

# CURRICULUM PROFESSIONALE

Cognome e nome: Nigro Fausta

E-mail: [fausta.nigro@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:fausta.nigro@comune.travacosiccomario.pv.it)- [fausta.nigro@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:fausta.nigro@comune.mottavisconti.mi.it)

Qualifica: Segretario Comunale e Direttore generale

**Titoli di studio:** Diploma di Maturità scientifica, conseguito presso il Liceo Taramelli di Pavia con votazione di 60/60 e Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Pavia con votazione di 110/110

## **Titoli di servizio:**

- incarico delle funzioni di Segretario Comunale fuori ruolo a seguito di superamento del corso per aspiranti Segretari Com.li, istituito dal Ministero dell'Interno per l'anno accademico 1985/1986, con votazione di 57,5/60
- nomina in ruolo a far data dall'1/9/1989
- nomina Segretario Capo a far data dall'1/7/1991
- nomina Direttore Generale presso il Comune di Travacò Siccomario dal 13/7/1998 a tutt'oggi
- nomina Direttore Generale presso il Comune di Motta Visconti dal 7/1/2000 a tutt'oggi
- nomina Segretario Generale di fascia A a seguito di superamento corso di idoneità anno 2007 con votazione di 38/40

## **Sedi di lavoro:**

- Segreteria consorziata di S.Margherita Staffora/Menconico dall'1/7/1986 al 25/3/1988
- Segreteria convenzionata di S. Giorgio di Lomellina/Cernago dal 26/3/1988 al 23/5/1993
- Segreteria comunale di Torricella Verzate dal 24/5/1993 al 30/6/1993
- Segreteria convenzionata di Travacò Siccomario/Torricella Verzate dall'1/7/1993 al 2/11/1998
- Segreteria convenzionata di Travacò Siccomario/ Motta Visconti dal 3/11/1998 a tutt'oggi

**Lingue:** Inglese – livello scolastico.

**Tecnologie informatiche:** buona capacità utilizzo principali applicazioni Windows.

## **Seminari frequentati anno 2009:**

- La privacy negli Enti Locali: le ultime novità;
- Legge Finanziaria 2009 e provvedimenti collegati: le novità normative e giurisprudenziali intervenute in materia di tributi locali;
- La pianificazione comunale tra continue modificazioni legislative.

Li, 13 giugno 2009

Nigro Fausta

## TRATTAMENTO ECONOMICO Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale, attualmente, presta servizio per i Comuni convenzionati di Travacò Siccomario e Motta Visconti.

E' presente a Travacò Siccomario nei giorni di martedì, giovedì e sabato mattina, garantendo una presenza in ufficio di almeno 18 ore.

In base alla Convenzione di segreteria, il trattamento economico, erogato dal Comune di Travacò Siccomario (Capo Convenzione) è rimborsato al 50% dal Comune di Motta Visconti.

Retribuzione anno 2008:

Stipendio tabellare	€ 32261,40
Tredicesima	€ 2688,45
Indennità segreteria convenzionata	€ 13385,64
Indennità di posizione	€ 18592,44
Indennità di direzione (*)	€ 10049,91
Indennità di risultato	€ 7392,00
Altre voci accessorie(*)	€ 2568,00
TOTALE	€ 86937,84

(\*)= voce di spesa a totale carico di Travacò Siccomario

## ASSENZE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Nell' anno 2008 le assenze del Segretario Comunale sono state le seguenti:

ferie:	42
permessi retribuiti:	7
malattia:	0

Si provvederà quanto prima a pubblicare le assenze relative ai primi mesi dell' anno 2009.

Ufficio Personale