



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 37 – 27020 Travacò Siccomario
C.F. 00468090188 Tel. 0382 482003 – 482230 Fax 0382 482303
e_mail: giovanna.bailo@comune.travacosiccomario.pv.it
Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it
www.comune.travacosiccomario.pv.it

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE DI PIU' OPERATORI ALLA RICHIESTA DI PREVENTIVI AL FINE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO SU PIATTAFORMA SINTEL DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELL'HARDWARE E DELLA RETE INFORMATICA COMUNALE NONCHE' DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA- PERIODO DA APRILE 2021 - MARZO 2024

Premessa

Il presente avviso è finalizzato alla ricezione delle manifestazioni d'interesse degli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti di seguito prescritti, sono interessati ad essere coinvolti nella procedura di **affidamento diretto previa consultazioni di più operatori** ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i. e art. 1 comma 2 lett. a) del D.L n. 76/2020, coordinato con la Legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, del servizio di

“ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELL'HARDWARE E DELLA RETE INFORMATICA COMUNALE NONCHE' DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA”

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità e in ossequio a quanto previsto dalle linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgs n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1/3/2018, che evidenzia come il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una *best practice* anche alla luce del principio di concorrenza.

Le manifestazioni d'interesse avranno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati, **in una successiva fase**, a presentare preventivo/offerta tramite la **piattaforma SINTEL di ARIA S.p.a. di Regione Lombardia** e pertanto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né

possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

L'Amministrazione affidante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta se valida e congrua e di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente.

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato con successiva e separata procedura tramite affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da eseguirsi sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia.

In relazione alla presente procedura si precisa quanto segue:

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Travacò Siccomario

Indirizzo: Via Marconi n. 37 – Cap. 27020 – Travacò Siccomario (PV)

Sito Internet: www.comune.travacosiccomario.pv.it

Ufficio Segreteria – Affari Generali

Responsabile del Procedimento: BAILO GIOVANNA

Informazioni Amministrative: Bailo Giovanna Tel. 0382482003 int. 100 oppure 0382482230 e mail: giovanna.bailo@comune.travacosiccomario.pv.it; protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it;

2) OGGETTO

Il servizio oggetto del presente appalto, che sarà meglio dettagliato in sede di successiva richiesta d'offerta tramite la procedura informatica SINTEL di Regione Lombardia, consiste:

- nell'erogazione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software della rete informatica comunale e della Biblioteca Comunale costituita da personal computer, server, tastiere, mouse, monitor, stampanti, come meglio specificate nell'elenco fornito a corredo del capitolato, garantendo gli opportuni livelli di sicurezza e tutela della riservatezza delle informazioni presenti nelle banche dati;
- nello svolgimento dei compiti e delle funzioni di Amministratore di Sistema ossia il coordinamento e la supervisione degli impianti di elaborazione mediante i quali vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui gli stessi consentano di intervenire sui dati personali.

Il servizio di assistenza tecnica e manutenzione dell'hardware e della rete informatica dovrà essere svolto in modo da mantenere gli apparati in condizione di efficienza ed operatività, e nel caso di guasto o malfunzionamento, dovrà essere assicurato il ripristino degli apparati stessi allo scopo di mantenere il loro corretto funzionamento.

Nell'attività di manutenzione e assistenza tecnica sono comprese le seguenti attività (elenco da non ritenersi esaustivo ma esemplificativo):

- Installazione, manutenzione o ripristino di sistemi operativi, software antivirus, pacchetti applicativi (MS Office) e loro aggiornamento periodico
- eventuali riconfigurazioni delle impostazioni di rete
- collaborazione con le ditte fornitrici dei programmi gestionali in uso presso gli uffici comunali per installazioni, aggiornamenti e/o configurazioni su server e sui PC, assistenza al personale dipendente per aggiornamenti software gestionali. Il fornitore attuale dei software gestionali del Comune è attualmente la Ditta Halley Informatica di Matelica
- installazione di nuovi personal computer e trasferimento dati
- operazioni relative all'installazione di software aggiuntivi

- attività sistemistiche di configurazione e mantenimento del dominio, delle policy di sicurezza e degli utenti
- gestione e manutenzione sistemistica dei server fisici e virtuali
- gestione e manutenzione di applicativi server
- gestione e manutenzione sistemistica di apparati di rete, firewall, router, access point, wi.fi ecc. con esclusione delle parti di ricambio
- gestione e manutenzione sistemistica delle postazioni di lavoro e relative periferiche, con verifica e/o ottimizzazione delle prestazioni attraverso la corretta configurazione dei processi operativi e l'eliminazione di virus ed altri malware
- gestione accesso internet: con il mantenimento e/o ripristino del corretto funzionamento del firewall, dei dispositivi di rete collegati ed eventuali applicazioni server che necessitano il ripristino/riavvio.
- supporto per la gestione dei servizi web e posta elettronica: configurazione, manutenzione, attivazione, disattivazione account di posta
- assistenza agli utenti (sia on site, telefonica e teleassistenza) relativamente alla risoluzione di problematiche connesse all'utilizzo dei sistemi operativi e dei programmi di produttività individuale
- redazione e diffusione di avvisi e circolari riguardanti la sicurezza del sistema informativo e/o relativi alla modalità di utilizzo di servizi, procedure e/o apparecchiature;
- gestione delle attività di back up e ripristino dati; sono previste tutte le diverse tipologie di back up
- il ripristino completo della configurazione dei server deve tenere conto della salvaguardia dell'integrità dei dati, provvedendo al recupero dalle copie di backup effettuate;
- segnalazione di criticità e necessità di sostituzione di apparecchiature informatiche
- mantenimento dell'inventario delle attrezzature informatiche
- supporto al referente interno nella definizione e mantenimento delle policy di sicurezza
- supporto al referente interno nella definizione delle priorità delle attività da effettuare e nel coordinamento degli interventi tecnici
- supporto al referente interno nella gestione dei rapporti con i fornitori di tecnologia
- supporto al referente interno nel corretto e ottimale utilizzo della comunicazione via web, negli aspetti della sicurezza, della strumentazione e dell'accessibilità
- supporto al referente interno nella stesura, attuazione e mantenimento delle procedure operative finalizzate alla Continuità operativa e al Disaster Recovery
- coordinamento degli acquisti software e hardware (predisposizione richieste di preventivo, etc.);
- collaborazione con il DPO incaricato dal Comune

Gli interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti da personale tecnico specializzato (almeno 2 unità) che abbia **un'esperienza e professionalità comprovata nella gestione dei sistemi informativi per Enti Locali almeno triennale da individuare tra titolari/amministratori e/o dipendenti della ditta.**

Il servizio di Amministratore di Sistema deve essere svolto secondo le direttive impartite dal provvedimento del Garante, per la Privacy del 27 novembre 2008 (Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24/12/2008 e successive integrazioni introdotte con ulteriore provvedimento in data 25/06/2009. **La Ditta aggiudicataria dovrà pertanto, individuare (tra titolari/amministratori e/o dipendenti della ditta) un soggetto fisico specifico che sarà nominato con decreto sindacale "Amministratore di sistema" secondo la normativa vigente.**

Ad integrazione di quanto previsto dalla normativa sono richieste anche le seguenti attività:

- Proteggere la riservatezza e l'integrità delle credenziali, che consentono l'accesso ai trattamenti dei dati personali, sui sistemi e le apparecchiature che nel loro insieme rappresentano la rete informatica dell'Ente. Istituendo inoltre una password policy alla quale tutti gli utenti della rete, indistintamente, dovranno uniformarsi.

- Impostazione e gestione di un sistema di autorizzazione per i Responsabili e gli Incaricati dei trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto stabilito dall'articolo 28, comma 3 del GDPR.
- Costante verifica che l'Ente sia coerente con la condizione di "accountability" relativa alla sicurezza per il trattamento dei dati personali, prevista dall'art. 24 del R.E. 679/2016 GDPR, provvedendo senza indugio agli adeguamenti eventualmente necessari.
- Adozione ed aggiornamento delle più ampie misure di sicurezza tali per cui il titolare del trattamento, tenuto conto della natura, del campo di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, possa ragionevolmente garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al Regolamento U.E 679/2016.
- Attivazione e aggiornamento con cadenza almeno semestrale di idonei strumenti elettronici atti a proteggere i dati trattati mediante gli elaboratori del sistema informativo, contro il rischio di intrusione e contro l'azione dei virus informatici.
- Aggiornamento periodico, con frequenza almeno trimestrale, dei sistemi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e correggendone i difetti.
- Implementazione e gestione di un sistema di salvataggio automatico dei dati con frequenza giornaliera, con copia di sicurezza settimanale;
- Adozione di procedure per la custodia delle copie di backup dei dati e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi.
- Predisposizione di un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno semestrale, relativo alla efficacia delle misure di sicurezza adottate presso l'Ente.

Requisiti previsti per l'Amministratore di Sistema

relativamente al soggetto che avrà in capo il ruolo di Amministratore di sistema, il medesimo dovrà possedere:

- documentata esperienza di almeno tre anni di attività nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo 679/2016 GDPR;
- documentata conoscenza delle problematiche applicative degli Enti Locali Comunali.

Sia le attività relative al servizio di assistenza tecnica che quelle relative all'Amministratore di sistema si intendono svolte presso la Sede Municipale di Via Marconi n. 37 e presso la Biblioteca Comunale di Via Po n. 18.

Gli interventi devono essere garantiti entro:

- 4 (quattro) ore lavorative per interventi critici che bloccano il regolare funzionamento del servizio
- il giorno lavorativo successivo alla chiamata per tutti gli altri interventi.

Per le richieste di interventi critici aperte dal lunedì al venerdì, dopo le ore 12:00 i tempi di ripristino verranno calcolati a partire dalle ore 8:00 del primo giorno lavorativo successivo.

Per le richieste di intervento aperte il sabato l'intervento dovrà essere garantito nella giornata del lunedì successivo.

L'assistenza dovrà essere garantita per 52 settimane/anno. Pertanto durante gli eventuali periodi di chiusura della ditta dovrà essere garantito un presidio adeguato a mantenere i livelli di servizio.

A seconda della tipologia della segnalazione pervenuta la ditta deciderà, in accordo con il Responsabile del Servizio del Comune, se intervenire **on site oppure da remoto**. Si precisa che tutti gli oneri connessi ad eventuali dispositivi hardware e/o software necessari per l'assistenza da remoto sono da intendersi ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra si stima un monte ore annuo complessivo massimo di 208 ore (624 ore sul triennio aprile 2021- marzo 2024) stimando un impiego medio settimanale pari a 4 ore su 52 settimane.

Le attività di Amministratore di sistema, di routine e programmate, necessarie per garantire il costante e corretto funzionamento della rete informatica comunale, dovranno essere organizzate dalla Ditta in piena

autonomia, mentre per le attività di assistenza, a richiesta degli operatori comunali, dovranno essere rispettati i tempi d'intervento di cui sopra.

Il servizio dovrà essere reso nel rispetto delle norme sancite dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro nonché nel rispetto della normativa in materia CCNL e degli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività di appartenenza e per la zona dove si svolgono i servizi, rispettando tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti e/o soci lavoratori dalla vigente normativa.

3) DURATA

L'affidamento ha durata di 3 anni dalla data di consegna del servizio prevista con decorrenza aprile 2021. Alla scadenza del contratto, nelle eventuali more dello svolgimento delle procedure di scelta del nuovo contraente, potrà – nel caso in cui si rendesse necessario – essere richiesta dal Committente all'Impresa Aggiudicataria una proroga del servizio per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi. In tale caso l'appaltatore dovrà fornire i servizi alle stesse condizioni in essere ed in rispondenza a tutte le norme e disposizioni previste nel capitolato. Sarà comunque facoltà dell'Amministrazione chiedere o meno l'esecuzione dei servizi in proroga.

4) IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

L'importo che sarà posto a base d'asta è di € **24.336,00** oltre ad IVA e a oneri della sicurezza derivanti dal DUVRI, quantificati a corpo in € 100,00 Iva esclusa, omnicomprensivo per il corretto espletamento del servizio come da capitolato, senza diritto a nuovi compensi di qualsiasi tipologia. Monte ore massimo complessivo previsto 624 nel triennio.

Il valore effettivo del contratto sarà determinato sulla base dell'offerta ricevuta.

5) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammesse a presentare manifestazione d'interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i. nel rispetto di quanto previsto agli art. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei requisiti richiesti.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui al precedente punto 5) dovranno essere iscritti alla piattaforma **SINTEL di ARIA S.p.a - Regione Lombardia per il Comune di Travacò Siccomario** ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione alla competente C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Possesso delle seguenti capacità tecniche e professionali ex art. 83 comma 1 lettera c) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i., al fine di garantire che i concorrenti possiedano una solidità e un'organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto dell'appalto e che il personale da adibire ai servizi sia in possesso di adeguate conoscenze tecniche ed esperienza professionale in relazione alla complessità e alla specificità dell'infrastruttura comunale:

- aver svolto, **con buon esito**, nel triennio precedente alla pubblicazione del presente avviso (2018-2019-2020), servizi identici o analoghi a quelli relativi alla presente procedura almeno in 3 diversi Comuni/Enti Pubblici. Per servizio analogo si intende un servizio con le stesse caratteristiche tecniche e di gestione di cui al presente avviso (assistenza tecnico/applicativa ed amministratore di sistema), con la durata di almeno un anno consecutivo presso lo stesso committente;
 - di disporre di risorse umane, da adibire al servizio di manutenzione tecnica, in numero non inferiore a 2 (due) unità. Questi soggetti dovranno avere esperienza e professionalità comprovata nella gestione dei sistemi informativi per Enti Locali almeno triennale. Essi saranno individuati tra titolari/amministratori e/o dipendenti della ditta. Analogamente, anche l'Amministratore di Sistema sarà individuato nell'ambito dei titolari/amministratori e/o dipendenti della ditta.
- Quest'ultimo soggetto dovrà possedere:
- o documentata esperienza di almeno tre anni di attività nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo 679/2016 GDPR;
 - o documentata conoscenza delle problematiche applicative degli Enti Locali Comunali.

I suddetti requisiti sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da modello "Allegato A" da presentare unitamente all'istanza e a copia del documento d'identità del legale rappresentante. **La provata mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dal procedimento.**

7) TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati al successivo invito per la formulazione di un preventivo e in possesso dei suddetti requisiti, dovranno trasmettere la propria manifestazione d'interesse, come da modello allegato al presente avviso, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante o dal titolare e con allegata la documentazione richiesta, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le

ore 12:30 del giorno 26 febbraio 2021

esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it (la mail certificata deve essere intestata alla persona fisica o giuridica che presenta la manifestazione d'interesse. Non sono ammesse istanze provenienti da una casella di posta elettronica non certificata). L'invio della pec rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi causa essa non giunga a destinazione in tempo utile. Farà fede l'ora e la data di arrivo alla PEC del Comune, documentate dal sistema di posta certificata.

Non saranno prese in considerazione le proposte di manifestazione d'interesse pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso, così come quelle pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere integrazioni anche oltre il termine di ricezione sopra indicato per sopperire a documentazione incompleta.

8) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Successivamente alla ricezione delle manifestazioni d'interesse, il Responsabile di servizio avvierà, sulla **piattaforma SINTEL di ARIA S.p.a. di Regione Lombardia**, la procedura di "Affidamento diretto previa richiesta di preventivi" contattando tutti coloro che hanno presentato regolare istanza e sono risultati in possesso dei requisiti richiesti richiedendo la presentazione della propria offerta economica.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti del soggetto che presenterà la miglior offerta economica a ribasso sul valore posto a base d'asta. In caso di parità si procederà al sorteggio.

9) INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS.30 GIUGNO 2003 N. 196 E S.M.I. CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ED ART. 13 E 14 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679)

Il Comune di Travacò Siccomario tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Travacò Siccomario informa di quanto segue:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Travacò Siccomario con sede in Via Marconi n. 37 (PV) nella persona del Sindaco. Il Comune di Travacò Siccomario ha nominato come Responsabile Protezione Dati (RPD - DPO) l'Ing. Maurizio Girani contattabile inviando una mail a: mgirani@mail.com

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti sono trattati, in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE e dal Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ed è effettuato mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE. Il trattamento dei dati sarà svolto da dipendenti del Comune autorizzati ed istruiti, che operano nei diversi settori per quanto di rispettiva competenza.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile sul Sito Internet www.comune.travacosiccomario.pv.it

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
2. all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
3. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero.

Il Comune di Travacò Siccomario conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**.

Nei casi previsti, l'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere dal Comune l'accesso ai dati personali che la riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento.

L'interessato può esercitare questi diritti contattando il responsabile per la protezione dei dati inviando una mail a: mgirani@mail.com

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che intende esercitare, per quale finalità conosce o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Travacò Siccomario e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguardano sia effettuato dal Comune di Travacò Siccomario in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it. come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Travacò Siccomario può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Il Comune di Travacò Siccomario non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

10) PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Travacò Siccomario per 15 giorni consecutivi ed è disponibile sul sito web del Comune: www.comune.travacosiccomario.pv.it alla sezione Avvisi e Bandi in home page.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa

Bailo Giovanna Telefono 0382/482003 int. 100 oppure 0382/ 482230 int. 100

e-Mail: giovanna.bailo@comune.travacosiccomario.pv.it

PEC: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

Travacò Siccomario, lì 11 febbraio 2021



Il Responsabile del Procedimento

Bailo Giovanna

Allegato: Modello A) Istanza di manifestazione d'interesse