



## COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO PROVINCIA DI PAVIA

### AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE CONVENZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PALESTRA SCOLASTICA E DEGLI SPOGLIATOI UBICATI IN VIA BRERA DI PROPRIETA' COMUNALE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO PERIODO: 20 AGOSTO 2016 - 19 AGOSTO 2017

Il Comune di Travacò Siccomario, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 4 della L.R. n. 27 del 14/12/2006 ed in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 26/05/2016 immediatamente eseguibile, con la quale l'Amministrazione ha approvato i criteri e fornito le direttive per l'affidamento in convenzione, mediante selezione pubblica, della palestra scolastica sita in Via Brera n. 8 di pertinenza della Scuola Primaria di Travacò Siccomario;

#### INTENDE

procedere all'affidamento, in orario extrascolastico, per il periodo di anni 1 (uno) a decorrere dal 20/08/2016 dell'utilizzo della palestra scolastica con relativi spogliatoi costituita da:

- n. 1 palestra
- n. 2 locali adibiti a spogliatoi
- n. 2 servizi igienici e docce
- n. 1 locale spogliatoio per arbitro con annesso servizio igienico e doccia
- n. 1 locale servizio igienico senza doccia per il pubblico a norma disabili
- n. 1 locale magazzino

Per la miglior individuazione degli impianti si veda l'articolo 1 della Convenzione e la planimetria ad essa allegata.

L'utilizzo dovrà essere improntato al fine di assicurare all'utenza (in particolare per i ragazzi e ragazze di Travacò Siccomario) un pubblico servizio, mediante una conduzione che favorisca la promozione e la pratica dell'attività sportiva motoria, compatibilmente con l'impianto stesso e le sue destinazioni d'uso, programmando almeno due diverse tipologie di attività (escluso il calcio).

L'uso, la manutenzione ordinaria e la custodia dell'impianto sono consentiti: il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 16.30 alle 23.00, il mercoledì dalle 14.00 alle 23.00, il sabato e la domenica dalle 10.00 alle 23.00;

#### **PRESA VISIONE DELL'IMPIANTO**

I soggetti interessati, **sono obbligati, a pena d'esclusione**, a prendere visione dell'impianto oggetto della Convenzione, concordando tempi e modi con il Responsabile del Procedimento (tel. 0382 482003, int. 115 Arch. Italo Maroni).

Al termine del sopralluogo il RUP rilascerà al rappresentante/delegato del soggetto concorrente una specifica attestazione.

#### **CANONE DI UTILIZZO**

L'affidamento comporta la corresponsione da parte dell'aggiudicatario, all'Amministrazione Comunale, di un canone annuo di € 3.000,00 (tremila/00) oltre IVA di legge, oltre ad una quota a titolo di rimborso per le utenze acqua, energia elettrica e riscaldamento, così come quantificata all'art. 6 della Convenzione.

### **SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla presente manifestazione d'interesse i sotto elencati soggetti:

- a) Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata;
- b) Le Associazioni temporanee tra i soggetti di cui al punto a). In questo caso i requisiti di partecipazione richiesti dovranno essere posseduti da almeno uno dei soggetti partecipanti e potranno essere sommati.

L'Amministrazione intende selezionare un Concessionario in grado di sostenere e promuovere un utilizzo sistematico degli spazi, di proporre e realizzare una gestione che prevede lo svolgimento di attività sportive e/o ricreative al fine di favorire la partecipazione della popolazione al miglior utilizzo del tempo libero.

### **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

Così come previsto dall'art. 2 della L.R. n. 27/2006 sono ammessi i raggruppamenti temporanei d'impresa. In tal caso, tutte le imprese dovranno sottoscrivere l'offerta e dovranno specificare nell'autocertificazione le parti del servizio che ciascuna si impegna ad espletare; le autocertificazioni dovranno essere rese e sottoscritte dai singoli partecipanti e poi presentate dalla Società Capogruppo in un unico plico.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Tutti i soggetti (anche i singoli costituenti il raggruppamento in A.T.I.) devono in ogni caso, **ed a pena di esclusione**, essere in possesso dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente articolo, in particolare (**si veda l'allegata autocertificazione modello "A"**):

- non devono trovarsi nelle situazioni previste come causa di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge in materia;
- non devono trovarsi in situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non devono avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale al momento della presentazione dell'istanza;
- devono presentare l'iscrizione ad una Federazione Sportiva o al CONI indicando il numero di iscrizione e la data dell'iscrizione. Devono indicare altresì la forma giuridica societaria, il nominativo e i dati anagrafici del presidente e di tutti i legali rappresentanti, allegando copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare ed i nominativi dei legali rappresentanti (**per le Società e/o Associazioni sportive**);
- devono presentare il riconoscimento da parte del CONI ed indicare la forma giuridica societaria, il nominativo ed i dati anagrafici del presidente e di tutti i legali rappresentanti, allegando copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare e i nominativi dei legali rappresentanti (**per gli Enti di promozione sportiva e le Federazioni sportive**);

Se necessario i concorrenti potranno essere invitati dalla Commissione giudicatrice, preposta alla valutazione, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti, o dichiarazioni presentate, assegnando, a tal fine, il termine massimo perentorio **di n. 2 giorni lavorativi** entro cui i concorrenti dovranno far pervenire detti completamenti e/o chiarimenti. In caso di mancata presentazione della documentazione integrativa o dei chiarimenti richiesti, il concorrente sarà escluso.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il concorrente dovrà presentare un progetto tecnico gestionale che precisi le attività sportive, le tipologie di utenza, gli orari d'uso dell'impianto che sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata nella gestione degli impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto

dell'affidamento;

- radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto;
- numero di tesserati o iscritti al soggetto proponente;
- qualificazione professionale degli istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione;
- qualità della proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo dell'impianto e della migliore fruizione da parte di giovani, diversamente abili ed anziani;
- modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di pulizia, custodia e manutenzione;
- qualità e le modalità organizzative di eventuali servizi complementari;

I dettagli e le modalità di affidamento e di gestione saranno espressamente indicati nella Convenzione, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 26/05/2016.

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario del servizio dovrà versare, prima della stipula della Convenzione e comunque nei termini fissati dall'Amministrazione comunale, una cauzione definitiva pari al 10% del canone e pertanto pari ad € 300,00 (trecento/00) secondo le modalità previste dall'art. 16 della Convenzione.

### **GARANZIE DA PRODURRE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

L'aggiudicatario, ferma restando la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con la Convenzione, dovrà stipulare, con riferimento all'attività ad esso riconducibile, presso una compagnia di primaria importanza, una polizza assicurativa che, oltre alla copertura assicurativa obbligatoria stabilita da disposizioni di legge in favore del proprio personale, garantisca copertura assicurativa anche per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso prestatori di lavoro (R.C.O) e, qualora il gestore si avvalga di personale dipendente, anche per dolo e/o colpa grave, nella quale sia esplicitamente indicato che l'Amministrazione comunale debba essere considerata "terzi" a tutti gli effetti. Tale polizza assicurativa dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale e dovrà contenere l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La polizza RCT dovrà avere un massimale unico per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00 senza limite per persona o cose, mentre la polizza R.C.O., se necessaria, non potrà essere inferiore a € 1.500.000,00 per ogni prestatore infortunato.

Detta polizza deve tenere indenne il concessionario anche per:

- morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno a persone – compresi i rappresentanti dell'Amministrazione autorizzati ad accedere alla Palestra- ed a cose, imputabili a responsabilità dell'aggiudicatario o dei suoi collaboratori, di tutto il personale dipendente, consulente, o terzi, che si verifichi durante l'espletamento delle attività oggetto della Convenzione;
- i danni sopra descritti di cui si sia avuta conoscenza dopo la scadenza della presente convenzione.

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico dell'aggiudicatario:

Competerà all'aggiudicatario altresì provvedere alla stipulazione di polizza con adeguato massimale, a copertura dei danni che possono derivare alla struttura (bene immobile e beni mobili):

- danni da incendio, garanzie complementari e accessorie, eventi speciali e altri danni correlati all'uso degli impianti, per le attività inerenti la presente convenzione;
- danni da furto e rapina per attrezzature di qualsiasi genere e tutte le cose mobili di proprietà del concessionario o di terzi, che si trovano nell'ambito della struttura comunale in gestione.

Le polizze dovranno avere durata pari all'intera durata della Convenzione e copia delle medesime dovrà essere depositata presso il Comune. Le polizze dovranno altresì contenere una specifica clausola di salvaguardia con mantenimento della responsabilità dell'assicuratore nei casi di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio assicurativo da parte dell'aggiudicatario. Tutti coloro che hanno accesso alla struttura concessa in uso dovranno essere regolarmente tesserati con le rispettive Federazioni e/o Associazioni sportive, e dovranno essere assicurati.

## **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Il Concorrente dovrà far pervenire la propria manifestazione d'interesse all' **Ufficio Protocollo del Comune di Travacò Siccomario Via Marconi n. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)**, attraverso la presentazione di un plico, idoneamente sigillato. Il plico deve pervenire ad esclusivo rischio del mittente, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno sabato 09 luglio 2016- termine perentorio – a pena d'esclusione.** Fa fede la data del ricevimento all'ufficio Protocollo.

Il plico dovrà recare all'esterno: il nominativo del soggetto mittente, il destinatario e la seguente dicitura:

***“Manifestazione d'interesse per l'affidamento mediante convenzione dell'utilizzo della palestra scolastica e degli spogliatoi ubicati in via Brera in Travacò Siccomario di proprietà comunale in orario extra scolastico. Periodo: dal 20 agosto 2016 al 19 agosto 2017”***

Tale plico deve contenere al suo interno:

**1) Domanda di partecipazione alla gara come da Allegato modello “A”**, nella quale gli interessati a prendere parte alla selezione dichiarano:

- se partecipano come soggetto singolo o in associazione temporanea di impresa (ATI), o come consorzio (stabile o ordinario);
- la denominazione sociale, con relativa specificazione della forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, l'indicazione del Legale rappresentante, **corredata da Copia dell'Atto costitutivo della Società e/o Statuto Societario da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare, e il Verbale di nomina del Legale Rappresentante.**

Contestualmente all'istanza viene resa, **dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, **concernente gli elementi di ammissione (allegato modello “A”)**, debitamente sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante nel caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito in A.T.I. la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta Associazione

Alla domanda, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Con la dichiarazione sostitutiva il soggetto partecipante dichiara:

- a) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o stabilite da altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinano l'incapacità di contrarre con la pubblica Amministrazione;
  - b) di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'amministrazione comunale al momento della presentazione dell'istanza;
  - c) **(per le Società e/o Associazioni sportive)** l'iscrizione ad una Federazione Sportiva o al CONI indicando il numero di iscrizione, la data dell'iscrizione, la forma giuridica societaria, il nominativo ed i dati anagrafici del presidente e di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
  - d) **(per gli Enti di promozione sportiva e le Federazioni sportive)** il riconoscimento da parte del CONI, la forma giuridica societaria, il nominativo ed i dati anagrafici del presidente e di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza;
- 2) Copia dello schema di Convenzione per la gestione del servizio** firmata per accettazione **su ogni pagina** dal Presidente/Titolare/Legale Rappresentante del concorrente. In caso di partecipazione come A.T.I., lo schema di convenzione deve essere firmato da ogni soggetto partecipante;
- 3) Eventuale Procura speciale**, originale o in copia autentica, qualora l'offerta, la Convenzione e tutta l'altra documentazione richiesta non sia firmata dal Legale Rappresentante;

Per una più facile e corretta compilazione dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive, è opportuno utilizzare i modelli allegati; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese, saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

### **SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente appalto. Non costituisce subappalto l'affitto a terzi dell'utilizzo dell'impianto.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto, ed avverrà da parte del Comune di TRAVACO' SICCOMARIO, Titolare del trattamento dati, presso la Sede dell'Ente in Via Marconi n. 37 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati vengono comunicati ai membri della commissione giudicatrice nominata all'uopo per lo svolgimento delle procedure di selezione.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento : incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio, a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 succ. modificata dalla Legge 15/2005 e succ. mod.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento ossia al Comune di TRAVACO' SICCOMARIO, per il tramite della Sig.ra Bailo Giovanna Responsabile trattamento dati, individuata con decreto sindacale. A conclusione dell'espletamento delle procedure di selezione, viene pubblicata la graduatoria finale nelle forme previste dalle norme vigenti ed diffusa in Internet sul sito dell'ente.

### **NORME DIVERSE**

L'Amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni avvengono mediante fax o posta elettronica al numero o indirizzo indicato dal soggetto partecipante.

### **ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Tutti i documenti sono:

- disponibili sul sito internet dell'Amministrazione all'indirizzo: [www.comune.travacosiccomario.pv.it](http://www.comune.travacosiccomario.pv.it) alla sezione "Bandi e Concorsi", sottosezione "Avvisi"
- visionabili presso l'Ufficio Tecnico comunale.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che responsabile unico del procedimento è l'Arch. Italo Maroni, Responsabile Area Tecnica (tel. 0382 / 482003, int. 115; mail: [italo.maroni@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:italo.maroni@comune.travacosiccomario.pv.it)

E' possibile richiedere informazioni e chiarimenti.

### **NORME ED AVVERTENZE GENERALI**

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione e/o rinviare la stessa, senza che i partecipanti possano accampare pretese al riguardo.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia ed alle norme della Convenzione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Elenco documenti allegati al presente bando di selezione:

- Modello A – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva per la documentazione amministrativa
- Convenzione

