



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 37 – 27020 Travacò Siccomario
C.F. 00468090188 Tel. 0382 482003 – 482230 Fax 0382 482303
e_mail: giovanna.bailo@comune.travacosiccomario.pv.it
Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it
www.comune.travacosiccomario.pv.it

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA SOTTO SOGLIA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION OFFICER – DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679 – (GDPR) – INCARICO DALLA DATA DI AFFIDAMENTO PER QUATTRO ANNI (48 MESI)

Premessa

Il Comune di TRAVACO' SICCOMARIO, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD (DPO) e con il presente avviso intende verificare la presenza sul mercato di idonei operatori economici/professionisti qualificati a cui affidare l'incarico per l'espletamento della funzione di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO o RPD – art. 17 Regolamento UE 2016/679).

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato con successiva e separata procedura telematica di affidamento sotto soglia, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i. così come modificato dall'art. 1 del D.L n. 76/2020, coordinato con la Legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e di efficienza, mediante Richiesta di Offerta - RDO da espletare attraverso la **piattaforma SINTEL di ARIA S.p.a. di Regione Lombardia**.

In relazione alla presente procedura si precisa quanto segue:

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Travacò Siccomario

Indirizzo: Via Marconi n. 37 – Cap. 27020 – Travacò Siccomario (PV)

Sito Internet: www.comune.travacosiccomario.pv.it

Ufficio Segreteria – Affari Generali

Responsabile del Procedimento: BAILO GIOVANNA

Informazioni Amministrative: Bailo Giovanna Tel. 0382482003 int. 214 oppure 0382482230 e mail: giovanna.bailo@comune.travacosiccomario.pv.it; protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it;

DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento europeo 679/2016 e, in particolare, il professionista, dovrà svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo regolamento, ovvero:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo [si precisa che con il termine "controllo" si intende l'attività di "audit" interno secondo la versione in lingua inglese del Regolamento];
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento UE;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'incaricato, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie secondo quanto richiesto e concordato con il Comune di Travacò Siccomario.

Le attività del RPD devono tenere conto anche di quant'altro previsto in generale dal GDPR, dalla normativa nazionale di raccordo al GDPR, dalle "WP 243 - Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD)" e delle linee guida del Garante Privacy più aggiornate.

Nell'esercizio delle sue funzioni, il DPO deve essere:

- indipendente: in quanto non può ricevere istruzioni in merito all'esecuzione dei compiti affidatigli;
- autonomo: deve disporre di adeguate risorse umane e finanziarie;
- in assenza di conflitto d'interesse: cioè non deve essere coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative ovvero sulle finalità del trattamento, né ricoprire ruoli gestionali;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Travacò Siccomario.

L'incarico affidato all'Operatore economico/Professionista comprende le seguenti attività:

- a) Mappatura dei processi e trattamenti dei dati personali svolti dall'Amministrazione e analisi dei relativi rischi, predisposizioni di documenti informativi periodici;
- b) Revisione e gestione del registro delle attività di trattamento in collaborazione con il Titolare;
- c) Revisione/aggiornamento del Regolamento Comunale per l'attuazione del regolamento UE 679/2016 e del Regolamento Comunale per la Videosorveglianza;
- d) Redazione e gestione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati in collaborazione con il Titolare, estendendo quindi quanto previsto dal punto b) del GDPR;
- e) Redazione e gestione di indicazioni operative ai "soggetti designati" (personale dell'Ente), da seguire durante le normali attività amministrativa per il rispetto del GDPR (a titolo esemplificativo e non esaustivo: redazione di atti e documenti, in tutti i casi in cui la normativa richiama il rispetto della privacy, D.Lgs. 196/2003 o in futuro GDPR, come pubblicazioni in "Amministrazione Trasparente", "Accesso agli atti", FOIA);
- f) Rilascio, in tempi brevi, entro il termine fissato dal titolare del trattamento, di pareri preventivi, sull'osservanza del regolamento, sulla valutazione dell'impatto privacy, nel caso di adozione di

- atti da parte dell'Amministrazione Comunale;
- g) Messa in atto delle misure tecniche ed organizzative finalizzate al contrasto delle violazioni dei dati personali (Data Breach), art. 33 e 34 del Regolamento UE 679/2016;
 - h) Stesura/aggiornamento del documento riguardante “**Misure adeguate di sicurezza ICT e trattamento dei dati**”, come previsto dalla circolare A.G.I.D. n. 2 del 18/04/2017 ed art. 5, comma 1, lett. f) del Regolamento UE 679/2016;
 - i) Collaborazione con l'Amministratore di Sistema appositamente individuato;
 - j) Formazione del personale sulla materia sia di base che specialistica per i dipendenti che svolgono attività classificate a rischio più elevato;
 - k) “**Assessment**” **GDPR** per la valutazione della “compliance” relativa a:
 - Trattamento dei dati;
 - Gestione dei dati;
 - Protezione dei dati;
 - Definizione di un **percorso di miglioramento delle infrastrutture e delle procedure** per il raggiungimento della “compliance”
 - l) Adempimenti relativi alla notifica al Garante dell'avvenuta nomina;
 - m) Presenza **on-site periodica** secondo quanto indicato successivamente in offerta.

A seguito dell'affidamento del servizio il “referente DPO” (persona fisica) sarà designato dal Titolare, tramite decreto sindacale da comunicare al Garante Privacy.

Al fine di ottemperare al comma 5 dell'art. 37 del GDPR relativamente alle “qualità professionali” del RPD e all'effettiva e tempestiva disponibilità dei servizi del RPD da parte del Titolare, tenuto conto delle conoscenze specialistiche multidisciplinari richieste (giuridiche, amministrative, informatiche) e della necessità obiettiva di poter tempestivamente accedere al servizio RPD anche in caso di assenza/impedimento della persona fisica espressamente nominata come referente RPD del Titolare, si richiede che l'Affidatario renda disponibile anche il nominativo di un sostituto avente le competenze in materia a cui poter fare riferimento in caso di necessità.

DURATA E COMPENSO

L'affidamento avrà durata di 4 (quattro) anni a decorrere dall'aggiudicazione del servizio (48 mesi). L'eventuale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nella determinazione di affidamento agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione appaltante.

La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce al Comune di Travacò Siccomario di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di 15 (quindici) giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

Il costo complessivo massimo del servizio, stimato da questa Amministrazione, posto a base d'asta, non potrà superare l'importo di **€ 9.200,00** (euro novemiladuecento/00) onnicomprensivo di tutte le spese di qualsiasi natura, oneri previdenziali, spese di trasferta, e includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di eventuale materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente all'attività di formazione e al personale esperto impiegato, con la sola esclusione dell'IVA di legge.

L'importo per gli oneri della sicurezza per rischi d'interferenza relativi allo svolgimento del servizio, non soggetto a ribasso, è pari a 0 (zero/00).

La prestazione verrà liquidata in maniera posticipata in n. 8 rate semestrali, pari ad un ottavo del costo onnicomprensivo, previa presentazione di apposita fatturazione elettronica, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa al protocollo comunale, previa effettuazione dei controlli sulla regolarità contributiva.

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato a seguito di successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e. i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del citato D. Lgs. N.50/2016 e s. m. e i., da espletare attraverso richiesta di offerta – RDO sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, in base ai seguenti parametri che verranno meglio esplicitati nella richiesta d'offerta:

A) Offerta tecnica: punti 80/100

B) Offerta economica: punti 20/100

La valutazione delle singole offerte sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice all'uopo nominata.

La stazione appaltante, per rispettare il principio di proporzionalità, rapportato anche all'entità del servizio, qualora il numero delle manifestazioni di interesse presentate fosse superiore a 5 (cinque), si riserva, la facoltà di limitare a 5 (cinque) il numero dei candidati da invitare con lettera d'invito a presentare offerta, tramite sorteggio la cui data e ora di svolgimento sarà reso noto mediante avviso sul sito istituzionale.

Nel caso in cui arrivassero minori manifestazioni di interesse l'Ente inviterà tutte le Ditte in possesso dei requisiti.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammesse a presentare manifestazione d'interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i. nel rispetto di quanto previsto agli art. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei requisiti richiesti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui al precedente punto dovranno essere registrati sulla piattaforma telematica **SINTEL di ARIA S.p.a - Regione Lombardia e abilitati per il Comune di Travacò Siccomario** ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- Assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto d'interesse con il Comune di Travacò Siccomario;
- Assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione in base alle disposizioni di legge vigenti;
- Essere in regola con le disposizioni in materia previdenziale e assicurativa;

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. dalla quale risulti, come oggetto sociale, lo svolgimento di attività oggetto dell'appalto (**solo se ricorre il caso**);

Requisiti Tecnico Professionali

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente gli operatori economici **il cui addetto all'incarico (DPO persona fisica appositamente individuata)** possieda i seguenti requisiti tecnico professionali, di cui all'art. 83 co. 6 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m. e i.:

- Diploma di laurea
- Adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti d'interesse
- Familiarità con le tecnologie informatiche

- Conoscenza specialistica della materia relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare del D.lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo UE 2016/679, della sicurezza informatica, delle norme e procedure della pubblica amministrazione ed in particolare di quelle applicabili agli Enti Locali, dimostrata attraverso il possesso del sottoelencato requisito:
 - a) esperienza triennale, pari a 36 mesi anche non continuativi, conseguita nell'ultimo quinquennio con lo svolgimento della funzione di DPO o prestazioni analoghe (consulenza giuridica e informatica) per almeno 2 committenti pubblici o privati nell'ambito della legislazione nazionale sul trattamento dei dati personali. **Tale requisito dovrà essere dimostrato, in sede di successiva verifica, attraverso la produzione, da parte dell'operatore economico di idonea documentazione (riferita al DPO),** quali attestazioni di servizio prestati presso committenti pubblici o privati, con specificazione delle date di svolgimento e dell'oggetto dell'incarico, oppure copia dei contratti di servizio o altra documentazione equipollente ritenuta idonea dall'Amministrazione;

Non è richiesta l'iscrizione ad appositi albi professionali.

Qualora il partecipante non sia un singolo professionista, dovrà essere successivamente indicato chiaramente il nominativo del soggetto che assumerà l'incarico di DPO/RDP.

Il possesso dei sopra indicati requisiti dovrà essere dichiarato mediante:

apposita dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000 in conformità all'Allegato Mod. 1), **firmata digitalmente** dal professionista/dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura) con allegata la carta d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

In questa fase non deve essere allegato il curriculum del DPO individuato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla manifestazione d'interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse di cui trattasi costituisce prova di possesso dei requisiti generali e di idoneità tecnico-professionale al solo fine di essere ammessi alla successiva procedura negoziata e che, pertanto, mediante apposita ulteriore dichiarazione, dovrà essere rinnovata dall'interessato ed accertata dalla Stazione Appaltante in fase di procedura di affidamento.

PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice secondo lo schema annesso al presente avviso, contenente le dichiarazioni di responsabilità in relazione al possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionale, firmata digitalmente come sopra detto, dovrà pervenire entro

le ore 12:30 del giorno 29 MARZO 2023

mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it, pena la non ammissione alla procedura, avendo cura di specificare nell'oggetto: ***“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION OFFICER – DPO) AI SENSI DELL’ART. 37 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679 – (GDPR) – INCARICO DALLA DATA DI AFFIDAMENTO PER QUATTRO ANNI (48 MESI)”***

La mail certificata deve essere intestata alla persona fisica o giuridica che presenta la manifestazione d'interesse. Non sono ammesse istanze provenienti da una casella di posta elettronica non certificata.

L'invio della pec rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi causa essa non giunga a destinazione in tempo utile. Farà fede l'ora e la data di arrivo alla PEC del Comune, documentate dal sistema di posta certificata.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso, così come quelle pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

IN QUESTA FASE NON DEVE ESSERE PRESENTATA NESSUNA OFFERTA TECNICA E/O ECONOMICA, PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere integrazioni anche oltre il termine di ricezione sopra indicato per sopperire a documentazione incompleta.

La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante alla prosecuzione della procedura e non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

A scadenza dell'avviso l'Ente, darà avvio alla successiva procedura negoziata da espletare sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, invitato gli Operatori Economici/Professionisti che hanno manifestato l'interesse e che risultano essere in possesso dei requisiti richiesti, se inferiori o pari a 5.

Qualora il numero delle manifestazioni di interesse presentate fosse superiore a 5, ci si riserva, la facoltà di limitare a 5 il numero dei candidati da invitare tramite sorteggio, la cui data e ora di svolgimento in seduta pubblica sarà reso noto mediante avviso sul sito istituzionale.

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

L'Amministrazione Comunale non è vincolata in alcun modo a procedere all'affidamento del servizio in argomento. Con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi, o altre classifiche in merito. L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente indagine ed eventualmente anche di avviare altre procedure o di non inviare lettera di invito, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere all'invio della lettera d'invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione d'interesse purchè valida.

Potrà essere verificata la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS.30 GIUGNO 2003 N. 196 E S.M.I. CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ED ART. 13 E 14 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679)

Il Comune di Travacò Siccomario tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Travacò Siccomario informa di quanto segue:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Travacò Siccomario con sede in Via Marconi n. 37 (PV) nella persona del Sindaco.

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali

obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti sono trattati, in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE e dal Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ed è effettuato mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE. Il trattamento dei dati sarà svolto da dipendenti del Comune autorizzati ed istruiti, che operano nei diversi settori per quanto di rispettiva competenza.

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero.

Il Comune di Travacò Siccomario conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR.

Nei casi previsti, l'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere dal Comune l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento.

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Travacò Siccomario può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Il Comune di Travacò Siccomario non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Travacò Siccomario per 15 giorni consecutivi ed è disponibile sul sito web del Comune: www.comune.travacosiccomario.pv.it alla sezione Avvisi e Bandi in home page.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa

Bailo Giovanna	Telefono	0382/482003 int. 214
	e-Mail:	giovanna.bailo@comune.travacosiccomario.pv.it
	PEC:	protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

Travacò Siccomario, lì 14 MARZO 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Bailo Rag. Giovanna
(doc. firmato digitalmente)

Allegato: Modello 1)- Domanda di partecipazione e dichiarazione unica