



# COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 / 0382482230 Fax 0382482303

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

## UFFICIO PERSONALE

### **AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AUTISTA SCUOLABUS / OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B3 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA**

#### **Il Responsabile Area Finanziaria**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 09.07.2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Modifica ed approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 – Revisione della struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

Vista la deliberazione n. 95 del 22/07/2019, con la quale è stato approvato lo schema di bando di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

#### **RENDE NOTO**

Che si intende attivare la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la formazione di una graduatoria per la copertura dei seguenti posti vacanti nella dotazione organica del comune di Travacò Siccomario, mediante passaggio diretto di personale in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche:

- **n. 1 posto di Categoria "B3", profilo professionale "Autista scuolabus/Operaio specializzato", con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica;**

#### **Requisiti per l'ammissione:**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica B3 di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31.03.1999;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria cui appartiene il posto messo a selezione;
- essere in possesso della patente di guida in corso di validità cat. D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
- avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

#### **Presentazione della domanda**

Ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso.

**La domanda deve essere sottoscritta e presentata entro il giorno 27/08/2019**, termine perentorio, secondo le seguenti modalità:

(firma autografa oppure se firma digitale: F.to... (firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/93)

Il Responsabile del Procedimento: Rag. Paola Capettini – e-mail: paola.capettini@comune.travacosiccomario.pv.it

Il Referente per l'istruttoria: Rag. Paola Capettini – e-mail: paola.capettini@comune.travacosiccomario.pv.it

Orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 – martedì e giovedì 16.30-18.00

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Travacò Siccomario, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.30. La data di presentazione sarà comprovata dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it). In tal caso l'istanza deve essere sottoscritta con firma riprodotta con scansione a scanner ed avere come allegato di posta elettronica la copia fotostatica di un documento d'identità formato jpeg o gif ovvero sottoscritta mediante firma digitale con allegato il certificato digitale rilasciato da uno dei soggetti certificatori iscritto all'elenco pubblico dei certificatori mantenuto dall'AIPA; a tal fine farà fede la data di ricevimento del messaggio da parte dell'Amministrazione senza tener conto della data di invio del messaggio. Non verranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta non certificate;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Travacò Siccomario – Via Marconi 37 – 27020 Travacò.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Contiene domanda di mobilità". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta Raccomandata R.R. entro il termine stabilito del 27/08/2019 e che pervengano al comune di Travacò Siccomario entro i 3 giorni successivi la scadenza del termine medesimo. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- c) NULLA OSTA INCONDIZIONATO alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- d) eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

#### **Ammissione ed esclusione dei candidati**

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- la mancata presentazione del nulla osta alla mobilità.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica.

#### **Criteri di valutazione**

Successivamente all'operazione di valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati saranno chiamati a sostenere una prova pratica ed un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

La valutazione dei richiedenti spetta ad una Commissione composta dal Responsabile Area Tecnica e da due componenti esperti nelle materie attinenti il posto da ricoprire, da individuare preferibilmente tra i dipendenti dell'Ente. La Commissione convoca i candidati a sostenere la prova pratica e lo specifico colloquio individuale per approfondire e verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, necessario ai fini della predisposizione dell'eventuale graduatoria e valuta la prova pratica ed il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;

---

(firma autografa oppure se firma digitale: F.to... (firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/93)

Il Responsabile del Procedimento: Rag. Paola Capettini – e-mail: [paola.capettini@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:paola.capettini@comune.travacosiccomario.pv.it)

Il Referente per l'istruttoria: Rag. Paola Capettini – e-mail: [paola.capettini@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:paola.capettini@comune.travacosiccomario.pv.it)

Orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 – martedì e giovedì 16.30-18.00

- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

### **Modalità di svolgimento della prova pratica e del colloquio**

I candidati ammessi alla selezione saranno avvisati mediante invio di mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di domanda e dovranno **presentarsi il giorno 10/09/2019 alle ore 09:00** presso la sede municipale di Via Marconi 37 per sostenere la prova pratica ed il colloquio di selezione.

Conclusa la seduta dedicata alla prova pratica ed al colloquio la Commissione procede alla valutazione del candidato ed alla attribuzione del relativo punteggio.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo di assunzione da parte del Comune di Travacò Siccomario.

In ogni caso l'assunzione per mobilità potrà comunque avvenire solamente con il provvedimento di trasferimento definitivo dell'Ente di appartenenza.

### **Trasferimento presso il comune di Travacò Siccomario**

Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando il termine di 15 giorni entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nulla-osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi cinque anni dall'assunzione presso il comune di Travacò Siccomario.

### **Altre informazioni**

Il Comune di Travacò Siccomario garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 ed s.m.i e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All'Albo Pretorio on line dell'Ente
- Sul sito web dell'Ente
- Ai Comuni della Provincia di Pavia

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assunzione se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà dell'utilizzo della relativa graduatoria per la copertura di ulteriori posti di analoga professionalità della medesima categoria.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Personale del comune di Travacò Siccomario dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12.30, al recapito telefonico 0382-482003.

Il Responsabile del Procedimento dell'avviso di mobilità e di assunzione è la Ragioniera Paola Capettini.

Travacò Siccomario, 23/07/2019

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
Rag. Paola Capettini

---

(firma autografa oppure se firma digitale: F.to... (firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/93)

Il Responsabile del Procedimento: Rag. Paola Capettini – e-mail: paola.capettini@comune.travacosiccomario.pv.it

Il Referente per l'istruttoria: Rag. Paola Capettini – e-mail: paola.capettini@comune.travacosiccomario.pv.it

Orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 – martedì e giovedì 16.30-18.00