

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome CAPETTINI
Nome PAOLA

Telefono 0382482003
E-mail paola.capettini@comune.travacosiccomario.pv.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/07/1974

Incarico attuale Istruttore Direttivo – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Responsabile Area Finanziaria presso il Comune di Travacò Siccomario (PV).
Esperienza pluriennale nella gestione finanziaria, contabile, del personale e dei tributi in ambito comunale. Elevata competenza in diritto finanziario, contabilità pubblica, armonizzazione contabile, gestione del personale e rapporti con gli organi di controllo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
e titoli conseguiti*

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'I.T.C.S. A. BORDONI di Pavia nell'anno scolastico 1992/1993 con il punteggio di 52/60

Attestazione rilasciata da Ente ACLI Istruzione Professionale Fondazione (E.N.A.I.P.) – Regione Lombardia – per la qualifica di “operatore console informatica” a seguito di corso di abilitazione con prova finale.
Reg. Certificati prot. n. 461 del 25/09/1996

Iscrizione Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Pavia – anno 1993

Praticantato nello studio del commercialista Rag. Vecchi Giampiera di Pavia

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da 01/05/2017 a OGGI) COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
Tipo di impiego TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. D3/D4
Principali mansioni e responsabilità AREA FINANZIARIA – RAGIONERIA/PERSONALE/TRIBUTI
Date (da 01/01/2017 a 30/04/2017) UNIONE BORGHI E VALLI D'OLTREPO'

Tipo di impiego	TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. D3
Principali mansioni e responsabilità	AREA FINANZIARIA – RAGIONERIA/PERSONALE/TRIBUTI
Date (da 01/02/2010 a 31/12/2016)	COMUNE DI BORGORATTO MORMOROLO
Tipo di impiego	TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. D2/D3
Principali mansioni e responsabilità	AREA FINANZIARIA – RAGIONERIA/PERSONALE/TRIBUTI
Date (da 01/01/2002 a 31/01/2010)	COMUNE DI FERRERA ERBOGNONE
Tipo di impiego	TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. D1/D2
Principali mansioni e responsabilità	AREA FINANZIARIA – RAGIONERIA/PERSONALE/TRIBUTI
Date (da 13/01/1997 a 31/12/2001)	COMUNE DI FERRERA ERBOGNONE
Tipo di impiego	TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. B3/C1
Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRAZIONE GENERALE
Date (da 01/01/1996 a 31/12/1996)	COMUNE DI FERRERA ERBOGNONE COMUNE DI ZINASCO
Tipo di impiego	VARI PERIODI A TEMPO PIENO DETERMINATO CAT. EX V LIVELLO
Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRAZIONE GENERALE

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Formazione continua.

Oltre 40 ore di aggiornamento professionale negli ultimi 2 anni, in ambiti quali:

TUEL – Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)

Contabilità finanziaria, economica e analitica

Bilancio preventivo e consuntivo

Armonizzazione contabile

Spending review

Diritto finanziario / scienze delle finanze

Diritto tributario locale

Finanza locale. Tasse, imposte e diritti

Codici e regolamenti: del lavoro pubblico (CCNL), privacy (GDPR), anticorruzione, codice di comportamento

Organizzazione e gestione del personale, performance, retribuzioni, accessori

Controlli interni/esterni: Corte dei Conti, controllo gestionale ed economici

Equilibrio finanziario, dissesto e strumenti di riequilibrio

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua	ITALIANO
Altre lingue	Inglese/Francese
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento di gruppi di lavoro
Gestione risorse umane
Lavoro in team

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistemi Windows e pacchetto Office (word, excel)
Outlook express – PEC - Internet
Utilizzo software di contabilità e gestione documentale
Nozioni base su AI

PATENTE B