

# COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

## (Prov. di Pavia)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:**

- **ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**
- **ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA**

**PERIODO: A.S. 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018**

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto riguarda l'organizzazione e la gestione di due diversi servizi e precisamente:

- **SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Consistente nel sostegno socio-educativo-assistenziale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Travacò Siccomario e frequentanti la scuola d'Infanzia, la scuola Primaria e Secondaria di Primo grado e la Scuola Secondaria di secondo grado ubicate sia sul territorio comunale che sul territorio provinciale, secondo necessità.

Il servizio, come previsto dall'art. 13, comma 3 della Legge n. 104/92 consiste nel “fornire assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o/e sensoriali” al fine di garantire la piena integrazione scolastica degli studenti diversamente abili.

L'assistenza potrà avvenire anche in attività funzionalmente collegate agli istituti scolastici, quali, a titolo esemplificativo, gite scolastiche, stages. In seguito a richieste formulate all'Amministrazione Comunale dall'Assistente Sociale o dalle Autorità Scolastiche, il servizio potrebbe riguardare l'assistenza a minori anche durante il servizio di mensa scolastica.

- **SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA**

Consistente:

- nell'assistenza ed accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni della Scuola d'Infanzia, ammessi al servizio scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dallo scuolabus nonché vigilanza durante il trasporto per garantire il rispetto delle norme di sicurezza e comportamentali previste dal regolamento di utilizzo dello scuolabus che sarà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza e annotazione delle comunicazioni da parte del genitore o adulto da questi delegato, aiuto nella discesa dallo scuolabus e consegna al personale scolastico unitamente alle comunicazioni ricevute;
- presa in carico all'uscita da scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato, unitamente alle comunicazioni, verbali o scritte, fornite dalla scuola;
- verifica giornaliera delle presenze degli utenti sullo scuolabus.

### **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto copre tre anni scolastici (2015/2016 – 2016/2017-2017/2018) con inizio a settembre 2015 (inizio attività scolastiche) e termine al 30 giugno 2018 (termine attività scolastiche) e scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso di disdetta.

Gli interventi vengono svolti seguendo le indicazioni del presente capitolato speciale d'appalto e secondo il calendario scolastico regionale opportunamente modificato dalle singole dirigenze scolastiche in base al principio dell'autonomia.

**L'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio alla data effettiva, che sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale secondo le disposizioni dettate dall'Istituto di appartenenza dello studente da assistere.**

### **ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO - DIMENSIONE PRESUMIBILE DELL'UTENZA**

Il valore contrattuale complessivo presunto, è di € **157.784,64** Iva esclusa calcolato su due diversi costi orari, **posti a base d'asta**, considerata le diverse tipologie di assistenza richiesta, oltre ad € **225,00 per oneri della sicurezza Iva esclusa calcolati a corpo e non soggetti a ribasso** come da DUVRI allegato:

#### Servizio di assistenza scolastica:

- € **23,08/ora** + IVA per Educatore Formato – Cat. D2 per n. **5292 ore** (37 ore settimanali x 36 settimane = 1332/anno X 3 anni = 3.996 + 18 ore settimanali X 36 settimane = 648 /anno X 2 anni = 1296) per un totale di € 122.139,36 Iva esclusa;
- € **18,92/ora** + IVA per Assistente non educativo – Cat. B1 per n. **684 ore** (18 ore settimanali x 38 settimane = 684/anno X 1 anno) per un totale di € 12.941,28 Iva esclusa;

**per un monte ore complessivo presunto di 5976 ore.**

#### Servizio di accompagnatore sullo scuolabus:

- € **18,92/ora** + IVA per Addetto all'Infanzia con funzioni non educative – Cat. B1 per n. **1200 ore** (15 ore settimanali X 3 settimane = 45 + 10 ore settimanali X 35 settimane = 350 Tot. 395 ore X 3 anni = 1185 ore oltre a n. 15 ore complessive da utilizzarsi esclusivamente per la gestione delle eventuali emergenze legate alle problematiche di viabilità Totale complessivo 1200) per un totale di € 22.704,00 Iva esclusa;

Tale monte ore, stante la peculiarità del servizio, è da intendersi **puramente indicativo** e deve considerarsi l'eventualità di diminuzioni e/o aumenti di prestazioni nel corso dell'appalto. Non sono dovuti risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto. L'aggiudicatario è dunque obbligato ad effettuare il servizio in parola anche per un numero minore di ore rispetto a quello sopra individuato, o per un numero maggiore di ore, senza variazione delle clausole contrattuali e del prezzo orario aggiudicato.

La presenza dell'operatore per il servizio di assistenza scolastica dovrà sempre essere correlata alla presenza dell'alunno assistito.

#### **Saranno liquidate solo le ore effettivamente prestate.**

Per meglio comprendere le dimensioni dell'appalto, di seguito si specificano i servizi di assistenza scolastica attualmente in essere che potranno non coincidere con quelli di futura attivazione:

- n. 1 utente frequentante la Scuola d'Infanzia di Travacò Siccomario con una previsione di n. 18 ore settimanali (servizio già in essere da 2 anni e svolto da personale di categoria B1);
- n. 1 utente frequentante la Scuola Speciale presso l'Istituto Dosso Verde di Pavia con una previsione di n. 17 ore settimanali (servizio già in essere da diversi anni scolastici e attualmente svolto da personale di categoria D2);
- n. 1 utente frequentante la Scuola Superiore di Pavia con una previsione di n. 12 ore settimanali (servizio già in essere da 2 anno e attualmente svolto da personale di categoria D2);
- n. 1 utente frequentante un Centro di Formazione Professionale di Pavia con una previsione di n. 8 ore settimanali (servizio già in essere da 2 anno e attualmente svolto da personale di categoria D2).

Per il nuovo anno scolastico 2015/2016 e successivi i servizi potranno essere rimodulati in maniera diversa considerando altresì l'eventualità di dover attivare nuovi servizi nel caso in cui pervengano richieste dalle varie Dirigenze Scolastiche, al momento non prevedibili oppure sospenderne qualcuno se non più richiesti.

### **ART. 4 – REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO - MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI**

I servizi dovranno essere resi da personale professionale con inquadramento contrattuale alla cat. D2 e B1 (secondo la ripartizione di cui sopra art. 3) del CCNL del Settore socio-educativo-assistenziale.

L'aggiudicatario, al momento dell'avvio dei servizi, è tenuta a trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché i relativi titoli di studio posseduti ed il relativo inquadramento contrattuale. Nel caso di variazione del personale, i nominativi, la consistenza numerica e le relative qualifiche, devono essere preventivamente comunicate all'Amministrazione Comunale.

Dovrà essere prevista una figura di coordinatore, cui sarà affidata la responsabilità ed il coordinamento tecnico-operativo delle attività oggetto del presente capitolato, oltre a rappresentare il referente per l'Ente.

L'aggiudicatario gestisce il servizio per mezzo di propri operatori qualificati. A tal fine l'organico deve essere professionalmente e numericamente adeguato al fine di garantire un'elevata qualità del servizio tenendo conto della tipologia di utenti a cui è rivolto.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Inoltre l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del D.lgs. 196/03 e s.m.i. indicando il nominativo del Responsabile della privacy.

Il personale impiegato dovrà:

- essere munito, durante il servizio, di un distintivo indicante la denominazione della Ditta, nonché il proprio nome e cognome;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza, e di quella scolastica in particolare, un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- garantire il servizio così come definito nel presente capitolato.

#### • **SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

L'assistenza deve essere garantita nel corso della durata contrattuale a favore degli studenti segnalati dal Comune in ciascun anno scolastico (possibilmente entro la data di avvio dell'anno scolastico), secondo tempi e modalità concordate nel rispetto dei progetti educativi individuali. Prima dell'inizio del servizio il Comune si impegna a comunicare formalmente alla Ditta aggiudicataria, il numero delle ore assegnate a ciascun alunno: si precisa che, per situazioni particolari, detto numero potrebbe subire variazioni nel corso dell'anno scolastico.

L'orario di servizio potrà essere sia mattutino che pomeridiano in accordo con le Istituzioni scolastiche e secondo il calendario scolastico fissato annualmente. Detto calendario comprenderà le interruzioni per le festività natalizie e pasquali, oltre che per eventuali giornate non festive di chiusura del servizio previste dal calendario scolastico o per evenienze non preventivabili (elezioni, emergenze, ecc.). Il Comune si riserva la facoltà di variare, al fine di rispondere prontamente ai bisogni reali, in qualsiasi momento dell'anno:

- i plessi dove si effettuano gli interventi di integrazione;
- il numero degli alunni assistiti;
- il monte ore annuo.

L'operatore è tenuto a partecipare:

- alle eventuali riunioni di programmazione e verifica indette dagli interlocutori scolastici e/o sanitari e ciò al fine di salvaguardare il percorso di integrazione scolastica dello studente affidatogli;
- alla stesura del piano educativo individualizzato, contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica.

Gli oneri conseguenti si intendono compensati nel prezzo orario di cui all'offerta.

L'operatore è altresì tenuto, se autorizzato dalla scuola, ad accompagnare l'alunno disabile durante le uscite didattiche sul territorio e sarà cura della scuola stessa inserire tale attività nella polizza assicurativa. Se richiesto dalla scuola, l'assistente educatore accompagna l'alunno disabile durante i viaggi d'istruzione della durata di un giorno.

Ogni operatore dovrà giornalmente riportare su un apposito modulo il nominativo dell'alunno assistito e le ore prestate e apporre la propria firma di presenza. Detto modulo dovrà riportare altresì la firma del referente scolastico ad avvallo delle presenze dichiarate. I moduli dovranno essere allegati alla fattura.

L'operato dell'assistente, nel pieno rispetto delle indicazioni fornite nel progetto educativo, si caratterizza in linea generale come segue:

#### 1. area motoria:

- accompagnamento e supporto negli spostamenti all'interno della scuola
- assistenza relativa alle autonomie personali di base (igiene, alimentazione, abbigliamento)
- supporto nella esecuzione delle prassi richieste nelle attività di apprendimento (manipolare, scrivere, ecc.)
- supporto nella realizzazione di attività motorie e di manipolazione previste nel progetto educativo individualizzato
- riabilitazione semplice, non legata a situazioni di rischio specifico, prevista dal progetto educativo individualizzato
- assistenza e sorveglianza nei momenti di distensione e riposo

#### 2. area della comunicazione e dell'orientamento:

- mediare la comunicazione interpretando i bisogni dell'alunno e decodificando i messaggi del contesto ambientale
- assistenza nella esecuzione di tutte le attività richieste dal contesto scolastico

#### 3. area della cura del sé

- assistenza nell'esecuzione dei compiti relativi alle autonomie personali di base
- realizzare attività mirate allo sviluppo autonomo previste dal progetto educativo individualizzato

#### 4. area delle competenze sociali affettivo-relazionali

- contenere l'aggressività e le pulsioni disturbanti
- stimolare e supportare attenzione, motivazione e partecipazione dell'alunno
- mediare le relazioni, stimolando e sostenendo l'alunno sul piano del rapporto umano e amicale
- collaborare con il personale docente per l'attuazione di un progetto educativo mirato al raggiungimento di obiettivi individualizzati nel campo della prima socializzazione, della conoscenza e rispetto delle regole di comportamento e convivenza, delle abilità di fare
- collaborare con il personale docente per la realizzazione di attività particolarmente integranti (situazioni di gioco, di animazione, di laboratorio, ecc.).

In caso di assenza dei destinatari degli interventi, previa comunicazione da parte degli uffici scolastici preposti o da parte della famiglia stessa dell'alunno assistito (entro le ore 13,00 del giorno precedente l'assenza), il servizio non verrà espletato. In caso di assenza improvvisa dell'alunno assistito non preventivamente comunicata alla ditta o direttamente all'operatore saranno riconosciute solo ed esclusivamente le ore di lavoro previste per la prima giornata di assenza.

In caso di assenza prolungata dell'alunno disabile, accertata la necessità, su richiesta della scuola, potranno essere attivati "progetti ponte" (scuola-casa), con intervento dell'operatore presso il domicilio dell'utente, previa intesa con la famiglia, con i servizi specialistici e approvazione formale del progetto da parte dell'Amministrazione Comunale che provvederà altresì a richiedere la valutazione da parte dell'Assistente Sociale. Fino alla formale approvazione del progetto, l'attività verrà sospesa e non remunerata.

Il personale dovrà comunque accettare, nei limiti delle disposizioni legali ordinarie, nell'ambito del servizio, da parte del personale scolastico a ciò preposto.

#### • **SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SULLO SCUOLABUS PER LA SCUOLA D'INFANZIA**

Il servizio richiesto consiste nella presenza giornaliera di un accompagnatore sullo scuolabus in occasione del trasporto reso a favore degli alunni della Scuola d'Infanzia secondo il calendario scolastico.

Il servizio si sviluppa nelle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 8:15 alle ore 9:15 per la corsa di entrata
- dalle ore 15:15 alle ore 16:15 per la corsa di uscita pomeridiana

L'Amministrazione Comunale garantisce il trasporto scolastico anche durante il periodo di inserimento secondo una diversa articolazione oraria. Pertanto, nelle prime 3 settimane dell'inizio di ogni anno scolastico il servizio si sviluppa nelle seguenti fasce orarie:

- 1° settimana :  
dalle ore 8:15 alle ore 9:15 per la corsa di andata  
dalle ore 11:15 alle ore 12:15 per la corsa di uscita antimeridiana  
dalle ore 14:00 alle ore 15:00 per la corsa di uscita pomeridiana
- 2° e 3° settimana:  
dalle ore 8:15 alle ore 9:15 per la corsa di andata  
dalle ore 14:00 alle ore 15:00 per la corsa di uscita pomeridiana

dalle ore 15.15 alle ore 16:15 per la corsa di seconda uscita pomeridiana

L'aggiudicatario deve garantire la presenza di un accompagnatore sia per la corsa di andata del mattino che per quelle di ritorno del pomeriggio.

Gli orari relativi al trasporto potranno subire variazioni a seconda delle esigenze al fine di fornire un adeguato servizio all'utenza.

L'accompagnatore sarà caricato sullo scuolabus alla fermata della Scuola Primaria di Via Marconi n. 1 Travacò Siccomario e qui riportato alla conclusione della corsa di andata. Per la corsa di ritorno delle ore 11:15 (solo per l'inserimento) e delle ore 15:15 (corsa pomeridiana normale) l'accompagnatore sarà caricato al parcheggio di Via Don Morone, mentre per la corsa di ritorno delle ore 14:00 (solo per l'inserimento) sarà caricato direttamente alla Scuola d'Infanzia e qui riportato alla conclusione della corsa. Sarà possibile concordare con gli autisti dello scuolabus un diverso punto di raccolta o discesa purchè non si arrechino disfunzioni al servizio.

L'Accompagnatore dovrà giornalmente riportare su un apposito modulo le ore prestate e apporre la propria firma di presenza. Detto modulo dovrà essere allegato alla fattura.

E' fatto divieto all'accompagnatore somministrare generi alimentari di qualsiasi natura ai bambini.

#### **ART. 5 – REINTEGRO DEL PERSONALE MANCANTE**

Al fine di garantire la qualità del servizio, l'aggiudicatario si dovrà impegnare ad assicurare, per tutta la durata contrattuale, la continuità del personale assegnato; pertanto il suo avvicendamento per motivi diversi dalla maternità/paternità, nomina in ruolo in Ente pubblico, dimissioni, malattia o altri gravi motivi documentati, comporterà l'applicazione di una penale.

Va comunque garantito, a carico dell'aggiudicatario e senza nulla richiedere all'Amministrazione, l'affiancamento di almeno 5 giorni in caso di sostituzione definitiva. L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare per le sostituzioni, sia temporanee che definitive, personale in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato ed eventualmente offerti in sede di gara, parimenti qualificati. Le sostituzioni devono essere garantite entro il secondo giorno di assenza, meglio se nel giorno stesso, per quanto riguarda il servizio di assistenza scolastica, mentre per il servizio di accompagnatore sullo scuolabus, la sostituzione deve essere immediata al fine di garantire la continuità e la non interruzione del servizio avendo lo stesso carattere obbligatorio.

Le sostituzioni dovranno essere affidate ad un numero di operatori il più possibile limitato, al fine di evitare un elevato turn-over all'utenza. Tutto il personale deve essere costantemente presente nel numero prestabilito per ogni sede di lavoro.

Nel caso di variazione del personale, da motivare adeguatamente, i nominativi ed i curricula dovranno essere preventivamente comunicati, a mezzo lettera, telefax o posta elettronica certificata, all'Amministrazione comunale.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono compresi nella tariffa oraria offerta.

#### **ART. 6 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare nei confronti del personale occupato nel servizio le condizioni normative e retributive (trattamento economico, giuridico e previdenziale) risultanti dal contratto collettivo di lavoro di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti alla data del contratto e applicabili alla categoria e nella località di svolgimento del servizio, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni o da nuovo contratto collettivo che dovesse venire successivamente stipulato per la categoria stessa. L'Amministrazione Comunale provvederà a richiedere, in occasione della liquidazione di ogni fattura, il DURC (Documento Unico di regolarità contributiva INPS INAIL). Tale controllo verrà effettuato anche in sede di aggiudicazione, prima della stipula del contratto.

L'accertamento del mancato rispetto della presente disposizione e in particolare degli obblighi contributivi, comporterà l'introito automatico della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza; consente altresì al comune di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. L'aggiudicatario è tenuto altresì, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali e di tutela della sicurezza ed igiene del lavoro nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori. All'inizio e alla fine dell'appalto l'aggiudicatario deve presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale o di uno o più soci o dipendenti interessati, una dichiarazione dei competenti uffici, dalla quale risulti che il

personale impiegato è stato regolarmente assicurato ai fini previdenziali ed assicurativi presso i competenti Enti in conformità con le mansioni previste dal presente capitolato.

In caso di violazione dei predetti obblighi l'Amministrazione potrà effettuare una ritenuta sui pagamenti e sulla cauzione versata dall'appaltatore, corrispondente a quanto dovuto ai lavoratori e avrà facoltà di versare direttamente ai lavoratori o, per conto di essi, all'Ente assicurativo, quanto dovuto dall'appaltatore medesimo.

L'appaltatore è tenuto ad esibire, in qualsiasi momento su richiesta estratti delle buste paga del personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto.

In caso di inosservanza di quanto sopra, come pure nel caso di inadempienza agli altri obblighi di cui al presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà recedere, a suo insindacabile giudizio, dal contratto, salvo la pretesa al risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

L'Amministrazione ha comunque facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito e di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti uffici. Del contesto del presente articolo è fatto obbligo all'appaltatore di dare notizia scritta al personale dipendente e ai soci lavoratori.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare le norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Allo scopo di perseguire la continuità educativa, in caso di cambio di gestione, l'aggiudicatario si impegna ad assumere il personale già addetto al servizio in appalto, (se disponibile) secondo le procedure previste allo specifico articolo del CCNL. **Nel caso in cui fosse necessario procedere all'assunzione di nuovo personale, l'aggiudicatario, per quanto possibile, si impegna ad assumere mano d'opera residente nel Comune di Travacò Siccomario, avente ovviamente i requisiti richiesti, sentita preventivamente a tal proposito l'Amministrazione Comunale che potrà segnalare nominativi di persone residenti nel Comune da impiegare nei servizi oggetto del presente appalto.**

L'aggiudicatario dovrà garantire agli educatori/assistenti le ore necessarie per la partecipazione ai gruppi operativi, incontri di programmazione ed altri incontri eventualmente necessari allo svolgimento dell'intervento. Gli oneri relativi a tali riunioni/incontri sono compresi nella tariffa oraria offerta.

Qualora gli operatori, perché previsto nel loro C.C.N.L., dovessero consumare il pasto a scuola, dovranno iscriversi al servizio mensa e procedere al pagamento del costo del pasto così come stabilito dall'Amministrazione Comunale per gli utenti del servizio.

#### **ART. 7 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO – REVISIONE PREZZO – PAGAMENTI – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il corrispettivo orario dell'appalto, sarà quello risultante dall'aggiudicazione del servizio. In caso di assenza scolastica del minore, anche per malattia, nulla sarà dovuto dall'Amministrazione Comunale sino al rientro a scuola/istituto del minore assistito. Nel caso di assenza senza preavviso solo per il primo giorno di assenza sarà riconosciuto un compenso pari alle ore di lavoro previste per quella giornata di assenza. Il predetto corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimenti delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del contratto, ivi comprese le attività connesse di reportistica e monitoraggio, e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché da disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali. I corrispettivi contrattuali si intendono determinati a proprio rischio dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto, fissi ed invariabili, in aumento, indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea. L'aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, salvo quanto stabilito a tal proposito dal successivo comma.

Il corrispettivo, quale risulterà in sede di aggiudicazione, ai sensi dell'art.115 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. e int. sarà assoggettato a revisione annuale. La revisione prezzi si intende esclusa per il primo anno di durata dell'appalto, mentre, dal secondo anno si procederà, su richiesta della ditta aggiudicataria, all'aggiornamento, a partire dal mese di settembre, sulla base dell'aumento del costo della vita, verificatosi nell'anno precedente e rilevato dai coefficienti Istat di variazione dei prezzi di consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati relativi al precedente mese di luglio. La richiesta di revisione da parte dell'aggiudicatario dovrà essere approvata con determinazione del Responsabile del Servizio del Comune di Travacò Siccomario.

Il pagamento delle prestazioni avverrà a cadenza mensile, in base alle ore effettivamente prestate e rendicontate a seguito di presentazione di regolari fatture, da liquidarsi entro 30 giorni dal ricevimento, al protocollo comunale tramite il sistema di intercambio previsto per la fatturazione elettronica. Il pagamento verrà sospeso in caso di irregolarità del DURC. La liquidazione delle fatture dovrà essere sospesa qualora siano stati contestati alla Ditta aggiudicataria addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo. In caso di presentazione di fatture irregolari da parte dell'aggiudicatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte del Comune. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'aggiudicatario non potrà opporre alcuna eccezione all'Amministrazione Comunale, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, in particolare è tenuta:

- a) a comunicare all'Amministrazione di Travacò Siccomario i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane S.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- c) a riportare su ogni documento contabile il CIG (Codice Identificativo di Gara) atto a identificare la procedura di gara.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 8 – CAUZIONE E GARANZIE**

A garanzia delle obbligazioni previste dall'appalto, l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'esecuzione del servizio, deve costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dell'aggiudicazione al netto dell'IVA, costituita da fideiussione bancaria o assicurativa, contenente tutte le previsioni di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e.s.m.i. ovvero:

- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La fideiussione potrà essere trattenuta dalla stazione appaltante a parziale o totale reintegro di prestazioni non rese o di inadempienza da parte della ditta affidataria. In tal caso la ditta sarà obbligata a reintegrare la fideiussione. Il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato per l'aggiudicatario fino a servizio ultimato e comunque fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia.

#### **ART. 9 - PENALITA'**

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal seguente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'appaltatore e/o comunque gli inadempimenti e/o ritardi nello svolgimento del servizio, o di violazione delle disposizioni del presente capitolato e nell'esecuzione del contratto saranno motivo di richiamo scritto.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro sette giorni dal ricevimento del richiamo stesso, decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di rigetto delle stesse, si applicherà una penale variabile a discrezionale giudizio dell'Amministrazione, di importo non inferiore a euro 50,00 e non superiore a euro 500,00. Il tutto senza pregiudizio di ogni e qualsiasi altra azione in merito.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo l'applicazione di tre penalità e successiva diffida per iscritto ad adempiere, anch'essa comportante penalità, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità.

#### **ART. 10 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito dell'appalto oggetto del presente capitolato attraverso il Direttore dell'esecuzione in base a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 163/2006 e dal contratto d'appalto.

Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. L'Amministrazione Comunale individua nel RUP il Direttore dell'esecuzione secondo le disposizioni in materia.

Il Direttore dell'esecuzione:

- procede alla redazione di un verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, in contraddittorio con la ditta;
- procede alla verifica di conformità in corso di esecuzione (corrispondenza fra prestazioni rese e condizioni/termini contrattuali);
- procede alla verifica di conformità, entro 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

#### **ART. 11 – CONTROLLI E RILIEVI**

L'aggiudicatario deve designare una persona, in possesso di titoli adeguati con funzioni di "Coordinatore del personale e del servizio" da segnalare all'Amministrazione Comunale. La funzione del Coordinatore è quella di controllare e far osservare al personale le funzioni e i compiti stabiliti.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze comunicate al predetto coordinatore dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicatario.

La vigilanza sull'espletamento dei servizi compete all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento in appalto con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Il Comune potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione nelle strutture e la verifica delle modalità operative del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato.

A tal fine l'aggiudicatario è tenuto a fornire al personale degli Uffici Comunali incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme al capitolato o al contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate e comunicate al Coordinatore. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti il contratto.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di grave negligenza ovvero ritenuto inadatto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, allo svolgimento del servizio.

#### **ART. 12 - RESPONSABILITA'**

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'aggiudicatario quanto del Comune o di terzi, ivi compresi gli alunni, nell'espletamento delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo e senza diritto di rivalsa sul Comune.

L'aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi dei danni derivanti dall'espletamento del servizio, anche dell'operato e del contegno dei dipendenti.

L'aggiudicatario deve, a tal fine, provvedere ad accendere un'adeguata copertura assicurativa di R.C.T. con un massimale unico non inferiore ad Euro 2.000.000,00. Tutti i danni eventualmente subiti dagli utenti del servizio oggetto dell'appalto, allorquando non siano risarciti o liquidati dalla compagnia assicuratrice dell'appaltatore a causa di qualsiasi motivo imputabile alla qualità della garanzia pattuita tra l'appaltatore e la compagnia, saranno da ascrivere alla 'aggiudicatario.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, preliminarmente, alla stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

In caso di danni arrecati a terzi, l'appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al Responsabile del servizio competente fornendo dettagliati particolari. La Ditta è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro.

Sono inoltre a totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni infortunistiche, assistenziali e previdenziali.

#### **ART. 13 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA – RISCHI D'INTERFERENZA**

L'Amministrazione Comunale promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto del presente appalto e in tale ambito fornirà all'aggiudicatario copia della documentazione in suo possesso, attinente alla sicurezza e alla salute nei luoghi di lavoro (ubicati sul territorio) ove avrà esecuzione il presente appalto, ivi compreso il documento unico di valutazione dei così detti rischi interferenziali (DUVRI), allegato al presente capitolato e costituente di esso parte integrante e sostanziale. Tale documento potrà essere aggiornato dalla Stazione Appaltante, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative. Tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

L'obbligo di formazione e informazione sulle procedure di sicurezza presenti nei plessi scolastici ubicati sul territorio comunale resta a carico dell'Amministrazione Comunale, per le procedure relative ai plessi scolastici ubicati fuori dal territorio comunale, l'aggiudicatario dovrà prendere contatti con le diverse dirigenze scolastiche per avere le necessarie informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate presso i plessi di espletamento dei servizi.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro di attenersi strettamente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. "Testo unico sulla sicurezza e salute. Attuazione dell'art. 1 della Legge 3/8/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e alle procedure di sicurezza presenti all'interno di ogni plesso scolastico.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'aggiudicatario ha l'obbligo di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi, da produrre obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta. Ogni responsabilità relativa alla sicurezza antinfortunistica è ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve dotare il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

La Ditta dovrà inoltre:

- formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per lavoratori e preposti;
- comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del proprio responsabile del servizio di prevenzione e di protezione dagli infortuni.
- sottoscrivere il DUVRI allegato al presente capitolato.
- produrre tutti i documenti indicati nel DUVRI

**Si precisa che l'offerta della Ditta concorrente dovrà comprendere i costi propri della sicurezza ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.**

#### **ART. 14 - COOPERAZIONE**

L'aggiudicatario ed il personale dipendente dovranno segnalare immediatamente al competente Responsabile del servizio tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

#### **ART. 15 – SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente appalto, pena la risoluzione anticipata del contratto

Inoltre è vietata all'aggiudicatario la cessione totale o parziale a terzi, del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 116 del Codice dei contratti pubblici.

#### **ART. 16 – SPONSORIZZAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE**

L'aggiudicatario del servizio **sarà tenuto** all'acquisto di uno spazio pubblicitario sui numeri del periodico comunale in uscita nell'arco dell'anno a titolo di sponsorizzazione posto nelle pagine interne del notiziario comunale delle dimensioni di: H 3,5 cm X L 19 cm. per la durata di anni tre, subordinato al costo che sarà quantificato annualmente dalla Giunta Comunale e da versarsi entro il 31/01 di ogni anno fino alla scadenza della convenzione.

Per opportuna informazione si ipotizza che i numeri del notiziario previsti in uscita non siano più di 4, pertanto l'importo da versare entro le suddette scadenze dovrà essere commisurato al totale dei numeri in uscita previsto.

Gli oneri derivanti dall'acquisto di detto spazio pubblicitario saranno destinati dall'Amministrazione Comunale a finanziare la realizzazione del notiziario stesso.

Per l'anno 2015 i costi sono i seguenti:

<b>TIPOLOGIA DI SPAZIO</b>	<b>COSTO PER 1 NUMERO</b>
<u>Spazio nella pagine interne</u> a fondo pagina dimensioni: H 3,5 cm x L 19 cm	€ 80,00 + IVA

#### **ART. 17 - DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicatario incorre nella decadenza dall'aggiudicazione e dal contratto nel caso in cui, pur dando corso all'esecuzione del servizio, risulti evidente che la stessa non è nelle condizioni di poter idoneamente eseguire le obbligazioni discendenti dal contratto.

Costituisce altresì causa automatica di decadenza dall'aggiudicazione la mancata stipula della polizza assicurativa come meglio precisato nell'art. 13 del presente capitolato.

Determina la revoca dell'aggiudicazione:

- la mancata consegna della polizza e relativa quietanza di cui al comma precedente;
- la mancata costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 8 del presente capitolato;
- l'utilizzo di modalità di pagamento difformi da quelle previste all'art. 7 del presente capitolato .

#### **ART. 18 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

Qualora l'aggiudicatario non intenda accettare l'aggiudicazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria presentata in sede di gara e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

#### **ART. 19 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 1456 del codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, in aggiunta al caso disciplinato all'ultimo comma dell'art. 9 del presente capitolato " *Penalità* ", le seguenti ipotesi:

- fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale a carico della ditta.
- abbandono dell'appalto.
- impiego di personale non dipendente dalla ditta al di fuori delle ipotesi previste.
- reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verificano per più di 3 volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- mancato rispetto dei contratti collettivi giudizialmente e definitivamente accertato;
- mancato rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive (previa contestazione dell'addebito e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni);
- Immotivata o ingiustificata interruzione del servizio;
- cessione anche parziale del contratto, o subappalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- inosservanza, da parte dell'aggiudicatario degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impiegati nell'appalto;
- difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta e accettato dal Committente
- perdita dei requisiti minimi previsti per l'accesso al servizio;

- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- sentenza passata in giudicato per frodi verso la stazione appaltante o per violazioni degli obblighi sulla sicurezza sul lavoro;
- mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- mancato reintegro della cauzione definitiva qualora la stessa, in fase di esecuzione del contratto sia escussa parzialmente e totalmente;
- reiterate e persistenti irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, altre gravi violazioni degli obblighi derivanti all'appaltatore dal Capitolato e dal contratto, ovvero ogni altra circostanza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

L'A.C potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal Codice Civile e dal nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 163/2006 sebbene qui non menzionati.

Nelle ipotesi di cui al presente articolo, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del comune in forma di lettera raccomandata/fax/PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dal Comune in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

#### **ART. 20 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO APPALTATORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO APPALTATORE.**

In caso di fallimento dell'aggiudicatario appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136, o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.P.R. n. 252/1998, l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

In caso di fallimento o di indisponibilità di tutti i soggetti interpellati ai sensi dei commi precedenti, l'A.C. può procedere all'affidamento del completamento delle prestazioni oggetto del presente contratto, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 57 del Codice dei contratti se l'importo delle prestazioni da completare è pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 28 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero nel rispetto dei principi del Trattato a tutela della concorrenza, se l'importo suddetto è inferiore alle soglie di cui all'art. 28 del Codice dei contratti pubblici.

Qualora il fallimento dell'aggiudicatario appaltatore o la risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo intervenga allorchè le prestazioni siano già state realizzate per una percentuale non inferiore al 70 per cento, e l'importo netto residuo delle prestazioni non superi l'importo delle soglie di cui all'articolo 28 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione può procedere all'affidamento del completamento delle prestazioni direttamente mediante la procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 57 dello stesso Codice dei contratti pubblici.

#### **ART. 21 - RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'A.C. si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse o per giusta causa.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. l'insolvenza o il grave dissesto economico e finanziario dell'aggiudicatario risultante dall'avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso/istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;
2. il caso in cui l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara attraverso la quale la stessa si è aggiudicato il servizio, nonché quelli richiesti per la stipula del relativo contratto;
3. ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento/fax o PEC.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'aggiudicatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazione già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'A.C., purchè il servizio sia stato eseguito correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

L'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto sopra, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 Cod. civ.

#### **ART. 22 - CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELLO STESSO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – RECESSO DELL'APPALTATORE**

Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa può sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto per tutta la durata della causa ostantiva. Decorso un periodo di sei (6) mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di sei (6) mesi senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità

L'A.C. provvede a comunicare per iscritto all'aggiudicatario la sospensione dell'esecuzione almeno 24 (ventiquattro) ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

#### **ART. 23 – RISOLUZIONE IN VIA TRANSATTIVA DI CONTROVERSIE INERENTI L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi ed inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione Comunale e dall'aggiudicatario, avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 239 del Codice dei Contratti pubblici, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La proposta di transazione può essere formulata:

- dall'aggiudicatario, per essere presentata all'esame del responsabile competente dell'Amministrazione Comunale;
- dal responsabile competente dell'Amministrazione Comunale, per essere rivolta all'aggiudicatario, previa audizione del medesimo.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

#### **ART. 24 –DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE NON RISOLVIBILI IN VIA TRANSATTIVA**

La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo similare in base al precedente articolo, è deferita alla competenza del Foro di Pavia.

E' comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuati dall'art. 244 del Codice dei contratti pubblici.

#### **ART. 25 – DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione dell'offerta implica, per l'offerente, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni previste nel presente capitolato.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del

servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Qualora per l'Amministrazione Comunale si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'aggiudicatario in caso di risoluzione del contratto, si procederà ad interpellare la seconda classificata al fine di stipulare il contratto per l'affidamento dei servizi oggetto dell'appalto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta e, in caso di fallimento della seconda classificata, di interpellare la terza classificata al fine di stipulare il nuovo contratto alle condizioni offerte dalla terza classificata.

Qualora le ditte interpellate non fossero disponibili per l'aggiudicazione, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere mediante trattativa privata con soggetti diversi.

**L'aggiudicatario dovrà iniziare il servizio anche nelle more della stipula del contratto, se richiesto dall'Amministrazione Comunale in caso d'urgenza.**

#### **ART. 26 – CLAUSOLA DI RINVIO**

Per tutto quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'A.C. e l'aggiudicatario fanno riferimento alle disposizioni del Codice Civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

#### **ART. 27 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. N° 196 del 30/06/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., con la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario si assume le funzioni e gli obblighi del Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto.

I soggetti che a qualunque titolo operano per conto della ditta appaltatrice sono qualificati "incaricati del trattamento" dei dati personali.

L'aggiudicatario si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini dedotti nel contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

L'aggiudicatario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'A.C. e l'aggiudicatario prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

#### **ART. 28 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO**

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro 60 (sessanta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'A.C. di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, ovvero il controllo di cui all'art. 12, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, non avviene nel termine ivi previsto, l'aggiudicatario può mediante atto notificato all'A.C. sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate se versate.

Nel caso si sia dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

Il contratto relativo al presente appalto non può comunque essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del Codice dei Contratti.

L'esecuzione d'urgenza durante il termine dilatorio, di cui al punto precedente, è consentita se la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico. In tal caso l'esecuzione del contratto può avere inizio anche nelle more della stipula del contratto, qualora l'A.C. lo

richieda, in relazione a casi di straordinaria necessità e urgenza e nei modi e condizioni previste nel Regolamento di attuazione del Codice dei contratti. **In tale fattispecie l'aggiudicatario è tenuto a dare avvio al servizio anche nelle more della stipula del contratto.**

#### **ART. 29 - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione, scritturazione, diritti di segreteria, di rogito e di registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi del D.Lgs n. 460/1997 che equipara alle ONLUS, a prescindere dalla loro struttura e dalle loro finalità, anche le cooperative sociali ed i consorzi, la cooperativa è esente dall'imposta di bollo.

Inoltre, essendo esente dall'imposta di bollo, i diritti di segreteria e di rogito, sono ridotti del 50%, ai sensi della Legge n. 604 del 6/06/1962 art. 40, tabella D. Il presente contratto, è relativo a servizi rientranti nella sfera tributaria dell'IVA e pertanto si richiede, ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/4/1986 n. 131

#### **ART. 30 - ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI**

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del Codice civile l'aggiudicatario approva tutte le clausole contenute nel presente capitolato.

Allegato: DUVRI

#### Responsabile del Procedimento:

Bailo Giovanna	Telefono	0382/482003 oppure 0382/ 482230
	Fax	0382/482303
	e-Mail:	<a href="mailto:servizisociali@comune.travacosiccomario.pv.it">servizisociali@comune.travacosiccomario.pv.it</a>
	PEC:	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it">protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it</a>