



COMUNE DI
TRAVACO' SICCOMARIO

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI ED AUSILIARI SCOLASTICI PER IL**

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

PERIODO: ANNI SCOLASTICI 2021/2022-2022/2023-2023/2024

DEFINIZIONI

- Per “Impresa” o “I.A.” si intende la ditta aggiudicataria dei servizi in oggetto.
- Per “Committente” o “A.C.” si intende l’Amministrazione Comunale di Travacò Siccomario

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto riguarda l’organizzazione e la gestione di diversi servizi socio-assistenziali ed educativi in ambito scolastico da rendere a favore dell’Amministrazione Comunale di Travacò Siccomario e precisamente:

- Attività di Assistenza Socio/Educativa Scolastica a minori diversamente abili residenti nel Comune di Travacò Siccomario e inseriti presso strutture scolastiche di ogni ordine e grado site in Travacò Siccomario e Comuni limitrofi;
- Servizio di pre e post scuola per la Scuola d’Infanzia;
- Servizio di pre e post scuola per la Scuola Primaria;
- Servizio di accompagnatore sullo Scuolabus per la Scuola d’Infanzia.

L’Appalto deve essere eseguito in osservanza a quanto disposto:

- dal presente Capitolato Speciale d’Appalto e relativi allegati;
- dal bando di gara/disciplinare di Gara;
- dalla disciplina di settore.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

- **Attività di Assistenza Socio/Educativa Scolastica a minori diversamente abili residenti nel Comune di Travacò Siccomario inseriti presso strutture scolastiche di ogni ordine e grado site in Travacò Siccomario e Comuni limitrofi.**

Consiste nel sostegno socio-assistenziale-educativo per l’integrazione scolastica degli alunni diversamente abili residenti nel Comune e frequentanti le Scuole d’Infanzia, le Scuole Primarie, le Scuole Secondarie di Primo grado e le Scuole Secondarie di Secondo Grado, ubicate sia sul territorio comunale, sia sul territorio provinciale, secondo necessità, **resi da personale professionale con inquadramento contrattuale alla Categoria D2 e/o B1 del CCNL del Settore Socio-Educativo-Assistenziale** a seconda della tipologia di servizio, da attivare su indicazione degli uffici comunali competenti. Si prevede l’impiego dell’educatore Cat. D2 per l’assistenza presso la Scuola Primaria, Secondaria di I grado e Secondaria di II grado, e dell’assistente Cat. B1 per l’assistenza presso la Scuola d’Infanzia.

Il servizio, come previsto dall’art. 13, comma 3 della Legge n. 104/92 consiste nel “*fornire assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o/e sensoriali*” al fine di garantire la piena integrazione scolastica degli studenti diversamente abili.

L’assistenza potrà avvenire anche in attività funzionalmente collegate agli istituti scolastici, quali, a titolo esemplificativo, gite scolastiche, stages. In seguito a richieste formulate alle rispettive Amministrazioni Comunali dall’Assistente Sociale o dalle Autorità Scolastiche, il servizio potrebbe riguardare l’assistenza a minori anche durante il servizio di mensa scolastica.

Per ogni minore l’appaltatore è tenuto ad erogare il servizio in conformità al progetto redatto dai servizi dell’ASST, in collaborazione con gli organi scolastici e l’Amministrazione Comunale interessata.

Nel suddetto progetto sono definiti:

- obiettivi e finalità dell’intervento;

- tempi e modalità;
- coordinamento tra operatori della I.A., insegnanti e l'equipe socio-sanitaria dell'A.S.S.T.

Verifiche periodiche sugli interventi verranno effettuate congiuntamente con le parti interessate. Il personale opererà in equipe con il personale della Scuola, dell'A.S.S.T. e del Comune.

Prima dell'inizio del servizio l'A.C. si impegna a comunicare formalmente alla I.A. il numero delle ore assegnate a ciascun alunno; si precisa che, per situazioni particolari, detto numero potrebbe subire variazioni nel corso dell'anno scolastico. Il Servizio funziona dal mese di Settembre al mese di Giugno, l'orario potrà essere sia mattutino, sia pomeridiano in accordo con le Istituzioni scolastiche e secondo il calendario scolastico fissato annualmente. Detto calendario comprenderà le interruzioni per le festività natalizie e pasquali, oltre che per eventuali giornate non festive di chiusura del servizio previste dal calendario scolastico o per evenienze non preventivabili (elezioni, emergenze, ecc.). Le A.C. si riservano la facoltà di variare, al fine di rispondere prontamente ai bisogni reali, in qualsiasi momento dell'anno:

- i plessi dove si effettuano gli interventi di integrazione;
- il numero degli alunni assistiti;
- il monte ore annuo.

L'operatore è tenuto a partecipare:

- alle eventuali riunioni di programmazione e verifica indette dagli interlocutori scolastici e/o sanitari e ciò al fine di salvaguardare il percorso di integrazione scolastica dello studente affidatogli;
- alla stesura del piano educativo individualizzato, contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica.

Gli oneri conseguenti si intendono compensati nel prezzo orario di cui all'offerta.

L'operatore è altresì tenuto, su richiesta della Scuola, e previa autorizzazione da parte dell'A.C. ad accompagnare l'alunno disabile durante le uscite didattiche e gite della durata massima di 1 (UNO) giorno e sarà cura dell'I.A. inserire tali attività nella polizza assicurativa. All'I.A. saranno riconosciute le ore giornaliere di assistenza previste per quella determinata giornata, fatte salve diverse disposizioni dettate dalle A.C. in sede di rilascio delle autorizzazioni.

L'operato dell'assistente/educatore, nel pieno rispetto delle indicazioni fornite nel progetto educativo, si caratterizza in linea generale come segue:

1. area motoria:

- accompagnamento e supporto negli spostamenti all'interno della scuola
- assistenza relativa alle autonomie personali di base (igiene, alimentazione, abbigliamento)
- supporto nella esecuzione delle prassi richieste nelle attività di apprendimento (manipolare, scrivere, ecc.)
- supporto nella realizzazione di attività motorie e di manipolazione previste nel progetto educativo individualizzato
- riabilitazione semplice, non legata a situazioni di rischio specifico, prevista dal progetto educativo individualizzato
- assistenza e sorveglianza nei momenti di distensione e riposo

2. area della comunicazione e dell'orientamento:

- mediare la comunicazione interpretando i bisogni dell'alunno e decodificando i messaggi del contesto ambientale
- assistenza nella esecuzione di tutte le attività richieste dal contesto scolastico

3. area della cura del sé

- assistenza nell'esecuzione dei compiti relativi alle autonomie personali di base
- realizzare attività mirate allo sviluppo autonomo previste dal progetto educativo individualizzato

4. area delle competenze sociali affettivo-relazionali

- contenere l'aggressività e le pulsioni disturbanti
- stimolare e supportare attenzione, motivazione e partecipazione dell'alunno
- mediare le relazioni, stimolando e sostenendo l'alunno sul piano del rapporto umano e amicale
- collaborare con il personale docente per l'attuazione di un progetto educativo mirato al raggiungimento di obiettivi individualizzati nel campo della prima socializzazione, della conoscenza e rispetto delle regole di comportamento e convivenza, delle abilità di fare
- collaborare con il personale docente per la realizzazione di attività particolarmente integranti (situazioni di gioco, di animazione, di laboratorio, ecc.).

In caso di assenza dei destinatari degli interventi, previa comunicazione da parte degli uffici scolastici preposti o da parte della famiglia stessa dell'alunno assistito (entro le ore 13,00 del giorno precedente l'assenza), il servizio non dovrà essere espletato. In caso di assenza improvvisa dell'alunno assistito non preventivamente comunicata alla ditta o direttamente all'operatore sarà riconosciuta solo ed esclusivamente 1 (UNA) ora di lavoro.

In caso di assenza prolungata dell'alunno disabile, accertata la necessità, su richiesta della scuola, potranno essere attivati "progetti ponte" (scuola-casa), con intervento dell'operatore presso il domicilio dell'utente, previa intesa con la famiglia, e approvazione formale del progetto da parte dell'Amministrazione Comunale, previa valutazione da parte dell'Assistente Sociale. Fino alla formale approvazione del progetto, l'attività verrà sospesa e non remunerata.

In caso di attivazione della DAD, da parte dell'Autorità scolastica, a seguito di emergenza sanitaria, (SE ANCORA IN ESSERE) il servizio potrà essere reso con le modalità condivise con la scuola. Di tale eventualità dovrà essere informato l'Ufficio Comunale competente.

➤ **Servizio di pre e post scuola per la Scuola Primaria "B. Mezzadra" di Via Marconi n. 1 Travacò Siccomario e per la Scuola d'Infanzia di Via Montessori n. 2 Travacò Siccomario**

L'A.C. intende affidare l'organizzazione e la gestione del servizio di accoglienza e assistenza scolastica al pre e post-scuola da effettuarsi presso la sede della Scuola Primaria e della Scuola d'Infanzia site sul territorio del Comune di Travacò Siccomario. Detti servizi dovranno svolgersi secondo le norme contenute nel presente capitolato, tenendo inoltre conto di tutte le norme vigenti in materia di sanità e di sicurezza e dei contratti di lavoro.

Il pre e post scuola facilitano la frequenza scolastica e garantiscono il diritto allo studio agli alunni della scuola primaria in un orario articolato tra le ore 7,30 e le ore 18,00 e della scuola d'infanzia in un orario articolato dalle 7,30 alle ore 17,30.

Il pre scuola si pone come un servizio di accoglienza e custodia e si propone i seguenti obiettivi:

- assistere e sorvegliare i bambini che si iscriveranno al servizio, prima dell'inizio delle lezioni;
- favorire un ambiente tranquillo per la lettura o per il ripasso delle lezioni;
- offrire opportunità di giochi di gruppo ed individuali.

Gli operatori prendono in consegna dai genitori gli alunni all'ora d'inizio del servizio e ne sono responsabili fino al momento del loro affidamento agli insegnanti all'inizio delle lezioni.

Il post scuola si presenta come un momento conclusivo della giornata scolastica e si propone i seguenti obiettivi:

- offrire opportunità di gioco individuale e di gruppo;
- favorire un ambiente sereno e disteso per l'eventuale svolgimento dei compiti e il ripasso delle lezioni;
- favorire l'attesa del ricongiungimento con le famiglie attraverso la disponibilità al colloquio e all'intrattenimento dei bambini.

Al termine del servizio i minori devono essere affidati ad un genitore o a persona da questo delegata individuata per iscritto mediante delega consegnata all'Educatore con congruo anticipo. Non possono essere accettate deleghe non formalizzate per iscritto.

Per ogni scuola si prevede l'impegno di n. 1 educatore inquadrato nella Cat. D1 del CCNL nel rapporto **1:20 per i servizi di pre e post presso la scuola primaria e nel rapporto di 1:15 per i servizi di pre e post scuola d'infanzia.**

Le iscrizioni al servizio di pre e post scuola saranno **raccolte direttamente dall'Amministrazione Comunale e i servizi saranno attivati solo al raggiungimento di un numero minimo di 7 iscritti.**

PRE SCUOLA PRIMARIA

Il servizio è di tipo educativo e funziona dal mese di Settembre - fin dal primo giorno di inizio dell'attività didattica, fino al mese di Giugno, termine delle lezioni come da calendario scolastico della Regione Lombardia integrato dalle decisioni del Consiglio d'Istituto dell'I.C. di San Martino Siccomario, dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 8,30 per circa 180 giorni (5 giorni per 36 settimane). L'ingresso agli alunni iscritti al Pre scuola è consentito fino alle 8,10=

POST SCUOLA PRIMARIA

Il servizio è di tipo educativo e comprende tutti i servizi ad esso correlati intendendo nello specifico il **servizio ausiliario di pulizia da svolgersi nella sola giornata di mercoledì.**

Il servizio si svolgerà con le seguenti modalità:

- periodo di svolgimento: da settembre (inizio anno scolastico e nello specifico in correlazione con l'inizio delle attività a tempo pieno) a Giugno (fine anno scolastico in correlazione con il termine delle attività a tempo pieno);
- dal lunedì al venerdì per circa per circa 175 giorni scolastici (5 giorni per 35 settimane) (secondo il calendario scolastico della Regione Lombardia integrato dalle decisioni del Consiglio d'Istituto dell'I.C. di San Martino Siccomario) per n. 9 ore settimanali secondo il seguente orario giornaliero:
 - lunedì dalle ore 17,00 alle ore 18,00 1 ora
 - martedì dalle ore 17,00 alle ore 18,00 1 ora
 - mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 18,00 servizio educativo e dalle ore 18,00 alle ore 18,30 servizio ausiliario di pulizia per un totale di 4 ore
 - giovedì dalle ore 16,30 alle ore 18,00 1,5 ore
 - venerdì dalle ore 16,30 alle ore 18,00 1,5 ore
- fornitura del materiale ludico-didattico-ricreativo e del materiale di pulizia;
- predisposizione di un progetto educativo condiviso con l'Istituto Comprensivo.

In caso di assenza totale di utenti iscritti al servizio, lo stesso non dovrà essere reso.

Nel caso di assenza totale di utenti accertata all'arrivo dell'educatore, senza che lo stesso sia stato avvisato in tempo utile, alla I.A. sarà riconosciuto il compenso pari ad 1 (UNA) ora di lavoro.

Non è prevista la somministrazione della merenda da parte dell'I.A.

PRE SCUOLA D'INFANZIA

Il servizio è di tipo assistenziale/educativo e funziona dal mese di Settembre, fin dal primo giorno di inizio dell'attività didattica, fino al mese di Giugno, termine delle lezioni come da calendario scolastico della Regione Lombardia integrato dalle decisioni del Consiglio d'Istituto dell'I.C. di San Martino Siccomario, dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 8,30 per circa 190 giorni (5 giorni per 38 settimane). L'ingresso agli alunni iscritti al Pre scuola è consentito fino alle 8,15=

POST SCUOLA D'INFANZIA

Il servizio è di tipo educativo/assistenziale e comprende tutti i servizi ad esso correlati intendendo nello specifico il **servizio ausiliario di pulizia**.

Il servizio si svolgerà con le seguenti modalità:

- periodo di svolgimento: da Settembre a inizio anno scolastico (nello specifico in correlazione con l'inizio delle attività a tempo pieno) fino a Giugno (fine anno scolastico in correlazione con il termine delle attività a tempo pieno). In caso di manifestata necessità da parte dei genitori, il servizio potrà essere prolungato fino al termine dell'anno scolastico mantenendo inalterato il monte ore giornaliero;
- dal lunedì al venerdì per circa 190 giorni (5 giorni per 38 settimane) secondo il calendario scolastico approvato;
- fascia oraria: dalle ore 16,30 alle ore 17,30 attività educativa;
- dalle ore 17,30 alle ore 17,45 pulizia locali e servizi igienici (servizio di igiene ambientale);
- fornitura del materiale ludico-didattico-ricreativo e del materiale di pulizia;
- predisposizione di un progetto educativo condiviso con l'Istituto Comprensivo.

In caso di assenza totale di utenti iscritti al servizio, lo stesso non dovrà essere reso.

Nel caso di assenza totale di utenti accertata all'arrivo dell'educatore, senza che lo stesso sia stato avvisato in tempo utile, alla I.A. sarà riconosciuto il compenso pari ad 1 (UNA) ora di lavoro.

Non è prevista la somministrazione della merenda da parte dell'I.A.

➤ **Servizio di accompagnatore sullo scuolabus per la Scuola d'Infanzia di Via Montessori Travacò Siccomario**

Il Servizio consiste nella presenza giornaliera sullo Scuolabus **di n. 1 accompagnatore livello d'inquadramento B1 del CCNL**, in occasione del trasporto reso a favore degli alunni della Scuola d'Infanzia secondo il calendario scolastico della Regione Lombardia integrato dalle decisioni del Consiglio d'Istituto dell'I.C. di San Martino Siccomario.

Prevede:

- l'assistenza e l'accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni della Scuola d'Infanzia, ammessi al servizio Scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa, nonché vigilanza durante il trasporto per garantire il rispetto delle norme di sicurezza e comportamentali sullo scuolabus;
- la presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza e l'annotazione delle comunicazioni da parte del genitore o adulto da questi delegato, l'aiuto nella discesa dallo Scuolabus e consegna al personale scolastico unitamente alle comunicazioni ricevute;
- la presa in carico all'uscita da scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato, unitamente alle comunicazioni, verbali o scritte, fornite dalla scuola;
- la verifica giornaliera delle presenze degli utenti sullo Scuolabus.

Il servizio si sviluppa indicativamente nelle seguenti fasce orarie per il periodo da Settembre (primo giorno di inizio attività didattiche) fino a Giugno (termine attività didattiche) per circa n. 190 giorni (5 giorni per 38 settimane) per n. 11 ore settimanali così suddivise:

- dalle ore 7,30 alle ore 8,30 per la corsa di entrata dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 16,15 alle ore 17,45 per la corsa di uscita pomeridiana il lunedì e il martedì;
- dalle ore 16,00 alle ore 17,30 per la corsa di uscita pomeridiana il giovedì e venerdì.

Nella giornata di mercoledì non è prevista la corsa di ritorno.

L'I.A. deve garantire la presenza di un accompagnatore sia per la corsa di andata del mattino che per quelle di ritorno del pomeriggio tranne il mercoledì. Al momento il servizio viene reso in

concomitanza con il trasporto degli alunni della scuola primaria per ragioni di opportunità e convenienza. Potrebbe però esserci l'ipotesi di svolgere il servizio in maniera separata rispetto al trasporto della scuola primaria.

Gli orari relativi al trasporto potranno subire variazioni a seconda delle esigenze al fine di fornire un adeguato servizio all'utenza.

L'accompagnatore sarà caricato sullo scuolabus per la corsa di andata e scaricato al ritorno in un luogo concordato con la Ditta che gestisce il servizio di trasporto scolastico.

L'accompagnatore dovrà giornalmente riportare su un apposito modulo le ore prestate e apporre la propria firma di presenza. Detto modulo dovrà essere allegato alla fattura.

E' fatto divieto all'accompagnatore somministrare generi alimentari bevande e farmaci ai bambini.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto copre tre anni scolastici/educativi (2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024) con inizio Settembre 2021 (all'inizio delle attività scolastiche) e con termine Giugno 2024 (termine attività scolastiche), e scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso di disdetta.

L'A.C. si riserva la facoltà di rinegoziare la ripetizione dei servizi in oggetto ai sensi di legge, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori 3 (tre) anni educativi, a decorrere dal settembre 2024 e fino a Giugno 2027.

Inoltre, l'A.C. si riserva la facoltà di prorogare, se necessario, per ragioni tecniche legate alla scelta del nuovo affidatario, per un massimo di mesi 6 (SEI) la durata del contratto, alle medesime condizioni contrattuali con obbligo per l'impresa di accettare la proroga alla medesime condizioni economiche.

Nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, l'A.C. può richiedere, tramite posta elettronica certificata, l'avvio anticipato del servizio nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 e dell'art. 32 c. 8 e 13 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 e s. m. e i.

L'avvio dell'esecuzione del contratto è subordinato alla firma del verbale di avvio del servizio.

Gli interventi vengono svolti seguendo le indicazioni del presente CSA e secondo il calendario scolastico regionale opportunamente modificato dalla dirigenza scolastica in base al principio dell'autonomia.

L'I.A. si impegna ad iniziare il servizio alla data effettiva, che sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale.

ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO - DIMENSIONE PRESUMIBILE DELL'UTENZA

Il valore contrattuale complessivo **presunto**, è di € **404.773,26=** (quattrocentoquattromilasettecentosettantatrevirgolaventisei) Iva esclusa calcolato su diversi costi orari, **posti a base d'asta, in riferimento all'inquadramento del personale**, considerate le diverse tipologie di assistenza richiesta, di cui € **450,00=** (quattrocentocinquantavirgolazero) **IVA esclusa, per oneri della sicurezza calcolati a corpo e non soggetti a ribasso** come da DUVRI allegato, così scomposto:

Servizio di assistenza scolastica:

- **€ 22,45/ora** + IVA per Educatore – Cat. D2 per n. **12.636 ore** (117 ore settimanali X 36 settimane = 4.212 ore/anno X 3 anni = 12.636 ore sul triennio) per un Totale di € **283.678,20**
Iva esclusa;

- **€ 18,61/ora** + IVA per Assistente – Cat. B1 per n. **2.052 ore** (18 ore settimanali X 38 settimane/anno= 684 ore/anno X 3 anni = 2052 ore sul triennio) per un totale di € **38.187,72**
Iva esclusa;

Servizio di pre scuola d'Infanzia

- € 21,25/ora + IVA per Educatore – Cat. D1 per n. 570 ore (1 ora/giorno X 190 giorni = 190 ore/anno X 3 anni= 570 ore sul triennio) per un totale di € 12.112,50 Iva esclusa

Servizio di post scuola d'Infanzia

- € 21,25/ora + IVA per Educatore – Cat. D1 per n. 714 ore (1 ora e 15 minuti/giorno X 190 giorni = 238 ore/anno X 3 anni= 714,00 ore sul triennio) per un totale di € 15.172,50 Iva esclusa

Servizio di pre scuola primaria

- € 21,25/ora + IVA per Educatore – Cat. D1 per n. 540 ore (1 ora giorno X 180 giorni = 180 ore/anno X 3 anni= 540 ore sul triennio) per un totale di € 11.475,00 Iva esclusa

Servizio di post scuola primaria

- € 21,25/ora + IVA Educatore – Cat. D1 per n. 945 ore (9 ore settimanali X 35 settimane = 315 ore/anno X 3 anni= 945 ore sul triennio) per un totale di € 20.081,25 Iva esclusa

Servizio di accompagnatore Scuolabus:

- € 18,61/ora + IVA per Assistente – Cat. B1 per n. 1.269 ore (11 ore settimanali X 38 settimane = 418/anno X 3 anni = 1.254 ore oltre a n. 15 ore complessive da utilizzarsi esclusivamente per la gestione delle eventuali emergenze legate alle problematiche di viabilità) per un totale di € 23.616,09 Iva esclusa;

Il totale monte ore, di cui al presente CSA, è da intendersi **indicativo, pertanto potranno rendersi necessari nel corso della durata contrattuale eventuali** diminuzioni e/o aumenti di prestazioni, o modifiche al monte ore previsto per ogni singolo livello. Non sono dovuti risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto. L'I.A. è dunque obbligata ad effettuare il servizio in parola anche per un numero minore di ore rispetto a quello sopra individuato, o per un numero maggiore di ore, senza variazione delle clausole contrattuali e del prezzo orario aggiudicato.

La presenza dell'operatore per il servizio di assistenza scolastica alunni disabili dovrà sempre essere correlata alla presenza dell'alunno assistito.

Saranno liquidate solo le ore effettivamente prestate e documentate attraverso fogli firma.

Per quanto riguarda il servizio di assistenza alunni disabili, per l'anno scolastico 2021/2022 sono previsti i seguenti servizi:

- N. 1 servizio presso la Scuola d'Infanzia a Travacò Siccomario
- N. 5 servizi presso la Scuola Primaria (1 utente frequentante la Scuola Primaria di Travacò Siccomario e 2 utenti frequentanti le Scuole Primarie a Pavia, 1 utente frequentante la scuola primaria a San Martino Siccomario, n. 1 frequentante la scuola speciale Dosso Verde)
- N. 2 servizi presso la Scuola Superiore di primo grado (n. 1 utente frequentante la Scuola di San Martino Siccomario e 1 utente frequentante la scuola di Pavia)
- N. 3 servizi presso la Scuola Superiore a Pavia

ART. 5 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO E CLAUSOLA SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. n. 50/2016 E S.M. E I.

L'I.A. dovrà avvalersi di personale alle proprie dipendenze accollandosi tutti gli oneri retributivi, assistenziali ed assicurativi connessi al rispetto dei vigenti specifici contratti collettivi nazionali di lavoro. L'I.A. si impegna ad applicare, nei confronti di tutti i lavoratori (personale educativo ed

ausiliario) siano essi soci e/o lavoratori dipendenti, impiegati anche in sostituzione, il CCNL di settore.

Unitamente al rispetto del contratto di lavoro applicato l'I.A. dovrà garantire:

- il rispetto della legislazione di riferimento vigente, compresa quella antinfortunistica
- la dotazione di un codice di regolamentazione dello sciopero a garanzia dei servizi minimi essenziali da erogare all'utenza
- il rispetto, da parte di ogni operatore impiegato, del D. L.vo n. 30 giugno 2003 n. 196 e s. m. e i. "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" ed art. 13 e 14 del GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679) sulla riservatezza dei dati e del segreto d'ufficio
- il comportamento corretto da parte di tutti gli operatori.

Nella definizione del personale da utilizzare, l'I.A., allo scopo di perseguire la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato per il servizio di assistenza scolastica, pre e post scuola primaria e scuola d'infanzia e accompagnatore scuolabus, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, in caso di cambio di gestione, l'aggiudicatario del contratto d'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, qualora disponibile, come previsto dall'art. 50 del D. Lgs n. 50/2016 e s. m. e i. e delle Linee Guida ANAC n. 13 del 13/02/2019 recanti "La disciplina delle clausole sociali", garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Sulla base degli attuali servizi, il personale da impiegare dovrà essere collocato nei seguenti inquadramenti categoriali:

- **Personale Educativo: inquadramento Categoria D2 (ex 6° Livello)**
- **Personale Educativo: inquadramento Categoria D1 (ex 5° Livello)**
- **Personale Assistenziale non educativo: inquadramento Categoria B1 (ex 3° Livello)**

Allegato al presente capitolato viene fornito l'elenco del personale attualmente impiegato dall'operatore uscente.

Nel caso in cui fosse necessario procedere all'assunzione di nuovo personale, l'aggiudicatario, per quanto possibile, si impegna ad assumere mano d'opera residente nel Comune di Travacò Siccomario, avente ovviamente i requisiti richiesti, sentita preventivamente a tal proposito l'A.C. che potrà segnalare nominativi di persone residenti da impiegare nei servizi oggetto del presente appalto.

L'I.A. dovrà garantire agli educatori/assistenti le ore necessarie per la partecipazione ai gruppi operativi, incontri di programmazione ed altri incontri eventualmente necessari allo svolgimento dei servizi.

Gli oneri relativi a tali riunioni/incontri sono compresi nella tariffa oraria offerta.

Qualora gli operatori, perché previsto nel loro C.C.N.L., dovessero consumare il pasto a scuola essendo in orario assistenziale, dovranno iscriversi al servizio mensa e procedere al pagamento del costo del pasto così come stabilito per gli utenti del servizio.

Il personale da impiegare in qualità di educatore dovrà essere costituito da operatori in possesso del titolo di studio idoneo per il servizio in oggetto, correlato al livello d'inquadramento, previsto dalla normativa vigente.

Il personale addetto ai servizi ausiliari dovrà possedere adeguata preparazione professionale.

L'I.A., al momento dell'avvio dei servizi, è tenuta a trasmettere all'A.C. l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché i relativi titoli di studio posseduti ed il relativo inquadramento contrattuale. Nel caso di variazione del personale, i nominativi, la consistenza numerica e le relative qualifiche, devono essere preventivamente comunicate all'A.C.

Dovrà essere prevista una figura di coordinatore, cui sarà affidata la responsabilità ed il coordinamento tecnico-operativo delle attività oggetto del presente CSA, oltre a rappresentare il referente per l'Ente.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Inoltre l'I.A. è tenuta all'osservanza del D.lgs. 196/03 e s.m.i. e GDPR- Regolamento UE 2016/679, indicando il nominativo del Responsabile della privacy.

Il personale impiegato dovrà:

- essere munito, durante il servizio, di un distintivo indicante la denominazione della I.A., nonché il proprio nome e cognome;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza, e di quella scolastica in particolare, un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- garantire il servizio così come definito nel presente CSA.

ART. 6 – REINTEGRO DEL PERSONALE MANCANTE

Al fine di garantire la qualità del servizio, l'I.A. si dovrà impegnare ad assicurare, per tutta la durata contrattuale, la continuità del personale assegnato; pertanto il suo avvicendamento per motivi diversi dalla maternità/paternità, nomina in ruolo in Ente Pubblico, dimissioni, malattia o altri gravi motivi documentati, comporterà l'applicazione di una penale.

Va comunque garantito, a carico dell'I.A. e senza nulla richiedere all'A.C., l'affiancamento di almeno 1 (UNO) giorno in caso di sostituzione definitiva. L'I.A. è tenuto ad utilizzare per le sostituzioni, sia temporanee sia definitive, personale in possesso dei requisiti richiesti dal presente CSA ed eventualmente offerti in sede di Gara, parimenti qualificati. Le sostituzioni devono essere garantite:

- **fin dal primo giorno di assenza effettiva per il personale impiegato nei seguenti servizi:**
 - o Pre e Post Scuola d'Infanzia di Travacò Siccomario
 - o Pre e Post Scuola Primaria di Travacò Siccomario
 - o Accompagnatore sullo Scuolabus
- **entro il secondo giorno di assenza per il personale impiegato nel seguente servizio:**
 - o Assistenza scolastica

Le sostituzioni dovranno essere affidate ad un numero di operatori il più possibile limitato, al fine di evitare un elevato turn-over all'utenza. Tutto il personale deve essere costantemente presente nel numero prestabilito per ogni sede di lavoro.

Nel caso di variazione del personale, da motivare adeguatamente, i nominativi ed i curricula dovranno essere preventivamente comunicati, a mezzo posta elettronica certificata.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono compresi nella tariffa oraria offerta.

ART. 7 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO - SCIOPERI

L'I.A. dovrà garantire la continuità nello svolgimento dei servizi, anche in caso di motivato impedimento assumendosene tutti gli oneri.

A tal fine, qualora nel corso del contratto si verificassero scioperi che non possono altrimenti essere evitati o cause di forza maggiore, che impediscono lo svolgimento dei servizi, l'A.C. provvederà a detrarre gli importi relativi ai servizi non forniti.

L'appaltatore è tenuto a darne tempestiva comunicazione ed a garantire, comunque, un servizio di emergenza in quei settori ritenuti essenziali.

ART. 8 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO – REVISIONE PREZZO – PAGAMENTI – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il corrispettivo orario dell'appalto, sarà quello risultante dall'aggiudicazione.

Il predetto corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del contratto, ivi comprese le attività connesse di reportistica e di monitoraggio, e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché da disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali. I corrispettivi contrattuali si intendono determinati a proprio rischio dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili, in aumento, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea. L'I.A. non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, salvo quanto stabilito a tal proposito dal successivo comma.

Il corrispettivo, quale risulterà in sede di aggiudicazione, sarà assoggettato a revisione annuale. La revisione prezzi si intende esclusa per il primo anno di durata dell'appalto, mentre, dal secondo anno si procederà, su richiesta della I.A., all'aggiornamento, a partire dal mese di Settembre, sulla base dell'aumento del costo della vita, verificatosi nell'anno precedente e rilevato dai coefficienti Istat di variazione dei prezzi di consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati relativi al precedente mese di Luglio. La richiesta di revisione da parte dell'I.A. dovrà essere approvata con determinazione del Responsabile del Servizio comunale competente.

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato con cadenza mensile, in base alle ore effettivamente prestate e rendicontate a seguito di presentazione di regolari fatture, da liquidarsi entro 30 giorni dal ricevimento, al protocollo comunale tramite il sistema di intercambio previsto per la fatturazione elettronica.

Dette fatture dovranno essere corredate dai reports mensili compilati da ogni singolo operatore nei quali dovranno essere riportati: il nominativo dell'alunno assistito, il nominativo dell'operatore, le ore prestate giornalmente, la firma dell'operatore e del referente scolastico ad avallo delle presenze dichiarate.

Il pagamento verrà sospeso in caso di riscontrata difformità rispetto al monte ore assegnato, nonché in caso di irregolarità del DURC. La liquidazione delle fatture sarà altresì, sospesa qualora siano stati contestati all'I.A. addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'I.A. non potrà opporre alcuna eccezione all'A.C., né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Si stabilisce sin d'ora che l'A.C. potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, e per il pagamento delle penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

L'I.A. è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto, in particolare è tenuta:

- a) a comunicare i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'Appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane S.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- c) a riportare su ogni documento contabile il CIG (Codice Identificativo di Gara) atto a identificare la procedura di Gara.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'I.A. e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte della medesima, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 9 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE – ASSICURAZIONI

L'I.A. è responsabile del Servizio e solo ad essa fa riferimento l'Amministrazione Comunale per la gestione del contratto, dei pagamenti, delle contestazioni e quant'altro.

A carico dell'I.A. graveranno gli oneri assicurativi ed infortunistici e previdenziali relativi al personale impiegato nei diversi servizi con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'A.C. e di ogni indennizzo.

L'I.A. si obbliga a sollevare l'A.C. da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte da parte dei dipendenti, ai sensi dell'art. 1676 del Codice Civile.

L'I.A. dovrà essere in possesso di apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi nonché di apposita polizza assicurativa onde coprire i danni subiti dai suoi operatori in dipendenza dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente CSA.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata all'A.C., preliminarmente, alla stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, **pena la decadenza dall'aggiudicazione.**

A copertura dei danni di cui sopra l'I.A. dovrà stipulare apposita polizza assicurativa non inferiore ad € 2.000.000,00= per ogni sinistro e ad € 500.000,00 per persona.

Qualora l'A.C. dovesse sostenere qualsivoglia spesa al predetto titolo, esse potranno rivalersi su quanto dovranno liquidare all'appaltatore a titolo di corrispettivo per il servizio reso.

In caso di danni arrecati a terzi, l'appaltatore dovrà darne immediata notizia al Responsabile del servizio comunale competente fornendo dettagliati particolari.

ART. 10 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA – RISCHI D'INTERFERENZA

L'A.C. promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto del presente appalto e in tale ambito fornisce all'I.A. copia della documentazione in possesso, attinente alla sicurezza e alla salute nei luoghi di lavoro (ubicati sul territorio) ove avrà esecuzione il presente Appalto, ivi compresi i documenti unici di valutazione dei costi detti rischi interferenziali (DUVRD), allegati al presente Capitolato e costituenti di esso parte integrante e sostanziale. Tali documenti potranno essere aggiornati dall'A.C., anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative. Tali documenti potranno, inoltre, essere integrati su proposta dell'I.A. da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

Per le procedure di sicurezza relative ai plessi scolastici ubicati fuori dal territorio comunale, l'I.A. dovrà prendere contatti con le diverse Dirigenze Scolastiche per avere le necessarie informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate presso i plessi di espletamento dei servizi.

E' fatto obbligo all'I.A., al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro di attenersi strettamente a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. *“Testo unico sulla sicurezza e salute. Attuazione dell'art. 1 della Legge 3/8/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”* e alle procedure di sicurezza presenti all'interno di ogni plesso scolastico, di cui sarà resa edotta direttamente dal personale scolastico presente in ogni struttura a ciò preposto.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'I.A. ha l'obbligo di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi, da produrre obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta. Ogni responsabilità relativa alla sicurezza antinfortunistica è ad esclusivo carico dell'I.A.

L'I.A. deve dotare il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, ivi compresi i dispositivi di protezione individuali in caso di emergenza sanitaria.

Dovrà inoltre:

- formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. per lavoratori e preposti;
- comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del proprio responsabile del servizio di prevenzione e di protezione dagli infortuni;
- sottoscrivere il DUVRI allegato al presente CSA;
- produrre tutti i documenti indicati nel DUVRI.

Si precisa che l'offerta della Ditta concorrente dovrà comprendere i costi propri della sicurezza ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

ART. 11 – CONTROLLI E RILIEVI

L'I.A. deve designare una persona, in possesso di titoli adeguati con funzioni di “Coordinatore del personale e del servizio” da segnalare all'Amministrazione Comunale. La funzione del Coordinatore è quella di controllare e far osservare al personale le funzioni e i compiti stabiliti.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze comunicate al predetto coordinatore dovranno intendersi fatte direttamente all'I.A.

La vigilanza sull'espletamento dei servizi compete all'A.C. per tutto il periodo di affidamento in appalto con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei e potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione nelle strutture e la verifica delle modalità operative del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata dall'I.A.

A tal fine l'I.A. è tenuta a fornire al personale degli Uffici Comunali incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme al CSA o al contratto, l'I.A. dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate e comunicate al Coordinatore. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'I.A. dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti il contratto.

L'I.A. dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di grave negligenza ovvero ritenuto inidoneo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale allo svolgimento del servizio.

L'I.A. ed il personale dipendente dovranno segnalare immediatamente al Responsabile del servizio comunale tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

ART. 12 - GARANZIE INERENTI ALLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO – CAUZIONE DEFINITIVA

L'I.A., quale esecutore del contratto, è obbligata a costituire, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, **la garanzia** fideiussoria pari al 10 % (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale. L'importo della cauzione è ridotto al 50% ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, le garanzie fideiussorie sono aumentate di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

Le garanzie fideiussorie di cui al comma 1, previste con le modalità di cui all'articolo 93 comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, *s.m. e i*, devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'A.C.

La mancata costituzione delle garanzie determinano la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice dei Contratti pubblici da parte dell'A.C., in rapporto al singolo importo contrattuale, che aggiudicano l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La polizza fideiussoria bancaria o assicurativa dovrà avere una durata pari a quella contrattuale.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che l' A.C. abbia patito in corso di esecuzione del contratto.

Pertanto la garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'I.A. pena la risoluzione del contratto.

Le cauzioni definitive, che non dovranno prevedere clausole di estinzione automatica delle garanzie, rimarranno vincolate per tutta la durata contrattuale e saranno svincolate e restituite al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale da parte dell'A.C., previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Responsabile del servizio/Direttore dell'esecuzione. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito provvedimento secondo le disposizioni normative vigenti.

Gli importi delle garanzie di esecuzione saranno precisati nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione del presente appalto, da parte dell'A.C.

ART. 13 - PENALITA'

L'I.A., nell'esecuzione del servizio previsto dal seguente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'I.A. e/o comunque gli inadempimenti e/o ritardi nello svolgimento del servizio, o di violazione delle disposizioni del presente capitolato e nell'esecuzione del contratto saranno motivo di richiamo scritto.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro sette giorni dal ricevimento del richiamo stesso, decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di rigetto delle stesse, si disporrà a titolo di penale la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 5% ad un massimo del 15% della somma prevista, nonché l'eventuale risoluzione del contratto per ripetute e gravi inadempienze, dopo l'applicazione di tre penalità e successiva diffida per iscritto ad adempiere, anch'essa comportante penalità.

ART. 14 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'A.C. procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito dell'appalto oggetto del presente Capitolato attraverso la figura del "Direttore dell'esecuzione" in base a quanto previsto dall'art. 111 del D. Lgs. n. 50/2016 *s.m. e i.*, dal contratto d'appalto.

Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

L'A.C. provvederà a nominare il proprio Direttore dell'esecuzione secondo le disposizioni in materia.

Il Direttore dell'esecuzione:

- procede alla redazione di un verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, in contraddittorio con l'I.A.;
- procede alla verifica di conformità in corso di esecuzione (corrispondenza fra prestazioni rese e condizioni/termini contrattuali);
- procede alla verifica di conformità, entro 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

ART. 15 – SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto, regolato dall'art. 105 del D. Lgs. N. 50/2016, Codice dei Contratti, è ammesso per tutte le prestazioni dell'Appalto oggetto del presente contratto, per una quota del 40% del valore del servizio, dato che tale parametro è stato ritenuto dalla giurisprudenza in linea con la disciplina comunitaria (TAR Lazio, sentenza n. 4183/2020).

E' vietata all'aggiudicatario la cessione del contratto relativo al presente Appalto, fatti salvi casi previsti dagli artt. 105 e 106 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 16 – DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

L'I.A. incorre nella decadenza dall'aggiudicazione e dal contratto nel caso in cui, pur dando corso all'esecuzione del servizio, risulti evidente che la stessa non è nelle condizioni di poter idoneamente eseguire le obbligazioni discendenti dal contratto.

Costituisce altresì causa automatica di decadenza dall'aggiudicazione:

- la mancata stipula della polizza assicurativa di cui al precedente art. 9 del presente CSA;
- la mancata costituzione della garanzia definitiva;
- l'utilizzo di modalità di pagamento difformi da quelle previste dal presente CSA.

ART. 17 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora l'I.A. non intenda accettare l'aggiudicazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria presentata in sede di Gara e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dall'A.C.

ART. 18 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, in aggiunta al caso disciplinato dal presente CSA, le seguenti ipotesi:

- fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale a carico dell'I.A.;
- impiego di personale non dipendente dall'I.A.;

- grave e reiterata inosservanza delle norme regolamentari nonché delle norme del presente CSA, formalmente contestate e conclusesi con avvenuta applicazione della penale, che si verificano più di 3 volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- mancato rispetto dei contratti collettivi giudizialmente e definitivamente accertato;
- mancato rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- immotivata o ingiustificata interruzione del servizio;
- cessione anche parziale del contratto, o subappalto totale o parziale del servizio;
- inosservanza, da parte dell'I.A. degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impiegati nell'Appalto;
- difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta e accettato dal Committente;
- perdita dei requisiti minimi previsti per l'accesso al servizio;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- mancato reintegro della cauzione definitiva qualora la stessa, in fase di esecuzione del contratto sia escussa parzialmente e totalmente;
- reiterate e persistenti irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, altre gravi violazioni degli obblighi derivanti alla Ditta dal Capitolato e dal contratto, ovvero ogni altra circostanza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

L'A.C potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal Codice Civile e dal nuovo Codice dei Contratti vigente sebbene qui non menzionati.

Nelle ipotesi di cui al presente articolo, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'A.C. in forma di lettera raccomandata/PEC/mail, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

ART. 19 – RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO – RECESSO DELL'APPALTATORE

L'A.C. si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio per motivi di pubblico interesse o per giusta causa.

Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'A.C., la stessa potrà altresì sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente Appalto per tutta la durata della causa ostantiva.

Decorso un periodo di 6 (SEI) mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto relativo al presente appalto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

ART. 20 – RISOLUZIONE IN VIA TRANSATTIVA DI CONTROVERSIE INERENTI L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi ed inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dall'A.C. e dall'I.A., mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

ART. 21 - DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE NON RISOLVIBILI IN VIA TRANSATTIVA

La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente Appalto non rimediabili mediante transazione o accordo similare in base al precedente articolo, è deferita alla competenza del Foro di Pavia.

ART. 22 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO

L'A.C. procederà alla stipula del contratto entro 60 (sessanta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà da parte dell'A.C. di concordare con l'I.A. diverso termine in differimento.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'I.A. può mediante atto notificato all'A.C. sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate se versate.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'A.C. si riserva, in caso di necessità, di chiedere l'avvio dell'esecuzione dei servizi nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m. e i.

I servizi potranno iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione, previa costituzione della cauzione definitiva, della polizza assicurativa e della comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'esecuzione d'urgenza durante il termine dilatorio, di cui al punto precedente, è consentita se la mancata esecuzione immediata della prestazione determinasse un grave danno all'interesse pubblico. In tal caso l'esecuzione del contratto può avere inizio anche nelle more della stipula del contratto, qualora l'A.C. lo richieda, in relazione a casi di straordinaria necessità e urgenza e nei modi e condizioni previste dalla normativa vigente.

Nel caso si sia dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

I contratti relativi al presente Appalto sono stipulati mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune tra il Rappresentante dell'Amministrazione Comunale e Rappresentante Legale della I.A..

ART. 23 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese inerenti la stipulazione dei contratti relativi al presente appalto sono a carico dell'I.A., con riferimento particolare:

- a) all'assolvimento dell'imposta di bollo;
- b) all'assolvimento dell'imposta di registro, per quanto stabilito dal successivo comma;
- c) alla eventuale riproduzione del contratto e dei suoi allegati.

Il contratto relativo al presente appalto è soggetto a registrazione ad imposta fissa, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 10 e 11, nonché dalla Tariffa parte I, art. 11 del D.P.R. n. 131/1986.

Sono altresì a carico dell'I.A. le spese di pubblicità pre e post Gara

ART. 24 - CLAUSOLA DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'A.C. e l'I.A. fanno riferimento alle disposizioni del Codice Civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

ART. 25 – DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione dell'offerta implica, per l'offerente, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni previste nel presente CSA.

Tutti i servizi oggetto dell'Appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'A.C. potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Qualora per l'A.C. si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'aggiudicatario in caso di risoluzione del contratto, si procederà ad interpellare la seconda classificata al fine di stipulare il contratto per l'affidamento dei servizi oggetto dell'appalto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta e, in caso di fallimento della seconda classificata, di interpellare la terza classificata al fine di stipulare il nuovo contratto alle condizioni offerte dalla terza classificata. Qualora le ditte interpellate non fossero disponibili per l'aggiudicazione, l'A.C. si riserva di procedere mediante trattativa privata con soggetti diversi.

ART. 26 – INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS.30 GIUGNO 2003 N. 196 E S.M.I. CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ED ART. 13 E 14 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679) -

Il Comune di Travacò Siccomario tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Travacò Siccomario informa di quanto segue:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Travacò Siccomario con sede in Via Marconi n. 37 (PV) nella persona del Sindaco. Il Comune di Travacò Siccomario ha nominato come Responsabile Protezione Dati (RPD - DPO) l'Ing. Maurizio Girani contattabile inviando una mail a: mgirani@mail.com

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti sono trattati, in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE e dal Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ed è effettuato mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE. Il trattamento dei dati sarà svolto da dipendenti del Comune autorizzati ed istruiti, che operano nei diversi settori per quanto di rispettiva competenza.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile sul Sito Internet www.comune.travacosiccomario.pv.it

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
2. all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;

3. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero.

Il Comune di Travacò Siccomario conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**.

Nei casi previsti, l'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere dal Comune l'accesso ai dati personali che la riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento.

L'interessato può esercitare questi diritti contattando il responsabile per la protezione dei dati inviando una mail a: mgirani@mail.com

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che intende esercitare, per quale finalità conosce o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Travacò Siccomario e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguardano sia effettuato dal Comune di Travacò Siccomario in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it. come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Travacò Siccomario può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Il Comune di Travacò Siccomario non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

ART. 27 - ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del Codice Civile l'I.A. approva tutte le clausole contenute nel presente Capitolato.

Responsabili del Procedimento:

Rag. Bailo Giovanna Tel. 0382/482003 – 482230 int. 100

e_mail: giovanna.bailo@comune.travacosiccomario.pv.it

PEC: giovanna.bailo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it
protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

Allegato: DUVRI
ELENCO PERSONALE ATTUALMETE IMPIEGATO