



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
(Prov. di Pavia)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

DI TRASPORTO SCOLASTICO

ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025

CATEGORIA DI SERVIZIO: CPV 60172000-4

DESCRIZIONE: NOLEGGIO DI AUTOBUS E PULLMAN CON AUTISTA

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune di Travacò Siccomario, frequentanti la Scuola d'infanzia, la Scuola Primaria "B. Mezzadra" e la Scuola secondaria di primo grado "Marie Curie" di San Martino Siccomario appartenenti all'Istituto Comprensivo San Martino Siccomario.

In particolare, l'appalto prevede il trasporto degli alunni iscritti al servizio scuolabus da e per le scuole interessate e dovrà essere svolto dalla Ditta Appaltatrice con proprio personale e a proprio rischio, mediante utilizzo del mezzo, messo a disposizione dalla Ditta Appaltatrice, idoneo ai sensi del D.M. 31.01.1997 e s. m. i., nel rispetto del Codice della strada e di tutte le disposizioni complementari e attuative in materia di circolazione stradale.

ART. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere ordinariamente svolto nell'ambito del territorio comunale, nei tragitti compresi tra le fermate distribuite sul territorio comunale, riportate nel prospetto "percorsi ed orari" allegato e nei successivi aggiornamenti che l'Ufficio Istruzione provvederà a comunicare per tempo, e i vari plessi scolastici di seguito elencati e ritorno:

- **Scuola d'infanzia Statale** di Via Montessori n. 2 – F.ne Mezzano Travacò Siccomario;
- **Scuola Primaria Statale** "B. Mezzadra" Via Marconi n. 1 – Travacò Siccomario.
- **Scuola Secondaria di I° grado Statale** "Marie Curie" sita in Via Lombardia n. 1 San Martino Siccomario.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio è regolato dal presente Capitolato tecnico, dal bando e dal disciplinare di gara, oltre che dalle norme del Codice Civile e del Codice della strada nonché dalla normativa statale e regionale in materia di trasporto scolastico.

Il servizio dovrà essere svolto, nel rispetto del calendario scolastico distribuito su 5 giorni settimanali – dal Lunedì a Venerdì. Resta inteso che qualora il calendario scolastico dovesse subire temporanee o definitive variazioni, L'Appaltatore adeguerà automaticamente la propria organizzazione per rispondere a dette esigenze senza trarre da ciò ragione per ottenere compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dai prezzi contrattuali vigenti applicati alla quantità e qualità

delle prestazioni effettivamente rese

I servizi di trasporto per la scuola d'Infanzia e per la Scuola Primaria sono effettuati in concomitanza, considerato il ridotto numero di alunni della scuola d'infanzia iscritti al servizio, mentre il servizio trasporto alunni scuola secondaria di primo grado è a sé stante.

I servizi sono così organizzati:

- **Andata e di Ritorno** (tragitto casa/scuola e scuola/casa) per gli alunni residenti nel Comune di Travacò Siccomario, o in appoggio da parenti residenti, frequentanti le seguenti scuole:
 - **Scuola d'infanzia** di Via Montessori n. 2 – F.ne Mezzano Travacò Siccomario;
 - **Scuola Primaria** "B. Mezzadra" Via Marconi n. 1 – Travacò Siccomario.
- **Solo ritorno** (tragitto scuola/casa) degli alunni residenti nel Comune di Travacò Siccomario, o in appoggio da parenti residenti frequentanti la:
 - **Scuola Secondaria di I° grado** "Marie Curie" sita in Via Lombardia n. 1 San Martino Siccomario

L'elenco degli aventi diritto al servizio sarà consegnato dagli uffici comunali alla Ditta Appaltatrice prima dell'inizio del servizio.

Il servizio in oggetto dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di retribuzione, assistenza, previdenza, igiene e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative) e nel rispetto delle norme specifiche in materia di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio di pubblica utilità" e per nessun motivo deve essere interrotto, sospeso o abbandonato, se non per cause di forza maggiore.

Il servizio suddetto è altresì da considerarsi "servizio pubblico essenziale", ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146, e s.m.i. "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", pertanto l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

Tale servizio rientra tra i servizi di trasporto autorizzati e precisamente tra quelli atipici, regolati dalle norme vigenti in particolare dal D.M. Trasporti del 20/12/1991 n. 448 e s.m.i..

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

La durata del servizio è fissata in 4 (quattro) anni scolastici, con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2021/2022, indicativamente dal 13 settembre 2021, e fino al termine dell'anno scolastico 2024/2025 ed è articolato sulla base dei giorni stabiliti dal calendario scolastico della Regione Lombardia e dalle deliberazioni del Consiglio di Istituto che indicativamente vengono stimati sulla base della consueta articolazione del calendario scolastico, in 175 giorni per la scuola primaria e secondaria di primo grado.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà:

- di ordinare la sospensione del Contratto nei casi previsti dall'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i., così come disciplinato al successivo articolo "Sospensione del contratto";
- di prorogare, se necessario, per ragioni tecniche legate alla scelta del nuovo affidatario, per un massimo di mesi 6 (SEI) la durata del contratto, alle medesime condizioni contrattuali con obbligo per l'appaltatore di accettare la proroga alle medesime condizioni economiche.

Il Comune di Travacò ha facoltà di richiedere per tutta la vigenza contrattuale, l'effettuazione di maggiori o minori prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni previste dal presente capitolato senza che l'appaltatore possa eccepire alcun risarcimento, indennità o rimborsi a causa di riduzioni delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto.

In caso di interruzione del servizio per emergenza COVID-19 conseguentemente alla sospensione delle attività didattiche stabilite dal Ministero, la Ditta aggiudicataria non potrà pretendere alcun risarcimento o liquidazione della prestazione non erogata.

L'aggiudicatario è dunque obbligato ad effettuare il servizio in parola anche per un numero minore di ore/giorni rispetto a quello individuato con il presente capitolato.

Il numero di giorni effettivi di scuola – stabiliti dal calendario scolastico e dalle delibere assunte autonomamente dal Consiglio d'Istituto – nonché il numero degli alunni e le sedi scolastiche, da raggiungere, rappresentano il dato di riferimento per le eventuali operazioni relative all'organizzazione del servizio previste dal presente capitolato.

Saranno liquidate solo le prestazioni effettivamente rese.

ART. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di **trasporto scolastico** riguarda il tragitto di andata e di ritorno, come meglio specificato all'art. 2, e deve essere effettuato, fin dal primo giorno di scuola, regolarmente tutti i giorni di scuola (dal lunedì al venerdì) rispettando il calendario scolastico regionale nonché le decisioni deliberate dal Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo di San Martino Siccomario. Sono quindi esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche: festività, vacanze natalizie e pasquali, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche.

Solo per la Scuola Primaria “B. Mezzadra” di Travacò Siccomario è prevista la sospensione delle attività scolastiche anche per le elezioni politiche, amministrative o referendarie.

Il servizio trasporto degli alunni della Scuola d’Infanzia avviene in contemporanea con il trasporto degli alunni della scuola Primaria, pertanto seguirà il calendario delle attività previste per la scuola Primaria.

Gli alunni devono arrivare a scuola entro l’inizio delle lezioni e cioè:

- Scuola Primaria “B. Mezzadra” Via Marconi n. 1 Travacò Siccomario: arrivo scuolabus previsto per le ore **8:25** (orario di entrata 8:30)
- Scuola d’Infanzia Via Montessori – F.ne Mezzano – Travacò Siccomario: arrivo scuolabus previsto per le ore **8:30**

Per il servizio di ritorno si segnala che gli alunni iscritti al servizio scuolabus escono dalla scuola in maniera anticipata rispetto all’orario di uscita normale. Gli attuali orari di uscita degli alunni, non escludendo la possibilità di variazioni determinate dall’Istituto Comprensivo, sono i seguenti:

- Scuola primaria: uscita ore 16:50 lunedì e martedì (orario normale uscita 17:00)
 ore 12:25 solo mercoledì (orario normale uscita 12:30)
 ore 16:20 giovedì e venerdì (orario normale uscita 16:30)
- Scuola d’Infanzia: uscita ore 16.20 lunedì e martedì (orario normale uscita 16:30)
 ore 16:00 giovedì e venerdì (orario normale uscita 16:30)
- Scuola secondaria di primo grado: uscita ore 13:36 dal lunedì al venerdì

Durante i primi giorni di scuola della Primaria, fino all’inizio delle attività a tempo pieno, la corsa di ritorno della Scuola Primaria dovrà essere effettuata alle ore 12:30, non essendo prevista attività didattica pomeridiana. Solo da tale attivazione sarà garantito il ritorno degli alunni della Scuola d’Infanzia e pertanto il medesimo non sarà attivo durante l’inserimento.

Le corse di andata verso la scuola Primaria e d’Infanzia e ritorno, come già detto, sono attualmente rese in concomitanza per il ridotto numero di alunni iscritti al servizio. Ciò non toglie che durante l’appalto, si debba prevedere corse di andata e di ritorno differenziate.

Nella giornata del mercoledì non è prevista la corsa pomeridiana di ritorno dalla scuola d’Infanzia.

Il servizio di ritorno dalla scuola secondaria di I° grado è a sé stante e decorre dal primo giorno di scuola.

Gli orari previsti dovranno essere tassativamente rispettati per non compromettere le attività scolastiche.

Il servizio prevede l’effettuazione di 3 (tre) corse giornaliere con una durata presunta di 3 ore e 45 minuti x 4 giorni/settimana e di 3 ore il mercoledì, così frazionate:

SCUOLE/CORSA	Dalle ore	Alle ore	Ore settimanali
scuola infanzia e scuola primaria ANDATA	7:30	8:30	5
scuola primaria RITORNO	12:25	13:25	1 (solo mercoledì)
scuola secondaria di primo grado RITORNO	13:25	14:25	5
scuola infanzia e scuola primaria RITORNO	16:15	18:00	7
TOTALE ORE SETTIMANALI			18 ore

L'elenco definitivo degli alunni con i nominativi, le scuole frequentate e le corse richieste (se a/r o solo andata o solo ritorno), saranno comunicati alla ditta affidataria prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Al servizio potranno accedere solo gli alunni inseriti nell'elenco che sarà predisposto dal Comune e comunicato alla ditta affidataria. Ogni variazione, nel corso dell'anno scolastico, sarà comunicata tempestivamente e la Ditta aggiudicataria dovrà adeguarsi alle variazioni. Il Comune di Travacò Siccomario rilascia agli alunni aventi diritto al servizio apposito documento di viaggio da esibire al momento dell'utilizzo del mezzo (tesserino).

Gli alunni ammessi al servizio devono poter accedere al bus in sicurezza, al punto di fermata individuato. Il mezzo utilizzato deve garantire il posto a sedere per tutti gli aventi diritto. E' vietato il trasporto di alunni in piedi.

Per il servizio scuolabus la salita la discesa degli alunni della Scuola d'Infanzia sono regolate da 1 (un) accompagnatore a carico di altra Ditta, in maniera tale che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti per i quali il Comune declina ogni responsabilità. Inoltre l'Amministrazione Comunale garantisce, finché possibile la presenza di un accompagnatore volontario durante il trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado per la sola corsa di ritorno.

Il servizio potrà subire variazioni negli orari, nel numero degli alunni e nel numero delle corse, al verificarsi di circostanze non prevedibili e/o in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare o su decisioni assunte dall' Autorità Scolastica e/o per norme ministeriali, anche in materia di sicurezza sanitaria.

La ditta affidataria dovrà comunque far fronte nei termini richiesti ad ogni variazione anche se temporanea. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno sempre e comunque concordate con l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Prima dell'inizio del servizio di ogni anno scolastico, la ditta affidataria è tenuta ad effettuare una prova dei percorsi definitivi, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e i punti di raccolta e predisporre, il piano attuativo del servizio trasporto, definendo percorsi, orari di prelievo e di consegna degli alunni nel modo più razionale possibile, elaborato sulla base degli alunni iscritti al servizio e sottoposto alla visione del Responsabile comunale del servizio. Qualsiasi variazione successiva dovrà essere concordata con il Responsabile del Servizio.

Non sono consentite soste e/o fermate durante lo svolgimento del percorso, in particolare è vietata la sosta per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio e situazioni potenzialmente pericolose per gli alunni.

In caso di sciopero da parte degli insegnanti o di assemblee che comportino inizi posticipati o termini anticipati delle lezioni generalizzati a tutta la scolarità, il competente ufficio comunicherà alla Ditta tale necessità, e la Ditta dovrà garantire, se compatibile con gli altri trasporti, il servizio posticipato o anticipato.

La Ditta garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'ente appaltante.

Gestione amministrativa del servizio

Attualmente tutta la gestione inerente la progettazione annuale del servizio, le iscrizioni, la verifica degli incassi delle rette, le attività di controllo dei morosi e tutta la gestione amministrativa è a carico del Comune.

Nel nuovo servizio di trasporto scolastico tale gestione rimarrà a carico del Comune.

ART. 6 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO:

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dall'appaltatore in conto proprio ed a proprio rischio e per mezzo di personale ed organizzazione propria.

La Ditta affidataria dovrà essere in possesso, a titolo di proprietà usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), o altro, dell'automezzo necessario per l'espletamento del servizio, più uno di riserva, con le medesime caratteristiche.

Per lo svolgimento del servizio scuolabus, secondo i dati storici, si ritiene adeguato l'impiego di n. 1 scuolabus avente capienza di 45 posti a sedere (alunni) + 3 di servizio (Autista + 2 accompagnatori), e di 1 (un) mezzo di scorta di similare capienza da utilizzare in sostituzione di quello normalmente impiegato nel servizio, nel SOLO caso di guasti o incidenti.

Gli iscritti al servizio cambiano ogni anno scolastico. Per l'anno scolastico 2020/2021 sono stati:

- Per la corsa di andata alunni scuola Infanzia e scuola primaria n. 15 di cui 1 infanzia
- Per la corsa di ritorno alunni scuola Infanzia e scuola primaria n.14 di cui 1 infanzia
- Per la corsa di solo ritorno scuola secondaria di primo grado n. 27

I dati relativi al numero degli iscritti hanno valore del tutto indicativo e non costituiscono alcun obbligo per il Comune di Travacò Siccomario.

Secondo i dati storici gli iscritti al servizio non sono mai stati più di 45.

Tipologia dei veicoli

Gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997.

Gli autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. n° 285/92 e successive modifiche), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione e dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada, da produrre in copia al Comune in caso di aggiudicazione. Tutti gli automezzi impiegati devono essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli, così come meglio descritto nel successivo art. 16 del presente capitolato; devono essere in regola con le revisioni generali e annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n° 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M n° 408/98.

Per nessun motivo sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo fissato dalla carta di circolazione.

Non sono ammessi passeggeri in piedi.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal D.M. n° 448 del 20 dicembre 1991.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare la piena efficienza e la decorosità dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato mediante autobus, in servizio di noleggio con conducente, in proprietà/disponibilità della Ditta appaltatrice e già adibiti al servizio di N.C.C. e comunque non necessariamente scuolabus (gialli).

La ditta aggiudicataria avrà la facoltà di assegnare al servizio il tipo di automezzo/i ritenuto/i più idoneo/i a garantire la migliore efficienza del servizio stesso fermo restando la capienza minima sopra descritta, con un'omologazione relativa alle emissioni inquinanti idonea alla circolazione, atta a garantire il **minor impatto ambientale possibile** e omologato al trasporto di bambini in fascia di età compresa tra i 3 e 14 anni e munito di apposite cinture di sicurezza.

Le dimensioni degli autobus devono essere compatibili con i percorsi che compiono sulle strade del territorio comunale.

Anche in caso di temporanei guasti ai mezzi, la ditta dovrà garantire lo svolgimento del servizio a mezzo scuolabus di scorta.

Gli automezzi che l'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di:

- pneumatici invernali (nel periodo indicato dalla norma)
- giubbotti riflettenti ad alta visibilità
- cassetta pronto soccorso
- estintore.

Gli automezzi dovranno essere dotati di qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento.

La Ditta Appaltatrice dovrà dotare ogni mezzo di idonea segnalazione visiva o luminosa indicante "Servizio Scuolabus" al fine di essere immediatamente riconoscibile dall'utente.

La ditta affidataria dovrà garantire, in caso di guasto meccanico, incidente od altro, la disponibilità di altro automezzo funzionante – avente le caratteristiche minime previste e idoneo alla circolazione secondo le normative vigenti – da utilizzarsi in sostituzione di quello principale e solo per brevi periodi. Il servizio dovrà essere sempre garantito essendo obbligo della ditta affidataria sostituire l'automezzo, in caso di contrattempi o impedimento verificatesi nel corso del suo espletamento, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità e maggiori spese.

La ditta affidataria:

- a. avrà l'obbligo di osservare puntualmente tutte le disposizioni concernenti il veicolo in servizio, in modo particolare sarà tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza del mezzo, sia per quanto riguarda la condotta di marcia. Avrà l'obbligo, in particolare, di rispettare quanto stabilito con il D.M. 31 gennaio 1997, recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i.;
- b. avrà l'onere di provvedere al rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria ed in genere a tutti gli interventi necessari al buon funzionamento e alla conservazione ottimale del mezzo per tutta la durata del servizio.
- c. avrà l'obbligo di rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada e tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- d. è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari compreso il Regolamento comunale per la disciplina del trasporto scolastico, nonché le vigenti procedure straordinarie per il contenimento pandemico (se perduranti) concernenti i vincoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al Decreto Ministero dei Trasporti 31 gennaio 1997 e cir. N. 23 del 11/3/1997 nonché D.M. 20/12/1991 n. 448 ed il rispetto del Decreto 1 aprile 2010 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Caratteristiche costruttive degli scuolabus pubblicato sulla G.U. 21 aprile 2010, n. 92"
- e. dovrà possedere per l'intero periodo contrattuale i requisiti per l'accesso alla professione di trasportatore su strada e dell'attestazione di idoneità professionale di cui al DM 20 dicembre 1991 n. 448 e s. m. i. D.Lgs n. 395/2000 e relativo Regolamento attuativo D.M. Trasporti 28.04.2005, n. 161 ed essere in possesso della licenza per l'esercizio del servizio di linea e/o noleggio da rimessa con conducente ed essere in regola con la legge per il numero dei trasportati e con le disposizioni in materia di trasporto pubblico, assumendosi ogni responsabilità, civile e penale, derivante dal servizio.
- f. effettuare il servizio con personale riconosciuto idoneo al lavoro, qualificati professionalmente, di condotta onorabile, in possesso di patente di Cat. D e della

specifica abilitazione professionale avente regolare validità, dei certificati e dei requisiti eventualmente previsti dalla legge per il tipo di attività da esplicare; in particolare nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39 del 4/3/2014, rispetto al quale dovrà fornire apposita certificazione. Dovrà inoltre garantire l'aggiornamento professionale degli stessi per la durata del contratto.

- g. l'appaltatore dovrà cercare di impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la maggiore continuità possibile nella qualità del servizio, evitando turn over se non per cause di forza maggiore (quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo. dimissioni dall'impresa, modifica di funzione conseguente a sopravvenute giustificazioni di salute, sostituzioni opportune richieste dalla Stazione Appaltante per motivi comportamentali e/o rendimento ecc.)
- h. dovrà adeguarsi, se richiesto dalla stazione appaltante, alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero essere deliberate dall'Istituzione Scolastica nonché verificarsi durante il periodo di affidamento nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'amministrazione appaltante almeno 1 giorno prima. In caso di modifica degli orari di lezione, anche occasionali, verrà data tempestiva comunicazione alla ditta affidataria, la quale dovrà, in ogni caso, garantire il servizio nelle ore comunicate dall'Amministrazione Comunale senza pretendere alcun compenso aggiuntivo;
- i. dovrà garantire, per tutto il periodo contrattuale e per tutto l'arco giornaliero interessato dall'erogazione del servizio, la presenza e/o la pronta reperibilità di propri operatori, al fine di poter apportare tempestivamente le eventuali modifiche al programma di trasporto giornaliero che verranno comunicate anche telefonicamente dal Comune di Travacò Siccomario;
- j. è obbligata a garantire il controllo e l'ispezione del servizio da parte del personale autorizzato dal Comune, che potrà, anche senza preavviso, accedere al servizio ed all'automezzo al fine di compiere verifiche in merito alla qualità del servizio svolto dall'affidataria;
- k. dovrà consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- l. dovrà adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà essere richiamato verbalmente l'alunno, segnalandolo al Comune;
- m. dovrà garantire che l'entrata e l'uscita degli alunni dall'automezzo avvenga ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amministrazione Comunale declina, sin da ora, ogni e qualsiasi responsabilità nel senso più lato;
- n. per la corsa di ritorno, ha l'obbligo di accertare che l'utente sia ritirato da un genitore e/o adulto autorizzato al ritorno da scuola o che per il medesimo sia stata rilasciata apposita liberatoria al rientro non accompagnato;
- o. accertarsi che al termine del servizio nessun bambino resti inavvertitamente presente sul mezzo, il Comune declina ogni responsabilità in tal senso;

In caso di danni causati agli automezzi dagli utenti, l'appaltatore deve rivalersi direttamente sulle famiglie responsabili previa comunicazione del fatto accaduto al Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

L'affidataria avrà il compito di porre in essere, di sua iniziativa, ogni e qualsiasi provvedimento ed usare la massima diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose.

Al fine di garantire un efficace e continuo collegamento tra Comune e Appaltatore dovranno essere comunicati i recapiti telefonici e fax attivati presso il domicilio eletto, il

recapito e-mail e PEC, con l'obbligo di segnalare ogni modifica o disguido in ordine agli stessi. Dovrà altresì essere reso disponibile il numero di cellulare del responsabile individuato.

L'Appaltatore sarà considerato nella piena conoscenza delle comunicazioni inviate al domicilio eletto e agli altri recapiti di cui sopra, senza che possa essere sollevata obiezione alcuna in merito.

ART. 7 – MANUTENZIONE AUTOVEICOLI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si impegna ad utilizzare per lo svolgimento del servizio automezzi così come indicati nell'offerta che presenterà e li terrà per tutta la durata dell'appalto con decoro e perfettamente funzionanti utilizzando la diligenza del buon padre di famiglia.

I mezzi dovranno essere in buono stato manutentivo, sia per quanto riguarda la meccanica, sia per la carrozzeria nonché gli interni.

L'appaltatore si impegna, all'assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione del servizio in oggetto, a proprie cure e spese ad eseguire tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto indicato a titolo puramente indicativo e non esaustivo:

- ad adibire al servizio mezzi in regola con tutte le norme e tasse regolanti la circolazione dei veicoli, nonché provvisti di adeguata copertura assicurativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi come meglio specificato nelle pertinenti sezioni del presente capitolato. A tal fine l'appaltatore dovrà far pervenire al responsabile del servizio, prima dell'inizio del servizio, copia dei contratti assicurativi dei veicoli impiegati per il trasporto scolastico e successive loro eventuali modifiche e/o integrazioni nonché, alle singole scadenze, copie delle quietanze di pagamento dei premi assicurativi (annuali o frazionati);
- all'installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti;
- a sostenere tutte le spese per:
 - il personale in base ai contratti collettivi nazionali di lavoro nonché le clausole dell'accordo integrato di categoria ed oneri corrispondenti;
 - carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazioni, revisioni periodiche dei mezzi adibiti al servizio;
 - pulizia giornaliera interna e lavaggio igienizzante degli automezzi con frequenza mensile e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario;
 - l'uso della rimessa-garage in disponibilità necessaria per il ricovero dei mezzi e annesso ufficio operativo;
 - l'accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza della linea e viceversa;
 - per i servizi sostitutivi di emergenza;
 - per la stipulazione e la registrazione del contratto.
 - per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta affidataria durante lo svolgimento del servizio;
 - per danni causati dagli alunni e, in genere, da terzi;

La Ditta Appaltatrice dovrà inoltre:

- comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio comunale qualsiasi interruzione, sospensione, o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, provvedendo, senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante ad assicurare il servizio mediante ditte autorizzate al trasporto,
- procedere alla sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'appaltatore entro 7 gg (sette) dalla data di ricevimento della richiesta motivata che si ritiene insindacabile

o, immediatamente, qualora sussista l'urgenza. Restano, comunque, ferme le ulteriori misure di penalità previste dal presente capitolato.

- comunicare prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di numero telefonico, e indirizzo mail) di un responsabile per l'espletamento del servizio;
- dotare l'autista di apposito cellulare o gli automezzi di altro dispositivo adeguato, il cui numero andrà comunicato all'Ufficio pubblica Istruzione del Comune di Travacò Siccomario e agli incaricati di ogni plesso scolastico, al fine di garantire ogni tempestiva comunicazione.

La ditta affidataria si impegna a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013 e il Codice di Comportamento dell'Ente adottato dal Comune di Travacò Siccomario e visionabile sul sito istituzionale dell'Ente, pena la risoluzione del contratto. Tale documento, si intende conosciuto ed accettato con la sottoscrizione del presente capitolato.

ART. 8- RICOVERO DEGLI AUTOMEZZI

La natura del servizio impone, altresì, che l'Appaltatore disponga di autorimessa idonea per il ricovero e possibilmente per la manutenzione dei mezzi, di dimensioni compatibili con il numero dei mezzi adibiti al servizio, posto ad una distanza dai luoghi di servizio, tale da garantire il puntuale adempimento delle prestazioni contrattuali, comprese quelle previste per i casi di emergenza (es. sostituzione autobus), nonché possesso di soluzioni tecniche finalizzate alla corretta manutenzione dei mezzi.

In tal senso l'aggiudicatario dovrà dimostrarne la disponibilità, mediante idoneo titolo giuridico, che garantisca adeguati diritti e tutele, avente vigenza per tutta la durata dell'affidamento del servizio. Per quanto concerne la disponibilità, da possedere già all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, si richiamano le prescrizioni contenute nel disciplinare di gara.

ART. 9 - COMUNICAZIONE INCIDENTI

L'appaltatore, è tenuto ad informare tempestivamente l'amministrazione Comunale, con il mezzo più celere, circa eventuali incidenti che dovessero verificarsi, quali sinistri, collisioni ed altro, fatto che abbia coinvolto il mezzo e/o terzi e/o gli alunni, di qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno visibile si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

ART. 10 – ATTIVITA' STRAORDINARIA COVID-19

Nel caso in cui l'emergenza sanitaria dovesse perdurare anche per l'anno scolastico 2021/2022 e successivi, la Ditta appaltatrice **DEVE** adeguarsi alle misure specifiche per la sicurezza nel trasporto scolastico e rispettare la capienza massima del mezzo di trasporto, come da disposizioni Ministeriali o Regionali in materia che stabiliscono misure di contenimento e gestione dell'emergenza Covid-19.

La distribuzione degli alunni a bordo sarà comunque favorita anche mediante marker segnaposto per meglio assegnare l'occupazione dei sedili

Resta a carico della Ditta appaltatrice l'onere di procedere all'igienizzazione e disinfezione del mezzo di trasporto almeno una volta al giorno, nonché prevedere il posizionamento costante dei dispenser a gel alcolico per la disinfezione delle mani, nonché lasciare a disposizione un adeguato numero di mascherine chirurgiche da consegnare agli utenti del servizio nel caso in cui ne fossero sprovvisti alla salita sul mezzo per tutto il periodo di durata dell'emergenza sanitaria Covid-19.

Gli oneri derivanti da tali adempimenti ricadono nella voce dei costi per la sicurezza a carico della Ditta e quindi compresi nel valore previsto a base d'asta.

La sanificazione del mezzo, intesa proprio come operazione straordinaria, dovrà essere effettuata nel caso in cui se ne ravvisi la necessità a seguito di contagi che interessano gli alunni dello scuolabus, o su richiesta dell'Amministrazione Comunale. Tali oneri saranno oggetto di quantificazione a parte, fatta salva eventuale offerta migliorativa che la Ditta vorrà presentare in sede d'offerta.

ART. 11 - PERCORRENZA CHILOMETRICA ANNUA

La percorrenza chilometrica presunta, calcolata sulla percorrenza completa di tutto il territorio comunale, è quantificata in **Km. 12.950 per anno scolastico** ed ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale, ed è così determinata:

Trasporto andata (scuola primaria + scuola d'infanzia)	Km. 24/giorno
Trasporto ritorno (scuola primaria + scuola d'infanzia)	Km. 24/giorno
Trasporto ritorno scuola media	Km. 26/giorno

Totale Km giornalieri 74 presunti

Giorni da calendario scolastico con riferimento alla:

- Scuola Primaria, Scuola d'Infanzia e Secondaria di primo grado 175 giorni presunti, termine servizio a inizio giugno totale Km 12.950/anno scolastico (Km. 74 x 175 gg/anno scolastico). Totale Km. 12.950/anno scolastico x 4 anni scolastici = Totale € 51.800

L'Allegato A al presente Capitolato riporta l'indicazione delle fermate a copertura dell'intero territorio comunale. Il percorso può variare di anno in anno in relazione agli utenti iscritti al servizio. Per meglio comprendere la tipologia del servizio, e solo a scopo informativo, si allegano anche gli orari e l'itinerario in uso nell'anno scolastico 2020/2021 (Allegato B).

Detti percorsi sono da ritenersi indicativi e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate dall'Amministrazione Comunale in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio. Non è ammessa la raccolta di alunni in punti diversi da quelli prestabiliti.

L'Amministrazione Comunale, in base alle richieste dell'utenza e/o alle modifiche dell'organizzazione scolastica annuale da parte dell'autorità scolastica competente, si riserva di modificare, ridurre o ampliare i percorsi e i servizi di cui al presente capitolato.

Le variazioni del percorso trasporto scolastico sia in aumento che in diminuzione contenuta entro il 20% del chilometraggio medio giornaliero non comporterà variazioni del corrispettivo dovuto.

Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'Amministrazione Comunale in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi. Il prestatore del servizio dovrà adeguarsi a tutte le modifiche temporanee (sospensione delle lezioni, uscite anticipate da scuola, ingressi ritardati a causa di assemblee, scioperi, riunioni od altro, ecc.) degli orari di ingresso e di uscita degli alunni da parte delle scuole e/o classi interessate, assicurando il servizio agli alunni interessati secondo le indicazioni fornite dall'ufficio istruzione, senza alcuna maggiorazione del corrispettivo.

In caso di interruzione e/o ripresa dell'emergenza sanitaria per il contenimento del Covid-19 così come disposta dagli enti regionali e/o centrali di governo l'appaltatore dovrà attenersi alle eventuali necessarie modifiche organizzative senza costi aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante.

ART. 12 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore contrattuale complessivo presunto posto a base d'asta è pari ad € € **135.100,00** (euro centotrentacinquemilacentovirgolazero) oltre ad Iva di legge **comprensivo** di ogni ulteriore

onere, oneri da DUVRI pari a 0 (zero) e contabilizzato su massimo 175 giorni/anno scolastico di presunto servizio con riferimento al periodo settembre 2021 – giugno 2025– moltiplicato per una tariffa giornaliera posta a base d’asta di € 193,00/giorno Iva esclusa

Importi IVA esclusa					
Giorni massimi presunti annui di servizio	Tariffa giornaliera posta a base di gara	Importo annuo	Importo negoziabile soggetto a ribasso (quadriennio) (A)	Importo proroga facoltativa 6 mesi (B)	Importo complessivo dell’appalto (A+B)
175	€ 193,00	€ 33.775,00	€ 135.100,00	22.517,00	157.617,00

L’importo stimato non impegna in alcun modo l’Ente al suo raggiungimento, per tale motivo nulla avrà a pretendere l’affidatario oltre al pagamento dei servizi prestati ai prezzi ed alle condizioni pattuite. Saranno liquidati i giorni di servizio effettivamente prestati sulla base della tariffa giornaliera offerta in sede di gara al ribasso sul base d’asta.

Costi specifici di sicurezza

Ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. l’esecuzione delle prestazioni oggetto d’appalto non presentano rischi da interferenza in quanto le stesse dovranno essere svolte in luoghi sottratti alla giuridica disponibilità del Comune di Travacò Siccomario. Pertanto i costi specifici di sicurezza, riferiti a rischi da interferenza, sono **pari a 0 (zero)**.

ART. 13 – REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO - MODALITA’ DI GESTIONE DEI SERVIZI

Il servizio dovrà essere reso da personale idoneo alle dipendenze della Ditta affidataria, in possesso della specifica abilitazione professionale avente regolare validità, dei certificati e dei requisiti eventualmente previsti dalla legge per il tipo di attività da esplicare, in particolare nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39 del 4/3/2014, e regolarmente inquadrato alla Categoria di pertinenza in base al CCNL di settore nel rispetto altresì delle clausole dell’accordo integrato di categoria.

L’aggiudicatario, al momento dell’avvio del servizio, è tenuto a trasmettere all’Amministrazione Comunale l’elenco nominativo del personale impiegato, indicando le generalità complete (nome, cognome luogo e data di nascita e codice fiscale), data di assunzione e numero di matricola, inquadramento contrattuale unitamente alla copia della patente di guida e abilitazioni varie. La comunicazione di tali dati costituisce obbligazione contrattuale. La Ditta si impegna inoltre a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

Dovrà essere prevista una figura di Responsabile e di un suo eventuale sostituto che dovrà essere l’unico referente per l’Amministrazione per quanto concerne tutte le comunicazioni e le attività derivanti dal presente capitolato ed eventuali clausole contrattuali, fornendo recapito telefonico per l’immediata rintracciabilità dello stesso.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d’ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell’espletamento dei propri compiti. Inoltre l’aggiudicatario è tenuto all’osservanza del D.lgs. 196/03 e s.m.i. e al regolamento UE n. 679/2016 indicando il nominativo del Responsabile della Privacy.

La Ditta affidataria avrà il compito di porre in essere ogni accorgimento, affinché durante lo svolgimento del servizio, il conducente ed in genere il personale utilizzato, adoperi modi e maniere comportamentali adeguati alla presenza di minori.

In particolare dovrà essere evitato:

- fare schiamazzi ed usare gesti e parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli alunni;
- fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso, nonché personale non preventivamente autorizzato dal Comune;
- fumare sull'autobus ed usare il telefono cellulare senza viva voce;
- effettuare fermate e variazioni di percorso, comunque motivate, non attinenti l'ottimale espletamento del servizio e non concordate con il competente Ufficio comunale;
- di sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- di abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso d'incidente o problemi di varia natura è necessario richiedere e quindi aspettare i soccorsi;

Il personale impiegato dovrà:

- essere munito, durante il servizio, di un distintivo indicante la denominazione della Ditta, nonché il proprio nome e cognome;
- essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione con la Ditta di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richiede il contatto anche immediato da parte dell'autista con la ditta, il Comune o viceversa;
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, tale da non essere perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice penale (l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino);
- garantire massima serietà, riservatezza, usare la massima diligenza e correttezza nello svolgimento del servizio al fine di evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- essere reperibile telefonicamente durante il servizio;
- adottare le cautele ed accorgimenti che garantiscono l'incolumità fisica dei trasportati nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, aperture e chiusure delle porte, partenza del mezzo);
- verificare che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- sorvegliare gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni ai trasportati o a cose;
- consegnare, alle fermate dello scuolabus, gli alunni ai genitori o a persone delegate;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- garantire il servizio così come definito nel presente capitolato.
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio, nonché ogni funzionamento anomalo del mezzo, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;

L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche rilevino l'inadeguatezza rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che è insindacabile. In casi gravi potrà essere richiesta la sostituzione immediata.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con i genitori e insegnanti circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli alunni, l'autista deve indirizzare gli stessi all'ufficio comunale competente.

La Ditta è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti del Comune in qualità di ente appaltante.

L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno corretto verso gli alunni del servizio.

ART. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata alla ditta affidataria la cessione totale o parziale del contratto e/o servizio in oggetto, a pena di nullità - fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d) del D.Lgs 50/2016. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 105, del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i. e secondo le modifiche di cui al D.L. 31 maggio 2021 n. 77 (decreto semplificazioni) a condizione che sia dichiarato in sede d'offerta.

ART. 15 - TUTELA DEI LAVORATORI – CLAUSOLA SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. n. 50/2016 E S.M. E I.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare nei confronti del personale occupato nel servizio le condizioni normative e retributive (trattamento economico, giuridico e previdenziale) risultanti dal contratto collettivo di lavoro di settore – secondo il profilo professionale di riferimento - e dagli accordi sindacali integrativi vigenti alla data del contratto e applicabili alla categoria e nella località di svolgimento del servizio, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni o da nuovo contratto collettivo che dovesse venire successivamente stipulato per la categoria stessa, ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti, fatti salvi eventuali elementi migliorativi sempre ammissibili.

Unitamente al rispetto del contratto di lavoro applicato la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire:

- il rispetto della legislazione di riferimento vigente, compresa quella antinfortunistica
- la dotazione di un codice di regolamentazione dello sciopero a garanzia dei servizi minimi essenziali da erogare all'utenza
- il rispetto, da parte di ogni operatore impiegato, del D. L.vo n. 30 giugno 2003 n. 196 e s. m. e i. "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" ed art. 13 e 14 del GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679) sulla riservatezza dei dati e del segreto d'ufficio
- il comportamento corretto da parte di tutti gli operatori.

L'Amministrazione potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, dei fogli paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con il personale, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. I soggetti richiedenti sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con le disposizioni contrattuali e con la normativa vigente.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce ad ogni effetto di legge grave inadempimento delle previsioni contrattuali. Qualora l'Impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa amministrazione potrà:

- sospendere i pagamenti delle prestazioni effettivamente svolte, senza che l'Appaltatore possa opporre eccezioni o vantare titolo al risarcimento dei danni o ad altra pretesa;
- procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

La Ditta aggiudicataria è tenuta altresì, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali del lavoro nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

L'Amministrazione Comunale provvederà a richiedere, in occasione della liquidazione di ogni fattura, il DURC (Documento Unico di regolarità contributiva INPS INAIL).

In caso di violazione dei predetti obblighi l'Amministrazione potrà effettuare una ritenuta sui pagamenti spettanti all'appaltatore, corrispondente a quanto dovuto ai lavoratori e avrà facoltà di versare direttamente ai lavoratori o, per conto di essi, all'Ente assicurativo, quanto dovuto dall'appaltatore medesimo.

In caso di inosservanza di quanto sopra, come pure nel caso di inadempienza agli altri obblighi di cui al presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà recedere, a suo insindacabile giudizio, dal contratto, salvo la pretesa al risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

L'Amministrazione ha comunque facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito e di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti uffici.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare le norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Nella definizione del personale da utilizzare, l'I.A., allo scopo di perseguire la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato per il servizio di trasporto scolastico, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, in caso di cambio di gestione, l'aggiudicatario del contratto d'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, qualora disponibile, come previsto dall'art. 50 del D. Lgs n. 50/2016 e s. m. e i. e delle Linee Guida ANAC n. 13 del 13/02/2019 recanti "La disciplina delle clausole sociali", garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Allegato al presente capitolato viene fornito l'elenco del personale attualmente impiegato dall'operatore uscente.

Nel caso in cui fosse necessario procedere all'assunzione di nuovo personale, l'aggiudicatario, per quanto possibile, **si impegna ad assumere mano d'opera residente nel Comune di Travacò Siccomario, avente ovviamente i requisiti richiesti.**

ART. 16 – RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI

La Ditta affidataria:

- si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi;
- è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi dei danni derivanti dall'espletamento del servizio, anche dell'operato e del contegno dei dipendenti;
- risponderà dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente affidatario.

Conseguentemente, l'appaltatore esonera il Comune, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

La stessa ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

Per le responsabilità dell'affidataria si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Il Comune di Travacò Siccomario è sollevato da obbligazioni e responsabilità per controversie relative a retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, e comunque da ogni controversia dovesse insorgere tra l'Appaltatore ed il personale impiegato nei servizi.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'aggiudicatario quanto del Comune o di terzi, ivi compresi gli alunni, nell'espletamento delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo e senza diritto di rivalsa sul Comune.

Tutti i danni eventualmente subiti dagli utenti del servizio oggetto dell'appalto, allorché non siano risarciti o liquidati dalla compagnia assicuratrice dell'appaltatore a causa di qualsiasi motivo imputabile alla qualità della garanzia pattuita tra l'appaltatore e la compagnia, saranno da ascrivere all'aggiudicatario.

In caso di danni arrecati a terzi, l'appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al Responsabile del servizio competente fornendo dettagliati particolari.

La ditta affidataria dovrà garantire idonea copertura assicurativa per il servizio di cui trattasi a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi ed è obbligata a produrre apposita polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile terzi (persone e cose) e prestatori d'opera (RCT/O) in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente capitolato (inclusi gli atti aggiuntivi e /o integrativi-modificativi). In particolare, detta polizza tiene indenne la ditta affidataria, ivi compresi i relativi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per i danni cagionati a terzi, ed al proprio personale, per morte, lesioni personali e per danneggiamento a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta con i seguenti massimali minimi:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per un massimale unico di copertura non inferiore a € 5.000.000,00 (per ogni sinistro; per personale; per danni a cose o animali)
- Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate all'attività oggetto del presente capitolato: € 2.000.000,00 per sinistro, € 1.000.000,00 per persona.

I massimali previsti dalla polizza non sono da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'impresa appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale. La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti – fatti salvi i casi di dolo.

Le coperture assicurative richieste dovranno coprire l'intero periodo del servizio ed essere prestate da primaria Compagnia di assicurazione e la polizza, debitamente quietanzata dovrà

essere consegnata al Comune e nella stessa dovrà espressamente risultare che il comune di Travacò Siccomario è incluso nel novero dei terzi.

Assicurazione dei mezzi

Gli autobus utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi dell'art. 122 del d.lgs. 209/2005 (Codice delle assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti, preferibilmente in misura unica: 1) per ciascun sinistro, 2) per persona e 3) per danni a cose, dovranno essere almeno pari a 15.000.000,00 di euro (fatta salva l'eventuale maggiore misura prevista dalla legge), ferma restando l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per gli eventuali, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, comprensiva di R. C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione comunale nel caso di.

- Conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente,
- Danni subiti da terzi trasportati, anche per eventi non connessi alla circolazione 8es. caduta incidentale all'interno del mezzo,
- Trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione,
- Veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli art. 186, 186 bis e 187 del D. Lgs. N. 285/1992 (Codice della strada) s.m. i.

Il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo delle responsabilità assunte dall'impresa appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale

Le polizze relative ai veicoli, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'Appaltatore al Comune prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte al Comune alle relative scadenze; scoperti e franchigie sono a carico dell'Appaltatore.

Assicurazione del personale

La Ditta affidataria riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nel servizio oggetto del presente capitolato e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose sia del Comune che di terzi in dipendenza di colpe nell'esecuzione del servizio stabilito.

Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata la copertura INAIL

ART. 17 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO – PAGAMENTI – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il corrispettivo che la Stazione Appaltante corrisponde all'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto è determinato dall'offerta economica presentata e dagli oneri fiscali correlati che debbano essere corrisposti dal committente sempre che non siano pendenti contestazioni di inadempimento in corso di definizione.

Il corrispettivo di riferimento è **la tariffa giornaliera offerta in sede di gara**, moltiplicata per i giorni effettivi di servizio svolti nel mese di riferimento. Il pagamento delle prestazioni avverrà a cadenza mensile, a seguito di presentazione di regolari fatture, da liquidarsi entro 30 giorni dal ricevimento, al protocollo comunale tramite il sistema di intercambio previsto per la

fatturazione elettronica. La Ditta affidataria avrà il compito di indicare nelle fatture di riferimento il numero di giorni mensili di effettuazione del servizio.

Il predetto corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del contratto, e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché da disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale. Il corrispettivo contrattuale si intende determinato a proprio rischio dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è pertanto, fisso ed invariabile in aumento, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea. L'aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Il pagamento verrà sospeso in caso di irregolarità del DURC. La liquidazione delle fatture dovrà essere sospesa qualora siano stati contestati alla Ditta aggiudicataria addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo. In caso di presentazione di fatture irregolari da parte dell'aggiudicatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte del Comune. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'aggiudicatario non potrà opporre alcuna eccezione all'Amministrazione Comunale, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, in particolare è tenuta:

- a) a comunicare all'Amministrazione di Travacò Siccomario i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane S.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- c) a riportare su ogni documento contabile il CIG (Codice Identificativo di Gara) atto a identificare la procedura di gara.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 18 - REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo, quale risulterà in sede di aggiudicazione, sarà assoggettato a revisione annuale. La revisione prezzi si intende esclusa per il primo anno scolastico di durata dell'appalto, mentre, dal secondo anno scolastico si procederà, su richiesta della I.A., che dovrà pervenire al Comune entro il 01.08.2022, all'aggiornamento, a partire dal mese di Settembre 2022, sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (indice FOI) rilevato con riferimento al mese di giugno 2022 (variazione rispetto allo stesso mese dell'anno precedente). La richiesta di revisione da parte dell'I.A. dovrà essere approvata con determinazione del Responsabile del Servizio comunale competente.

ART. 19 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

La Ditta affidataria non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa.

Quando, per cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali (terremoti, alluvioni o nevicate ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (manifestazioni, tumulti ecc), la ditta

affidataria sia costretta a modificare il percorso o non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale, nel caso si verificassero siffatti eventi eccezionali o la sospensione dell'attività didattica di qualche scuola, o motivi riconducibili a problemi della circolazione stradale, di modificare provvisoriamente i percorsi o gli orari onde assicurare anche parzialmente il servizio di trasporto.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la ditta è tenuta al pagamento di una penale come indicato nel successivo art. 23; in tale ipotesi il Comune potrà chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa della ditta appaltatrice.

In caso di sciopero del personale dipendente della ditta, l'aggiudicatario deve assicurare comunque il trasporto scolastico, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla Legge n. 146 del 12/06/90 e successive modificazioni.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fosse temporaneamente, per gravi motivi, in grado di svolgere regolarmente il servizio, dovrà tempestivamente informare del fatto il Responsabile del Servizio Istruzione del Comune, provvedendo, altresì, in accordo con lo stesso, a proprie spese e senza alcun onere aggiunto per il Comune, ad assicurare comunque il servizio anche mediante ditta autorizzata al trasporto di persone, i cui mezzi siano in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico.

Il RUP/DEC potrà ordinare la sospensione delle attività oggetto di affidamento, indicando le ragioni e l'imputabilità delle stesse nei casi tassativamente indicati dall'art. 107 del D. Lgs. N. 50/2016 e s. m. e i.

Della sospensione sarà redatto apposito verbale che sarà controfirmato dall'Appaltatore.

Alla cessazione delle cause di sospensione, il DEC provvederà alla ripresa del contratto redigendone verbale in contraddittorio con l'Appaltatore.

Il verbale di ripresa dovrà essere controfirmato dall'Appaltatore.

ART. 20 - GARANZIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore, a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione di tutte le obbligazioni assunte, dovrà costituire e presentare la garanzia per l'esecuzione del contratto nella misura prevista dal comma 1 dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 conforme allo schema tipo di cui al comma 9 del medesimo articolo. La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i. rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.
- impegno da parte dell'obligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza riserva.

All'importo della garanzia, ove ricorrano i presupposti, si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. N. 50/2016b

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede d'offerta e l'aggiudicazione del contratto al concorrente che segue nella graduatoria. In tutti i casi di prelevamento di somme dalla cauzione durante l'appalto per risarcimento danni o esecuzione in danno o penalità, l'Appaltatore dovrà provvedere all'immediato reintegro della stessa sino all'importo originario. Si procederà all'escussione integrale della cauzione definitiva in tutti i casi in cui

l'inadempimento dell'Appaltatore comporti la risoluzione/recesso del contratto, facendo comunque salvo il risarcimento del maggiore danno.

La cauzione resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e consegnata non prima che siano state definite le ragioni di debito o credito ed ogni altra eventuale pendenza.

ART. 21 - CONTROLLI

Spettano al Comune ampie facoltà di indirizzo in merito al preciso adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento, nei modi ritenuti più idonei, controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal contratto e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale per la specifica attività in appalto. L'Appaltatore accetta di sottostare a tutte le ispezioni e controlli disposti dal Comune e ad ottemperare a tutte le richieste riguardanti l'esame degli automezzi (carte di circolazione, assicurazioni, autorizzazioni, collaudi, pulizia, etc.) e la verifica dei requisiti degli addetti (patenti, abilitazioni professionali, abbigliamento, etc.). Il Responsabile del Servizio nominato dall'Appaltatore dovrà prestare tutta la collaborazione necessaria a detta attività di controllo. Eventuali inadempienze alle prescrizioni contrattuali rilevate a seguito di controlli saranno valutate con tempestività in contraddittorio con l'Appaltatore.

Responsabile unico del procedimento è Bailo Giovanna Istruttore Direttivo – Responsabile Area Amministrativa.

ART. 22 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito dell'appalto oggetto del presente capitolato attraverso il Direttore dell'esecuzione in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

L'Amministrazione Comunale individua nel RUP il Direttore dell'esecuzione secondo le disposizioni in materia.

Il Direttore dell'esecuzione:

- procede alla redazione di un verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, in contraddittorio con la ditta;
- procede alla verifica di conformità in corso di esecuzione (corrispondenza fra prestazioni rese e condizioni/termini contrattuali);
- procede alla verifica di conformità, entro 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

ART.23 – SANZIONI E PENALITÀ

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato saranno accertate dal referente del Comune che ne darà comunicazione al prestatore del servizio mediante posta elettronica certificata, il quale dovrà entro 7(sette) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione produrre le eventuali controdeduzioni.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, potrà essere applicata una penalità.

In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo al prestatore del servizio, sono previste le sotto elencate sanzioni:

- a) € 1.000,00 per ogni corsa non effettuata che compromette la funzionalità del servizio ,

salvo i casi di forza maggiore di cui all'articolo precedente;

- b) € 200,00 per gravi ritardi (superiore a 30 minuti) nello svolgimento del servizio
- c) € 1.000,00 per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte degli autisti;
- d) € 1.000,00 nel caso venisse riscontrato un uso improprio delle licenze di noleggio per scuolabus rilasciate dall'Amministrazione appaltante;
- e) € 500,00 nel caso di utilizzo di mezzi non decorosi;
- f) € 500,00 per ogni giornata di utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio e non preventivamente autorizzato;
- g) € 1.500,00 in caso di mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi, ecc);
- h) € 500,00 nel caso di mancata manutenzione ordinaria ai mezzi riscontrata in fase di verifica ispettiva;
- i) € 1.000,00 per gravi e ripetute violazioni al Codice della Strada;
- j) € 500,00 nel caso di mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendano assolutamente inopportuna la destinazione al servizio;
- k) € 500,00 nel caso di mancato immediato adeguamento del servizio alle variazioni di percorsi od orari disposte dal Comune, anche per motivazioni contingenti, per tempo comunicate;
- l) € 500,00 nel caso di mancata esecuzione di trasporti aggiuntivi programmati e comunicati;
- m) € 500,00 nel caso di assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate;
- n) € 300,00 nel caso di frequente irreperibilità del Responsabile del Servizio;
- o) € 300,00 nel caso di mancata comunicazione e aggiornamento dell'elenco del personale e dei mezzi, corredato per i conducenti dai documenti abilitativi necessari e per gli autobus dalle copie delle carte di circolazione, delle autorizzazioni e dell'assicurazione e mancata revisione;
- p) € 300,00 nel caso di mancata sostituzione di autobus non utilizzabile nel tempo prescritto;
- q) € 300,00 nel caso di mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;
- r) € 300,00 nel caso di qualsiasi singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi, disguidi, inefficienza, pulizia dei mezzi) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio.

Per qualsiasi altra infrazione potrà essere assegnata una sanzione rapportata alla gravità, il cui valore va da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Tali penali saranno trattenute dall'Amministrazione comunale direttamente sui crediti della ditta aggiudicataria oppure sulla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata al suo importo originario.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempiimento agli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggior prezzo che sarà trattenuto sui crediti della ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Il totale delle penali nel corso dell'anno scolastico non potrà superare il 10% dell'importo riferito ad anno scolastico del contratto, al netto di IVA. Qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale termine, il contratto si intenderà risolto *ipso iure*.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte del Comune e/o di terzi, per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

ART. 24 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

Ai sensi della determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici, per la presente procedura non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), non essendo riscontrabili interferenze, tra il personale della Ditta e il personale del Committente, con la conseguenza che l'importo degli oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero.

Tuttavia si è provveduto comunque alla redazione del DUVRI, allegato al presente capitolato, unicamente al fine di fornire alla ditta aggiudicataria le informazioni relative ai rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto del servizio e rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico, nonché le misure di sicurezza proposte al fine di eliminare o contenere al massimo i rischi interferenziali individuati.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione e tutela della sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta. Ogni responsabilità relativa alla sicurezza antinfortunistica è ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve dotare il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

La Ditta dovrà inoltre:

- formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per lavoratori e preposti;
- comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del proprio responsabile del servizio di prevenzione e di protezione dagli infortuni.

Si precisa che l'offerta della Ditta concorrente dovrà comprendere i costi propri della sicurezza ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Resta inteso quindi che la Ditta affidataria, nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi in materia di sicurezza, protezione e condizione di lavoro.

ART. 25 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Il Comune ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C., di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con incameramento automatico della cauzione e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

1. La mancata produzione alla stazione appaltante, prima dell'inizio del servizio scolastico,

degli adempimenti previsti in capitolato concernente il ricovero e la manutenzione dei mezzi, comporta la revoca dell'affidamento.

2. Gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che abbiano comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti (comprese violazioni del codice della strada), dei lavoratori addetti al servizio o di terzi.

3. Reiterate violazioni delle disposizioni contrattuali che abbiano comportato l'applicazione di penalità che nel complesso superino l'importo di euro 8.000,00 nel corso di un anno scolastico.

4. Ingiustificata interruzione totale del servizio di trasporto scolastico, fatte salve le cause di forza maggiore. Non sono in ogni caso considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali.

5. Mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente, compresi quelli relativi alla tutela della sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

6. Mancato rispetto dei contratti collettivi e delle norme in materia di lavoro e sicurezza.

7. Perdita dei requisiti di accesso all'appalto, con particolare riferimento alla generale capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e alle previsioni del d.lgs. 50/2016, così come per il caso di perdita dei requisiti professionali necessari per lo specifico esercizio dell'attività di trasporto di viaggiatori su strada.

8. Accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode.

9. Fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale.

10. Violazione delle norme relative al subappalto e al divieto di cessione del contratto.

11. Mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendono inopportuna la destinazione al servizio, o perché autore di plurime infrazioni agli obblighi di condotta senza che precedenti richiami abbiano sortito alcun effetto

12. Quando l'Appaltatore non dia più affidamento di possedere le capacità tecniche ed organizzative e di potere quindi provvedere ad un'adeguata esecuzione dei servizi ad esso affidati.

13. Mancato reintegro del deposito cauzionale nei termini richiesti, quando il Comune abbia dovuto, in tutto o in parte, valersi dello stesso.

14. Ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile.

15. Interruzione non giustificata totale o parziale del servizio.

16. Disdetta della polizza assicurativa o mancato pagamento del premio.

17. Violazioni definitivamente accertate in merito alla normativa a tutela della Privacy che abbiano comportato la comminatoria di sanzioni penali o amministrative.

18. Accertata non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, in qualunque tempo verificata.

19. Violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della Legge n. 136/2010).

20. Violazione grave degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In tali casi l'Amministrazione Comunale potrà risolvere di diritto il contratto,

comunicando all'Appaltatore tramite pec di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti. La risoluzione avrà luogo anche in tutti i casi in cui a seguito di accertata violazione di disposizioni contrattuali, udite le controdeduzioni, entro il termine perentorio concesso, il Comune intimi per iscritto ad adempiere entro un congruo termine, mai inferiore a 10 giorni, ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile. Tutti i termini indicati nel Capitolato e nel contratto, o quelli assegnati a seguito di diffide, saranno da considerarsi essenziali ai sensi dell'art. 1457 del Codice civile. La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio, anche ai sensi dell'art. 21 sexsies della Legge 241/1990 e quando sia espressamente prevista dalla legge.

Art. 26 - ESECUZIONE IN DANNO

In caso di sospensione o di interruzione, anche parziale, dei servizi, eccettuati i casi di forza maggiore debitamente accertati, il Comune potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio in danno e a spese dell'inadempiente, oltre procedere all'applicazione delle previste penalità. Per la caratteristica dei servizi in argomento, si procederà all'esecuzione in danno anche nel caso in cui si verificano gravi inadempienze e qualora l'Appaltatore, espressamente diffidato, non vi ponga rimedio nei termini stabiliti. In tali casi, salva la facoltà di risoluzione del contratto, le spese conseguenti verranno addebitate all'appaltatore mediante trattenute dai corrispettivi dovuti o, nel caso di insufficienza, mediante prelievi dal deposito cauzionale, fatto salvo il risarcimento del maggiore danno. Le interruzioni/sospensione del servizio per causa di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

ART. 27 – RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO E RESCISSIONE

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del Codice Civile, nei modi e termini di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. i., senza che la Ditta aggiudicataria nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificare alla Ditta stessa con almeno 6 (sei) mesi di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

E' sempre facoltà del Comune appaltante procedere alla recessione dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il funzionamento del trasporto, senza riconoscere alcun risarcimento alla Ditta.

Alla Ditta appaltatrice non è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o giustificato motivo e con preavviso scritto a mezzo PEC inviato dalla propria PEC e trasmesso alla PEC istituzionale del Comune, non inferiore a 6 (sei) mesi; diversamente la ditta sarà tenuta al pagamento di una penale pari al valore della cauzione.

E' ammessa la facoltà di apportare modifiche al contratto per esigenze di riorganizzazione sostanziale del servizio per cause indipendenti dall'Amministrazione Comunale, per variazioni sostanziali della popolazione scolastica utente o per modifiche normative o scelte dell'autorità scolastica; per tali sostanziali modifiche si concorderanno con la ditta le nuove condizioni economiche.

Il Comune potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012 convertito con la Legge n. 135/2012, con i presupposti ed alle condizioni ivi previste nel caso di attivazione di convenzioni Consip migliorative e di rifiuto da parte dell'Appaltatore di modificare le condizioni economiche di contratto in modo da rispettare i limiti di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999.

ART. 28 – DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora la ditta affidataria non voglia sottoscrivere il contratto o lo dovesse disdire prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi, a titolo di penale su tutta la garanzia definitiva di cui all'art. 20 del presente capitolato

Verrà, inoltre, addebitata alla Ditta affidataria, la maggior spesa eventualmente derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 29 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Qualora la risoluzione del contratto abbia luogo per causa imputabile alla ditta affidataria, è facoltà di quest'ultima proporre al Comune, per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura per il nuovo affidamento del servizio, il nominativo di una Ditta in possesso dei requisiti richiesti nel presente capitolato che sia comunque di gradimento al Comune.

La ditta eventualmente subentrante presterà il servizio in via interinale allo stesso prezzo offerto dalla ditta affidataria e alle medesime condizioni previste nel presente Capitolato

ART. 30 -ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Nei casi previsti all'art. 32, comma 8, del D. Lgs. N. 50/2016 il Responsabile del Procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipula dello stesso, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 20, e dopo che l'affidamento sia divenuto esecutivo. Il Responsabile del Procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concerto i motivi che la giustificano.

ART. 31- PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il legale rappresentante della Ditta affidataria dichiara di essere a conoscenza del Patto di Legalità approvato dall'Amministrazione Comunale con delibera G.C. n. 85 del 20/05/2016, e accetta integralmente e incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Tale protocollo, allegato al presente capitolato, sarà sottoscritto digitalmente in segno di accettazione.

La Ditta appaltatrice dichiara che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi della lealtà, trasparenza e correttezza.

ART. 32 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Ai sensi del Regolamento europeo in tema di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016), si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di provvedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi. Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Si rimanda all'informativa Privacy allegata

ART. 33 - SPESE DI CONTRATTO, DI REGISTRO E ACCESSORIE

Sono a carico dell'Appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, diritti di segreteria e scritturazione, etc.) compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA che rimane a carico del Comune, così come sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di cui sopra per ogni eventuale variazione apportata al contratto stesso compresa la risoluzione.

ART. 34 – CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra l'Appaltatore e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non possano essere composte in via amichevole, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria (Tribunale di Pavia). Fino alla soluzione della controversia l'Appaltatore non potrà comunque rifiutare l'esecuzione del servizio affidato.

ART. 35 - ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore i seguenti adempimenti:

Prima della stipula del contratto

- Consegna della cauzione definitiva.
- Consegna delle quietanze relative alle spese contrattuali.
- Consegna della polizza R.C.T. / R.C.O. richiesta, debitamente quietanzata.
- Comunicazione del domicilio eletto dall'Appaltatore e dei relativi recapiti telefonici e PEC. Consegna dell'elenco nominativo del personale, corredato per gli autisti dalla copia delle carte di qualificazione del conducente (CQC) e dell'indicazione del soggetto Responsabile di Servizio e del relativo recapito di reperibilità.
- Consegna delle copie delle carte di circolazione degli autobus, completi degli estremi delle relative autorizzazioni e degli altri dati di cui al presente Capitolato e delle copie delle polizze assicurative R.C.A.
- Documentazione di avvenuta denuncia dei lavoratori agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei dipendenti di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008.
- Dichiarazione in merito alla composizione societaria di cui all'art. 1, comma 1, del DPCM 11.05.1991, n. 187.
- Comunicazione dei dati relativi al conto dedicato ed alle persone autorizzate ad operarvi, per gli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Nel corso dell'appalto

Nel caso di modifiche:

- aggiornamento dell'elenco nominativo degli autisti (con relativo CQC).
- Aggiornamento dell'elenco dei mezzi corredato: dalle copie delle carte di circolazione, dagli estremi delle autorizzazioni, dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche richieste e da quant' altro necessario a dimostrare la qualità invariata.

ART. 36 - NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato per le prestazioni specifiche di trasporto trovano applicazione le disposizioni di legge tempo per tempo vigenti in materia di trasporto scolastico (con riferimento ai requisiti professionali dell'impresa, a quelli tecnici dei mezzi ed alla qualificazione professionale dei conducenti), il Codice della Strada, il relativo regolamento di attuazione ed il Codice civile in merito alle specifiche responsabilità per l'attività in appalto.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative, con particolare riferimento alle caratteristiche obbligatorie dei mezzi adibiti al servizio in argomento.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato trova, altresì, applicazione la vigente normativa in materia di appalti pubblici di servizi.

ART. 37 - ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del Codice civile l'aggiudicatario approva tutte le clausole contenute nel presente capitolato.

Responsabili del Procedimento:

Rag. Bailo Giovanna Tel. 0382/482003 – 482230 int. 100

e_mail: giovanna.bailo@comune.travacosiccomario.pv.it

PEC: giovanna.bailo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it
protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

ALLEGATI

Allegato “A” Fermate servizio trasporto scolastico a copertura dell’intero territorio scuola
d’infanzia – scuola primaria – scuola secondaria di primo grado

Allegato “B” Fermate e orari trasporto scolastico applicato per l’anno scolastico 2020/2021

Allegato “C” DUVRI

Allegato “D” Elenco del personale

Allegato “E” Informativa Privacy

Allegato “F” Patto d’Integrità e Codice di comportamento



ALLEGATO "A"

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
 Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario
 (PV)C.F./P.Iva: 00468090188

**FERMATE SCUOLABUS TRASPORTO ALUNNI
 SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA D'INFANZIA**

ANDATA	RITORNO
VIA DANTE ALIGHIERI	SCUOL D'INFANZIA
VIA DANTE ALIGHIERI altezza VIA BOEZIO	SCUOLA ELEMENTARE
PIAZZALE MASSACRA – FR. BOSCHI	VIA PO altezza Pizzeria
VIA BATTELLA altezza civico 14	VIA PO altezza Pensilina Bus
VIA FRUA	VIA PO PIAZZALE FOSSA
VIA GALILEI	VALBONA area parcheggio
VIA G. ROSSA	VIA VALBONA
VIA DELLA CHIAVICA	VIA IV NOVEMBRE
VIA PREDAMASCO altezza civico17	VIA L. DA VINCI angolo VIA S. PERTINI
VIA DEL TOVO pensilina BUS	VIA S. PERTINI altezza Ufficio Postale
VIA DE GASPERI fermata Scuolabus	VIA MARCONI altezza Municipio
VIA G. DI VITTORIO pensilina area mercato	VIA ROMA altezza fermata Bus
VIA G. DI VITTORIO angolo VIA ROTTA	VIA ROMA fronte casetta acqua
VIA EINAUDI	VIA DANTE ALIGHIERI
VIA DEL TOVO Pesa Pubblica	VIA DANTE ALIGHIERI altezza VIA S. BOEZIO
CA' BIANCA – CASCINA COLOMBAROLA	BOSCHI C.NA CAMPOLUNGO
C.NA SAN MAIOLO	BOSCHI Piazzale Massacra
VIA COLONNE nuovo parcheggio	VIA BATTELLA altezza civico 14
VIA COLONNE altezza civico 23	FRUA
VIA MATTEOTTI fermata Bus	VIA GALILEI
VIA PO altezza pizzeria	VIA G. ROSSA
VIA PO altezza pensilina Bus	VIA DELLA CHIAVICA
VIA PO Piazzale FOSSA	VIA PREDAMASCO altezza civico17
VALBONA area parcheggio	VIA DEL TOVO pensilina Bus
VALBONA	VIA DE GASPERI fermata scuolabus
VIA IV NOVEMBRE	VIA G. DI VITTORIO pensilina Bus
VIA L. DA VINCI angolo VIA S. PERTINI	VIA G. DI VITTORIO angolo VIA ROTTA
VIA L. DA VINCI angolo VIA ROMA	VIA EINAUDI angolo VIA DEL TOVO
VIA ROMA altezza civico 3	VIA DEL TOVO Pesa Pubblica
VIA MARCONI altezza. Municipio	CA' BIANCA – C.NA COLOMBAROLA
VIA MARCONI altezza Ufficio Postale	COLONNE Cascina S. Maiolo
SCUOLA ELEMENTARE	COLONNE nuovo parcheggio
SCUOLA D'INFANZIA Via Po	



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)
C.F./P.Iva: 00468090188

**FERMATE SCUOLABUS TRASPORTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA
DI PRIMO GRADO**

SOLO RITORNO
SCUOLA MEDIA "MARIE CURIE" VIA LOMBARDIA N. 4 - SAN MARTINO SICC.
VIA ROTTA altezza Farmacia
VIA ROTTA angolo VIA DE GASPERI
VIA DE GASPERI angolo VIA G. DI VITTORIO
VIA G. DI VITTORIO altezza civico 32 - Parcheggio
VIA EINAUDI angolo VIA ROTTA
VIA DEL TOVO fermata Bus – Pesa pubblica
C.NA COLOMBAROLA
COLONNE - C.na San Maiolo
COLONNE nuovo parcheggio
COLONNE altezza civico 9/1
VIA MATTEOTTI altezza civico 3 – fermata Bus
VIA PO fronte Pizzeria
VIA PO altezza pensilina Bus- Scuola Infanzia
VIA PO altezza Piazzale Fossa
VALBONA parcheggio
VIA VALBONA
VIA MARCONI fronte Scuola Elementare
VIA IV NOVEMBRE
VIA L. DA VINCI angolo VIA S. PERTINI
VIA MARCONI altezza Ufficio Postale
VIA MARCONI altezza Municipio
VIA ROMA altezza fermata Bus
VIA ROMA casetta dell'acqua
VIA DANTE ALIGHIERI
VIADANTE ALIGHIERI altezza VIA BOEZIO
VIA DEI BOSCHI altezza C.NA CAMPOLUNGO
BOSCHI Piazzale Massacra
VIA BATTELLA altezza civico 14
FRUA
VIA GALILEI
VIA G. ROSSA
VIA DELLA CHIAVICA angolo VIA DEL FORCHETTO
VIA PREDAMASCO altezza civico 17



ALLEGATO "B"

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230 fax 0382482303

ORARIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA D'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2020/2021

ANDATA

7:40	PIAZZALE MASSACRA - BOSCHI
7:44	VIA DANTE ALIGHIERI
7:50	VIA FRUA
7:51	VIA G. ROSSA –(Darwin – Bar Girasole)
7:52	VIA DELLA CHIAVICA
8:00	VIA EINAUDI
8:01	VIA DI VITTORIO ALT. CIVICO 71 AREA PARCHEGGI
8:03	VIA G. DI VITTORIO ANG. VIA ROTTA
8:06	VIA DE GASPERI 17/2
8:12	VIA PO alt. Pensilina Bus
8:20	SCUOLA PRIMARIA – VIA MARCONI
8:35	SCUOLA D'INFANZIA – VIA PO

ORARIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

RITORNO SOLO MERCOLEDI'

12:30	SCUOLA ELEMENTARE – VIA MARCONI
12:33	VIA PO Alt. Pensilina bus
12:36	VIA ROMA FRONTE CASETTA ACQUA
12:40	PIAZZALE MASSACRA - BOSCHI
12:47	VIA FRUA
12:48	VIA G. ROSSA (Darwin – Bar Girasole)
12:50	VIA DELLA CHIAVICA
12:57	VIA DE GASPERI 17/2
12:59	VIA G. DI VITTORIO ALT. N. 71 AREA PARCHEGGIO
13:00	VIA EINAUDI

**ORARIO RITORNO POMERIDIANO
SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA D'INFANZIA
GIORNI DI:**

<u>LUNEDI' E MARTEDI'</u>		<u>GIOVEDI' E VENERDI'</u>	
16:20	SCUOLA D'INFANZIA	16:00	SCUOLA D'INFANZIA
16:50	SCUOLA ELEMENTARE	16:20	SCUOLA ELEMENTARE
17:03	VIA PO Altezza PENSILINA BUS	16:33	VIA PO Altezza PENSILINA BUS
17:06	VIA ROMA altezza casetta acqua	16:36	VIA ROMA altezza casetta acqua
17:10	BOSCHI Piazzale Massacra	16:40	BOSCHI Piazzale Massacra
17:17	FRUA	16:47	FRUA
17:18	VIA G. ROSSA (Darwin – Bar Girasole)	16:48	VIA G. ROSSA (Darwin – Bar Girasole)
17:20	VIA DELLA CHIAVICA	16:50	VIA DELLA CHIAVICA
17:27	VIA DE GASPERI 17/2	16:57	VIA DE GASPERI 17/2
17:29	VIA G. DI VITTORIO civico 71	16:59	VIA G. DI VITTORIO civico 71
17:30	VIA EINAUDI	17:00	VIA EINAUDI

MERCOLEDI' NON C'E' USCITA POMERIDIANA



ALLEGATO "B"

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230 fax 0382482303

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

***ORARIO TRASPORTO ALUNNI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO***

RITORNO

13:36	SCUOLA MEDIA SAN MARTINO SICCOMARIO VIA LOMBARDIA
13:44	VIA ROTTA alt. Farmacia
13:45	VIA ROTTA ANG. VIA DE GASPERI
13:46	VIA DE GASPERI
13:47	VIA DI VITTORIO AREA PARCHEGGI
13:48	VIA EINAUDI /ang. VIA TOVO
13:50	CA' BIANCA – C.NA COLOMBAROLA
13:51	CASCINA SAN MAIOLO
13:54	COLONNE PARCHEGGIO
13:57	VIA PO alt. Pizzeria
13:58	VIA PO ALT PENSILINA BUS
13:59	VIA PO – VIA FOSSA
14:00	VIA VALBONA - PARCHEGGIO
14:03	VIA MARCONI ALT. MUNICIPIO
14:06	VIA ROMA ALT. CASETTA ACQUA
14:10	PIAZZALE MASSACRA – BOSCHI
14:12	VIA PREDAMASCO N. 15
14:17	VIA DELLA CHIAVICA