

ALLEGATO B)



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 37 – 27020 Travacò Siccomario
C.F. 00468090188 Tel. 0382 482003 – 482230 Fax 0382 482303
e_mail: servizisociali@comune.travacosiccomario.pv.it
www.comune.travacosiccomario.pv.it

CAPITOLATO RELATIVO A

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE
PERIODO DA GENNAIO 2018 A DICEMBRE 2020**

Art. 1 Oggetto del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto è il servizio di “Assistente di Biblioteca” e si svolge presso la Biblioteca Comunale di Travacò Siccomario sita in Via Po n. 18 – Frazione Mezzano facente parte del sistema bibliotecario intercomunale del Pavese “R. Soriga”. Il servizio, dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto dal vigente “Regolamento della Biblioteca Comunale”, allo stato approvato con delibera Consiglio Comunale n. 52 del 18/10/2004 e succ. mod., e comprende le seguenti attività proprie della biblioteca e funzionali all'erogazione di servizi di natura culturale e sociale cui è destinata strutturalmente la biblioteca stessa: sistemazione e catalogazione dei volumi, dei materiali audiovisivi e fotografici; distribuzione dei volumi e tenuta schedari; stesura della proposta annuale di acquisto dei volumi; custodia e cura del patrimonio librario e degli arredi esistenti in biblioteca; attività di segreteria a supporto della Commissione di gestione della Biblioteca, redazione di relazioni sull'attività della biblioteca e fornitura di dati al Comune per l'elaborazione dei programmi pluriennali e dei piani annuali; collaborazione allo sviluppo ed alla diffusione dei servizi di lettura, documentazione ed informazione nonché all'organizzazione di eventi/manifestazioni sul territorio a valorizzazione dell'immagine della Biblioteca Comunale e conseguentemente dell'Amministrazione Comunale; partecipazione alle riunioni del Comitato Tecnico del Sistema Bibliotecario Intercomunale “R. Soriga”.

A supporto del servizio reso dall'Assistente di Biblioteca ed in un'ottica di mantenimento degli attuali standard qualitativi del servizio, è previsto l'impiego di N. 2 volontari soggetti svantaggiati.

Art. 2 - Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di “Assistente di Biblioteca” prevede lo svolgimento di 12 ore settimanali, attualmente articolate su 4 (quattro) giorni: martedì, giovedì, sabato pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 e mercoledì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00. L'orario di servizio coincide con l'orario di apertura al pubblico della Biblioteca, nei giorni sopra indicati. Nel caso in cui l'Assistente di biblioteca debba partecipare a riunioni del Comitato Tecnico del Sistema Bibliotecario in orari che si sovrappongono all'orario di apertura al pubblico, la medesima deve essere garantita, per quanto possibile, attraverso l'impiego di volontari.

Dovrà inoltre essere garantita l'apertura della biblioteca nella giornata di venerdì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 tramite il servizio svolto dai due volontari di cui all'art. 1.

L'orario di apertura settimanale della biblioteca è attualmente di 15 ore settimanali, ma lo stesso potrà subire variazioni nel corso della durata contrattuale.

Considerato che la Biblioteca Comunale osserva, quale periodo di chiusura, l'intero mese di agosto e 15 giorni nel periodo natalizio, (presumibilmente dal 24/12 al 6/1 di ogni anno), in tale periodo il servizio viene sospeso.

Il servizio dovrà essere reso nel rispetto delle norme sancite dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro nonché nel rispetto della normativa in materia CCNL e degli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività di appartenenza e per la zona dove si svolgono i servizi, rispettando tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Art. 3 -Durata

Il contratto, sia per quanto attiene il servizio di “assistente di biblioteca” che per l’impiego dei volontari decorre dal GENNAIO 2018 (alla riapertura dopo la pausa natalizia) e termina il 31 DICEMBRE 2020 per una durata complessiva di anni 3 (TRE). L’Amministrazione Comunale si riserva tuttavia la facoltà di sciogliere il contratto, in qualsiasi momento, nel caso in cui l’appaltatore, si rivelasse poco proficuo.

Art. 4 – Base d’asta e valore dell’appalto e modalità di pagamento

L’importo complessivo del contratto è di € **31.659,00 (trentunomilaseicentocinquantanove/00) Iva esente**, nei limiti di quanto fissato dalla Risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 135 del 6 dicembre 2006 ai sensi dell’art. 10 del DPR 633/1972, di cui € **195,00 (centonovantacinque/00) Iva esclusa non soggetti a ribasso** per oneri per la sicurezza calcolati a corpo derivanti dal DUVRI.

Tale importo è comprensivo di qualsiasi onere senza diritto a nuovi compensi, ritenendosi l’appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune di Travacò Siccomario per il pagamento dello stesso.

La tariffa oraria omnicomprensiva riferita al servizio di Assistente di biblioteca comprendente anche gli oneri di gestione di n. 2 volontari impiegati con finalità di socializzazione, posta a base d’asta, è di € 19,00 (diciannove/00) IVA ESENTE, ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. 633/1972 relativa allo svolgimento di massimo n. 552 ore annue (46 settimane/anno x 12 ore settimanali x 3 anni).

La base d’asta è stata ottenuta considerando il costo lordo della manodopera per il profilo professionale richiesto per l’espletamento del servizio al quale si sommano i costi di gestione.

Il corrispettivo di cui sopra verrà pagato mensilmente in modo posticipato, in base alle ore effettivamente effettuate dall’Assistente di Biblioteca, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica al protocollo comunale, previa verifica, da parte del Direttore dell’esecuzione del contratto, della conformità delle prestazioni eseguite a quanto specificato nel presente contratto e verifica della regolarità contributiva dell’operatore economico. Trascorso 1 (uno) anno dalla data di affidamento e ad istanza dell’Operatore, il costo orario oggetto del contratto è assoggettato a revisione periodica su base annuale dell’indice ISTAT.

Art. 5 - Personale e obblighi diversi

L’Appaltatore si impegna:

- ad accettare tutte le condizioni stabilite dal presente capitolato e a rispettare il Regolamento di gestione della biblioteca vigente nel tempo di durata della presente appalto;
- ad impiegare per l’espletamento delle attività inerenti la figura di “assistente di biblioteca” N. 1 unità di personale in possesso dei requisiti culturali e professionali idonei alla corretta gestione dell’attività, oltre a N. 2 unità volontarie (soggetti svantaggiati) previsti per l’attività di supporto.

L’appaltatore, nel rispetto di quanto previsto dagli accordi nazionali di categoria (art. 37 CCNL Cooperative Sociali 2010/2012), al fine di garantire la continuità occupazionale dei lavoratori e lo standard qualitativo del servizio, si impegna ad assumere/mantenere senza censure temporali e senza periodo di prova il personale attualmente operante nei servizi del presente appalto, compatibilmente con la propria organizzazione e qualora il personale medesimo sia intenzionato a proseguire l’attività.

Il personale dell’Appaltatore che non rientra nella previsione del periodo precedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di qualificazione professionale:

- diploma di laurea in discipline umanistiche e/o della certificazione AIB – Associazione Italiana Biblioteche, nonché esperienza di almeno tre anni nella gestione di attività di

programmazione e promozione culturale con specifico riferimento alle attività di biblioteca;

- esperienza almeno biennale di lavoro in biblioteche di pubblica lettura;
- documentata frequenza ad attività di aggiornamento specialistico sulle tematiche tipiche della gestione di biblioteche di pubblica lettura.

Il nominativo del personale impiegato nel servizio e tutte le informazioni necessarie a definire la sua posizione e la sua professionalità (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio) dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale. Analoga comunicazione dovrà essere resa in caso di sostituzione, anche se temporanea, dello stesso. L'Appaltatore si assume ogni responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati.

L'appaltatore dovrà inoltre individuare un **Coordinatore** avente adeguata esperienza e professionalità con funzioni di **Referente del servizio** nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione del contratto, al fine dell'organizzazione del servizio, nonché del rispetto delle norme contrattuali inerenti l'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore si impegna inoltre:

- ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della Legge 381/91;
- a rispettare, per il proprio personale dipendente soci lavoratori, i contratti collettivi di lavoro e condizioni retributive e normative, integrate da eventuali accordi provinciali vigenti sul territorio in cui si svolge il servizio, risultanti dal CCNL del settore di appartenenza siglato dalle Organizzazioni datoriali e sindacali comparativamente maggiormente rappresentative a livello nazionale, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
- ad applicare per tutte le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive previste dal CCNL delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative;
- a redigere per le persone svantaggiate inserite nella gestione del servizio, un progetto individualizzato, in collaborazione con l'Assistente Sociale;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, nonché a sostenere tutte le spese occorrenti alla completa sicurezza durante l'esercizio delle mansioni e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni qualsiasi responsabilità.
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
- a impegnarsi a liberare l'Amministrazione contraente ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione, o molestia di terzi derivanti dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto;
- a produrre prima dell'inizio del servizio e in caso di affidamento relativa polizza assicurativa per responsabilità Civile (RC, comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT));
- a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa rispettando la Legge in materia di privacy D.Lg. 196/2003 e s.m. e i.;
- a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti dal capitolato speciale con piena autonomia organizzativa e gestionale;

I collaboratori dell'appaltatore non avranno alcun rapporto di lavoro diretto con il Comune, che è sin d'ora sollevato da ogni responsabilità in merito.

In riferimento al servizio svolto il Comune ha ampie facoltà di verifica sull'attività dell'appaltatore. Tale verifica verrà effettuata dal "Direttore dell'esecuzione del contratto" che è individuato nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa, che, a tal fine, avrà la facoltà di richiedere tutte le informazioni relative all'andamento dei servizi al Coordinatore o in assenza al vice Coordinatore nominato dall'aggiudicatario e procedere al controllo sulla documentazione delle prestazioni effettuate e sul puntuale e preciso adempimento di quanto previsto dal contratto.

Gli enti contraenti si impegnano ad affrontare congiuntamente, tempestivamente e preventivamente, quando possibile, gli eventuali problemi che dovessero insorgere nell'applicazione del presente contratto.

PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO E SITUAZIONE CONTRATTUALE

Unità di personale	Contratto CCNL Coop. Sociali	Livello	Assunto il
1	Incarico Prestazioni Professionali P.IVA	----	01/09/2013
1.	Socio Volontario (CCNL Cooperative Sociali)	----	09/09/2013
1	Socio Volontario (CCNL Cooperative Sociali)	----	09/09/2013

Art. 6 – Garanzie inerenti la corretta esecuzione del servizio – Cauzione definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, la Ditta aggiudicataria, è obbligata a costituire e a consegnare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio, una garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 nelle forme previste.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'aggiudicazione. La polizza fideiussoria bancaria o assicurativa dovrà avere una durata pari a quella contrattuale.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazioni di penali o per risarcire il danno che l'A.C. abbia patito in corso di esecuzione del contratto.

Pertanto la garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienza da parte dell'affidatario pena la risoluzione contrattuale.

L'importo della garanzia di esecuzione è comunicato dall'Amministrazione Comunale ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

La cauzione definitiva, che non dovrà prevedere clausole di estinzione automatica della garanzia, rimarrà vincolata per tutta la durata convenzionale e sarà svincolata e restituita al contraente entro 30 giorni dalla conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento del servizio da parte del Direttore dell'esecuzione..

Art. 7 - Osservanza delle norme di sicurezza

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà osservare la normativa vigente prevista ai fini della tutela dei lavoratori in materia di sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenza e assistenza. L'operatore dovrà in ogni momento su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale dimostrare di aver provveduto in merito.

L'appaltatore si impegna ad osservare le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili a tutte le lavorazioni, confermando di avere piena conoscenza di tutte le norme in materia di sicurezza nonché dei rischi specifici del proprio lavoro.

In caso di aggiudicazione l'Operatore economico dovrà far pervenire, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- il nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RSL) consegnando altresì la relativa copia dell'atto di nomina e frequenza al corso, così come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- il nominativo e a consegnare l'atto di nomina del medico competente.
- dichiarazione che i dipendenti sono formati per l'attività lavorativa che svolgono e informati dei rischi legati all'attività lavorativa, così come previsto dal D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i. ;
- elenco degli eventuali dispositivi antinfortunistici (DPI) in dotazione per eseguire i servizi di cui al presente appalto;
- il Documento di valutazione dei rischi (DVR) relativo all'attività oggetto dell'appalto, cos'ì come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

Sussistendo interferenze nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore dovrà operare scrupolosamente nel rispetto di quanto stabilito nel DUVRI, redatto dalla Stazione Appaltante, adottando tutte le misure ivi previste, per eliminare e/o ridurre al minimo i rischi da interferenze, i cui costi sono stati quantificati dalla Stazione appaltante in misura pari ad € 195,00 (centonovantacinque) calcolati a corpo.

Il Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora accerti che l'aggiudicatario non osservi le norme in materia di sicurezza del lavoro.

L'appaltatore assicura che nella formulazione della propria offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alla sicurezza e protezione dei lavoratori, nel rispetto delle norme sancite dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Per quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel presente capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alle norme vigenti in materia

Art. 8 - Copertura assicurativa

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune di Travacò Siccomario ed a terzi, alle persone o alle cose, in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse allo svolgimento del medesimo, imputabili all'appaltatore stesso o al suo personale, senza riserva o eccezione alcuna..

A tale proposito l'Appaltatore deve stipulare e mantenere in vigore, per tutta la durata del contratto, idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio, e con l'estensione nel novero dei terzi, della Stazione appaltante e un massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 2.000.000,00=

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Copia della polizza verrà presentata al Comune prima dell'inizio del servizio.

Art. 9 – Verifiche inadempienze e penalità

L'Amministrazione Comunale, attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto, svolgerà attività di controllo sull'espletamento del servizio e qualora riscontrasse violazioni agli obblighi assunti trasmetterà, via mail, formale diffida assegnando un termine non superiore a giorni tre decorso inutilmente il quale, in assenza di formale e motivata presentazione di giustificazioni da parte dell'affidatario, irrognerà una penale di € 51,65 per ogni giorno di inadempienza, trattenendo tale importo dalla prima fattura in corso di pagamento e/o successiva.

L'Amministrazione Comunale potrà applicare le penali d'importo variabile da € 51,65 a € 516,46 a suo discrezionale giudizio per le seguenti inadempienze, fatto salvo diversi provvedimenti o addebiti per danni:

- quando il servizio non sia svolto regolarmente ed in modo soddisfacente: penale di € 51,65 per il primo richiamo; € 103,30 per il secondo richiamo; € 154,95 per il terzo richiamo e così di seguito entro il limite di € 516,46 per i successivi richiami;
- condotta non decorosa da parte degli addetti della Ditta: penale di € 51,65 per il primo richiamo; € 103,30 per il secondo richiamo; € 154,95 per il terzo richiamo e così di seguito entro il limite di € 516,46 per i successivi richiami;
- mancata sostituzione del personale non gradito sul piano comportamentale o del rendimento: penale di € 516,46;
- per interruzione del servizio: penale di € 258,23 per ogni giorno di interruzione;

Pertanto, fermo restando l'applicazione della penale prevista, qualora l'affidatario del servizio a seguito di contestazione non adempia agli obblighi assunti, l'amministrazione può avvalersi di un servizio sostitutivo a danno dell'affidatario stesso mediante semplice comunicazione di avvertimento a mezzo mail, rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto può rinunciare all'applicazione delle penali e delle sanzioni qualora le contro deduzioni presentate dall'affidatario evidenziassero l'assenza di colpe e responsabilità da parte dello stesso.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1382 del Codice Civile le parti convengono espressamente che viene fatta comunque salva la risarcibilità del danno ulteriore.

Art. 10 – Divieto di Subappalto

Il presente appalto ha per oggetto servizi rientranti nell'Allegato IX del D.LGS. n. 50/20016 e s.m.i.. L'esecuzione del servizio è direttamente affidata all'Appaltatore.

E' vietato il subappalto delle prestazioni oggetto del presente capitolato, pena la risoluzione del contratto.

Art. 11 – Cessione del contratto, cessione ramo d'azienda e cessione dei crediti

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di cessione ramo d'azienda, trasformazione, fusione e scissione dell'Appaltatore per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti c.c. e dell'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione) provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

La cessione del credito è consentita alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 106, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 12 – Sponsorizzazione notiziario comunale

L'Aggiudicatario del servizio **sarà tenuto** all'acquisto di uno spazio pubblicitario sui numeri del periodico comunale in uscita nell'arco dell'anno posto nelle pagine interne del notiziario comunale delle dimensioni di: H 3,5 cm X L 19 cm. per la durata di anni tre, da versarsi entro il 31/01 di ogni anno fino alla scadenza del contratto.

Per opportuna informazione si precisa che i numeri del notiziario previsti in uscita sono massimo 3/anno.

Gli oneri derivanti dall'acquisto di detto spazio pubblicitario saranno destinati dall'Amministrazione Comunale a finanziare la realizzazione del notiziario stesso.

Per l'anno 2017 i costi deliberati sono i seguenti:

TIPOLOGIA DI SPAZIO	COSTO PER 1 NUMERO	COSTO PER 3 NUMERI
Spazio nella pagine interne a fondo pagina dimensioni: H 3,5 cm x L 19 cm	€ 80,00 + IVA	€ 240,00 + IVA

L'A.C. si impegna a mantenere invariato tale costo per la durata del contratto nei confronti dell'appaltatore.

Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma, l'Appaltatore è tenuto, in particolare:

- a) a comunicare all'Amministrazione di Travacò Siccomario dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi del contratto e i nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa al contratto avvalendosi di banche o Poste Italiane S.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;

c) a riportare su ogni documento contabile il CIG (Codice Identificativo di Gara) atto a identificare la procedura di affidamento.

Art. 14 -Risoluzione del contratto

Il contratto può essere risolto dai due contraenti, nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a grave inadempimento dell'aggiudicatario atto a compromettere il risultato del servizio.

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi di cui agli art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

Sono cause di risoluzione:

- perdita dei requisiti soggettivi
- assunzione del servizio da parte dell'appaltatore oltre il 15° giorno dalla data stabilita
- sospensione/abbandono arbitrario del servizio
- mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, giuridici o contrattuali, dell'appaltatore verso il personale dipendente o incaricato per lo svolgimento dei servizi in appalto
- mancata osservanza delle norme di sicurezza e/o delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- subappalto del servizio
- cessione, totale o parziale del contratto
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni in violazione dell'art. 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i.
- mancata reintegrazione della cauzione definitiva
- reiterata inosservanza (tre volte nell'arco dell'appalto con applicazione della relativa penale) del monte ore giornaliero e settimanale del personale previsto dal contratto individuale del lavoro
- inosservanza grave delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del servizio
- mancato rispetto degli obblighi di assunzioni obbligatorie ai sensi della Legge 68/1999
- inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno alla Stazione appaltante e/o utenza
- reiterazione per n. 3 volte della medesima inosservanza con irrogazione della relativa penale nell'arco di 1 anno solare
- applicazione di penali per importo superiore al 10% del valore del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, all'appaltatore spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che la Stazione appaltante dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione e per la stipula con altro contraente.

L'aggiudicatario, nel caso di risoluzione, incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento del servizio ad altro operatore economico e per le altre circostanze che potrebbero verificarsi.

La risoluzione del contratto sarà dichiarata con preavviso di 10 (dieci) giorni da trasmettere con PEC.

In caso di risoluzione del contratto, all'operatore economico aggiudicatario potrà essere richiesto di proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, fino a nuova aggiudicazione.

Art. 15 - Recesso unilaterale della Stazione Appaltante

La Stazione appaltante può recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse dandone motivato preavviso all'Appaltatore almeno 15 (quindici) giorni prima, con lettera inoltrata a mezzo PEC.

In caso di recesso unilaterale della Stazione Appaltante, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a. ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della Legge 23/12/1999, n. 488. Ogni patto contrario alla disposizione contenuta nel D.L. 95/2012 ed alla relativa legge di conversione è nullo.

Art. 16 - Controversie

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi ed inerenti l'esecuzione del servizio relativo al presente contratto può essere definita dal Comune e dall'Operatore economico, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La proposta di transazione può essere formulata:

- dall'Appaltatore, per essere presentata all'esame del responsabile competente del Comune;
- dal responsabile competente del Comune, per essere rivolta all'Appaltatore, previa audizione del medesimo;

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione della convenzione relativa al servizio in oggetto, non rimediabili mediante transazione o accordo similare in base al comma precedente, è deferita alla competenza del Foro di Pavia.

Art. 17- Trattamento dei dati personali nell'esecuzione del servizio – informativa

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti all'Amministrazione Comunale di Travacò Siccomario in relazione al presente affidamento è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali, ed avverrà da parte del Comune di TRAVACO' SICCOMARIO, Titolare del trattamento dati, presso la Sede dell'Ente in Via Marconi n. 37 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

Il presente trattamento, è svolto sulla base delle disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento : incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio, ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 succ. modificata dalla Legge 15/2005 e succ. mod.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento ossia al

Comune di TRAVACO' SICCOMARIO, per il tramite della Sig.ra Bailo Giovanna Responsabile trattamento dati, individuata con decreto sindacale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. la Ditta affidataria è designata quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente capitolato e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

La Ditta affidataria dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'A.C. e la Ditta affidataria prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 18 - Obblighi del rispetto delle clausole del patto d'integrità

L'appaltatore si impegna a rispettare le regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti, contenute nel patto d'integrità, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 85 del 20/05/2017 ai sensi della Legge n. 190/2012 (anticorruzione).

Art. 19 - Formalizzazione contrattuale

Il presente affidamento si intende formalizzato mediante semplice scambio di corrispondenza, tramite PEC, in merito all'avvenuta aggiudicazione del servizio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il presente capitolato resta parte integrante della lettera di aggiudicazione e si intende sottoscritto ed approvato in ogni sua parte.

Art. 20 - Rinvio alla normativa generale

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, si fa richiamo ai principi generali dell'ordinamento giuridico, alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Allegato: DUVRI

Responsabile del Procedimento:

Bailo Giovanna	Telefono	0382/482003 oppure 0382/ 482230
	Fax	0382/482303
	e-Mail:	servizisociali@comune.travacosiccomario.pv.it giovanna.bailo@comune.travacosiccomario.pv.it
	PEC:	protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it