



**COMUNE DI  
TRAVACO' SICCOMARIO**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO AFFIDAMENTO DEI  
SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER MINORI  
DIVERSAMENTE ABILI E SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI**

**PERIODO: ANNI SCOLASTICI 2024/2025 (DECORRENZA 1.3.2025) –  
2025/2026 – 2026/2027 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI  
DUE ANNI SCOLASTICI 2027/2028 – 2028/2029**

<b>DEFINIZIONI</b>	<b>3</b>
	<b>3</b>
<b>ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 – DESCRIZIONE E FINALITA’ DEI SERVIZI</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3 – DURATA, OPZIONI E LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELL’APPALTO</b>	<b>10</b>
<b>ART. 4 - VALORE DELL’APPALTO - DIMENSIONE PRESUMIBILE DELL’UTENZA</b>	<b>10</b>
<b>ART. 5 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO</b>	<b>15</b>
<b>ART. 6 – REINTEGRO DEL PERSONALE MANCANTE</b>	<b>16</b>
<b>ART. 7 - CLAUSOLA SOCIALE AI SENSI DELL’ART. 57 DEL D. LGS. n. 36/2023</b>	<b>17</b>
<b>ART. 8 - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE</b>	<b>17</b>
<b>ART. 9 – CONTINUITA’ DEL SERVIZIO - SCIOPERI</b>	<b>17</b>
<b>ART. 10 - CORRISPETTIVO DELL’APPALTO – REVISIONE PREZZO – PAGAMENTI – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI</b>	<b>18</b>
<b>ART. 11- AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO IN CORSO DI ESECUZIONE E QUINTO D’OBBLIGO</b>	<b>19</b>
<b>ART. 12 – ADEMPIMENTI E ONERI A CARICO DELL’APPALTATORE –</b>	<b>19</b>
<b>ART. 13- RESPONSABILITA’ ED ASSICURAZIONI</b>	<b>20</b>
<b>ART. 14 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA – RISCHI INTERFERENZA</b>	<b>21</b>
<b>ART. 15 – CONTROLLI E RILIEVI</b>	<b>22</b>
<b>ART. 16 - ANTICIPAZIONE</b>	<b>23</b>
<b>ART. 17 - GARANZIE INERENTI ALLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO – CAUZIONE DEFINITIVA</b>	<b>23</b>
<b>ART. 18 - RIDUZIONE DELLE GARANZIE</b>	<b>23</b>
<b>ART. 19 - PENALITA’</b>	<b>24</b>
<b>ART. 20 - DIREZIONE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>24</b>
<b>ART. 21 – SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>25</b>
<b>ART. 22 – DECADENZA DALL’AGGIUDICAZIONE</b>	<b>25</b>
<b>ART. 23 – RINUNCIA ALL’AGGIUDICAZIONE</b>	<b>25</b>
<b>ART. 24 - GRAVE ERRORE CONTRATTUALE</b>	<b>25</b>
<b>ART. 25 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>26</b>
<b>ART. 26 – MODIFICHE AL CONTRATTO</b>	<b>27</b>
<b>ART. 27 - RECESSO UNILATERALE DELL’AMMINISTRAZIONE – SOSPENSIONE DELL’ESECUZIONE DELL’APPALTO – RECESSO DELL’APPALTATORE</b>	<b>27</b>
<b>ART. 28 – CONTROVERSIE</b>	<b>27</b>
<b>ART. 29 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO D’APPALTO</b>	<b>27</b>
<b>ART. 30 - SPESE, IMPOSTE E TASSE</b>	<b>28</b>
<b>ART. 31 - CLAUSOLA DI RINVIO</b>	<b>28</b>
<b>ART. 32 - COMUNICAZIONI E NOTIFICAZIONI</b>	<b>28</b>
<b>ART. 33 – DISPOSIZIONI FINALI</b>	<b>29</b>
<b>ART. 34 –INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL’ART. 13 E 14 DEL G.D.P.R. (REGOLAMENTO UE 2016/679)</b>	<b>29</b>
<b>ART. 35 - ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI</b>	<b>30</b>

## - DEFINIZIONI

- Per “Impresa” o “I.A.” o “Appaltatore” si intende la ditta aggiudicataria dei servizi in oggetto.
- Per “Committente” o “A.C.” si intende l’Amministrazione Comunale di Travacò Siccomario

## ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto riguarda l’organizzazione e la gestione di diversi servizi socio-assistenziali ed educativi in ambito scolastico da rendere a favore dell’Amministrazione Comunale di Travacò Siccomario e precisamente:

- Attività di assistenza educativa scolastica per minori diversamente abili residenti nel Comune di Travacò Siccomario e inseriti presso strutture scolastiche di ogni ordine e grado site in Travacò Siccomario e Comuni limitrofi.

I plessi presenti sul territorio comunale sono:

- Comune di Travacò Siccomario
  - Scuola dell’Infanzia Via Montessori n. 2 – Travacò Siccomario
  - Scuola Primaria “B. Mezzadra” Via Marconi n. 1 – Travacò Siccomario

I plessi presenti sul territorio limitrofo attualmente interessati al servizio sono:

- Comune di San Martino Siccomario
  - Scuola dell’infanzia “G. Rodari” Via IV Novembre n. 5 – San Martino Siccomario
  - Scuola Primaria “Milanesi” Via Lombardia n. 6 – San Martino Siccomario
  - Scuola Secondaria di 1° grado “Marie Curie” Via Lombardia n. 6 – San Martino Siccomario
- Comune di Pavia:
  - Scuola Primaria “Gabelli” Via Ponte Vecchio n. 65 – Pavia
  - Scuola Secondaria di 1° grado “Felice Casorati” Via Scopoli n. 9 – Pavia
  - Scuola Secondaria di 1° grado “C. Angelini” – Scuola Speciale Dosso Verde Via L. Fasolo n. 1 – Pavia
  - Scuola Secondaria di 2° grado “L. Cossa” Viale Necchi n. 5 – Pavia
- Servizio di pre e post scuola per la Scuola d’Infanzia Via Montessori n. 2 – Travacò Siccomario
- Servizio di pre e post scuola per la Scuola Primaria “B. Mezzadra” Via Marconi n. 1 – Travacò Siccomario
- Servizio di accompagnatore sullo scuolabus per la Scuola d’Infanzia di Travacò Siccomario (attualmente svolto in concomitanza con la scuola primaria di Travacò Siccomario).

L’Appalto deve essere eseguito in osservanza a quanto disposto:

- dal presente Capitolato Speciale d’Appalto e relativi allegati;
- dal bando di gara/disciplinare di Gara;
- dalla disciplina di settore.

## - ART. 2 – DESCRIZIONE E FINALITÀ DEI SERVIZI

**2.1 Attività di Assistenza Educativa Scolastica per minori diversamente abili residenti nel Comune di Travacò Siccomario inseriti presso strutture scolastiche di ogni ordine e grado site in Travacò Siccomario e Comuni limitrofi.**

Consiste nel sostegno educativo specialistico finalizzato all’Inclusione Scolastica, per l’autonomia personale e la comunicazione, così come disciplinato dagli art. 12 e 13 della Legge 104/92, dal D.lgs. n. 66/2017, nonché dal D. Lgs. 96/2019, a favore di alunni e studenti con disabilità residenti nel Comune di Travacò Siccomario e frequentanti le Scuole d’Infanzia, le Scuole Primarie, le Scuole Secondarie di Primo grado e le Scuole Secondarie di Secondo Grado, secondo le linee guida aggiornate dalla Regione Lombardia, con deliberazione n. XII/312 del 15/05/2023 assunta in ossequio alla L.R. n. 19/2017, ubicate sia sul territorio comunale sia sul territorio provinciale, secondo necessità. Tale servizio prevede l’impiego delle seguenti figure specifiche:

- “Assistente educativo” con qualifica di educatore con titolo professionale
- “Assistente educativo” con qualifica di educatore senza titolo

Il servizio, come previsto dall’art. 13, comma 3 della Legge n. 104/92 consiste nel “*fornire assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o/e sensoriali*” al fine di garantire la piena integrazione scolastica degli studenti diversamente abili.

Il servizio si configura come supporto educativo e mira a favorire lo sviluppo e l’accrescimento di competenza personali, culturali, di apprendimento, relazionali e di socializzazione necessarie per acquisire autonomia e capacità di comunicazione, sia nell’ambito delle attività educativo-didattiche sia nelle attività extra-scolastiche e di eventuali ulteriori contesti di vita. Al servizio in oggetto non afferiscono attività di carattere meramente ed esclusivamente socio-assistenziale di base o socio-sanitario.

L’assistente educatore è assegnato allo studente e non alla classe.

In seguito a richieste formali inoltrate all’Amministrazione Comunale, il servizio potrebbe riguardare l’assistenza a minori anche durante il servizio di mensa scolastica.

L’assistente educatore potrà partecipare alle gite ed uscite didattiche comprese nel progetto scolastico, della durata massima di 1 (un) giorno se la sua presenza sarà ritenuta necessaria qualora l’alunno disabile presenti elevati carichi di assistenza.

**Sarà cura dell’I.A. inserire tali attività nella polizza assicurativa.**

L’accompagnamento alle gite scolastiche spetta all’insegnante di sostegno, con l’eventuale presenza dell’assistente educatore. La scuola dovrà inviare al coordinatore dell’I.A. la richiesta con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso indicando giorno, orario di partenza e orario di rientro, luogo dell’uscita al fine di agevolare la regolare organizzazione del servizio. L’I.A., in accordo con il Servizio Sociale del Comune si riserva di autorizzare in tempo utile la partecipazione alla gita, dandone comunicazione all’assistente educatore interessato e alla scuola.

All’I.A. saranno riconosciute le ore giornaliere di assistenza previste per quella determinata giornata, fatte salve diverse disposizioni dettate dalle A.C. in sede di rilascio delle autorizzazioni.

**Per ogni minore l’appaltatore è tenuto ad erogare il servizio in conformità al PEI elaborato dagli organi competenti.**

Verifiche periodiche sugli interventi verranno effettuate congiuntamente con le parti interessate.

Il personale opererà in equipe con il personale della Scuola.

Prima dell’inizio del servizio l’A.C. si impegna a comunicare formalmente alla I.A. il numero delle ore assegnate a ciascun alunno; si precisa che, per situazioni particolari, detto numero potrebbe subire variazioni nel corso dell’anno scolastico. Il Servizio funziona dal mese di settembre al mese di giugno, l’orario potrà essere sia mattutino, sia pomeridiano in accordo con le Istituzioni scolastiche e secondo il calendario scolastico fissato annualmente. Detto calendario comprenderà le interruzioni per le festività natalizie e pasquali, oltre che per eventuali giornate non festive di chiusura del servizio previste dal calendario scolastico o per evenienze non preventivabili (elezioni, emergenze, ecc.). L’A.C. si riserva la facoltà di variare, al fine di rispondere prontamente ai bisogni reali, in qualsiasi momento dell’anno:

- i plessi dove si effettuano gli interventi di integrazione;
- il numero degli alunni assistiti;

- il monte ore annuo.

L'operatore è tenuto a partecipare:

- alle eventuali riunioni di programmazione e verifica indette dagli interlocutori scolastici e/o sanitari e ciò al fine di salvaguardare il percorso di integrazione scolastica dello studente affidatogli;
- alla stesura del piano educativo individualizzato, contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica.

### **Gli oneri conseguenti si intendono compensati nel prezzo orario di cui all'offerta.**

L'operato dell'assistente educativo, nel pieno rispetto delle indicazioni fornite nel progetto educativo, si caratterizza in linea generale come segue:

#### 1. area motoria:

- accompagnamento e supporto negli spostamenti all'interno della scuola
- assistenza relativa alle autonomie personali di base (igiene, alimentazione, abbigliamento)
- supporto nella esecuzione delle prassi richieste nelle attività di apprendimento (manipolare, scrivere, ecc.)
- supporto nella realizzazione di attività motorie e di manipolazione previste nel progetto educativo individualizzato
- riabilitazione semplice, non legata a situazioni di rischio specifico, prevista dal progetto educativo individualizzato
- assistenza e sorveglianza nei momenti di distensione e riposo

#### 2. area della comunicazione e dell'orientamento:

- mediare la comunicazione interpretando i bisogni dell'alunno e decodificando i messaggi del contesto ambientale
- assistenza nella esecuzione di tutte le attività richieste dal contesto scolastico

#### 3. area della cura del sé

- assistenza nell'esecuzione dei compiti relativi alle autonomie personali
- realizzare attività mirate allo sviluppo autonomo previste dal progetto educativo individualizzato

#### 4. area delle competenze sociali affettivo-relazionali

- contenere l'aggressività e le pulsioni disturbanti
- stimolare e supportare attenzione, motivazione e partecipazione dell'alunno
- mediare le relazioni, stimolando e sostenendo l'alunno sul piano del rapporto umano e amicale
- collaborare con il personale docente per l'attuazione di un progetto educativo mirato al raggiungimento di obiettivi individualizzati nel campo della prima socializzazione, della conoscenza e rispetto delle regole di comportamento e convivenza, delle abilità di fare
- collaborare con il personale docente per la realizzazione di attività particolarmente integranti (situazioni di gioco, di animazione, di laboratorio, ecc.).

In caso di assenza dell'alunno, qualora l'assenza sia temporanea ed imprevista, l'assistente educatore, se non avvertito in tempo utile dalla scuola, o direttamente della famiglia stessa dell'alunno assistito, rimarrà in servizio fino ad un massimo di 1 (UNA) ora nel primo giorno di assenza. Nel caso in cui l'assistente educatore sia invece stato avvertito per tempo utile dell'assenza dell'alunno disabile, in quella giornata non sarà in servizio per le ore previste in favore dello studente stesso, potrà recuperare in seguito con tempi e modalità da concordarsi con l'I.A. e la scuola in relazione al Progetto personalizzato, previa autorizzazione da parte del Servizio Sociale.

In caso di assenza prolungata dell'alunno disabile, accertata la necessità, su richiesta della scuola, potranno essere attivati "progetti ponte" (scuola-casa), con intervento dell'operatore presso il domicilio dell'utente, previa intesa con la famiglia, e approvazione formale del progetto da parte dell'A.C., previa valutazione da parte dell'Assistente Sociale. Fino alla formale approvazione del progetto, l'attività verrà sospesa e non remunerata.

In caso di attivazione della DAD, da parte dell'Autorità scolastica, a seguito di emergenza sanitaria, (SE NECESSARIO) il servizio potrà essere reso con le modalità condivise con la scuola. Di tale eventualità dovrà essere informato l'Ufficio Comunale competente.

In caso di assenza dell'assistente educatore, l'I.A. dovrà garantire la continuità del servizio, provvedendo all'immediata sostituzione dell'assistente educatore assente dal servizio medesimo per qualsiasi motivo, utilizzando, a tal fine, personale supplente dotato degli stessi requisiti prescritti per il titolare dell'incarico annuale. Prima dell'inizio del servizio e comunque entro 1 (una) ora dall'inizio previsto per il servizio, l'I.A. deve comunicare l'assenza dell'assistente educatore alla Scuola, indicando non appena possibile, il periodo di assenza del medesimo e il nominativo del sostituto. Per le sostituzioni di personale a supporto di alunni con particolare gravità, l'I.A. dovrà provvedere immediatamente alla sostituzione del personale. Per tutti gli altri casi la sostituzione dovrà essere garantita entro 24 ore dall'assenza individuando, quando possibile, un solo sostituto.

L'I.A. è tenuta a trasmettere mensilmente ai Servizi Sociali il report delle assenze degli assistenti educatori e delle relative sostituzioni.

## **2.2 Servizio di pre e post scuola per la Scuola Primaria "B. Mezzadra" di Via Marconi n. 1 Travacò Siccomario e per la Scuola d'Infanzia di Via Montessori n. 2 Travacò Siccomario**

L'A.C. intende affidare l'organizzazione e la gestione del servizio di accoglienza e assistenza scolastica al pre e post-scuola da effettuarsi presso la sede della Scuola Primaria e della Scuola d'Infanzia site sul territorio del Comune di Travacò Siccomario. Detti servizi dovranno svolgersi secondo le norme contenute nel presente capitolato, tenendo inoltre conto di tutte le norme vigenti in materia di sanità e di sicurezza e dei contratti di lavoro.

Il servizio di pre e post scuola ha una funzione socio-educativa e consiste nell'accoglienza, vigilanza, assistenza e intrattenimento con attività di tipo educativo, degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del territorio comunale nelle fasce orarie precedenti e successive il regolare orario scolastico. È destinato alle famiglie che hanno la necessità di anticipare e/o posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.

Gli obiettivi che il servizio si propone sono i seguenti:

### **per il pre scuola:**

- assistere e sorvegliare i bambini che si iscriveranno al servizio, prima dell'inizio delle lezioni;
- favorire un ambiente tranquillo per la lettura o per il ripasso delle lezioni;
- offrire opportunità di giochi di gruppo ed individuali.

Gli operatori prendono in consegna dai genitori gli alunni all'ora d'inizio del servizio e ne sono responsabili fino al momento del loro affidamento agli insegnanti all'inizio delle lezioni.

### **Per il post scuola**

- offrire opportunità di gioco individuale e di gruppo;
- favorire un ambiente sereno e disteso che aiutino i bambini ad abbandonare logiche scolastiche ed a scaricare le tensioni accumulate per lo svolgimento dell'attività didattica;
- favorire l'attesa del ricongiungimento con le famiglie attraverso la disponibilità al colloquio e all'intrattenimento dei bambini.
- Per la Scuola Primaria, all'interno delle citate attività, viene creato un momento per lo svolgimento dei compiti assegnati a scuola dagli insegnanti (servizio non individuale)

Al termine del servizio i minori devono essere affidati ad un genitore o a persona da questo delegato individuato per iscritto mediante delega consegnata all'Educatore con congruo anticipo. Non possono essere accettate deleghe non formalizzate per iscritto.

### **A) Orari di espletamento dei servizi e numero presunto di educatori che verrà definito in sede di iscrizione ai servizi da parte degli utenti**

### **PRE SCUOLA D'INFANZIA**

Il servizio è garantito dal mese di settembre, fin dal primo giorno di inizio dell'attività didattica, fino al mese di giugno al termine delle lezioni come da calendario scolastico della Regione Lombardia integrato dalle decisioni del Consiglio d'Istituto dell'I.C. di San Martino Siccomario.

Si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 8,30 per circa 195 giorni (5 giorni per 39 settimane). L'ingresso agli alunni iscritti al Pre scuola è consentito fino alle 8,15=

In caso di assenza totale di utenti iscritti al servizio, lo stesso non dovrà essere reso.

### **POST SCUOLA D'INFANZIA**

Il servizio è di tipo educativo/assistenziale e si dovrà svolgere con le seguenti modalità:

- periodo di svolgimento: da settembre a inizio anno scolastico (nello specifico in correlazione con l'inizio delle attività a tempo pieno) fino a giugno (fine anno scolastico in correlazione con il termine delle attività a tempo pieno). In caso di manifestata necessità da parte dei genitori, il servizio potrà essere prolungato fino al termine dell'anno scolastico mantenendo inalterato il monte ore giornaliero;
- dal lunedì al venerdì per circa 195 giorni (5 giorni per 39 settimane) secondo il calendario scolastico approvato;
- fascia oraria: dalle ore 16,30 alle ore 17,30 attività educativa;
- fornitura del materiale ludico-didattico-ricreativo
- predisposizione di un progetto educativo condiviso con l'Istituto Comprensivo.
- Non è prevista la somministrazione della merenda da parte dell'I.A.

Gli spazi scolastici a disposizione dovranno essere organizzati dal personale educativo in modo tale che risultino adeguati alle attività proposte, abbinando funzionalità e gradevolezza.

L'allestimento ed il riordino giornaliero degli spazi (pulizia banchi e raccolta carta ecc.) dovranno essere effettuati dall'I.A., senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

In caso di assenza totale di utenti iscritti al servizio, lo stesso non dovrà essere reso.

Nel caso di assenza totale di utenti accertata all'arrivo dell'educatore, senza che lo stesso sia stato avvisato in tempo utile, alla I.A. sarà riconosciuto il compenso pari ad 1 (UNA) ora di lavoro.

### **PRE SCUOLA PRIMARIA**

Il servizio è garantito dal mese di settembre, fin dal primo giorno di inizio dell'attività didattica, fino al mese di giugno al termine delle lezioni come da calendario scolastico della Regione Lombardia integrato dalle decisioni del Consiglio d'Istituto dell'I.C. di San Martino Siccomario.

Si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 8,30 per circa 180 giorni (5 giorni per 36 settimane). L'ingresso agli alunni iscritti al Pre scuola è consentito fino alle 8,15=

In caso di assenza totale di utenti iscritti al servizio, lo stesso non dovrà essere reso.

### **POST SCUOLA PRIMARIA**

Il servizio è di tipo educativo e si dovrà svolgere con le seguenti modalità:

- periodo di svolgimento: da settembre (inizio anno scolastico e nello specifico in correlazione con l'inizio delle attività a tempo pieno) a giugno (fine anno scolastico in correlazione con il termine delle attività a tempo pieno);
- dal lunedì al venerdì per circa per circa 180 giorni scolastici (5 giorni per 36 settimane) (secondo il calendario scolastico della Regione Lombardia integrato dalle decisioni del Consiglio d'Istituto dell'I.C. di San Martino Siccomario) per n. 10 ore e 30 minuti settimanali secondo il seguente orario giornaliero:
  - lunedì dalle ore 16:30 alle ore 18:00 1 ora e 30 minuti
  - martedì dalle ore 16:30 alle ore 18:00 1 ora e 30 minuti
  - mercoledì dalle ore 13:30 alle ore 18:00 4 ore e 30 minuti

- giovedì dalle ore 16:30 alle ore 18:00 1 ora e 30 minuti
  - venerdì dalle ore 16:30 alle ore 18:00 1 ora e 30 minuti
- fornitura del materiale ludico-didattico-ricreativo
  - predisposizione di un progetto educativo condiviso con l'Istituto Comprensivo.
  - non è prevista la somministrazione della merenda da parte dell'I.A.

Gli spazi scolastici a disposizione dovranno essere organizzati dal personale educativo in modo tale che risultino adeguati alle attività proposte, abbinando funzionalità e gradevolezza.

L'allestimento ed il riordino giornaliero degli spazi (pulizia banchi e raccolta carta ecc.) dovranno essere effettuati dall'I.A. senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

In caso di assenza totale di utenti iscritti al servizio, lo stesso non dovrà essere reso.

Nel caso di assenza totale di utenti accertata all'arrivo dell'educatore, senza che lo stesso sia stato avvisato in tempo utile, alla I.A. sarà riconosciuto il compenso pari ad 1 (UNA) ora di lavoro.

## B) Rapporto numerico

All'interno dei servizi i bambini saranno suddivisi in gruppi.

**Per la Scuola d'Infanzia** ogni gruppo sarà composto da un numero massimo di 15 bambini/e per ogni educatore.

Il numero degli educatori da impiegare nel servizio sarà definito di anno in anno in sede di iscrizione al servizio, nel **rapporto di 1:15**

Al fine del concreto espletamento dei servizi, si considerano accettabili oscillazioni del 20%, nel rapporto educatore/bambino, rispetto al rapporto numerico indicato in sede di gara (in base al rapporto numerico 1/15, il servizio può essere svolto da un solo educatore anche se i bambini iscritti sono 18)

**Per la Scuola Primaria** ogni gruppo sarà composto da un numero massimo di 20 bambini/e per ogni educatore.

Il numero degli educatori da impiegare nel sarà definito di anno in anno in sede di iscrizione al servizio, nel **rapporto di 1:20**

Al fine del concreto espletamento dei servizi, si considerano accettabili oscillazioni del 20%, nel rapporto educatore/bambino, rispetto al rapporto numerico indicato in sede di gara (in base al rapporto numerico 1/20, il servizio può essere svolto da un solo educatore anche se i bambini iscritti sono 24)

Tali rapporti potranno subire variazioni in caso di modifiche della normativa anti COVID-19 o in caso di eventuali altri eventi che ne determineranno una riduzione. Qualora esse siano significative, le parti potranno ricontrattare i termini ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023.

Per quanto possibile l'A.C. mette a disposizione, a supporto dell'educatore, un volontario del Servizio Civile o attraverso altre forme di volontariato.

Le iscrizioni al servizio di pre e post scuola saranno **raccolte direttamente dall'Amministrazione Comunale e i servizi saranno attivati solo al raggiungimento di un numero minimo di 7 iscritti.**

Pertanto per ogni anno scolastico l'A.C. può richiedere all'I.A. l'attivazione o la cancellazione di detti servizi, senza che possa avanzare alcuna richiesta o rivalsa in merito.

## C) Custodia e pulizia degli spazi

L'I.A. si impegna a garantire il rispetto delle normative igienico-sanitarie e la chiusura e l'apertura delle strutture affidate, in particolare è tenuta a:

- custodire adeguatamente le chiavi di accesso ai plessi scolastici;

- controllare che le luci siano spente e prima di abbandonare i locali accertarsi che tutte le vie di accesso siano perfettamente chiuse;
  - effettuare il riordino giornaliero dei soli spazi utilizzati al termine del servizio di post scuola;
- L'allestimento ed il riordino giornaliero degli spazi devono essere effettuati dall'I.A. senza oneri aggiuntivi per l'A.C.

È severamente vietato svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, contemporaneamente attività diversa da quella oggetto del servizio affidato.

#### **D) Materiali**

È a carico dell'I.A. l'acquisto del materiale consumabile per le attività previste dal programma, ivi compreso il materiale di primo soccorso e per la pulizia dei banchi.

Il materiale per le attività dovrà essere rapportato alle età e alle esigenze dei bambini, essere conforme alle normative, essere in ogni plesso in quantità tale da garantire adeguate opportunità di gioco e di attività.

Nel corso del servizio l'I.A. garantisce il ricambio di suddetto materiale laddove si verifichi il deperimento della fornitura iniziale.

Il materiale di pronto soccorso dovrà essere fornito e presente in tutti i plessi ove si svolgono i servizi oggetto del presente appalto.

### **2.3 Servizio di accompagnatore sullo scuolabus per la Scuola d'Infanzia sita in Via Montessori n. 2 Travacò Siccomario**

Il Servizio consiste nella presenza giornaliera sullo Scuolabus **di n. 1 accompagnatore** obbligatorio per i bambini della Scuola d'Infanzia di Travacò Siccomario.

L'I.A. deve garantire la presenza di un accompagnatore sia per la corsa di andata del mattino che per quella di ritorno del pomeriggio tranne il mercoledì. Al momento il servizio viene reso in concomitanza con il trasporto degli alunni della scuola primaria per ragioni di opportunità e convenienza. Potrebbe però esserci l'ipotesi di svolgere il servizio in maniera separata rispetto al trasporto della scuola primaria.

Il servizio prevede:

- l'assistenza e l'accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni della Scuola d'Infanzia, ammessi al servizio Scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa, nonché vigilanza durante il trasporto per garantire il rispetto delle norme di sicurezza e comportamentali sullo scuolabus;
- la presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza e l'annotazione delle comunicazioni da parte del genitore o adulto da questi delegato, l'aiuto nella discesa dallo Scuolabus e consegna al personale scolastico unitamente alle comunicazioni ricevute;
- la presa in carico all'uscita da scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato, unitamente alle comunicazioni, verbali o scritte, fornite dalla scuola;
- la verifica giornaliera delle presenze degli utenti sullo Scuolabus.

Pur essendo presenti sullo scuolabus utenti della scuola Primaria, i compiti dell'accompagnatore sopra descritti si riferiscono agli utenti della scuola d'Infanzia.

L'accompagnatore dovrà giornalmente riportare su un apposito modulo le ore prestate e apporre la propria firma di presenza. Detto modulo dovrà essere allegato alla fattura.

È fatto divieto all'accompagnatore somministrare generi alimentari bevande e farmaci ai bambini.

Gli orari relativi al trasporto potranno subire variazioni a seconda delle esigenze al fine di fornire un adeguato servizio all'utenza.

L'accompagnatore sarà caricato sullo scuolabus per la corsa di andata e scaricato al ritorno in un luogo concordato con la Ditta che gestisce il servizio di trasporto scolastico.

Il servizio si sviluppa indicativamente nelle seguenti fasce orarie per il periodo da settembre (primo giorno di inizio attività didattiche della scuola primaria) fino a giugno (termine attività didattiche della scuola primaria) per circa n. 180 giorni (5 giorni per 36 settimane) per n. 10 ore settimanali così suddivise:

- dalle ore 7,30 alle ore 8,30 per la corsa di entrata dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 16,15 alle ore 17,30 per la corsa di uscita pomeridiana il lunedì, martedì, giovedì e venerdì;

**Nella giornata di mercoledì non è prevista la corsa di ritorno.**

### **ART. 3 – DURATA, OPZIONI E LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

Il contratto decorre indicativamente dal 1.3.2025 a copertura parziale dell'anno scolastico 2024/2025 e dei successivi anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027 con termine giugno 2027 (termine attività scolastiche e scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso di disdetta).

L'A.C. si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori due anni scolastici a decorrere da settembre 2027 e fino a giugno 2029 dandone comunicazione all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario. L'eventuale decisione di non procedere nella proroga non determina in capo all'Appaltatore il diritto ad ottenere nessun indennizzo, risarcimento, onere (diretto ed indiretto) a qualunque titolo.

Alla scadenza del periodo di durata che precede, il Contratto potrà essere prorogato, agli stessi patti, prezzi e condizioni esistenti a tale data, per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, che si stima in sei mesi. Detta proroga opererà senza che l'Appaltatore possa pretendere indennizzi o riconoscimenti di qualsiasi genere o natura.

Nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, l'A.C. può richiedere, tramite posta elettronica certificata, l'avvio anticipato del servizio nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'avvio dell'esecuzione del contratto è subordinato alla firma del verbale di avvio del servizio.

Gli interventi vengono svolti seguendo le indicazioni del presente CSA e secondo il calendario scolastico regionale opportunamente modificato dalla dirigenza scolastica in base al principio dell'autonomia.

**L'I.A. si impegna ad iniziare il servizio alla data effettiva, che sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale.**

Le sedi di svolgimento del servizio sono i plessi scolastici di scuola d'infanzia, primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado così come indicati all'art. 1 del presente CSA

### **ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO - DIMENSIONE PRESUMIBILE DELL'UTENZA**

Il valore presunto complessivo del presente appalto è quello riportato nel Disciplinare di Gara ed è stato quantificato sulla base di un monte ore presunto derivante dai servizi attualmente in essere.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs n. 81/2008, i costi della sicurezza da interferenze sono stimati per tutta la durata delle lavorazioni in € 200,00 + IVA rilevando l'eventualità di possibili interferenze con gli

enti e le strutture educative presso cui sono erogati i servizi oggetto dell'appalto per sovrapposizione con lavoratori di altri operatori.

Il servizio oggetto del presente Capitolato prevede un monte ore programmato dedicato a:

- 1) servizio di assistenza alunni disabili - educativa scolastica, comprensivo di ore dirette ed indirette, destinate a programmazione, stesura e verifica dei Progetti Educativi Individualizzati;
- 2) servizio di pre - post per la Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria;
- 3) servizio di accompagnatore scuolabus

considerando n. 180 giorni per la scuola Primaria e n. 195 giorni per la scuola d'Infanzia.

Al fine di meglio comprendere la dimensione dell'appalto:

Con riferimento al servizio di assistenza alunni disabili - educativa scolastica, nella sottostante tabella si riportano gli utenti e le ore dei servizi attualmente attivi per l'anno scolastico 2024/2025

<b>Comune di svolgimento del servizio</b>	<b>Ordine Scolastico</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>N° Frutitori</b>	<b>Classe frequentata</b>	<b>Ore settimanali assegnate</b>
<b>San Martino Siccomario</b>	Scuola d'Infanzia "G. Rodari"	Via IV Novembre n. 6	1	3° anno	10
			1	1° anno	10
	Scuola Primaria "Milanesi"	Via Lombardia n. 1	1	2° classe	10
			1	4° classe	10
	Scuola Secondaria di 1° grado	Via Lombardia n. 1	1	1° classe	13
			1	3° classe	9
<b>Totale</b>			<b>6</b>		<b>62</b>

<b>Comune di svolgimento del servizio</b>	<b>Ordine Scolastico</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>N° Fruttori</b>	<b>Classe frequentata</b>	<b>Ore settimanali assegnate</b>
<b>Travacò Siccomario</b>	Scuola d'Infanzia	Via Montessori n. 2	0	/	0
	Scuola Primaria "B. Mezzadra"	Via Marconi n. 1	2	1° classe	20 (12+ 8)
			1	2° classe	13
			2	3° classe	25 (13 + 12)
			1	4° classe	13
<b>Totale</b>			<b>6</b>		<b>71</b>

**NOTA:** A far data da Gennaio 2025 sarà inserito un nuovo utente con un'assegnazione di 4 ore come riportato di seguito

<b>Comune di svolgimento del servizio</b>	<b>Ordine Scolastico</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>N° Fruttori</b>	<b>Classe frequentata</b>	<b>Ore settimanali assegnate</b>
Travacò Siccomario	Scuola Primaria "B. Mezzadra"	Via Marconi n. 1	1		4*

\* A partire da Marzo 2025 le ore assegnata aumenteranno e diventeranno 10.

Questa integrazione, in corso di anno scolastico, è stata valorizzata sia in termini di ore (nel presente CSA) sia se ne è tenuto conto nella valorizzazione dell'incidenza della manodopera indicata in gara.

Comune di svolgimento del servizio	Ordine Scolastico	Indirizzo	N° Fruitori	Classe frequentata	Ore settimanali assegnate
<b>Pavia</b>	Scuola d'Infanzia	/	0	/	0
	Scuola Primaria "Gabelli"	Via Ponte Vecchio 65	1	2° classe	10
	Scuola Secondaria di 1° grado "Casorati"	Via Volta n. 17	1	1° classe	8
			1	2° classe	8
	Scuola Secondaria di 1° grado "C. Angelini" Scuola Speciale Dosso Verde"	Via Fasolo n. 1	1	1° classe	10
	Scuola Secondaria di 2° grado "L. Cossa"	Viale Necchi n. 5	1	2° classe	10
<b>Totale</b>			<b>5</b>		<b>46</b>

Con riferimento ai servizi di pre e post Scuola Infanzia e Scuola Primaria nella sottostante tabella si riportano gli utenti e le ore dei servizi attualmente attivi per l'anno scolastico 2024/2025

Comune di svolgimento del servizio	Ordine Scolastico	Indirizzo	Tipologia di servizio	N° Fruitori	Ore settimanali	Ore annue
Travacò Siccomario	Scuola d'Infanzia	Via Montessori n. 2	Pre scuola	21	5	195 (39 settimane)
			Post scuola	23	5	195 (39 settimane)
	Scuola Primaria "B. Mezzadra"	Via Marconi n. 1	Pre scuola	23	5	180 (36 settimane)
			Post scuola	20	10 ore e 30 minuti	378 (36 settimane)

P.S. Nell'anno scolastico 2024/2025 l'Amministrazione Comunale ha assegnato al servizio di Pre e post scuola d'Infanzia il supporto di 1 volontario del "Servizio Civile Nazionale" e al servizio di Pre e post scuola Primaria il supporto di 1 volontario della "Leva Civica".

Con riferimento al **servizio di accompagnatore scuolabus** nella sottostante tabella si riportano gli utenti e le ore del servizio attualmente attivo per l'anno scolastico 2024/2025

Comune di svolgimento del servizio	Ordine Scolastico	Indirizzo	N° Fruttori	Ore settimanali	Ore annue (36 settimane)
Travacò Siccomario	Scuola d'Infanzia	Via Montessori n. 2	2	10	360
	Scuola Primaria "B. Mezzadra"	Via Marconi n. 1	5		

Il totale monte ore, di cui al presente CSA, è da intendersi **indicativo, pertanto potranno rendersi necessari nel corso della durata contrattuale eventuali** diminuzioni e/o aumenti di prestazioni, o modifiche al monte ore previsto per ogni singolo livello.

Il numero di ore è stato elaborato tenendo conto dei minori che ad oggi hanno il servizio attivo, pertanto potrebbero subire delle variazioni in relazione alle nuove certificazioni e all'avanzamento scolastico degli alunni nel corso di durata dell'appalto.

Non sono dovuti risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto. L'I.A. è dunque obbligata ad effettuare il servizio in parola anche per un numero minore di ore rispetto a quello sopra individuato, o per un numero maggiore di ore.

La presenza dell'operatore per il servizio di assistenza scolastica alunni disabili dovrà sempre essere correlata alla presenza dell'alunno assistito.

**Saranno liquidate solo le ore effettivamente prestate e documentate attraverso fogli firma.**

Il servizio di assistenza scolastica alunni disabili, oggetto del presente Capitolato, prevede un monte ore programmato dedicato alla disabilità riferito all'anno scolastico, comprensivo di ore dirette ed indirette, destinate alla programmazione, stesura e verifica dei Progetti Educativi Individualizzati.

L'Appaltatore assicura che le ore non utilizzate in forma diretta saranno gestite come ore sul progetto educativo complessivo, con la finalità di valorizzare la parte di supporto individuale dedicata all'alunno e, allo stesso tempo, quella di riconoscimento delle ore indirette (ore di programmazione, ore dedicate agli incontri di rete, alla relazione con la scuola). Oltre alle proposte del Progetto tecnico. Le proiezioni delle ore del servizio di assistenza educativa scolastica, previsto dal presente capitolato, è la fotografia del servizio avviato per l'anno scolastico 2024/2025.

Per gli anni scolastici successivi, i numeri potrebbero subire delle variazioni in relazione alle nuove certificazioni che solitamente arrivano tra maggio e settembre. Qualora nel corso dell'esecuzione di contratto occorra un aumento o una diminuzione delle prestazioni originarie, l'I.A. è tenuta ad

aumentare o diminuire la prestazione originaria entro il quinto dell'importo contrattuale, alle stesse condizioni del contratto originario. Ai sensi dell'art. 120 comma 9 la Stazione Appaltante può sempre ordinare l'esecuzione dei servizi in aumento o in diminuzione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto senza che nulla spetti all'Appaltatore a titolo di indennizzo né che questi possa far valere la risoluzione del contratto.

Il Comune potrebbe richiedere l'aumento della prestazione originaria oltre il quinto d'obbligo, acquisendo il consenso dell'appaltatore e previa stipula di atto contrattuale aggiuntivo ed integrativo (addendum).

#### - ART. 5 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'I.A. dovrà avvalersi di personale alle proprie dipendenze accollandosi tutti gli oneri retributivi, assistenziali ed assicurativi connessi al rispetto dei vigenti specifici contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme del CCNL indicato negli atti di gara (o quello diverso del quale abbia allegato e dimostrato la equivalenza in sede di offerta) e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative applicabili, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata del contratto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

Unitamente al rispetto del contratto di lavoro applicato l'I.A. dovrà garantire:

- il rispetto della legislazione di riferimento vigente, compresa quella antinfortunistica
- la dotazione di un codice di regolamentazione dello sciopero a garanzia dei servizi minimi essenziali da erogare all'utenza
- il rispetto, da parte di ogni operatore impiegato, della normativa in tema di Privacy e del segreto d'ufficio
- il comportamento corretto da parte di tutti gli operatori.

**L'I.A. dovrà garantire agli educatori/assistenti le ore necessarie per la partecipazione ai gruppi operativi, incontri di programmazione ed altri incontri eventualmente necessari allo svolgimento dei servizi.**

**Gli oneri relativi a tali riunioni/incontri sono compresi nella tariffa oraria offerta.**

Qualora gli operatori, perché previsto nel loro C.C.N.L., dovessero consumare il pasto a scuola essendo in orario assistenziale, dovranno iscriversi al servizio mensa e procedere al pagamento del costo del pasto così come stabilito per gli utenti del servizio.

**Il personale da impiegare nei servizi** dovrà essere costituito da operatori in possesso dei requisiti professionali previsti dal presente capitolato:

**L'appaltatore dovrà garantire per la realizzazione del servizio di Assistente educativo alunni disabili idonea figura di Educatore:**

- **per i servizi da rendere a favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di 2° grado:**  
**inquadramento “Educatore professionale”** in possesso del titolo di studio laurea (anche triennale) preferibilmente in discipline socio-pedagogiche o socio-antropologiche o lauree equipollenti, o come previsto dalla DGR 312 del 15.05.2023 s.m.i..
- **per i servizi da rendere a favore degli alunni frequentanti la Scuola d'Infanzia, scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado**  
**inquadramento “Educatore senza titolo”** In possesso di un diploma di istruzione secondaria di

secondo grado ad indirizzo magistrale, pedagogico, socio-psicopedagogico, o diploma di assistente di comunità infantile, oppure di un diploma ad indirizzo socio-educativo con esperienza almeno biennale in servizi analoghi di assistenza educativa, anche non continuativa.

**L'appaltatore dovrà garantire per la realizzazione del servizio di Pre e Post scuola Infanzia e scuola Primaria idonea figura di Educatore:**

- **inquadramento “Educatore senza titolo”** In possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo magistrale, pedagogico, socio-psicopedagogico, o diploma di assistente di comunità infantile, oppure di un diploma ad indirizzo socio-educativo con esperienza almeno biennale in servizi analoghi di assistenza educativa, anche non continuativa.

**L'appaltatore dovrà garantire per la realizzazione del servizio di accompagnatore scuolabus idonea figura di personale di assistenza:**

- **inquadramento “Addetto all’Infanzia con funzioni non educative”** in possesso del titolo di studio idoneo per il servizio in oggetto, previsto dalla normativa vigente.

L’I.A., al momento dell’avvio dei servizi, è tenuta a trasmettere all’A.C. l’elenco nominativo del personale impiegato, nonché i relativi titoli di studio posseduti ed il relativo inquadramento contrattuale. Nel caso di variazione del personale, i nominativi, la consistenza numerica e le relative qualifiche, devono essere preventivamente comunicate all’A.C.

Prima dell’attivazione dei servizi, l’I.A. certifica che il proprio personale è in regola con le vigenti norme in materia di lavoro, di obblighi previdenziali, assistenziali e antinfortunistici.

**Dovrà essere prevista una figura di Responsabile/Coordinatore**, cui sarà affidata la responsabilità ed il coordinamento tecnico-operativo delle attività oggetto del presente CSA, oltre a rappresentare il referente per l’Ente.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d’ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell’espletamento dei propri compiti. Inoltre l’I.A. è tenuta all’osservanza del GDPR-Regolamento UE 2016/679, indicando il nominativo del Responsabile della privacy.

Il personale impiegato dovrà:

- essere munito, durante il servizio, di un distintivo indicante la denominazione della I.A., nonché il proprio nome e cognome;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell’utenza, e di quella scolastica in particolare, un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole. È vietato agli assistenti di svolgere all’interno dei locali o ambienti utilizzati per i servizi, attività diverse da quelle formanti oggetto del presente capitolato;
- essere a conoscenza dell’organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- garantire il servizio così come definito nel presente CSA.

Il personale in servizio deve tenere un registro giornaliero delle presenze in relazione ai servizi di pre e post scuola.

## **ART. 6 – REINTEGRO DEL PERSONALE MANCANTE**

Al fine di garantire la qualità del servizio, l’I.A. si dovrà impegnare ad assicurare, per tutta la durata contrattuale, la continuità del personale assegnato; pertanto il suo avvicendamento per motivi diversi dalla maternità/paternità, nomina in ruolo in Ente Pubblico, dimissioni, malattia o altri gravi motivi documentati, comporterà l’applicazione di una penale.

Va comunque garantito, a carico dell’I.A. e senza nulla richiedere all’A.C., l’affiancamento di almeno 1 (uno) giorno in caso di sostituzione definitiva. L’I.A. è tenuto ad utilizzare per le sostituzioni, sia

temporanee sia definitive, personale in possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente CSA ed eventualmente offerti in sede di Gara, parimenti qualificati. Le sostituzioni devono essere garantite:

- **fin dal primo giorno di assenza effettiva per il personale impiegato nei seguenti servizi:**
  - o Pre e Post Scuola d'Infanzia di Travacò Siccomario
  - o Pre e Post Scuola Primaria di Travacò Siccomario
  - o Accompagnatore sullo Scuolabus
- **entro il secondo giorno di assenza per il personale impiegato nel seguente servizio:**
  - o Assistenza scolastica

Le sostituzioni dovranno essere affidate ad un numero di operatori il più possibile limitato, al fine di evitare un elevato turn-over all'utenza. Tutto il personale deve essere costantemente presente nel numero prestabilito per ogni sede di lavoro.

Nel caso di variazione del personale, da motivare adeguatamente, i nominativi ed i curricula dovranno essere preventivamente comunicati, a mezzo posta elettronica certificata.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono compresi nella tariffa oraria offerta.

#### - **ART. 7 - CLAUSOLA SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 57 DEL D. LGS. n. 36/2023**

Nella definizione del personale da utilizzare, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato per il servizio di assistenza scolastica, pre e post scuola primaria, scuola d'infanzia e accompagnatore scuolabus, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023.

In allegato al presente capitolato viene fornito l'elenco del personale attualmente impiegato dall'operatore uscente.

**Nel caso in cui fosse necessario procedere all'assunzione di nuovo personale, l'aggiudicatario, per quanto possibile, si impegna ad assumere manodopera residente nel Comune di Travacò Siccomario, avente ovviamente i requisiti richiesti, sentita preventivamente a tal proposito l'A.C. che potrà segnalare nominativi di persone residenti da impiegare nei servizi oggetto del presente appalto.**

#### - **ART. 8 - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

L'I.A. dovrà provvedere all'acquisizione da parte delle famiglie di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto (deleghe per il ritiro del minore, autorizzazione all' eventuale utilizzo di fotografie dei bambini per attività di documentazione, trattamento dei dati ai sensi del codice della privacy ecc.) predisponendo tutta la modulistica necessaria e conservandola con cura in appositi raccoglitori o in modalità digitale.

#### - **ART. 9 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO - SCIOPERI**

L'I.A. dovrà garantire la continuità dei servizi in caso di assenza per malattia, ferie e permessi degli operatori, senza ulteriore aggravio di spesa per l'Amministrazione Comunale.

Si fa presente che è richiesta, per quanto possibile, la continuità degli educatori assegnati al servizio, salvo provate motivazioni che ne giustifichino la sostituzione.

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi che non possono altrimenti essere evitati o cause di forza maggiore, che impediscono lo svolgimento dei servizi, l'A.C. provvederà a detrarre gli importi relativi ai servizi non forniti.

L'appaltatore è tenuto a darne tempestiva comunicazione ed a garantire, comunque, un servizio di emergenza in quei settori ritenuti essenziali.

## **ART. 10 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO – REVISIONE PREZZO – PAGAMENTI – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il corrispettivo orario dell'appalto, per l'intera durata dell'appalto, sarà quello risultante dall'offerta presentata, quindi verrà applicato all'importo orario indicato a base d'asta, la percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

Il predetto corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del contratto, ivi comprese le attività connesse di reportistica e di monitoraggio, e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché da disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali.

Il corrispettivo, quale risulterà in sede di aggiudicazione, sarà assoggettato a revisione annuale. La revisione prezzi si intende esclusa per il primo anno di durata dell'appalto, mentre, dal secondo anno si procederà, su richiesta della I.A., con cadenza annuale, in conformità alla previsione di cui all'art. 60 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m. e i. assumendo quale meccanismo di computo per l'aggiornamento, l'incremento medio annuo riferito al periodo da luglio/anno corrente a agosto/anno precedente, dell'Indice Istat dei prezzi di consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati. L'aggiornamento annuale dei prezzi non potrà essere fatturato a parte, ma dovrà essere ripartito nelle fatture mensili. La richiesta di revisione da parte dell'I.A. dovrà essere approvata con determinazione del Responsabile del Servizio comunale competente.

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato con cadenza mensile, in base alle ore effettivamente prestate e rendicontate a seguito di presentazione di regolari fatture posticipate, da liquidarsi entro 30 giorni dal ricevimento, al protocollo comunale tramite il sistema di intercambio previsto per la fatturazione elettronica.

Dette fatture dovranno essere corredate dai reports mensili compilati da ogni singolo operatore nei quali dovranno essere riportati: il nominativo dell'alunno assistito, il nominativo dell'operatore, le ore prestate giornalmente, la firma dell'operatore e del referente scolastico ad avallo delle presenze dichiarate.

All'I.A. sarà riconosciuto e liquidato l'importo del costo orario moltiplicato per il numero mensile delle ore effettivamente prestate per il numero di operatori in servizio.

Il pagamento verrà sospeso in caso di riscontrata difformità rispetto al monte ore assegnato, nonché in caso di irregolarità del DURC. La liquidazione delle fatture sarà altresì, sospesa qualora siano stati contestati all'I.A. addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'I.A. non potrà opporre alcuna eccezione all'A.C., né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Si stabilisce sin d'ora che l'A.C. potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, e per il pagamento delle penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

L'I.A. è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, in particolare è tenuta:

- a) a comunicare i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'Appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane S.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- c) a riportare su ogni documento contabile il CIG (Codice Identificativo di Gara) atto a identificare la procedura di Gara.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'I.A. e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte della medesima, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**- ART. 11- AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO IN CORSO DI ESECUZIONE E QUINTO D'OBBLIGO**

La realizzazione da parte dell'I.A. di ulteriori servizi, sempre incidenti sulla popolazione scolastica, non contenuti nel presente capitolato potrà essere concordata, durante il corso dell'anno scolastico, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Le modifiche, nonché le varianti, in corso di esecuzione del contratto relativo all'appalto oggetto del presente contratto sono ammesse nei casi stabiliti dall'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere comunque introdotta dall'appaltatore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente autorizzata dal RUP della Stazione Appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023.

**QUINTO D'OBBLIGO**

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 qualora nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante rilevasse la necessità di un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'I.A. sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste dall'appalto. L'eventuale modifica, avverrà agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità o compenso ad eccezione del corrispettivo maturato per le nuove prestazioni (in caso di aumento) o del corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite (in caso di riduzione). Nei casi di variazioni in eccedenza rispetto al limite del quinto dell'importo del contratto e previsti dall'art. 120 del codice appalti la stazione appaltante procederà alla redazione di un atto aggiuntivo al contratto principale, dopo aver acquisito il consenso dell'appaltatore.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di dettaglio, di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla Stazione Appaltante e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

**- ART. 12 – ADEMPIMENTI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE –**

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, l'I.A. deve:

- a) impiegare gli operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla perfetta realizzazione dei servizi come definiti nell' art. 5 del presente capitolato;
- b) affidare il Coordinamento dei servizi ad un operatore Responsabile il quale dovrà essere sempre – nel corso di validità dell'appalto – immediatamente reperibile da parte della Stazione Appaltante;
- c) debitamente formare ed informare il personale addetto circa i rischi connessi all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, ai sensi della D.Lgs n. 81/2008;
- d) fornire all'Amministrazione comunale prima dell'inizio di ogni anno scolastico, e comunque entro 5 giorni dalla richiesta, i nominativi del coordinatore e degli educatori impiegati nei servizi oggetto del presente appalto in apposito elenco debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa, contenente tutte le informazioni necessarie a definire la posizione e la professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio). L'Impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;

- e) disporre, dietro richiesta dell'A.C. e senza contraddittorio, l'immediata sostituzione di quel personale che non fosse idoneo;
- f) tenere il foglio firma presenze educatori/operatori, da trasmettere mensilmente all'A.C. in allegato alla fattura;
- g) stipulare polizza di assicurazione, valida per tutta la durata del contratto di cui all' art. 13 del presente Capitolato
- h) garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando l'A.C. da ogni obbligo e responsabilità per: retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali;
- i) stipulare polizza per la copertura contro i rischi di infortuni che possono accadere agli operatori stessi;
- j) comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza all'inizio dell'anno scolastico;
- k) comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti all'avvio del contratto e successivamente in caso di variazione;
- l) comunicazione del recapito organizzativo presso il quale sia attivato collegamento telefonico e mail in funzione permanente nell'orario di funzionamento dei servizi;
- m) eseguire le prestazioni a suo carico a regola d'arte mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale ed a proprio rischio e responsabilità;
- n) usare i locali, gli impianti, le attrezzature e quant'altro in genere messo a disposizione da parte del Comune, della scuola, con la massima cura e diligenza;
- o) segnalare tempestivamente all'A.C. eventuali disagi e/o disservizi;
- p) fornire il materiale per le attività ludiche- espressive - ricreative in quantità e qualità adeguata allo svolgimento di livello buono per i servizi di pre e post scuola;
- q) fornire il materiale essenziale per la pulizia dei tavoli/locali usati per i servizi di pre e post scuola;
- r) nel caso in cui alla fine dei servizi di post scuola si verifichi la mancata consegna di uno o più alunni per assenza dei genitori o delegati all'orario stabilito, l'educatore deve adoperarsi, in collaborazione con il coordinatore, per rintracciare uno dei genitori. L'educatore non può comunque lasciare solo il minore in nessun caso. La riconsegna del minore alla propria famiglia compete esclusivamente alla I.A.;
- s) l'aggiudicatario dovrà assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.) esonerando la A.C. da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori iscritti ai servizi;
- t) per quanto riguarda i servizi di post scuola l'aggiudicatario dovrà prendere in carico solamente i minori iscritti al servizio direttamente dal personale scolastico al termine delle lezioni;
- u) gli orari di inizio e fine dei servizi potranno variare in funzione delle attività scolastiche opportunamente stabilite dai competenti organismi scolastici.

L'organizzazione deve essere completamente gestita dalla I.A. che non potrà avvalersi in nessun caso di personale Comunale

#### - ART. 13- RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

È a carico della I.A. ogni responsabilità per i danni colposamente o dolosamente arrecati dal proprio personale a terzi ed in primo luogo agli utenti del servizio (bambini iscritti alle varie attività), nonché

a cose sia della A.C. che di terzi, durante il periodo dell'appalto tenendo sollevata al riguardo la A.C. da ogni responsabilità.

In caso di danni arrecati a terzi, l'appaltatore dovrà darne immediata notizia al Responsabile del servizio comunale competente fornendo dettagliati particolari.

L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni o da altro che dovesse accadere alle persone, siano essi utenti, dipendenti dell'impresa dell'I.A o terzi, e dalle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'A.C. o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

A carico dell'I.A. graveranno gli oneri assicurativi ed infortunistici e previdenziali relativi al personale impiegato nei diversi servizi con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'A.C. e di ogni indennizzo.

L'I.A. si obbliga a sollevare l'A.C. da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte da parte dei dipendenti, ai sensi dell'art. 1676 del Codice Civile.

L'A.C. è pertanto esonerata:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'appaltatore per qualsiasi causa dell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini ed ai loro accompagnatori durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura educativa.

Per tale motivo l'I.A. dovrà stipulare, prima dell'inizio dell'appalto, idonea polizza R.C.T. / R.C.O. (responsabilità civile verso terzi / responsabilità civile verso prestatori d'opera) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio affidato, con le seguenti caratteristiche minime:

- la polizza dovrà essere espressamente stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio oggetto del presente contratto;
- la polizza dovrà avere una durata pari o superiore a quella dell'appalto affidato;
- la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:
  - A) R.C.T. massimale unico per sinistro € 2.500.000,00
  - B) R.C.O. massimale unico per sinistro € 1.000.000,00

La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della Compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi;

- l'amministrazione comunale è considerata terza a tutti gli effetti.

Si precisa che tale polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia, e che eventuali scoperti e franchigie rimarranno a carico dell'I.A.

Copia di detta polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata all'A.C., in copia integrale, dall'I.A. prima della stipula del contratto e dovrà rimanere depositata per tutta la durata del contratto, **pena la decadenza dall'aggiudicazione.**

Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'A.C. alle relative scadenze.

#### - ART. 14 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA – RISCHI INTERFERENZA

Secondo la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che

operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Non considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'I.A.

L'A.C. promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto del presente appalto e in tale ambito fornisce all'I.A. copia della documentazione in possesso, attinente alla sicurezza e alla salute nei luoghi di lavoro (ubicati sul territorio) ove avrà esecuzione il presente appalto, ivi compresi i documenti unici di valutazione dei costi detti rischi interferenziali (DUVRI), allegati al presente Capitolato e costituenti di esso parte integrante e sostanziale. Tali documenti potranno essere aggiornati dall'A.C., anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative. Tali documenti potranno, inoltre, essere integrati su proposta dell'I.A. da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

Per le procedure di sicurezza relative ai plessi scolastici ubicati fuori dal territorio comunale, l'I.A. dovrà prendere contatti con le diverse Dirigenze Scolastiche per avere le necessarie informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate presso i plessi di espletamento dei servizi.

E' fatto obbligo all'I.A., al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro di attenersi strettamente a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. *“Testo unico sulla sicurezza e salute. Attuazione dell'art. 1 della Legge 3/8/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”* e alle procedure di sicurezza presenti all'interno di ogni plesso scolastico, di cui sarà resa edotta direttamente dal personale scolastico presente in ogni struttura a ciò preposto.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'I.A. ha l'obbligo di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi, da produrre obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta. Ogni responsabilità relativa alla sicurezza antinfortunistica è ad esclusivo carico dell'I.A.

L'I.A. deve dotare il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, ivi compresi i dispositivi di protezione individuali in caso di emergenza sanitaria.

Dovrà inoltre:

- formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. per lavoratori e preposti;
- comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del proprio responsabile del servizio di prevenzione e di protezione dagli infortuni;
- sottoscrivere il DUVRI allegato al presente CSA;
- produrre tutti i documenti indicati nel DUVRI.

## **ART. 15 – CONTROLLI E RILIEVI**

L'I.A. deve designare una persona, in possesso di titoli adeguati con funzioni di *“Coordinatore del personale e del servizio”* da segnalare all'A.C. La funzione del Coordinatore è quella di controllare e far osservare al personale le funzioni e i compiti stabiliti.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze comunicate al predetto coordinatore dovranno intendersi fatte direttamente all'I.A.

La vigilanza sull'espletamento dei servizi compete all'A.C. per tutto il periodo di affidamento in appalto con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei e potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione nelle strutture e la verifica delle modalità operative del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata dall'I.A.

A tal fine l'I.A. è tenuta a fornire al personale degli Uffici Comunali incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme al CSA o al contratto, l'I.A. dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate e comunicate al Coordinatore. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'I.A. dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

L'I.A. dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di grave negligenza ovvero ritenuto inadatto, ad insindacabile giudizio dell'A.C. allo svolgimento del servizio.

L'I.A. ed il personale dipendente dovranno segnalare immediatamente al Responsabile del servizio comunale tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

#### **- ART. 16 - ANTICIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 5 comma 1 del DL 28 marzo 1997 n. 79, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 1997, n. 140 non è dovuta alcuna anticipazione.

#### **ART. 17 - GARANZIE INERENTI ALLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO – CAUZIONE DEFINITIVA**

L'I.A., prima dell'inizio dei servizi appaltanti, dovrà costituire apposita garanzia definitiva nei modi, forme ed importi di cui all'art. 117 del D. Lgs n. 36/2023. La stessa sarà svincolata nei modi e tempi indicati nel medesimo art. 117. Tale garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo nei casi previsti di inadempienza e grave errore.

La polizza fideiussoria bancaria o assicurativa dovrà avere una durata pari a quella contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

La Stazione appaltante può avvalersi della garanzia fidejussoria, parzialmente, o totalmente, per l'applicazione delle penali o per risarcire il danno che l'A.C. abbia patito in corso di esecuzione del contratto.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della stazione appaltante senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azioni innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria. La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata nella misura legale qualora, in corso d'esecuzione delle prestazioni, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'I.A. pena la risoluzione del contratto.

Le cauzioni definitive, che non dovranno prevedere clausole di estinzione automatica delle garanzie, rimarranno vincolate per tutta la durata contrattuale e saranno svincolate e restituite al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale da parte dell'A.C., previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Responsabile del servizio/Direttore dell'esecuzione. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito provvedimento secondo le disposizioni normative vigenti.

Gli importi delle garanzie di esecuzione saranno precisati nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione del presente appalto, da parte dell'A.C.

#### **- ART. 18 - RIDUZIONE DELLE GARANZIE**

Ai sensi del nuovo Codice dei contratti, l'importo della garanzia fidejussoria può essere ridotto nelle misure indicate dall'art. 106 comma 8 D.Lgs. 36/2023 qualora la ditta appaltatrice dimostri il possesso delle certificazioni di qualità ivi previste. In caso di associazione temporanea di concorrenti di tipo orizzontale le riduzioni di cui al presente articolo sono accordate qualora il possesso del requisito di cui al comma 1 sia comprovato da tutte le imprese in associazione. In caso di associazione temporanea di concorrenti di tipo verticale le riduzioni di cui al presente articolo sono accordate esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente da imprese in associazione in possesso del requisito di cui al comma 1; tale beneficio non è frazionabile tra imprese che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

## ART. 19 - PENALITA'

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'I.A. le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

- |   |            |
|---|------------|
| - mancata sostituzione del personale educativo assegnato  | € 500,00   |
| - sostituzione del Coordinatore non adeguatamente motivata  | € 600,00   |
| - mancato invio del personale educativo per ogni giorno di ritardato avvio del servizio   | € 200,00   |
| - mancata trasmissione, entro il ragionevole termine di 30 giorni dalla richiesta, dei titoli scolastici e professionali del personale impiegato  | € 2.000,00 |
| - violazione degli obblighi contrattuali oggetto del presente capitolato compresi quelli previsti nell'offerta tecnica presentata                 | € 1.000,00 |
| - mancata produzione della documentazione richiesta a corredo delle fatture   | € 300,00   |
| - mancato rispetto delle condizioni migliorative presentate in fase di gara che costituiscono integrazione degli obblighi del presente capitolato | € 1.000,00 |
| - atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza  | € 500,00   |

Le penali sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo PEC, da effettuarsi a cura del Responsabile del servizio entro 10 (dieci) giorni dall'accertamento dell'inadempimento.

L'I.A. ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della raccomandata/PEC. Le suddette controdeduzioni saranno valutate dal Responsabile del servizio. L'Amministrazione procede all'applicazione delle penali, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale. Verificandosi deficienze o abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'appaltatore regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, l'A.C. avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore per fare eseguire d'ufficio, a spese dell'I.A., quanto necessario per il regolare adempimento del servizio, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito.

## ART. 20 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'A.C. procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito dell'appalto oggetto del presente Capitolato attraverso la figura del "*Direttore dell'esecuzione*" in base a quanto previsto dall'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2003, dal contratto d'appalto.

Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

L'A.C. provvederà a nominare il proprio Direttore dell'esecuzione secondo le disposizioni in materia. Il Direttore dell'esecuzione:

- procede alla redazione di un verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, in contraddittorio con l'I.A.;
- procede alla verifica di conformità in corso di esecuzione (corrispondenza fra prestazioni rese e condizioni/termini contrattuali);
- procede alla verifica di conformità, entro 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

## **ART. 21 – SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione immediata del contratto e risarcimento di tutte le spese e dei danni che dovessero derivare all'A.C. per la risoluzione stessa, nonché l'incameramento della cauzione definitiva.

È consentito il subappalto, con le modalità e nei limiti fissati dalla legge (art. 119 del D.lgs. n. 36/2023) previa autorizzazione scritta del Comune.

In caso di ricorso al subappalto senza l'autorizzazione di cui al precedente comma, l'impresa si assume la piena responsabilità delle infrazioni alle disposizioni del presente capitolato e di quant'altro dovesse risultare a carico del subappaltatore occulto; in ogni caso, l'A.C. procede alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione definitiva.

## **ART. 22 – DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE**

L'I.A. incorre nella decadenza dall'aggiudicazione e dal contratto nel caso in cui, pur dando corso all'esecuzione del servizio, risulti evidente che la stessa non è nelle condizioni di poter idoneamente eseguire le obbligazioni discendenti dal contratto.

Costituisce altresì causa automatica di decadenza dall'aggiudicazione:

- la mancata stipula della polizza assicurativa di cui al precedente art. 13 del presente CSA;
- la mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al precedente art.17 del presente CSA;
- l'utilizzo di modalità di pagamento difformi da quelle previste dal presente CSA.

## **ART. 23 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

Qualora l'I.A. non intenda accettare l'aggiudicazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria presentata in sede di Gara e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dall'A.C.

## **- ART. 24 - GRAVE ERRORE CONTRATTUALE**

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c) subappalto non autorizzato;
- d) violazione della normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa pota in genere tutela dei lavoratori impiegati nel servizio;
- e) mancata comunicazione del nome del Datore di Lavoro, del Medico Competente, nonché del Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione oltre al nominativo del Responsabile dei Lavoratori;
- f) cessazione dell'impresa non comunicata, cessazione dell'attività o fallimento;
- g) mancato possesso o dimostrazione delle polizze RCT e RCO o relativi massimali;
- h) applicazione di almeno n. 3 penalità (anche non consecutive e non relative alla medesima fattispecie) durante la validità del contratto;
- i) il mancato rispetto delle condizioni tecniche offerte dalla Ditta in sede di gara a migliororia, precisazione o integrazione del presente CSA.

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, la stazione appaltante applicherà quanto disposto dal D.lgs. n. 36/2023. In caso di risoluzione del contratto, all'I.A. spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle

eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che la stazione appaltante dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

#### **ART. 25 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre che nei casi previsti ai precedenti articoli e per tutto quanto previsto dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023, la risoluzione del contratto potrà essere effettuata nel caso in cui si verificassero da parte dell'I.A. inadempienze o gravi negligenze riguardo agli obblighi previdenziali e contrattuali; la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione, l'ammontare del credito maturato dalla Ditta per le prestazioni rese e se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento dei danni subiti.

Tutte le clausole del presente Capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1.456 del C.C. L'amministrazione, in aggiunta a quanto sopra, può richiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento quando essa ritenga l'impresa non più idonea a continuare il contratto;
- in caso di fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale a carico dell'I.A.;
- cessione anche parziale del contratto, o subappalto totale o parziale del servizio
- in caso di morte del Legale Rappresentante dell'I.A., di uno dei soci dell'Impresa costituita in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari delle Società in accomandita semplice, nel caso in cui l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- impiego di personale non dipendente dall'I.A.;
- grave e reiterata inosservanza delle norme regolamentari nonché delle norme del presente CSA, formalmente contestate e conclusesi con avvenuta applicazione della penale, che si verificano più di 3 volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- mancato rispetto dei contratti collettivi giudizialmente e definitivamente accertato;
- mancato rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- immotivata o ingiustificata interruzione del servizio;
- inosservanza, da parte dell'I.A. degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impiegati nell'Appalto;
- difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta e accettato dal Committente;
- perdita dei requisiti minimi previsti per l'accesso al servizio;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- mancato reintegro della cauzione definitiva qualora la stessa, in fase di esecuzione del contratto sia escussa parzialmente e totalmente;
- reiterate e persistenti irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, altre gravi violazioni degli obblighi derivanti alla Ditta dal Capitolato e dal contratto, ovvero ogni altra circostanza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

L'A.C potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal Codice Civile e dal nuovo Codice dei Contratti vigente sebbene qui non menzionati.

Nelle ipotesi di cui al presente articolo, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'A.C. in forma di lettera raccomandata/PEC/mail, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

## **ART. 26 – MODIFICHE AL CONTRATTO**

Nessuna variazione o addizione al servizio può essere introdotta dall'appaltatore se non è preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti indicati dall'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023

L'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte le varianti e modifiche ritenute opportune dalla S.A. purché non mutino sostanzialmente la natura e i servizi compresi nell'appalto.

Sono, altresì, ammesse modifiche ai sensi dell'art. 120 comma 5.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 la S.A. può sempre ordinare l'esecuzione dei servizi in aumento o in diminuzione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto senza che nulla spetti all'appaltatore a titolo di indennizzo, né che questi possa far valere la risoluzione del contratto.

## **ART. 27 - RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO – RECESSO DELL'APPALTATORE**

L'A.C. si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio per motivi di pubblico interesse o per giusta causa.

Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'A.C., la stessa potrà altresì sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente Appalto per tutta la durata della causa ostativa.

Decorso un periodo di 6 (SEI) mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto relativo al presente appalto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

## **ART. 28 – CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie tra la S.A. e l'appaltatore saranno risolte ai sensi degli art. 210, 211, 212 e 213 del D.lgs. n. 36/2023.

La risoluzione delle controversie inerenti all'esecuzione del contratto relativo al presente Appalto non rimediale mediante transazione o accordo similare in base al precedente comma, è deferita alla competenza del Foro di Pavia.

## **ART. 29 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO**

Successivamente all'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, l'Appaltatore è tenuto a presentare, entro i termini stabiliti e decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione di convocazione per la stipula, tutta la documentazione necessaria. La mancata presentazione o l'incompletezza della documentazione comporta la decadenza dell'aggiudicazione. Tale documentazione comprende:

- i dati anagrafici del titolare o legale rappresentante, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei conviventi,
- le garanzie definitive
- le polizze assicurative.

Qualora l'Appaltatore non adempia entro il termine assegnato o presenti documentazione incompleta, la Stazione Appaltante può concedere un ulteriore termine massimo di 10 giorni. In caso di ulteriore inadempienza senza giustificato motivo, la Stazione Appaltante incamera la garanzia provvisoria e può interpellare il successivo concorrente in graduatoria, con possibilità di segnalazione alle Autorità Competenti.

La sottoscrizione del contratto deve avvenire entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo la possibilità di concordare con l'Appaltatore un termine differito. Tuttavia, il

contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione definitiva, in conformità con l'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

Qualora la stipulazione del contratto non avvenga nei termini previsti, l'Appaltatore può, mediante notifica, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto; in questo caso, ha diritto unicamente al rimborso delle spese contrattuali documentate, senza alcun altro indennizzo, come stabilito dall'art. 18, comma 5, del D.Lgs. 36/2023.

In caso di necessità, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di avviare l'esecuzione dei servizi nelle more della stipula del contratto, nel rispetto della normativa vigente. I servizi possono avere inizio, sotto riserva di legge e in pendenza di contratto, dopo l'efficacia dell'aggiudicazione e previa costituzione della cauzione definitiva, della polizza assicurativa e della comunicazione di tracciabilità dei flussi finanziari. L'esecuzione d'urgenza durante il termine dilatorio è consentita qualora la mancata esecuzione immediata comporti un grave danno all'interesse pubblico. In tali circostanze, l'Appaltatore ha diritto al rimborso delle spese per le prestazioni svolte su ordine del direttore dell'esecuzione.

I contratti sono formalizzati mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune, tra il Rappresentante dell'Amministrazione Comunale e il Rappresentante Legale dell'Appaltatore. Nel caso in cui la mancata stipula sia imputabile all'Appaltatore, la Stazione Appaltante ha facoltà di escutere la garanzia provvisoria, senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun rimborso delle spese sostenute per la stipula. In caso di mancata stipula imputabile alla Stazione Appaltante, l'Appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi già eseguiti, secondo i prezzi di aggiudicazione, come previsto dall'art. 18, comma 5, del D.Lgs. 36/2023.

#### **ART. 30 - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese inerenti la stipulazione dei contratti relativi al presente appalto sono a carico dell'I.A., con riferimento particolare:

- all'assolvimento dell'imposta di bollo;
- all'assolvimento dell'imposta di registro, per quanto stabilito dal successivo comma;
- ai diritti di segreteria e ai diritti di rogito
- alla eventuale riproduzione del contratto e dei suoi allegati.

Il contratto relativo al presente appalto è soggetto a registrazione ad imposta fissa, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 10 e 11, nonché dalla Tariffa parte I, art. 11 del D.P.R. n. 131/1986.

#### **ART. 31 - CLAUSOLA DI RINVIO**

Per tutto quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'A.C. e l'I.A. fanno riferimento alle disposizioni del Codice Civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

#### **ART. 32 - COMUNICAZIONI E NOTIFICAZIONI**

A tutti gli effetti del Contratto, tutte le comunicazioni e notificazioni da parte del Comune di Travaçò Siccomario, del RUP e del DEC e rivolte all'Appaltatore si intenderanno regolarmente eseguite, ricevute e conosciute da quest'ultimo (anche se non lette), se comunicate a mezzo PEC all'indirizzo che l'Appaltatore avrà indicato in sede di gara o al diverso indirizzo PEC che verrà comunicazione

in sostituzione del primo. A tali indirizzi PEC l'Appaltatore elegge il proprio domicilio digitale. Il domicilio fisico dell'Appaltatore è quello risultante dal Contratto.

### **ART. 33 – DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione dell'offerta implica, per l'offerente, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni previste nel presente CSA.

Tutti i servizi oggetto dell'Appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'A.C. potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Qualora per l'A.C. si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'aggiudicatario in caso di risoluzione del contratto, si procederà ad interpellare la seconda classificata al fine di stipulare il contratto per l'affidamento dei servizi oggetto dell'appalto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta e, in caso di fallimento della seconda classificata, di interpellare la terza classificata al fine di stipulare il nuovo contratto alle condizioni offerte dalla terza classificata.

Qualora le ditte interpellate non fossero disponibili per l'aggiudicazione, l'A.C. si riserva di procedere mediante trattativa privata con soggetti diversi.

#### **- ART. 34 –INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL G.D.P.R. (REGOLAMENTO UE 2016/679)**

Il Comune di Travacò Siccomario tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Travacò Siccomario informa di quanto segue:

##### **- Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Travacò Siccomario con sede in Via Marconi n. 37 (PV) nella persona del Sindaco. Il Comune di Travacò Siccomario ha nominato come Responsabile Protezione Dati (RPD - DPO) la società Privacycert Lombardia S.r.l. in persona del Dott. Massimo Zampetti contattabile inviando una mail a: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it).

##### **- Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nell'ambito del presente appalto.

##### **- Modalità del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene, in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE 2016/679 e dal Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ed è effettuato mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE. Il trattamento dei dati sarà svolto da dipendenti del Comune autorizzati ed istruiti, che operano nei diversi settori per quanto di rispettiva competenza.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile sul Sito Internet [www.comune.travacosiccomario.pv.it](http://www.comune.travacosiccomario.pv.it)

I dati potranno essere altresì comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio o soggetti privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo o in qual modo coinvolti per l'erogazione del servizio.

##### **- Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle basi giuridiche (leggi e regolamenti) riguardanti:

- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### **- Dati oggetto di trattamento**

I dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione e in alcuni casi i dati reddituali. Potrebbero essere oggetto di trattamento anche alcune particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR per le quali si chiede il consenso da parte dell'interessato.

### **- Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
2. all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
3. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

### **- Trasferimento dei dati**

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero.

### **- Periodo di conservazione dei dati**

Il Comune di Travacò Siccomario conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

### **- Diritti dell'interessato**

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**.

Nei casi previsti, l'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere dal Comune l'accesso ai dati personali che la riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento.

L'interessato può esercitare questi diritti contattando il responsabile per la protezione dei dati.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che intende esercitare, per quale finalità conosce o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Travacò Siccomario e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

### **- Diritto di reclamo**

Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguardano sia effettuato dal Comune di Travacò Siccomario in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).

### **- Fonte di provenienza dei dati**

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Travacò Siccomario può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

### **- Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

### **- Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

Il Comune di Travacò Siccomario non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

## **ART. 35 - ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI**

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del Codice Civile l'I.A. approva tutte le clausole contenute nel presente Capitolato.

**Responsabili del Procedimento:**

Rag. Bailo Giovanna Tel. 0382/482003 int. 214

e\_mail: [giovanna.bailo@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:giovanna.bailo@comune.travacosiccomario.pv.it)

PEC: [giovanna.bailo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:giovanna.bailo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it)  
[protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it)

Allegati: - DUVRI  
- Elenco del personale impiegato