

Il software attuale permette:

- la gestione completa di tutti i dati anagrafici e gestionali, con particolare attenzione ai dati amministrativi e di pagamento, attraverso un sistema interamente WEB based utilizzato in modalità ASP e sito presso un IDC avente caratteristiche di affidabilità e sicurezza secondo quanto descritto di seguito;
- la prenotazione ed addebito dei pasti attraverso sistema “Meal Up” con l’utilizzo di tablet android;
- la gestione completa dei pasti da produrre e distribuire, con particolare attenzione alle diete alimentari, attraverso un sistema interamente WEB based utilizzato in modalità ASP e sito presso un IDC avente caratteristiche di affidabilità e sicurezza;
- il pagamento anticipato dei pasti relativi alla ristorazione scolastica mediante ricariche effettuabili in tesoreria (contanti) e presso un esercente sul territorio comunale dotato di apposito POS (pago bancomat);
- la comunicazione con i genitori via SMS, WEB e con solleciti cartacei.

Prenotazione pasti e raccolta delle presenze

Ogni mattina il personale della ditta appaltatrice presente presso la Scuola d’Infanzia del Comune di Travacò Siccomario, e il personale di bidelleria presente presso la Scuola Primaria di Travacò Siccomario rileva le presenze al servizio mensa avvalendosi dell’utilizzo di un’apposita APP caricata su Tablet con sistema operativo Android.

Tale sistema rende disponibili in tempo reale i dati per il cento cottura, per il genitore e per il Comune interessato a monitorare le prenotazioni.

L’I.A. dovrà mantenere la medesima modalità di prenotazione e preoccuparsi di fornire l’hardware necessario (SIM necessaria alla navigazione attraverso Tablet , quest’ultimo già in dotazione all’A.C.).

Pagamento dei pasti

Avviene attraverso ricariche a importo libero effettuabili presso la tesoreria (contanti) e presso un esercente convenzionato sul territorio (pago bancomat).

Il servizio di ricarica presso l’esercente tramite apposito POS, comporta l’applicazione di commissioni tecniche e bancarie su ogni transazione effettuata dagli utenti, sostenute dall’A.C. **ma che dovranno essere rimborsate dalla I.A.**

Per opportuna conoscenza e valutazione si comunica che la spesa relativa alle **commissioni bancarie e tecniche sostenute dal Comune nell’anno 2014 è stata di € 612,47, mentre quella sostenuta nell’anno 2015 è stata di € 696,77=**

Le ricariche avvengono a valore e non a numero di pasti per garantire il pieno rispetto della privacy con particolare riguardo alle fasce di reddito.

Gestione delle comunicazioni con gli utenti

Avviene oltre che con documenti cartacei anche con un sistema interamente WEB based. Tale sistema è accessibile grazie ad un link presente sul sito del Comune e consente al genitore di verificare in tempo reale il saldo del conto pasti del proprio figlio mediante un accesso protetto da login e password rilasciate dal software.

La comunicazione con i genitori avviene anche mediante invio automatico di SMS o Mail con avvisi di riserva.

Competenze della Stazione Appaltante

Del sistema sopradescritto restano in carico all’Amministrazione comunale di Travacò Siccomario le seguenti fasi:

- la gestione delle iscrizioni al servizio, inserimento nell'applicativo dei dati anagrafici dei nuovi iscritti e l'effettuazione delle promozioni ogni inizio anno scolastico;
- la definizione delle tariffe di accesso al servizio secondo proprie modalità;
- incasso diretto delle rette;
- invio delle lettere di sollecito;
- messa a ruolo degli utenti insolventi;

Competenze della Impresa Appaltatrice

Compete all'I.A.:

- la manutenzione durante tutta la durata dell'appalto delle apparecchiature hardware e del software;
- il mantenimento per tutta la durata dell'appalto di un contratto di hosting atto a garantire la gestione del programma presso un IDC (Internet Data Center) avente caratteristiche di affidabilità e sicurezza;
- l'installazione di un PC presso il centro cottura, con caratteristiche sufficienti ad operare via WEB sull'applicativo;
- La rilevazione quotidiana delle presenze tramite Tablet, presso la Scuola d'Infanzia (alla Scuola Primaria la rilevazione viene effettuata dal personale di bidelleria a seguito di protocollo d'intesa con l'Istituto Comprensivo per lo svolgimento delle funzioni miste);
- la verifica della regolarità e/o completezza delle informazioni pervenute dalle scuole, nonché richiedere l'invio di un fax di correzione in caso di segnalazione di errori da parte del Sistema entro le 10,00.
- la soluzione di eventuali problematiche connesse alla gestione della rilevazione/prenotazione pasti e l'attivazione di procedure alternative di emergenza per la rilevazione /prenotazione pasti, in caso di mancato o irregolare funzionamento del sistema informatico;
- storno della presenza/assenza nel caso in cui un utente uscisse o entrasse a scuola entro e non oltre le ore 10,00 e aggiornamento immediato dei dati nel sistema;
- la fornitura di SMS in numero tale da garantire l'invio delle comunicazioni ritenute necessarie dal Comune e degli avvisi di riserva ai genitori per tutta la durata dell'appalto;
- la formazione del proprio personale all'utilizzo del sistema, da quantificarsi in almeno 2 giornate, che dovrà essere tenuta da personale dipendente della ditta fornitrice del Sistema Informatico.

In caso di guasti e/o malfunzionamenti del software o del PC, l'I.A. è tenuta a dare tempestiva comunicazione al Comune e a far eseguire gli interventi manutentivi necessari al ripristino dalla verificata irregolarità.

Al termine dell'appalto l'Impresa Appaltatrice, dovrà trasferire, ove acquistate, e senza alcun onere aggiuntivo, la piena proprietà di licenze d'uso aggiuntive, di qualsiasi tipo di hardware, banche dati o strumentazione utilizzata all'interno del sistema.