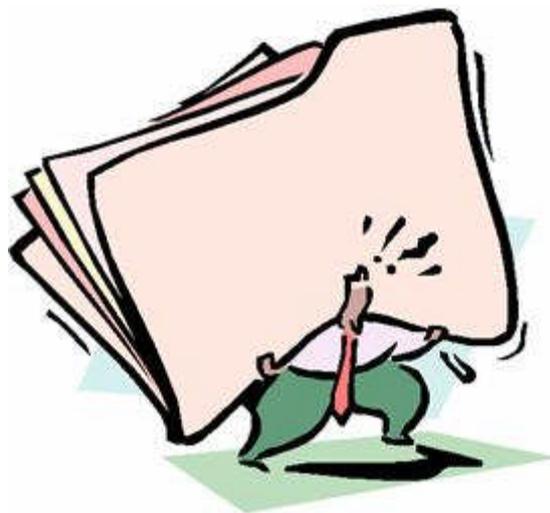




COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

CARTA DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI



Presentazione della "Carta dei Servizi"

La Legge Quadro 382/2000 individua nel Comune il Soggetto responsabile della programmazione dei servizi socio-assistenziali, assegnandogli la responsabilità di garantire dei livelli di assistenza erogati. Purtroppo, in una situazione di crescenti difficoltà economiche degli Enti Locali e della famiglia, all'attribuzione di questi nuovi compiti, non è corrisposto un adeguato conferimento delle necessarie risorse umane e finanziarie.

In questa difficile situazione, tuttavia, l'Amministrazione Comunale di Travacò Siccomario, grazie anche all'apporto determinante del volontariato ed alla collaborazione con i Comuni limitrofi, è sino ad ora riuscita a mantenere, e talora a migliorare, il livello dei servizi preesistenti.

Strumenti fondamentali di questa politica si sono rivelati sia il "Piano di Zona" per la gestione associata dei servizi, attivato con gli altri Comuni del Distretto di Pavia sia, soprattutto per quanto riguarda gli anziani, il potenziamento del Centro Diurno Integrato (CDI) del Novello, recentemente trasformato in "Istituzione" del Comune di Travacò.

Al Centro del Novello, che gode di autonomia amministrativa, il Comune di Travacò ha infatti affidato la quasi totalità dei servizi socio-assistenziali rivolti agli anziani, conferendogli le risorse prima gestite in forma diretta.

Da punto di vista informativo, il compito di far conoscere servizi e modalità di accesso, spetta alla "Carta dei Servizi", giunta qui alla sua quarta edizione. Per i cittadini essa rappresenta un'utile guida per conoscere i servizi, la loro finalità, gli eventuali costi, ma anche le modalità per accedere alla rete dei servizi socio-assistenziali erogati direttamente dal Comune o da altri Enti.

Per tutti essa rappresenta una garanzia di trasparenza ed un invito a superare la mera valenza informativa. Un'Amministrazione seria e consapevole del suo ruolo, non può infatti prescindere anche dalla rilevazione dei bisogni e del grado di soddisfazione dei cittadini.

Quindi, oltre che una utile guida, ci auguriamo che questa "Carta" rappresenti uno stimolo per ricevere suggerimenti che ci permettano di migliorare la qualità e la quantità dei servizi offerti.

INDICE

I servizi sociali e i principi fondamentali posti alla loro base	pag.4
A- SERVIZI EROGATI DIRETTAMENTE DAL COMUNE	pag. 7
A1 -Integrazione della retta di ricovero in strutture per anziani o casa Famiglia.	
A 2 – Trasporto anziani per ritiro pensione	
A 3 – Mini alloggi per anziani	
A 4 – Assistenza generica	
A 5 - Assistenza domiciliare minori handicappati (ADMH)	
A 6 – Assistenza domiciliare minori (ADM)	
A 7 – Asilo nido	
A 8 – Centri estivi per minori	
A9 – Servizio di consulenza pensionistica	
B- SERVIZI EROGATI DAL COMUNE TRAMITE L’ISTITUZIONE “IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI”	pag. 11
B 1 – noleggio sedia a rotelle.	
B 2 – Assistenza domiciliare anziani	
B 3 – Soggiorno climatico	
B 4 – C.D.I. Istituzione “Il Novello Don F. Comaschi”	
B 5 - Servizio Infermieristico ambulatoriale	
B 6 – Festa degli Anziani	
B 7 - Servizio pasti a domicilio	
B 8 – Servizio trasporto per esami clinici e visite mediche	
C- SERVIZI EROGATI IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI PUBBLICI	pag 17
C 1 – Servizio Sociale di base.	
C 2 – Tutela minorile	
C 3 – Tutela penale minorile	
C 4 - Affidamento Familiare	
C 5 – Adozione	
C 6 - Servizio Inserimento Lavorativo (SIL)	
C 7 – Centro Socio-Educativo (CSE)	
C 8 – Piano di Zona del Distretto di Pavia	
D- SERVIZI EROGATI DA ALTRE STRUTTURE PUBBLICHE	pag. 22
D 1 – Medico di medicina generale	
D 2 – Assistenza infermieristica domiciliare	
E- ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PRESENTI SUL TERRITORIO	pag. 24
E 1 – Circolo Auser “Don Franco Comaschi”	

I SERVIZI SOCIALI E I PRINCIPI FONDAMENTALI POSTI ALLA LORO BASE

I principi fondamentali sono quelli dell'equità, dell'uguaglianza, della democraticità, della continuità, dell'umanità, dell'efficienza e dell'efficacia in rapporto ai costi.

- **EQUITA'** significa che tutti gli operatori sono impegnati a svolgere la loro attività in modo imparziale, obiettivo e neutrale nei confronti di tutti gli utenti.
- **UGUAGLIANZA** significa che a parità di esigenze i servizi devono essere forniti in modo uguale a tutti gli utenti senza distinzioni di razza, sesso, nazionalità, religione ed opinione politica.
- **CONTINUITA'** significa che il servizio viene erogato in modo integrato, regolare e continuo compatibilmente con le risorse e i vincoli.
- **UMANITA'** significa che l'attenzione centrale viene posta alla persona con pieno rispetto della sua dignità, qualunque siano le sue condizioni fisiche o mentali, culturali o sociali, con cortesia, educazione, rispetto e disponibilità da parte di tutti gli operatori.
- **EFFICIENZA ED EFFICACIA** significa che le risorse disponibili vengono impiegate nel modo più razionale ed oculato possibile al fine di produrre i massimi risultati possibili in termine di benessere degli utenti e di gratificazione del personale.

Per garantire il rispetto dei suddetti principi fondamentali, il Comune si impegna a garantire:

- L'accesso ai propri servizi a tutti coloro che ne hanno bisogno nell'ambito del territorio comunale;
- L'informazione sulle modalità di erogazione dei servizi;
- La disponibilità della documentazione relativa alle prestazioni ricevute, per ogni utente e per coloro che ne hanno legalmente diritto, entro il minor tempo possibile;
- La riservatezza e il rispetto della dignità della persona per qualsiasi servizio che venga erogato;
- La personalizzazione dell'assistenza in rapporto alle esigenze del singolo in relazione al suo stato di minore, disabile o anziano;
- Il diritto a presentare reclamo e ottenere risposta nel tempo massimo di 30 giorni;
- La verifica del gradimento dei servizi da parte degli utenti attraverso sondaggi;
- La verifica dell'applicazione della Carta dei Servizi attraverso la pubblicazione dei risultati.

Nel presente documento il cittadino potrà trovare informazioni circa:

- I Servizi e le prestazioni che il Comune offre per il tramite dell'Istituzione "Il Novello Don Franco Comaschi", che dal 1/1/2004 gestisce il centro diurno integrato per anziani e si occupa dell'organizzazione di alcuni servizi rivolti agli anziani.
- Le Associazioni di volontariato presenti sul territorio
- I Servizi e le prestazioni degli altri Enti

Inoltre, rivolgendosi ai Servizi Sociali del Comune in caso di necessità, potrà prendere contatti con l'Assistente Sociale che valuterà i problemi del singolo e della famiglia cercando le possibili soluzioni per aiutare a superare le situazioni di disagio. Ciò avverrà con colloqui, visite domiciliari, ricerca di risorse e con interventi di consulenza mirata, anche di tipo giuridico, rispetto a problematiche relative ai minori, agli handicappati, agli anziani, agli invalidi.

L'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE - (I.S.E.E)

La maggior parte dei servizi sociali, viene erogata dal Comune con costi di gestione che in parte ricadono sugli utenti. Tuttavia, in base alle normative delle leggi vigenti, è possibile richiedere la prestazione in maniera agevolata, mediante compilazione di un'autocertificazione attestante la situazione economico-patrimoniale del nucleo familiare che permetterà di determinare il valore dell'indicatore della situazione economica equivalente, il cosiddetto ISEE. Poiché nella descrizione dei servizi che segue, si fa riferimento all'applicazione dell'ISEE, si ritiene doveroso fornire una breve spiegazione su che cos'è e a cosa serve.

“Per la richiesta di **prestazioni assistenziali legate al reddito o di servizi di pubblica utilità** è prevista la valutazione della situazione economica del richiedente, con riferimento al suo nucleo familiare: a tal fine sono calcolati due indici: l'ISE (indicatore della situazione economica) e l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente).

L'ISE è determinato dalla somma dei redditi e del venti per cento del patrimonio; l'ISEE, scaturisce invece dal rapporto tra l'ISE e il parametro desunto dalla scala di equivalenza.

La **scala di equivalenza** prevede i parametri legati al numero dei componenti il nucleo familiare e alcune maggiorazioni da applicare in casi particolari, quali la presenza di un solo genitore o di figli minori o di componenti con handicap, lo svolgimento di attività lavorativa da parte di entrambi i genitori, ecc.

Il **nucleo** di riferimento è composto, in linea generale, dal dichiarante, dal coniuge e dai figli, nonché da altre persone con lui conviventi e da altre persone a suo carico ai fini IRPEF, con alcune eccezioni e particolarità.

Il **reddito** “medio” è quello complessivo ai fini IRPEF sommato al reddito delle attività finanziarie, con una detrazione in caso di residenza del nucleo in un'abitazione in locazione; per **patrimonio** si intende sia quello immobiliare che mobiliare, con l'applicazione di una franchigia e con possibilità di detrarre il mutuo in alternativa alla franchigia prevista per il patrimonio immobiliare.

La disciplina per accedere alle prestazioni agevolate prevede:

- La **redazione**, da parte del cittadino, di un'**unica dichiarazione sostitutiva**, avente validità annuale, contenente informazioni sul proprio nucleo familiare e sui redditi e il patrimonio di tale nucleo. La dichiarazione va redatta esclusivamente secondo il tracciato previsto dal modello-tipo, può essere presentata in qualunque momento dell'anno, ma, se non contiene dati sulla situazione reddituale relativa all'anno solare precedente quello della presentazione, l'Ente erogatore ha facoltà di richiedere una dichiarazione aggiornata;
- La **presentazione** di tale dichiarazione, da parte del cittadino, direttamente agli Enti erogatori delle prestazioni sociali oppure ai Comuni, ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF), alle Sedi e Agenzie INPS presenti sul territorio, mentre la **domanda** per ottenere le prestazioni sociali agevolate deve essere presentata direttamente all'Ente erogatore;
- La possibilità di **presentare** tale dichiarazione secondo diverse modalità:
 - Consegnandola di persona all'addetto all'Ufficio e sottoscrivendola in sua presenza;
 - Trasmittendola all'Ufficio, completa della sottoscrizione autenticata o di una fotocopia del documento di riconoscimento;
 - Rendendo la dichiarazione direttamente all'addetto all'Ufficio, se chi dichiara non sa o non può firmare;

- La possibilità di **presentare**, nel periodo di validità della dichiarazione, **una nuova dichiarazione sostitutiva** per far rilevare i mutamenti delle condizioni familiari ed economiche;
- L'**assistenza**, per la compilazione della dichiarazione, da parte degli Enti riceventi;
- Il **rilascio**, da parte dei soggetti che hanno ricevuto la dichiarazione sostitutiva (quindi Enti erogatori, Comuni, CAF e INPS) di un'**attestazione**, contenente le informazioni della dichiarazione sostitutiva e gli elementi necessari per il calcolo dell'ISEE;
- L'utilizzo dell'attestazione e della dichiarazione sostitutiva, nel periodo di validità, da parte di ogni componente il nucleo per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate e ai servizi di pubblica utilità: sono **escluse le prestazioni previdenziali**, nonché, per esplicita previsione normativa, alcune prestazioni sociali, come l'integrazione al minimo, la maggiorazione sociale delle pensioni, l'assegno e la pensione sociale, la pensione e l'invalidità civile, le indennità di accompagnamento e assimilate;
- Il **calcolo** dell'indicatore della situazione economica (**ISE**) e dell'indicatore della situazione economica equivalente (**ISEE**), che vengono messi a disposizione, da parte dell'INPS, ai componenti del nucleo familiare a cui si riferisce la dichiarazione sostitutiva e agli Enti erogatori delle prestazioni sociali agevolate;
- Il rilascio, da parte dell'INPS, agli Enti erogatori e al dichiarante – anche ai fini del suo successivo utilizzo da parte dei componenti del nucleo familiare - di una seconda **attestazione**, contenente le informazioni relative a:
 - Nucleo familiare del dichiarante
 - Indicatore della situazione economica (ISE) del nucleo standard, con descrizione delle modalità del calcolo
 - Valore della scala di equivalenza applicato
 - Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) di ciascun soggetto
 - Attestazione che detti elementi derivano da dati della dichiarazione sostitutiva unica e sono stati elaborati sulla base dei dati trasmessi dall'Ente presso il quale la dichiarazione è stata presentata
 - Data di trasmissione dei dati da parte dell'Ente
 - Denominazione dell'Ente
 - Data dell'attestazione della dichiarazione sostitutiva unica
 - Data di scadenza della dichiarazione sostitutiva unica
- La possibilità, per gli Enti erogatori, di fissare **ulteriori criteri** e un nucleo familiare ristretto rispetto a quello standard, ai fini dell'erogazione delle prestazioni sociali agevolate;
- I **controlli** formali sulla veridicità dei dati e i controlli di tipo sostanziale, a cura degli Enti erogatori, dell'INPS e della Guardia di Finanza, compresi quelli da effettuare direttamente presso gli Istituti di Credito o altri intermediari finanziari.

A- SERVIZI EROGATI DIRETTAMENTE DAL COMUNE

A1 - Integrazione della retta di ricovero in strutture per anziani o casa famiglia



Descrizione del Servizio

L'intervento è rivolto alle persone anziane o inabili, che non sono in grado di provvedere all'intero pagamento della retta di ricovero presso strutture di assistenza per autosufficienti o non autosufficienti convenzionate o non convenzionate o presso case-famiglia.

L'Amministrazione Comunale integrerà la retta non coperta dalla pensione dell'interessato, tenuto conto dell'eventuale indennità di accompagnamento. Al pensionato o al disabile viene lasciata l'intera tredicesima per permettergli di fronteggiare le piccole spese di ogni giorno. Solamente nel caso in cui il pensionato/disabile non dovesse percepire alcun tipo di tredicesima, viene

lasciata a sua disposizione la somma di € 40,00/mese per sostenere le spese personali.

Come si ottiene?

La domanda di integrazione retta va presentata ai Servizi Sociali del Comune, corredata dalle certificazioni relative al livello ISEE del richiedente (anziano o inabile), del suo nucleo familiare e dei parenti tenuti agli alimenti.

In presenza di obbligati civilmente, diversi dal coniuge, e non conviventi con il nucleo del pensionato/disabile, il contributo spettante, viene ripartito tra l'Amministrazione Comunale e gli obbligati stessi, prendendo come riferimento l'indicatore ISEE medio calcolato tenendo conto dei diversi ISEE di tutti gli obbligati.

Quanto costa?

Alla parte non coperta dalla pensione dell'anziano/disabile vengono applicate le percentuali riferite agli scaglioni di ISEE, fissati dall'Amministrazione Comunale sia per il nucleo del pensionato che per gli obbligati civilmente.

A2 - Mini alloggi per anziani



Descrizione del Servizio

Il Comune è proprietario di 6 mini-alloggi siti in Travacò Siccomario, in Piazza Leopoldo Fontana (vicino al campo Basket) da locare ad anziani aventi i requisiti per l'accesso agli alloggi E.R.P (Edilizia Residenziale Popolare).

Come si ottiene?

Previa verifica di disponibilità dell'alloggio, l'assegnazione è normata dal Regolamento Regionale n° 1 del 3/2/2004 avente ad oggetto: "Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (art. 3, comma 41, lett. m) L.R. 1/2000" e successive modifiche.

Il Comune, annualmente o semestralmente ha la facoltà di pubblicare un bando per la formazione della graduatoria.

Per tutta la durata del bando, dall'1/1 al 30/6 o dal 01/07 al 31/12 in caso di bando semestrale, oppure dall'1/1 al 31/12 in caso di bando annuale, il cittadino ha la facoltà di presentare la relativa domanda all'ufficio protocollo del Comune.

La graduatoria così formata avrà durata triennale.

I moduli sono disponibili presso gli Uffici Comunali.

Quanto costa?

La presentazione della domanda è gratuita mentre viene quantificato un canone di locazione calcolato in base alla situazione reddituale del richiedente .

A3 - Assistenza generica

Descrizione del Servizio

E' un contributo economico erogato a favore dei cittadini, residenti a Travacò Siccomario, che versano in situazione di necessità, allo scopo di consentire loro condizioni di autonomia economica per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali della vita quotidiana (pagamento utenze acqua, luce, gas, spese mediche, acquisto generi di prima necessità, spese di trasporto ecc.).

Il servizio è destinato agli anziani, soli o in coppia, che non hanno figli (cui spetta per legge il mantenimento dei genitori), ai minori, agli handicappati e ai nuclei familiari in difficoltà. Il contributo erogato ha natura di una-tantum fatti salvi casi di particolarmente gravi opportunamente supportati da relazione dell'Assistente sociale.



Come si ottiene?

Rivolgendosi in Comune all'Ufficio Servizi Sociali , presentando istanza di contributo e certificazione ISEE

A4- Assistenza domiciliare minori handicappati (ADMH)

Descrizione del Servizio

ADMH ha lo scopo di favorire l'integrazione dei minori a rischio di emarginazione per problemi di disabilità ed handicap, di impedire la cronicizzazione delle situazioni di isolamento e favorire il raggiungimento dell'autonomia.

E' uno strumento per evitare l'istituzionalizzazione, attraverso interventi svolti sia presso il domicilio dell'utente, sia in sede concordata, ad esclusione dell'ambito scolastico.

Il servizio è rivolto a minori con handicap fisici e/o psichici che incidono sulla loro autonomia o famiglie con minori portatori di handicap, in difficoltà a svolgere la propria funzione educativa.



Come si ottiene?

La richiesta di attivazione del servizio deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, corredata da apposita relazione dell'Assistente Sociale.

Valutata la situazione l'Amministrazione Comunale provvederà ad affidare il servizio a Cooperative o Ditte specializzate nel settore.

Quanto costa?

E' possibile da parte dell'utente accedere al servizio in maniera agevolata presentando apposita autocertificazione atta a determinare il valore ISEE del nucleo familiare in questione.

In tale caso, alla cifra massima applicata all'Amministrazione Comunale, verranno applicate percentuali riferite agli scaglioni di valore ISEE stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui l'utente non presenti istanza di prestazione sociale agevolata sarà applicato il costo orario intero praticato dalla Cooperativa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

A5 – Assistenza domiciliare minori (ADM)



Descrizione del Servizio

Favorire l'integrazione di minori a rischio di emarginazione per problemi legati a disagio familiare e di impedire la cronicizzazione delle situazioni di isolamento. Riconosce la famiglia come luogo privilegiato in cui il minore ha il diritto di crescere, evitandone l'istituzionalizzazione. L'intervento si realizza sia presso il domicilio degli utenti, sia in luoghi concordati ad esclusione dell'ambito

scolastico.

Il servizio è rivolto a minori interessati da un provvedimento dell'autorità giuridica e/o con problemi di disagio familiare; famiglie, con minori, in difficoltà a svolgere la propria funzione educativa.

Come si accede?

La richiesta di attivazione del servizio deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, corredata da apposita relazione dell'Assistente Sociale.

Valutata la situazione l'Amministrazione Comunale provvederà ad affidare il servizio a Cooperative o Ditte specializzate nel settore.

Quanto costa?

E' possibile da parte dell'utente accedere al servizio in maniera agevolata presentando apposita autocertificazione atta a determinare il valore ISEE del nucleo familiare in questione.

In tale caso, alla cifra massima applicata all'Amministrazione Comunale, verranno applicate percentuali riferite agli scaglioni di valore ISEE stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui l'utente non presenti istanza di prestazione sociale agevolata sarà applicato il costo orario intero praticato dalla Cooperativa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

A6 - Asilo nido

Descrizione del Servizio

Sul territorio comunale è presente una struttura privata con la quale l'Amministrazione Comunale ha stipulato una convenzione.

Tale convenzione prevede l'abbattimento delle rette, applicate dalla struttura a tutte le famiglie di bambini residenti e frequentanti il nido, del 10% indipendentemente dall'ISEE.

I nuclei in difficoltà possono richiedere una maggior contribuzione presentando l'ISEE.



Come si ottiene?

Rivolgendosi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune che darà le informazioni del caso.

Quanto costa?

In vigenza di convenzionamento, la retta di frequenza quantificata dalla struttura privata e differenziata in base alla fascia oraria di utilizzo sarà abbattuta del 10% o di una percentuale maggiore in caso di presentazione di certificazione ISEE che attesta un valore che attribuisce il diritto alla maggior contribuzione..

A7 - Centri estivi per minori



Descrizione del Servizio

Favorire i bambini frequentanti la scuola materna e i ragazzi tra i 6 e i 14 anni l'apprendimento delle varie discipline sportive, lo svolgimento di lavori di gruppo nonché svago e ricreazione. Si svolge di norma alla fine dell'anno scolastico per tutto il mese di luglio. L'Amministrazione valuterà altresì la possibilità di fornire il servizio direttamente sul territorio, mediante partenariato con le realtà locali presenti sul territorio

Come si ottiene?

Rivolgendosi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, ove nel mese di giugno sono disponibili i moduli di iscrizione.

Quanto costa?

In caso di convenzione con Enti Locali limitrofi, le tariffe sono determinate dal Comune capo-convenzione in base ai costi di gestione e differenziate a seconda delle settimane di frequenza. E' possibile accedere in modo agevolato, mediante applicazione dell'ISEE.

In caso di gestione autonoma, la regolamentazione del servizio sarà effettuata con delibera del Consiglio Comunale in occasione dell'approvazione della convenzione con le strutture presenti sul territorio, determinando i costi del servizio e le relative fasce di valore ISEE per il riconoscimento di ulteriori agevolazioni ai richiedenti bisognosi.

A8 - Servizio di consulenza pensionistica

Descrizione del Servizio

Offrire ai cittadini un servizio di informazione in campo previdenziale. Il servizio è prestato in collaborazione con diversi CAAF che effettuano la loro presenza presso la sede comunale.

Come si ottiene?

Presentandosi presso gli uffici comunali nei giorni e orari fissati da apposito calendario che sarà reso noto alla cittadinanza.



Quanto costa?

Il servizio è completamente gratuito.

B- SERVIZI EROGATI DAL COMUNE TRAMITE L'ISTITUZIONE "IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI"



B1 - Noleggio sedia a rotelle

Descrizione del Servizio

L'Amministrazione Comunale dispone di alcune sedie a rotelle date in dotazione all'Istituzione "Il Novello" Don Franco Comaschi e che vengono utilizzate presso il Centro Diurno Integrato per anziani.

Nel caso in cui le suddette sedie restassero inutilizzate, sarebbe possibile concederne l'utilizzo temporaneo a persone che ne hanno la necessità.

Come si ottiene?

Presentando richiesta all'Ufficio Protocollo dell'Istituzione "Il Novello".

In base alla disponibilità viene consegnata a domicilio la sedia a rotelle, che dovrà poi essere restituita all'Istituzione nei tempi concordati.

Quanto costa?

Il noleggio è completamente gratuito

B2 - Assistenza domiciliare anziani

Descrizione del Servizio

Dal 1/1/2004 il servizio viene gestito dall'Istituzione "Il Novello - Don Franco Comaschi" attraverso affidamento del servizio a Cooperativa specializzata nel settore.

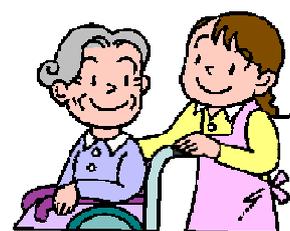
Il servizio di assistenza domiciliare è rivolto all'area anziani, persone con più di 60 anni, e a persone appartenenti alla fascia d'età inferiore al sessantesimo anno solo se si trovano in documentate situazioni clinico-sociali e o con handicap gravi temporanei o perpetui. Viene data priorità di accesso alle persone che vivono sole e ai nuclei familiari composti da anziani non in grado di provvedere autonomamente al proprio mantenimento fisico e alla cura dell'igiene personale e ambientale che siano residenti nel Comune di Travacò Siccomario.

Le prestazioni oggetto del servizio rispettano il grado di autonomia dell'utente, nonché stimolano al massimo l'attivazione e la partecipazione dello stesso, onde contrastare il processo di involuzione psichica e fisica.

Le prestazioni rivolte agli anziani comprendono:

Le prestazioni rivolte agli anziani comprendono:

- Interventi diretti alla persona: igiene personale, vestizione, assunzione pasti, mobilitazione delle persone costrette a letto, accompagnamento per visite mediche, pratiche varie e altre necessità (ritiro pensione, pagamento bollette, ecc.), verifica condizioni di salute complessive;
- Interventi diretti all'ambiente domestico: cura delle condizioni igieniche dell'alloggio, riordino dei letti e locali, cambio della biancheria, servizio lavanderia e stireria, preparazione pasti ed acquisti;



- Interventi diretti all'ambiente sociale: favorire i rapporti dell'utente con i parenti, i vicini e in genere l'ambiente in cui vive, opera di intermediazione tra l'utente e le strutture sanitarie e amministrative locali.

Come si ottiene?

L'accesso al servizio avviene su richiesta dell'interessato o su segnalazione effettuata dai servizi sociali del territorio, dai familiari e da chiunque sia a conoscenza di una situazione di disagio. La domanda deve essere inoltrata al Protocollo dell'Istituzione e viene valutata da una commissione dall'Assessore ai Servizi Sociali o suo delegato, dal Direttore dell'Istituzione e dall'Assistente Sociale del comune. La decisione della commissione viene comunicata all'interessato entro massimo 30 giorni dalla data della domanda stessa.

La commissione definisce sulla base di una visita domiciliare effettuata dall'Assistente Sociale:

- Le prestazioni da fornire;
- Il numero di ore dell'intervento;
- La durata del servizio nell'ambito di un piano di trattamento personalizzato;
- Quota di contribuzione da parte del contribuente che richiede l'erogazione del servizio in modo agevolato applicando i criteri previsti per l'ISEE;

Quanto costa?

E' possibile da parte dell'utente accedere al servizio in maniera agevolata presentando apposita autocertificazione atta a determinare il valore ISEE del nucleo familiare in questione.

In tale caso, alla cifra massima verranno applicate percentuali riferite agli scaglioni di valore ISEE stabiliti dall'Istituzione "Il Novello Don Franco Comaschi"

Nel caso in cui l'utente non presenti istanza di prestazione sociale agevolata sarà applicato il costo orario intero praticato dalla Cooperativa nei confronti dell'Istituzione.

B3- Soggiorno climatico

Descrizione del Servizio

L'Istituzione "Il Novello Don Franco Comaschi" ogni anno, nel mese di febbraio/marzo, organizza il soggiorno climatico per anziani in località marittima, della durata di 20 giorni circa, presso Hotel della Riviera Ligure.

Come si ottiene?

Nei termini previsti da apposito avviso, affisso di norma nel mese di dicembre/gennaio di ogni anno, occorre presentare istanza al Protocollo dell'Istituzione.

Quanto costa?

All'inizio di ogni anno viene determinato dal Consiglio d'Amministrazione dell'Istituzione il costo del servizio da porre a carico dell'utente, che di norma è sempre inferiore al costo reale del soggiorno, restando in quota parte a carico dell'Istituzione.

E' ulteriormente possibile accedere al servizio in maniera agevolata mediante compilazione di autocertificazione per la determinazione dell'ISEE. In tal caso verranno applicate alla tariffa massima stabilita dall'Istituzione, delle percentuali, riferite alle soglie di ISEE fissate dall'Istituzione medesima all'inizio di ogni esercizio finanziario.



B4 -Centro Diurno Integrato Istituzione Il Novello “Don Franco Comaschi”

Descrizione del Servizio

Il Centro Diurno Integrato del Novello (CDI), situato in Travacò Siccomario Via Santuario del Novello n. 16, nasce per volontà dell'Amministrazione Comunale di Travacò Siccomario interpretando le disposizioni testamentarie di Don Franco Comaschi che donò la sua casa con l'espressa richiesta di farne un Centro per gli anziani del paese. Dopo i lavori di ristrutturazione e adeguamento, il Centro è stato inaugurato nel Dicembre 1998 ed aperto nel Giugno del 1999. Autorizzato al funzionamento dalla Provincia di Pavia con decreto n. 265/99 del 5/5/1999 e successivamente accreditato dalla Regione Lombardia, attraverso l'ASL di Pavia come Centro Diurno Integrato.



Dall'1/1/2004 è interamente gestito dall'Istituzione per i servizi sociali creata dall'Amministrazione Comunale con delibera C.C. n°50 del 18/12/2003 a seguito dell'estinzione dell'IPAB.

Il CDI accoglie 30 Ospiti come previsto dall'accreditamento, con compromissione dell'autosufficienza, affetti da pluripatologie cronico-degenerative, comprese le demenze ma senza gravi disturbi comportamentali, tendenzialmente di età superiore ai 65 anni e con necessità di una rete di “protezione sociale”.

Il CDI svolge la sua attività dal Lunedì al Sabato per tutto l'anno tranne le festività nazionali ed offre i seguenti servizi:

- **ASSISTENZA MEDICA:** Il medico del Centro, coordina tutte le attività sanitarie di assistenza, monitoraggio, riabilitazione e/o mantenimento delle condizioni di salute degli ospiti. Ha funzioni di direzione sanitaria, verifica il rispetto delle terapie prescritte e segnala eventuali variazioni delle loro condizioni generali ai Medici di base ed ai famigliari.
- **ASSISTENZA INFERMIERISTICA:** L'Infermiere Professionale garantisce le prestazioni infermieristiche di base, il controllo dei parametri vitali, la somministrazione delle terapie prescritte, la supervisione e assistenza durante i pasti ed il bagno assistito.
- **ASSISTENZA RIABILITATIVA O DI MANTENIMENTO:** Fisioterapisti diplomati assicurano il trattamento previsto per ogni singolo ospite dal piano individuale di riabilitazione redatto col medico o prescritto dallo specialista, nonché le attività motorie di gruppo come la ginnastica dolce.
- **CURA DELLA PERSONA:** Gli ospiti sono assistiti in modo continuo da personale Ausiliario Socio Assistenziale/ Operatore Socio Sanitario. Esso assicura l'adempimento di tutte le necessità assistenziali di base nei confronti degli ospiti come l'igiene quotidiana, le necessità fisiologiche, l'aiuto durante i pasti, il bagno assistito, la pulizia ambientale, favorendo la vita di relazione ed il mantenimento dell'autonomia personale.
- **ATTIVITA' DI ANIMAZIONE ED INTRATTENIMENTO:** Sono strutturate e programmate dall'animatore in collaborazione con la Direzione coinvolgendo tutto il personale ed eventuali volontari presenti, per favorire e sollecitare le capacità di ogni singolo ospite. Gli animatori sviluppano attività occupazionali, di manipolazione, di laboratorio, di stimolazione cognitiva e mnemonica, di socializzazione.
- **MUSICOTERAPIA:** La presenza di un musicoterapista diplomato ci garantisce con 4 incontri settimanali di fornire al gruppo di Ospiti tecniche di aggregazione e socializzazione degli stessi attraverso l'utilizzo di Memoria a Breve Termine, Memoria Lungo Termine, Memoria ritmica, utilizzando esercizi abbinati alle pulsazioni.

- **USCITE PROGRAMMATE:** Nella bella stagione si organizzano uscite dal CDI strutturate ed organizzate secondo le richieste degli Ospiti, i particolari interessi sia di natura culturale che di natura culinaria e/o florovivaistica.
- **SERVIZIO DI REFEZIONE:** Gli ospiti fruiscono di prima colazione, pranzo e merenda. Il menù del pranzo, in base alla normativa prescritta dall'A.S.L. territoriale e alle eventuali diete prescritte dal Medico di Struttura e/o dal Medico di base, è scelto giornalmente dagli ospiti. La fornitura dei pasti avviene attraverso un servizio di catering.
- **SERVIZIO DI TRASPORTO :** Il trasporto degli utenti da e per i loro domicili, è effettuato con l'ausilio di pulmini attrezzati di proprietà dell'Amministrazione Comunale, ceduti in comodato d'uso gratuito all'Istituzione, condotti da volontari dell'AUSER in possesso di attestato di abilitazione al primo soccorso.
- **VOLONTARIATO:** Il C.D.I. è sede del gruppo Volontari Auser il quale, in virtù di un'apposita convenzione, svolge una serie di servizi quali : gestione del bar, manutenzione del verde e manutenzione in generale, servizio trasporto ospiti, collaborazione all'organizzazione di manifestazioni e collaborazione all'animazione degli ospiti ecc....
- **ASSISTENZA RELIGIOSA:** per tutti coloro che lo desiderano, il parroco del Novello è a disposizione degli Ospiti. Presente una volta alla settimana, e in occasione di tutte le feste religiose per recitare il Santo Rosario e la Santa Messa, nonché prestare la propria assistenza spirituale a chi ne fa richiesta.

Come si ottiene?

Presentando istanza corredata dalla documentazione sanitaria richiesta, direttamente all'Istituzione, presso la sede del Centro sito in Via Santuario del Novello n. 16 Travacò Siccomario
Tel. 0382 482047 fax 0382 492649

Quanto costa?

Ogni anno, in occasione dell'approvazione del bilancio previsionale, l'Istituzione provvede a determinare le rette relative alla frequenza a tempo pieno o a part-time differenziate per ospiti residenti e ospiti non residenti.

Per la frequenza a tempo pieno sono stabilite due modalità di pagamento:

- retta giornaliera
- retta mensile

Con la formula di pagamento mensile (valido dal primo all'ultimo giorno del mese solare) l'utente usufruisce di uno sconto sulla retta giornaliera.

Per la frequenza a part-time viene stabilita una sola modalità di pagamento:

- retta giornaliera

Solo i residenti nel Comune possono accedere anche alla frequenza a Part-time attraverso la sottoscrizione della tessera annuale, usufruendo, in tal caso di un numero ridotto di servizi.

Per il dettaglio relativo ai costi si rimanda alla Carta dei Servizi dell'Istituzione

B5 – Servizio infermieristico ambulatoriale.



Descrizione del Servizio

L'Istituzione "Il Novello Don Franco Comaschi" in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Travacò Siccomario, titolare dell'ambulatorio sito nel centro cittadino, offre un servizio di assistenza infermieristica professionale, che si svolge presso l'ambulatorio di Piazza L. Fontana, dal Lunedì al Sabato dalle ore 9,00 alle ore 10,00 e prevede l'erogazione di prestazioni e servizi così come meglio specificati:

- Iniezioni intra-muscolo;
- Rilievo pressione arteriosa;
- Semplici medicazioni;
- Sostituzione catetere vescicolare;
- Rilievo valori glicemia.

Tali prestazioni infermieristiche devono essere prescritte dal Medico di base che ne indica modalità e durata. L'anziano porterà direttamente all'ambulatorio i farmaci eventualmente previsti e l'occorrente materiale per attuare la prestazione. Laddove l'interessato non porti il materiale para-sanitario previsto (es. garze sterili., siringhe, disinfettante ecc. ecc.) il tutto sarà fornito dall'ambulatorio.

Oltre alle prestazioni ambulatoriali cittadine sopra indicate, l'anziano potrà ricevere le stesse prestazioni presso il CDI del Novello.

Possono accedere al servizio persone di età superiore ai 60 anni, in possesso della tessera d'iscrizione al Centro Diurno Integrato "Il Novello – Don Franco Comaschi" .

Come si ottiene?

Rivolgendosi direttamente al CDI "Il Novello" telefonando al n. 0382 482047.

Quanto costa?

Per il dettaglio relativo ai costi si rimanda alla [Carta dei Servizi dell'Istituzione](#)

B6 - Festa degli anziani

Descrizione del Servizio

Generalmente la prima domenica del mese di Agosto, ogni anno, l'Istituzione organizza la Festa degli Anziani.

Ad essa possono partecipare tutti i cittadini di Travacò Siccomario che abbia compiuto almeno i 65 anni.



Come si ottiene?

Rivolgendosi direttamente al CDI "Il Novello" telefonando al n. 0382 482047.

Quanto costa?

Per il dettaglio relativo ai costi si rimanda alla [Carta dei Servizi dell'Istituzione](#)

B7 - Servizio Pasti a domicilio



Descrizione del Servizio

L'Istituzione offre la possibilità agli anziani residenti in Travacò Siccomario, che vivono soli e che si trovano in difficoltà nella preparazione dei pasti, di usufruire del pasto a domicilio.

Come si ottiene?

Rivolgendosi direttamente al CDI "Il Novello" telefonando al n. 0382 482047 previa sottoscrizione della tessera annuale.

Quanto costa?

Per il dettaglio relativo ai costi si rimanda alla Carta dei Servizi dell'Istituzione

B8 - Servizio trasporto per esami clinici e visite mediche

Descrizione del Servizio

L'Istituzione offre la possibilità agli anziani residenti in Travacò Siccomario, che vivono soli e che si trovano in difficoltà di usufruire del servizio trasporto per effettuare esami clinici o visite mediche.



Come si ottiene?

Rivolgendosi direttamente al CDI "Il Novello" telefonando al n. 0382 482047 previa sottoscrizione della tessera annuale.

Quanto costa?

Per il dettaglio relativo ai costi si rimanda alla Carta dei Servizi dell'Istituzione

C- SERVIZI EROGATI IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI PUBBLICI

C1 – Servizio Sociale di base

Descrizione del Servizio

Il Comune di Travacò Siccomario, unitamente agli altri 11 Comuni del Distretto di Pavia ha avviato le procedure per la costituzione di un consorzio per la gestione dei servizi resi dal Piano di zona , tra i quali il servizio sociale di base.

Le funzioni del personale specialistico verranno svolte da personale dell'ASL di Pavia in quanto rientranti nel comparto sanitario.

Il servizio consiste nel mettere a disposizione le competenze professionali di un'assistente sociale per valutare le specifiche necessità e predisporre le pratiche amministrative necessarie.



Come si ottiene?

L'attivazione del servizio è effettuata rivolgendosi direttamente all'assistente sociale presente presso la Sede Municipale nella giornata di lunedì dalle 11,00 alle 14,00 e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30

Quanto costa?

Il servizio è gratuito.

C2 - Tutela minorile

Descrizione del Servizio

Il servizio viene reso attraverso il Piano di zona, con le stesse modalità previste per il Servizio Sociale di Base e fornisce assistenza ai minori e alle famiglie.

Le funzioni del personale specialistico verranno svolte da personale dell'ASL di Pavia in quanto rientranti nel comparto sanitario.

Gli interventi previsti sono finalizzati a:

- trattamento del disagio minorile e familiare e del maltrattamento in collaborazione sia con l'autorità giudiziaria che con l'ente delegante;
- assistenza ai minori nell'ambito dei procedimenti per violenza sessuale;
- accertamenti necessari all'autorizzazione al matrimonio di minori

e sono destinati ai minori e alle loro famiglie: segnalati a vario titolo all'autorità giudiziaria e da questa segnalati al Comune e soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria.



Come si ottiene?

L'accesso al servizio avviene a seguito della richiesta formale dell'autorità giudiziaria al Comune di residenza mediante convocazione del minore e degli esercenti la potestà genitoriale, da parte degli operatori dell'equipe psico-sociale (assistente sociale del Comune di residenza coadiuvato dallo psicologo dell'ASL).

Quanto costa?

Al Comune di residenza del caso competono l'adozione di provvedimenti anche economici necessari ed eventualmente disposti dall'autorità giudiziaria a sostegno del progetto elaborato dall'equipe psico-sociale. Al Comune competono inoltre le spese per l'inserimento in idonee strutture.

C3 - Tutela penale minorile



Descrizione del Servizio

Il servizio viene reso attraverso il Piano di zona, con le stesse modalità previste per il Servizio Sociale di Base.

Le funzioni del personale specialistico verranno svolte da personale dell'ASL di Pavia in quanto rientranti nel comparto sanitario.

Il servizio consiste nel:

- collaborare all'indagine giudiziaria in corso, fornendo agli organi giudiziari implicati nel procedimento elementi circa la personalità e le esigenze educative del minore;
- favorire la ripresa dell'itinerario educativo del medesimo, interrotto o deviato dal compimento del reato.

I destinatari del servizio sono:

I minori autori di reati nella fascia di età 14-18 anni; l'intervento è attuato anche quando il procedimento ha luogo dopo il compimento del 18° anno di età.

Come si ottiene?

A seguito della richiesta formale da parte dell'Autorità Giudiziaria, mediante convocazione scritta dal minore e degli esercenti la potestà genitoriale, da parte degli operatori dell'equipe psico-sociale.

Quanto costa?

Al Comune di residenza del caso competono l'adozione di provvedimenti anche economici necessari ed eventualmente disposti dall'autorità giudiziaria a sostegno del progetto elaborato dall'equipe psico-sociale. Al Comune competono inoltre le spese per l'inserimento in idonee strutture.

C4 – Affidamento Familiare

Descrizione del Servizio

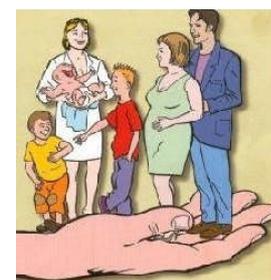
Il servizio viene reso attraverso il Piano di zona, con le stesse modalità previste per il Servizio Sociale di Base.

Le funzioni del personale specialistico verranno svolte da personale dell'ASL di Pavia in quanto rientranti nel comparto sanitario.

Il servizio ha le seguenti finalità:

- promuovere, attuare, sostenere gli affidamenti familiari, garantendo la finalità del servizio su tutto il territorio di competenza;
- garantire un approccio integrato ad ogni singolo caso di affidamento familiare, mediante il coinvolgimento di operatori con diverse professionalità;
- promuovere la divulgazione e l'informazione sulle problematiche dell'affido familiare al fine di gestire la formazione e la ricerca sull'istituto dell'affido.

I destinatari del servizio sono le persone e le famiglie che aspirano ad essere affidatari e le persone e le famiglie che hanno un minore in affidamento familiare.



Come si ottiene?

Su proposta delle equipe psico-sociale che ha in carico la situazione del minore, previo consenso dei genitori, sentito il Comune interessato e se del caso il minore stesso. Il minore viene inserito in una famiglia affidataria proposta dall'equipe psico-sociale.

Quanto costa?

Nessun onere, derivante dall'attivazione del servizio di affido, grava né sulla famiglia né sul Comune.

C5 – Adozione.

Descrizione del Servizio

Il servizio viene reso attraverso il Piano di zona, con le stesse modalità previste per il Servizio Sociale di Base.

Le funzioni del personale specialistico verranno svolte da personale dell'ASL di Pavia in quanto rientranti nel comparto sanitario.



Il servizio consiste nello:

- svolgere le indagini psico-sociali su richiesta dell'autorità giudiziaria per le coppie aspiranti adottive, prevedendo altresì all'informazione e formazione delle stesse;
- Attuare interventi di sostegno e accompagnamento alle coppie durante il periodo precedente l'ingresso del bambino in famiglia;
- Seguire e sostenere gli affidamenti preadottivi disposti dall'autorità competenti, sia nazionali che internazionali

E' rivolto alle coppie che hanno inoltrato richiesta di adozione e alle famiglie nel periodo di affido preadottivo.

Come si ottiene?

A seguito di richiesta formale presentata al Comune di Pavia, quale comune capo del Piano di zona, a seguito della quale inizierà un'indagine del caso da parte dell'equipe psico-sociale.

Quanto costa?

Nessun onere, derivante dall'attivazione del servizio di adozione, grava né sulla famiglia né sul Comune.

C6 - Servizio Inserimento Lavorativo (SIL)

Descrizione del Servizio

Il servizio viene reso attraverso il Piano di zona, con le stesse modalità previste per il Servizio Sociale di Base.

Le funzioni del personale specialistico verranno svolte da personale dell'ASL di Pavia in quanto rientranti nel comparto sanitario.



Il servizio consiste nell'effettuazione di interventi a favore di soggetti disabili e di giovani svantaggiati con lo scopo di favorire loro un reale inserimento lavorativo con un progetto individualizzato, mirato all'assunzione del soggetto dopo un periodo di tirocinio o di Borsa di lavoro.

Il S.I.L. si rivolge a:

- disabili residenti nel territorio dei Comuni facenti parte del piano di zona di Pavia (Pavia, Carbonara al Ticino, Cava Manara, Mezzana Rabattone, San Genesio ed Uniti, San Martino Siccomario, Sommo, Torre D'Isola, Travacò Siccomario, Villanova d'Ardenghi, Zerbolò; Zinasco) con un grado di invalidità superiore al 45% iscritti alle liste speciali di collocamento obbligatorio.
- Soggetti svantaggiati e/o a rischio di emarginazione che intendono inserirsi nel modo del lavoro.

Come si ottiene?

La presa in carico del SIL avviene previa verifica dei requisiti e compatibilmente con le risorse economiche disponibili

- su richiesta spontanea dei soggetti interessati
- su invio da parte dei servizi dell'ASL, di enti locali, di Associazioni disabili.
- su segnalazione del Comune

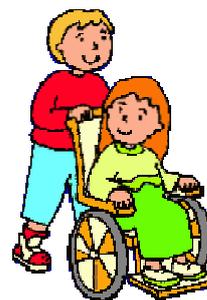
Quanto costa?

Al comune compete una quota per i tirocini lavorativi/ Borse lavoro svolti dagli interessati

C7 - Centro Socio-Educativo (CSE)

Descrizione del servizio

Dare la possibilità ai disabili di frequentare strutture specializzate in grado di garantire tutte le prestazioni socio-assistenziali di assistenza educativa ed alla persona attraverso la stipula di apposite convenzioni, se necessario, con il Comune di Pavia o con altri Enti che dispongono delle relative strutture.



Come si ottiene?

Presentando richiesta ai servizi sociali del Comune.

Quanto Costa?

Attualmente nessuna contribuzione è richiesta all'utente. L'Amministrazione tuttavia potrà decidere di sottoporre il servizio alla regolamentazione dell'ISEE richiedendo agli utenti il versamento di una quota a titolo di contribuzione.

Il Comune paga all'Ente con il quale stipula convenzione, a una quota stabilita per ogni posto occupato e riferita all'intero anno educativo.

C8 – Piano di Zona del Distretto di Pavia



Descrizione del servizio

I Sindaci dei Comuni di Travacò Siccomario, Pavia, Carbonara al Ticino, Cava Manara, Mezzana Rabattone, Pavia, San Genesio ed Uniti, San Martino Siccomario, Sommo, Torre d'Isola, Villanova d'Ardenghi, Zerbolò, Zinasco compresi nel Distretto di Pavia hanno approvato per la prima volta l'8 luglio 2002 : "Il Piano di Zona" redatto in relazione al contenuto della Legge n. 328/2000 e successivamente rinnovato dopo la scadenza triennale dello stesso.

Il Piano di zona è considerato lo strumento di regia per le risposte al bisogno sociale delle comunità attraverso il corretto utilizzo delle risorse senza diminuzione delle stesse ai vari livelli ma con l'implementazione necessaria perché unitamente a quelle dei singoli bilanci comunali, rappresentino ulteriori significativi momenti per realizzare un compiuto e forte momento di sussidiarietà, di aiuto e sostegno.

Il servizio prevede l'erogazione di buoni sociali e di voucher così suddivisi:

BUONI per:

- cucine di sicurezza
- borse lavoro
- reperimento di soluzioni abitative
- interventi a favore del nucleo familiare

VOUCHER per:

- telesoccorso
- servizio di assistenza domiciliare (sad)

TITOLI SOCIALI (buoni e voucher) per:

- erogazione pasti a domicilio
- servizi trasporti

SERVIZI SOCIALI PER:

- accoglienza in strutture adeguate di donne con o senza figli minori
- accoglimento in apposita struttura di donne maltrattate con o senza figli
- servizio spazio neutro
- accoglienza temporanea per gravi emergenze abitative

Per i dettagli si rimanda alla visione della Carta dei Servizi Sociali del Distretto di Pavia

Come si ottiene?

Presentando istanza direttamente all'assistente sociale del Comune.

Quanto costa?

I Sindaci dei vari Comuni aderenti hanno concordato di convenire su un regolamento ISEE unico in ambito distrettuale, onde assicurare l'unitarietà delle soglie reddituali di accesso ai servizi e alle prestazioni sia per quanto concerne i buoni, i voucher e l'eventuale compartecipazione al costo dei servizi erogati.

D - SERVIZI EROGATI DA ALTRE STRUTTURE PUBBLICHE

D1- Medico di Medicina Generale



Descrizione del Servizio

Dare la possibilità a tutti i cittadini di usufruire dell'assistenza medico attraverso un Medico di base al quale il S.S.N. affida la responsabilità complessiva della tutela della salute dei suoi assistiti. Egli svolge compiti di diagnosi e terapia, riabilitazione, prevenzione ed educazione sanitaria.

Svolge la propria funzione attraverso l'attività ambulatoriale e domiciliare. Al domicilio attiva, coordina e gestisce l'assistenza programmata e integrata con il medico specialista, l'infermiere, il fisioterapista. Interviene nella gestione delle malattie in fase acuta, ma soprattutto affronta i problemi legati alle malattie croniche. Svolge inoltre attività di educazione sanitaria preventiva individuale, che ha per obiettivo la diagnosi precoce e l'identificazione dei fattori di rischio per mettere in atto la prevenzione secondaria (cioè evitare l'insorgenza della malattia).

Hanno diritto all'assistenza di medicina generale tutti i cittadini di nazionalità italiana e i cittadini stranieri aventi diritto all'assistenza da parte del S.S.N.

Come si ottiene?

Per la scelta o il cambio del Medico di Base bisogna rivolgersi agli Uffici A.S.L. di Viale Indipendenza, 3 – Pavia oppure al distretto di Cava Manara.

0382-432332 ASL Pavia
0382-554477 Distretto Cava Manara
0382-454869 Distretto Cava Manara

Si può scegliere tra i seguenti medici:

Dott. Mangiagalli Maurizio (Travacò Siccomario)
Dott.ssa Tondi Maria Cristina (Travacò Siccomario)
Dott.ssa Valdata Silvia (Travacò Siccomario)
Dott. Gallo Dario (S. Martino Siccomario)
Dott.ssa Luca Paolina (S. Martino Siccomario)

D2 - Assistenza infermieristica domiciliare



Descrizione del Servizio

Fornire le prestazioni infermieristiche, garantite dall'Azienda A.S.L., al domicilio dell'utente, affinché possa ricevere le cure necessarie senza ricorrere a ricoveri ospedalieri.

L'anziano può usufruire, a domicilio, su richiesta del medico curante, della: assistenza infermieristica globale (interventi di educazione sanitaria, medicazioni, controllo parametri come glicemia, ecc.)

Il servizio è rivolto a persone anziane residenti o domiciliate nel Comune di Travacò Siccomario che hanno bisogno di interventi infermieristici continuativi al proprio domicilio perché non in grado di raggiungere le sedi dei servizi.

Il servizio è attivato dall'ASL attraverso i voucher.

Come si ottiene?

Rivolgendosi all'ASL di Pavia

Quanto costa?

Il servizio è completamente gratuito..

D3 - Sindacato pensionati CGIL – CISL – UIL

Descrizione del Servizio

E' un'organizzazione di pensionati di tutte le categorie che ha lo scopo di tutelare il diritto alla salute, difendere il potere d'acquisto del reddito da pensione, promuovendo nei negoziati con i Comuni il potenziamento e l'estensione dei Servizi Sociali. Si impegnano per ottenere risultati destinati a migliorare la qualità della vita degli anziani e dei pensionati. Inoltre offrono informazioni ed assistenza su problemi di carattere previdenziale, fiscale, sanitario e aiutano i propri iscritti nell'espletamento delle varie pratiche burocratiche. Infine promuovono numerose occasioni di socializzazione e di apprezzamento del tempo libero a costi calmierati.



Come si ottiene?

Rivolgendosi a :

SPI-CGIL – Via Brusaioli, 10
Pavia
Tel 0382-472630

FNP-CISL – Via Rolla, 3
Pavia
Tel. 0382-538180

UILP-UIL – Piazza Botta, 1
Pavia
Tel. 0382-303345

SINDACATO PENSIONATI SPI-CGIL
Via Trieste – S. Martino Siccomario (PV)
Tel- Fax 0382- 490182
Orari apertura:mercoledì-giovedì-venerdì 8,30-12.00/ 14,30- 17,00-

E- Associazioni di volontariato presenti sul territorio

E1 - Circolo Auser “Don Franco Comaschi”



Trattasi di un'organizzazione di volontariato che svolge come attività prevalente l'aggregazione anziani.

Opera attraverso una convenzione stipulata con l'ISTITUZIONE “IL NOVELLO DON FRANCO COMASCHI” e presta la propria attività presso il Centro Diurno Integrato per Anziani con sede in Via Santuario del Novello n. 1, grazie all'ausilio di volontari residenti nel Comune . Provvede alla gestione del bar presso il Centro stesso, svolge attività di supporto al trasporto anziani, specialmente in giorni festivi e provvede alla manutenzione del giardino.

VUOI PASSARE UNA DOMENICA IN COMPAGNIA ANCHE SENZA ESSERE UN FREQUENTATORE ABITUALE DEL CENTRO?

Telefona al numero **0382 482047**: i volontari dell' **AUSER** la domenica e negli altri giorni festivi, organizzano attività di aggregazione/animazione presso il Centro Diurno quali:

- gioco delle carte
- manifestazioni teatrali
- feste a tema

VORRESTI ANDARE, MA NON SAI COME ARRIVARCI?

Non preoccuparti, l'AUSER provvederà al trasporto dalla tua abitazione al centro e viceversa.
(Il servizio è garantito nei confronti dei soli residenti in Travacò Siccomario)

Segnalazione grado di soddisfazione

Noi ci auguriamo che questa semplice guida Vi sia utile nel soddisfare le Vostra richieste in materia di Servizi Socio Assistenziali.

Per migliorare sempre di più e per rendere la prossima edizione ancora più completa e precisa, Vi preghiamo di segnalare ogni cosa che riterrete opportuno, mediante la compilazione del tagliando seguente, come ad esempio:

- a) Iniziative o Servizi non presenti che ritenete utile inserire.
- b) Errori da correggere e suggerimenti per migliorare la qualità della guida.

Ritagliare e spedire a:

*Comune di Travacò Siccomario
Via Marconi, 37*

*Spett.le
Comune di Travacò Siccomario*

Oggetto: Carta dei Servizi Socio-Assistenziali. Segnalazioni.

Cognome _____

Nome _____

Indirizzo _____

Telefono _____