

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

PROVINCIA DI PAVIA

Raccolta N. 169

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO E LA PRO LOCO PER L'UTILIZZO DI SPAZI E ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI, EVENTI ED ALTRE ATTIVITA'

Premesso che:

- La legge 7 Dicembre 2000, n. 383 recante la "Disciplina delle associazioni di promozione sociale" riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo nella salvaguardia della sua autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale;-----
- L'Amministrazione Comunale, ai fini della promozione sociale, culturale e turistica, individua nella realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative culturali momenti importanti di valorizzazione del territorio, per i quali la collaborazione progettuale ed amministrativa della Pro Loco deve rappresentare un valore aggiunto, oltre a significare un ulteriore e importante riconoscimento del ruolo e dell'importanza dell'associazionalismo e del volontariato nella realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione in ambito sociale, culturale e di promozione locale; -----
- Gli impianti in oggetto correlati alla convenzione possono essere considerati senza rilevanza economica in quanto improduttivi di utili o comunque con utili insufficienti a coprire i costi di gestione (ai sensi dell'Art. 1. comma 2 della L. R. n. 27 del 14 Dicembre 2006).-----
- L'Associazione Pro Loco di Travacò Siccomario è operante sul territorio dal 03/08/1998 e ha fatto istanza d'iscrizione all'albo provinciale delle Associazioni il 18.01.2010 -----

Tutto ciò premesso

Stefano Travacò

paule

L'anno **2015** addì **CINQUE** del mese di **MAGGIO** con la presente scrittura privata il Comune di Travacò Siccomario, cod. fiscale n. 0046090188 rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativa, in forza del Decreto Sindacale n° 44 del 28.08.2014, Bailo rag. Giovanna, nata a Pavia il 05.07.1963, cod. fiscale BLA GNN 63L45 G388A domiciliato per le sua funzione presso la sede dell'ente in Travacò Siccomario, via Marconi n. 37 e l'Associazione Pro Loco di Travacò Siccomario, cod. fiscale e P. IVA n. 01781320187 con sede legale in Travacò Siccomario Via Marconi n. 38, rappresentata dal suo Presidente pro tempore Sig.ra Alberico Damaris Barbara, nata a Pavia il 12.02.1975, residente in Travacò Siccomario, Via Battella, 22, codice fiscale LBRDRS75B52G388K-----

stipulano e convengono quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione e durata

Il comune di Travacò Siccomario (in seguito denominato "Amministrazione") e l'Associazione Pro Loco di Travacò Siccomario (di seguito definita "Pro Loco") si impegnano a promuovere nell'ambito del proprio territorio attività ed iniziative tese alla valorizzazione della realtà economica, culturale, turistica e folkloristica della comunità locale. -----

La presente convenzione ha una durata di anni tre decorrenti dall'01.04.2015. -----

Art. 2 – Assegnazione delle risorse

L'Amministrazione concede alla Pro Loco l'uso gratuito e la gestione delle strutture presenti nell'area denominata "Feste" (P.zza Fontana di Travacò Siccomario) e in particolare: -----

- Struttura muraria adibita a somministrazione e preparazione vivande -----
- Struttura muraria adibita ad ufficio e magazzino, servizi igienici-----
- Palco -----
- Area cementata all'interno dell'area basket -----
- Spazi per collocazione attrezzature all'interno dell'area "Feste"-----

La pro Loco si impegna a mantenere gli immobili e le attrezzature efficienti, ad utilizzarli solamente per gli scopi di cui alla presente convenzione, apportando eventuali modifiche che

ritenesse necessarie nel rispetto della normativa di riferimento e in accordo con i competenti servizi comunali. Si impegna, inoltre, a curarne l'ordinaria manutenzione e a restituire quanto consegnato in uso nelle medesime condizioni in cui si trovavano al momento dell'affidamento.

Art. 3 – Finalità

La Pro Loco si impegna a promuovere e valorizzare il territorio di Travacò Siccomario dal punto di vista storico-culturale, sociale, ambientale e turistico attraverso l'impegno dei propri soci, strumenti e risorse adeguate. -----

La Pro Loco avrà tra gli obiettivi prioritari quello di favorire, senza fini di lucro, lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità, proponendosi tra l'altro: -----

- la realizzazione di iniziative atte a promuovere la conoscenza e la valorizzazione culturale di Travacò e delle risorse ambientali locali;-----
- la promozione e la realizzazione di iniziative o attività intese a richiamare persone sul territorio ed a favorire la crescita della comunità;-----
- la promozione e la realizzazione di manifestazione di interesse culturale; -----
- lo svolgimento di qualsiasi attività intesa a promuovere e realizzare manifestazioni ricreative e sportive, convegni, spettacoli pubblicitari e simili;-----
- la valorizzazione delle tradizioni tipiche locali. -----

Art. 4 – Oggetto

All'interno delle attività di cui all'Art. 3 la Pro Loco si impegna a realizzare le manifestazioni che verranno definite annualmente dal Consiglio di Amministrazione costituito anche da 3 membri eletti dal Consiglio Comunale così come previsto dal vigente statuto dell'Associazione. Il programma verrà stabilito e trasmesso all'Amministrazione Comunale entro il mese di febbraio di ogni anno. Si prevede a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'organizzazione da parte della Pro Loco e la realizzazione delle seguente manifestazioni, così sommariamente descritte: -----

Attesto
M. C. Travacò

Pro Loco

- Sagra di Travacò (periodo settembre): durante le 4 serate previste dai festeggiamenti, oltre al programma usualmente sviluppato, saranno introdotte nuove iniziative, sviluppate possibilmente in collaborazione con le altre associazioni che operano sul territorio. La Pro loco si farà promotrice di queste collaborazioni-----
- Aspettando il Natale (periodo Dicembre): Nel corso del mese di Dicembre la Pro Loco si farà promotrice e co-organizzatrice di manifestazioni legate al Natale. -----
- Istituzione di una manifestazione particolare che sappia promuovere il territorio e che possa diventare potenzialmente “tradizione” -----

Ulteriori iniziative/attività non comprese nel precedente elenco potranno essere definite, concordate ed approvate in corso d'anno.-----

Art. 5 – Organizzazione e programma delle attività

Le iniziative riportate nell'articolo 4 sono tra gli obiettivi programmatici del Comune. Nella loro realizzazione la Pro Loco dovrà tenere conto degli indirizzi e delle linee guida dell'Amministrazione, facendosi carico degli oneri legati alla loro buona riuscita e nel rispetto delle normative vigenti nelle materie interessate.-----

La Pro Loco s'impegna a presentare all'Amministrazione entro il 28 Febbraio una dettagliata relazione consuntiva sulle attività svolte durante l'anno precedente ed un sintetico programma delle iniziative che intende sviluppare nell'anno in corso. -----

La pro loco si impegna, per lo svolgimento delle attività inerenti la realizzazione delle manifestazioni/iniziativa oggetto della presente convenzione, a fare ricorso prevalentemente ai propri soci volontari o ad operatori messi a disposizione dalla stessa, comunque con esperienza e capacità idonee a garantire l'efficace realizzazione delle iniziative/manifestazioni.-----

Art. 6 – Accettazione dell'incarico di gestione

La Pro Loco accetta in uso il complesso immobiliare definito all'articolo 2 allo scopo di realizzare le manifestazioni concordate con l'Amministrazione. -----

La Pro Loco è tenuta a gestire le risorse strumentali messe a disposizione dall'Amministrazione con la massima cura, impegnandosi a provvedere alla riparazione o alla sostituzione in caso di danno occorso durante le manifestazioni o attività gestite dalla Pro Loco.-----

Art. 7 – Obblighi della Pro Loco

La Pro Loco si impegna affinché le manifestazioni/attività oggetto della presente convenzione siano rese nel rispetto della programmazione definita in accordo con l'Amministrazione.-----

La Pro Loco dovrà provvedere alla pubblicizzazione degli eventi, all'acquisto dei materiali necessari, all'organizzazione delle serate musicali secondo la normativa vigente ed alla pulizia dei servizi igienici in occasione delle manifestazioni. -----

Si occuperà inoltre di tutto ciò che riguarda la sicurezza, il posizionamento delle bancarelle e l'eventuale organizzazione del ristoro (acquisizione autorizzazioni, gestione dell'emergenza, gestioni impianti e servizi, acquisizione dei beni).-----

In relazione alle attività oggetto della presente convenzione, la Pro Loco garantisce la massima fruibilità delle stesse da parte dei cittadini, nonché lo sviluppo di iniziative promozionali e di pubblicizzazione, utilizzando a tal fine anche il notiziario comunale, sul quale sarà sempre disponibile uno spazio adeguato per le iniziative della Pro Loco.-----

La Pro Loco è autorizzata a utilizzare lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi delle iniziative oggetto della convenzione al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione ed al pagamento in misura ridotta dell'imposta su pubblicità e affissioni come previsto dal regolamento comunale in materia.-----

La Pro Loco si impegna a non svolgere negli impianti e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo previo consenso da parte dell'Amministrazione.-----

La Pro Loco si impegna a segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività.-----

Alberto Tamaris

Pro Loco

La Pro Loco terrà indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per il risarcimento danni da responsabilità civile o penale derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione.-----

La Pro Loco si impegna a segnalare le necessità di interventi straordinari alle strutture concesse in comodato d'uso ed a mantenere in perfetta efficienza i beni immobili (strutture murarie) oggetto della presente convenzione.-----

La Pro Loco si impegna ad effettuare gli interventi ed a sostenere le spese per le manutenzioni ordinarie necessarie ed indispensabili per il buon funzionamento delle strutture oggetto della presente convenzione.-----

Per lo svolgimento delle attività in oggetto la Pro Loco farà uso, se necessario, di contatore temporaneo e di adeguati allacciamenti elettrici in completa sicurezza (gli oneri saranno a totale carico della Pro Loco).-----

In ordine alla realizzazione delle attività in oggetto, la Pro Loco utilizza anche risorse strumentali proprie, per le quali garantisce la conformità alle normative in materia di sicurezza.-

Art. 8 – Obblighi dell'Amministrazione

Sono a carico dell'Amministrazione i seguenti interventi di manutenzione straordinaria, purché non conseguenti ad incuria e dolo:-----

- Manutenzione straordinaria delle strutture;-----
- Manutenzione delle recinzioni e cancellate;-----
- Potatura piante campo "Feste", taglio erba e raccolta foglie;-----
- Modifiche o varianti strutturali e complementari ai locali o agli impianti in adeguamento alle norme di legge.-----

L'Amministrazione avrà a carico le spese per il consumo dell'acqua potabile e le fatture relative alla fornitura di energia elettrica al campo basket (esclusa quella derivante da l'installazione di contatori temporanei).-----

L'Amministrazione mette a disposizione dell'Associazione una pagina sul box della home page del sito web istituzionale denominato "Associazioni" che potrà essere aggiornata dall'Associazione stessa con l'inserimento di eventi/manifestazioni programmate e/o realizzate

L'Amministrazione Comunale si impegna, su richiesta dell'Associazione, a concedere l'uso gratuito, per lo svolgimento delle attività descritte in premessa e compatibilmente con le esigenze di servizio, della Sala Riunioni della Biblioteca Comunale, della Sala Polifunzionale sita in P.zza Fontana e del Salone Polivalente sito in Via IV Novembre. -----

L'Amministrazione provvederà alla chiusura delle vie e al servizio di vigilanza (quando necessario), alla raccolta dei rifiuti e alla pulizia delle strade. L'Amministrazione inoltre provvederà, dove necessario, al montaggio del palco.-----

Ogni altro intervento non compreso fra quelli indicati sarà a carico della Pro Loco. -----

Art. 9 – Personale

L'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra la Pro Loco e i suoi soci, i volontari o le persone altrimenti impiegate nelle diverse attività.-----

La Pro Loco si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri soci e simpatizzanti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.-----

Il gestore si impegna a stipulare adeguata copertura assicurativa per i volontari impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione contro infortuni, nonché per la responsabilità civile verso terzi.-----

Per organizzare le manifestazioni di cui all'art. 4, l'Amministrazione garantirà alcuni servizi di supporto all'iniziativa, mettendo a disposizione personale dipendente nella misura che verrà di volta in volta puntualizzata sulla base del programma presentato.-----

Art. 10 – Responsabilità

La Pro Loco è responsabile della custodia e della costante vigilanza degli immobili dati in uso, solamente durante le manifestazioni e le attività gestite dalla Pro Loco stessa.-----

Alfio Aquino

Pro Loco

La Pro Loco assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose nell'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione è pertanto tenuta a stipulare idoneo contratto per l'assicurazione della responsabilità civile verso terzi, con massimali di garanzia non minori di € 1.000.000 per sinistro, da fornire in copia all'atto della firma della presente convenzione.-----

Art. 11 – Accesso alle strutture

L'accesso alle strutture è riservato in via prioritaria alla Pro Loco. L'Amministrazione si riserva l'uso gratuito dell'area cementata e del palco per uso proprio o di organismi che ne siano manifestazione diretta (Biblioteca, Protezione Civile, Comitato per il gemellaggio, Istituzione "Il Novello Don Franco Comaschi"), concordando i tempi e le modalità con la Pro Loco. Viceversa, le strutture murarie potranno essere utilizzate previa disponibilità dalla Pro Loco stessa. -----

Art. 12 – Contributi e proventi

Nell'ambito della presente convenzione, l'Amministrazione, a fronte delle attività ricreative e sociali promosse dalla Pro Loco, garantirà a quest'ultima un contributo, il cui ammontare dovrà essere determinato sul programma e sulla base delle disponibilità di bilancio. -----

La Pro Loco si impegna a trasmettere al Comune ogni anno, entro un congruo termine dall'approvazione da parte dell'organo deliberativo e non oltre il 28 Febbraio, copia del proprio bilancio consuntivo con relazione delle attività svolte ed il programma delle iniziative che intende sviluppare.-----

Il contributo, determinato dall'Amministrazione sulla base del suddetto programma, sarà liquidato dal responsabile di area competente in due rate annuali (entro il 30 giugno ed entro il 31 Agosto).-----

Art. 13 – Verbale di restituzione

All'atto della riconsegna (e non oltre 15 giorni dalla scadenza della convenzione) all'Amministrazione degli impianti e dei beni costituenti l'oggetto della presente convenzione,

deve essere redatto, a cura della Pro Loco ed in contraddittorio con il responsabile dell'Amministrazione, processo verbale di restituzione regolare da cui si evinca lo stato di conservazione dei beni. -----

Art. 14 – Risoluzione della convenzione

Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del codice civile, sarà motivo di risoluzione della presente convenzione il verificarsi di uno dei seguenti casi:-----

- a) sospensione non motivata delle attività; -----
- b) mancata stipula delle polizze assicurative a favore del personale volontario impiegato; -----
- c) subaffidamento a terzi senza la prevista autorizzazione da parte del Comune; -----
- d) scioglimento o cessazione dell'Associazione; -----
- e) gravi o reiterate inosservanze a quanto sancito dalla presente convenzione; -----
- f) mancata prestazione e presentazione delle garanzie assicurative e di sicurezza previste dalla presente convenzione. -----

Art. 15 – Recesso

1. L'Amministrazione potrà recedere dalla convenzione, con preavviso non minore di 3 mesi, per motivi di pubblico interesse, o, con effetto immediato, dal ricevimento di comunicazione raccomandata, in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione. -----

2. La Pro Loco potrà recedere dal contratto per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, con preavviso non minore di 3 mesi mediante comunicazione con lettera raccomandata. -----

Art. 16 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione della presente convenzione, è competente il foro di Pavia. -----

Art. 17 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme vigenti in materia. -----

Abilio Bramati

Abilio

Art. 18 – Oneri fiscali

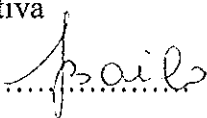
La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge n. 266/91. -----

Letta, approvata e sottoscritta

Per l' Amministrazione Comunale

Il Responsabile Area Amministrativa

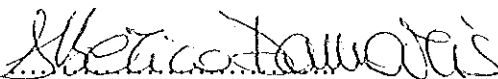
Bailo rag. Giovanna



Per l'Associazione Pro Loco

Il Presidente

Alberico geom. Damaris



Allegato alla presente convenzione:

- Statuto della Pro Loco

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE

N. 42942 DI REPERTORIO

N. 21889 DI RACCOLTA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno millenenovecentonovantotto il giorno tre del mese di agosto.

3/8/1998

In Pavia, nel mio studio in via S. Agostino n. 8. Davanti a me dottor Giuseppe Gallotti Notaio residente in Pavia ed iscritto al Collegio di Notarile di Pavia, senza l'assistenza dei testi per espressa e concorde rinuncia fattavi, con il mio consenso, dalle parti che hanno i requisiti di legge.

SONO COMPARSI

I signori:

ALBERICO DAMARIS, nata a Pavia il giorno 12 febbraio 1975, residente a Travacò Siccomario (PV), in via Battella n. 18, geometra, codice fiscale LBRDRS75B57 G388K.

BOIOCCHI LUCA, nato a Pavia il giorno 19 gennaio 1971, residente a Travacò Siccomario (PV), in Strada Ticino n. 10/2, operaio, codice fiscale BC-CLCU71A19G388U.

CANE RAFFAELA, nata a Omegna (VB) il giorno 10 gennaio 1951, residente a Travacò Siccomario (PV), in via Po n. 31 bis, casalinga, codice fiscale CNARFL51 A50G062V.

Persone della cui identità personale io notaio sono certo, dichiarano di costituire una Associazione denominata:

"Pro - Loco di Travacò Siccomario"

I medesimi convengono quanto segue:

- a) L'associazione ha sede in Travacò Siccomario (PV), per ora in Piazza Fontana n.9, locale di proprietà comunale concesso in comodato d'uso.
- b) L'associazione è retta dallo statuto che, firmato dai comparenti e da me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera A) e ne forma parte integrante e sostanziale.
- c) L'associazione ha gli scopi di cui all'art.2) dello statuto allegato.
- d) In deroga alle norme dello statuto, viene nominato un comitato provvisorio che rimane in carica fino alla prima assemblea degli associati da convocarsi entro il 31.01.1999 per la nomina degli Organi Statutari.

Il comitato provvisorio è composto da 3 membri ed ad esso spettano i poteri attribuiti dallo statuto al Consiglio di Amministrazione, spettando al Presidente del Comitato provvisorio la rappresentanza dell'Associazione.

Alberico Damaris

Luca Boiocchi

- A comporre il comitato sono nominati i Signori:
- ALBERICO DAMARIS - in qualità di Presidente
 - CANE RAFFAELLA - in qualità di Segretario
 - BOIOCCHI LUCA - in qualità di Tesoriere
- e) Il collegio dei Revisori dei Conti ed in Probiviri saranno eletti dall'Assemblea degli associati alla sua prima riunione.
- f) Il primo esercizio sociale e finanziario si chiuderà il 31 dicembre 1998.
- g) La quota di iscrizione dei soci che entrano a far parte dell'Associazione durante il primo esercizio sociale viene determinata in L. 10.000 (diecimila) per i soci effettivi.
- h) Le spese e le tasse di questo atto si convengono a carico dell'associazione.

Ho letto

questo atto e lo statuto allegato ai comparsi che lo approvano e con me lo sottoscrivono.

Dattiloscritto

da persona di fiducia su un foglio per due facciate e parte di questa.

F.to: Damaris Alberico

" Luca Boiocchi

" Raffaella Cane

" Dottor GIUSEPPE GALLOTTI NOTAIO

°*°*

ALLEGATO A) DEL N. 42942/21889 DI REP.

S T A T U T O

Costituzione - Sede

==°°==°°==

ART.1 - E' costituita una associazione denominata
"Pro - Loco di Travacò Siccomario"

l'associazione ha sede provvisoria in Travacò Siccomario (PV) Piazza Fontana n.9, locale di proprietà comunale concesso in comodato d'uso.

I limiti della giurisprudenza della Pro - Loco di Travacò Siccomario coincidono con i confini del territorio comunale.

Scopo

ART.2 - L'Associazione, che ha carattere volontario, è apolitica, non ha scopo di lucro ed intende essere efficace strumento di promozione turistica di base per il territorio del Comune di Travacò Siccomario.

Oggetto Sociale

ART.3 - L'Associazione ha per oggetto la valorizzazione delle molteplici realtà locali ed in particolare la tutela ed il miglioramento delle risorse turistiche presenti sul territorio del Comune di Travacò Siccomario.

Pertanto l'Associazione si propone:

- * di promuovere iniziative culturali, ricreative e sportive atte a valorizzare turisticamente l'ampio territorio comunale posto tra i fiumi Po e Ticino con le sue tradizioni, con le sue usanze, segni del passato legato alla storia contadina;
- * di valorizzare i prodotti locali, artigianali, commerciali e agricoli ed il frutto di tutte le attività che operano sul territorio;
- * di operare in favore di una sempre maggiore sensibilizzazione nei confronti della salvaguardia del suggestivo patrimonio ambientale e naturale;
- * di mettere in atto tutte quelle forme di assistenza e di informazione allo scopo di rendere il soggiorno e le visite quanto più possibili piacevoli ed istruttive per tutti coloro che intenderanno conoscere il territorio comunale;
- * di coinvolgere e di sensibilizzare i cittadini residenti, le altre Associazioni, le istituzioni, nonché gli Enti pubblici e privati al fine di contribuire tutti insieme allo sviluppo delle attività turistiche locali.

Patrimonio ed esercizio sociale

ART.4 - Il patrimonio è costituito:

- dai beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- da eventuali donazioni, legati, eredità e lasciti in genere.

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- dalle quote sociali;
(il cui ammontare sarà stabilito annualmente dall'assemblea su proposta del Consiglio di Amministrazione);
- dall'utile derivante da manifestazioni o partecipazioni ad esse;
- da redditi patrimoniali;
- da proventi delle iniziative e delle gestioni stabili ed occasionali;
- da contributi e da sovvenzioni ordinarie e speciali dello Stato, delle Regioni e di ogni altro Ente pubblico o privato a favore dell'Associazione;
- da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.

L'Associazione potrà compiere qualsiasi operazione ritenuta opportuna per il conseguimento dell'oggetto sociale, comprese le compravendite e le permuthe di beni immobili e di beni mobili soggetti a registrazione.

Alberto Geronzi

Fine

Soci

ART.5 - L'Associazione è costituita da:

a) **SOCI BENEMERITI:** persone od Enti che avranno arrecato particolari benefici morali e materiali all'Associazione.

b) **SOCI SOSTENITORI:** persone che non essendo residenti nel territorio comunale hanno periodi di permanenza nel territorio per motivi di lavoro o domicilio.

Entrambe le categorie di soci vengono dichiarati tali dall'assemblea con maggioranza di almeno due terzi.

c) **SOCI EFFETTIVI:** persone residenti nel Comune.

ART.6 - Tutti coloro che intenderanno far parte dell'Associazione dovranno sottoscrivere apposito modulo da sottoporre al Consiglio di Amministrazione accompagnato dalla quota associativa.

L'impegno di ogni socio all'atto dell'iscrizione si intende valido per la durata dell'anno in corso.

E' facoltà del Consiglio di Amministrazione l'istituzione di cariche onorifiche.

I soci benemeriti, sostenitori ed effettivi hanno diritto di partecipare alle attività dell'Associazione, fruendo di tutte le agevolazioni previste per gli associati, di frequentare i locali e di consultare le pubblicazioni dell'Associazione, di intervenire all'Assemblea con diritto di discussione.

I soci benemeriti, siano essi persone od Enti (in tal caso solo il Legale Rappresentante), residenti nel comune, ed effettivi esercitano il diritto attivo di voto, inoltrano in forma scritta al Presidente qualsiasi richiesta attinente l'attività associativa.

Solo gli associati che hanno compiuto i 18 anni, nel giorno precedente le elezioni, possono accedere alle cariche sociali.

Cessazione del rapporto associativo

ART.7 - La qualifica di socio si perde:

a) al 31 dicembre di ogni anno, nel caso di mancato versamento della quota annuale;

b) per dimissioni scritte inviate al Presidente a mezzo di lettera raccomandata;

c) per radiazione deliberata dal Consiglio di Amministrazione con votazione segreta ed approvata da almeno 7/11 dei componenti, a causa di azioni disonorevoli o comunque dannose al prestigio ed alla funzionalità dell'Associazione;

I soci dimissionari od esclusi per qualsiasi motivo dall'Associazione non possono rivendicare alcun diritto sul patrimonio sociale.

Amministrazione

ART.8 - Sono organi dell'Associazione:

- a) L'Assemblea Generale;
- b) Il Consiglio di Amministrazione;
- c) I Revisori dei Conti
- d) I Proibiviri

Tutti i componenti degli organi eleggibili da eleggere dell'Associazione esercitano le proprie funzioni per 3 anni e sono rieleggibili.

Assemblea Generale

ART.9 - L'Assemblea, composta da tutti gli associati, è convocata dal presidente mediante avviso da affiggere almeno quindici giorni prima nella sede sociale, negli albi comunali e mediante lettera spedita all'indirizzo di ciascun socio quale risulta dall'iscrizione.

La lettera e l'avviso dovranno indicare gli argomenti da trattare.

Il Consiglio di Amministrazione tuttavia potrà stabilire un altro mezzo idoneo di convocazione assembleare oltre a quelli sopra esposti.

Le Assemblee sono pubbliche.

ART.10 - L'Assemblea degli associati si riunisce in seduta ordinaria almeno due volte all'anno.

I compiti dell'Assemblea sono:

- a) approvare il bilancio preventivo e consuntivo;
- b) discutere ed approvare il programma annuale formulato dal Consiglio di Amministrazione;
- c) approvare regolamenti interni proposti dal Consiglio di Amministrazione;
- d) eleggere a scrutinio segreto i componenti del Consiglio di Amministrazione, i proibiviri ed i Revisori dei Conti.

ART.11 - L'assemblea si riunisce in seduta straordinaria su richiesta per iscritto di almeno un terzo degli associati o di almeno un terzo dei membri del Consiglio di Amministrazione, o per volontà del Presidente ogni qual volta egli ne ravvisi la necessità.

ART.12 - Le Assemblee sono valide con la presenza di tanti associati costituenti almeno la metà più uno degli associati iscritti aventi diritto di voto (ai sensi dell'art.5) e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti. E' ammessa una delega per ciascun socio. La seconda convocazione può aver luogo anche il giorno successivo alla prima. Le Assemblee indette per l'elezione degli organi dell'Associazione, sono valide se è presente la maggioranza assoluta degli associati.

Atto costitutivo

finale

Le deliberazioni comunque vengono prese a maggioranza dei votanti presenti.

ART.13 - Alle assemblee convocate per modificare lo Statuto o per sciogliere l'associazione, debbono essere presenti almeno i due terzi degli associati. In tale circostanza non sono ammesse deleghe. Le deliberazioni relative vanno prese a maggioranza assoluta dei presenti ed il relativo verbale deve essere redatto da notaio.

Consiglio di Amministrazione

ART.14 - La Pro - Loco di Travacò Siccomario è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 11 membri, tre dei quali eletti dal Consiglio Comunale di cui un appartenente alla minoranza consigliare a norma dell'art.4 della Legge Regionale 22 aprile 1975 n.64.

Il Consiglio di Amministrazione, nella prima seduta, elegge a maggioranza assoluta dei componenti: il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere.

ART.15 - Il Consiglio di Amministrazione si riunisce ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno e almeno una volta ogni due mesi.

Le riunioni sono valide con la presenza della metà più uno dei componenti, compreso il Presidente.

La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, a tre adunanze consecutive da parte dei membri del Consiglio di Amministrazione implica la decadenza del mandato.

Le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice, eccetto quanto stabilito sopra.

I verbali delle riunioni del Consiglio devono essere affissi presso la sede, ai sensi dell'art.4 della Legge Regionale 22 aprile 1975 n.64.

ART.16 - Sono compiti del Consiglio di Amministrazione:

- a) formulare il programma annuale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- b) predisporre le relazioni da presentare all'Assemblea sull'attività svolta;
- c) predisporre annualmente i bilanci preventivo e consuntivo;
- d) deliberare l'accettazione di lasciti, donazioni, oblazioni e contribuzioni varie;
- e) proporre, all'approvazione dell'assemblea il regolamento interno o modifiche dello statuto;
- f) altre deliberazioni non riservate ad organi specifici dell'Associazione;
- g) acquistare, vendere e permutare beni immobili, mobili soggetti a registrazione e mobili;

ART.17 - I componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

ART.18 - Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione.

Presiede e convoca l'Assemblea ed il Consiglio di Amministrazione, firmandone i relativi verbali, ed ha la responsabilità di far eseguire le deliberazioni adottate dagli organi predetti, assicurando lo svolgimento organico ed unitario dell'attività dell'Associazione.

Il Presidente sovrintende inoltre alla gestione amministrativa ed economica dell'Associazione di cui firma gli atti.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di suo impedimento o assenza.

In caso di dimissioni di uno o più Consiglieri eletti dall'assemblea, (sino ad un massimo di 3 componenti) si procederà all'integrazione con i primi dei non eletti alla precedente Assemblea elettiva nell'ordine di graduatoria dei suffragi ottenuti.

Nel caso in cui la lista elettiva risulti esaurita i membri mancati vengono surrogati nella successiva elezione.

ART.19 - Il Segretario cura la compilazione del bilancio preventivo, seguendo al riguardo le indicazioni del Consiglio di Amministrazione e del Presidente.

Provvede alla compilazione del rendiconto annuale da sottoporre anche esso all'esame e all'approvazione dell'Assemblea.

Tiene aggiornata la contabilità sociale nei modi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e delle norme regolamentari e legislative in vigore, tenendo in perfetta regola i libri contabili.

Si occupa del registro protocollo per la registrazione della corrispondenza in arrivo e in partenza.

Provvede alla registrazione, su apposito libro, dell'iscrizione di nuovi associati.

Tiene aggiornato lo schedario, redige i verbali delle sedute del Consiglio, trascrive quelli relativi alle Assemblee generali degli associati, curando che questi ultimi siano firmati dal Presidente e dal Segretario dell'assemblea.

Firma su incarico, del Presidente la corrispondenza, i mandati di pagamento e le reversali.

ART.20 - Il Tesoriere è responsabile della gestione delle somme di pertinenza dell'associazione da lui riscosse o affidategli, è tenuto a presentare i conti ad ogni richiesta sia dal Presidente sia dal Collegio dei Revisori dei conti.

Marco D'Amato

1000

Provvede alla tenuta in regola del libro di cassa e degli altri documenti contabili inerenti a tutto il movimento di cassa.

Il Tesoriere non potrà in nessun caso ritirare somma alcuna dagli istituti bancari, come pure non potrà effettuare pagamenti e riscossioni senza i regolari mandati o reversali debitamente firmati dal Presidente, o, in sua assenza dal Vice Presidente e dal Segretario.

Periodicamente il Tesoriere con funzioni di Economo presenta al consiglio la situazione di cassa aggiornata.

E' autorizzato a tenere a sue mani una somma fissata dal Consiglio di Amministrazione per eventuali pagamenti urgenti.

Probiviri

ART.21 - Probiviri in numero di 3 debbono essere autorevoli per prestigio e qualità morali.

Il loro compito è quello di intervenire in caso di controversie interne dell'Associazione stessa o offuscare il suo nome.

Con apposita relazione scritta richiamano organi sociali o singoli associati ai loro doveri e propongono all'Assemblea sia di radiare degli associati sia di rifiutare la richiesta di iscrizione.

Revisori dei Conti

ART.22 - I Revisori dei Conti in numero di 3 devono essere persone competenti nel settore contabile. Il loro compito è quello di controllare la regolarità dei bilanci e dei libri contabili.

Hanno il potere di richiamare il Consiglio di Amministrazione ai suoi doveri qualora ravvisino irregolarità di ordine contabile.

Bilanci

ART.23 - I bilanci preventivi e consuntivi debbono essere depositati e consultabili presso la sede dell'Associazione almeno 10 giorni prima della convocazione dell'Assemblea.

L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare.

Scioglimento

ART.24 - Nel caso di cessazione dell'attività, per le cause previste dal Codice Civile, lo scioglimento è deliberato dall'Assemblea, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori, determinandone i poteri e gli eventuali compensi.

ART.25 - In caso di scioglimento dell'associazione tutti i beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalentemente della Regione o di Enti pubblici dovranno essere devoluti all'Ente turistico eventualmente subentrato o, in difetto, al Comune, e

le somme attive di proprietà della Pro - Loco di Travacò Siccomario saranno destinate con voto di maggioranza dell'assemblea ad un'opera di assistenza sociale comunale.

Disposizioni Generali

ART.26 - Per tutto quanto non previsto dal presente statuto si farà riferimento alle leggi e regolamenti dello Stato in materia specifica.

Norme transitorie

ART.27 - Per assicurare un regolare funzionamento della associazione, ed in attesa che si costituisca un numero sufficiente di associati, gli associati fondatori nomineranno un Comitato provvisorio di 3 membri che prenderà tutti gli opportuni provvedimenti per assicurare, nel più breve tempo possibile, il regolare funzionamento dell'associazione secondo le norme statutarie.

Il Comitato provvisorio rassegherà il suo mandato in occasione della prima Assemblea degli associati dell'Associazione.

Pavia lì, 03.08.1998 - tre agosto millenovecentonovantotto

F.to: Damaris Alberico

" Luca Boiocchi

" Raffaella Cane

" Dottor GIUSEPPE GALLOTTI NOTAIO

Alberico

Boiocchi

100