

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**BRUNI CLAUDIO**  
**VIA CARDUCCI 1 TRAVACO' SICCOMARIO (PV)**

C.BRUNI@COMUNE.GROPELLOCAIROLI.PV.IT

ITALIANA

19/04/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16/03/2018 AD OGGI  
COMUNE DI GROPELLO CAIROLI

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
IMPIEGATO  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'1/1/1998 AL 15/03/2018  
COMUNE DI PAVIA

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
IMPIEGATO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA 1989 AL 1996  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

ELETTROTECNICA

INGEGNERIA ELETTRICA (LAUREA QUINQUENNALE VECCHIO ORDINAMENTO)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

ABILITAZIONE PER COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI NELLA FASI DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE  
PROFESSIONISTA ANTINCENDIO ISCRITTO AGLI ELENCHI DEL MINISTERO DELL'INTERNO  
ABILITAZIONE AL RUOLO ASPP  
COMPETENZE SPECIFICHE IN MATERIA DI PROGETTAZIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE ESTIVA

## **ITALIANA**

### **INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA

TUTTA L'ATTIVITA' SVOLTA PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA HA RICHIESTO COSTANTEMENTE COMUNICAZIONE CON TUTTI I SETTORI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, CON I COLLEGHI DELL'UFFICIO TECNICO E CON IL PUBBLICO. DIVERSI PROGETTI ED ATTIVITA' SONO STATE PORTATE A TERMINE GRAZIE A GRUPPI DI LAVORO INTERNI. INOLTRE SPESSO E' STATO NECESSARIO COORDINARE IL PERSONALE TECNICO ED OPERATIVO INTERNO O ESTERNO RELATIVO ALLE DITTE APPALTATRICI

DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLE IMPRESE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORI PUBBLICI. COORDINAMENTO DEL PERSONALE DELL'AREA TECNICA PER I SERVIZI EDILIZIA PUBBLICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COORDINAMENTO VOLONTARI CIVICI, MANUTENZIONE EDIFICI,

PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE SONO STATE SVILUPPATE COMPETENZE IN MERITO ALLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'APPALTO DELLA GESTIONE CALORE DEGLI EDIFICI COMUNALI. SI È PERTANTO PROVVEDUTO SIA A SVILUPPARE AUTONOMAMENTE SIA LA PARTE PROGETTUALE AFFRONTANDO LE PROBLEMATICHE TECNICO ECONOMICHE, SIA GLI ASPETTI LEGATI ALLA FASE DI GARA E SCELTA DEL CONTRAENTE, SIA LA PARTE DI GESTIONE DEL CONTRATTO E DEI CONTATTI CON LA DITTA APPALTATRICE E CON GLI UTENTI FINALI DELLE STRUTTURE SERVITE.

TUTTI I LAVORI/APPALTI REALIZZATI SONO STATI PROGETTATI E DIRETTI AUTONOMAMENTE, CON FUNZIONI DI PROGETTISTA, RESPONSABILE DELLA SICUREZZA, DIRETTORE LAVORI E COLLAUDATORE

-

-

B

-

-