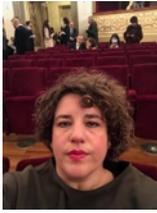


INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Pepe



📍 Via Bramante 14 – 27100 Pavia

☎ 0382 399230 📠 333 8590490

✉ Francesca.pepe@gmail.com francesca.pepe@comune.pv.it

📅 Data di nascita 05/01/1981 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

PERIENZA
PROFESSIONALE

Gennaio 2023 – in corso

U.O.I. Supporto Pubblica istruzione e Giovani – Settore 3 Scuola Politiche Giovanili e cultura – D1

Comune di Pavia

- Gestione di tutti i capitoli bilancio assegnati al servizio e di tutte le attività amministrative correlate (a titolo esemplificativo e non esaustivo: predisposizione atti e documenti, acquisizione di beni e servizi, gare d'appalto, gestione contributi, disposizioni liquidazione)
- rapporti con le dirigenze scolastiche
- monitoraggio contratti
- gestione rilascio cedole librarie
- pre e post scuola
- trasporto scolastico
- promozione di progetti volti ad avvicinare i giovani alle istituzioni cittadine;
- realizzazione , promozione, gestione di attività, iniziative e manifestazioni progettate per/da associazioni giovanili destinate ai giovani
- gestione e promozione dell'utilizzo di spazi pubblici (Cineteatro Volta)
- promozione e gestione di progetti rivolti alle scuole, in particolare quelle superiori, rapporti con Università, Apolf
- monitoraggio progetti di respiro sovracomunale e possibilità di accedere a risorse finanziarie esterne per la loro realizzazione
- predisposizione dei relativi atti amministrativi (impegni di spesa e liquidazioni)- rapporti esterni ed interni all'Ente- supporto e Rup nelle procedure di gara relative alle attività della UOI

Aprile 2020 – Dicembre 2022

U.O.I. Supporto Pubblica istruzione e Giovani – Settore 3 Scuola Politiche Giovanili e cultura – C1 (dal 01/01/2022 C2)

Comune di Pavia

- Gestione di tutti i capitoli bilancio assegnati al servizio e di tutte le attività amministrative correlate (a titolo esemplificativo e non esaustivo: predisposizione atti e documenti, acquisizione di beni e servizi, gare d'appalto, gestione contributi, disposizioni liquidazione)
- rapporti con le dirigenze scolastiche
- monitoraggio contratti
- gestione rilascio cedole librarie
- pre e post scuola
- trasporto scolastico
- promozione di progetti volti ad avvicinare i giovani alle istituzioni cittadine;
- realizzazione , promozione, gestione di attività, iniziative e manifestazioni progettate per/da associazioni giovanili destinate ai giovani
- gestione e promozione dell'utilizzo di spazi pubblici (Cineteatro Volta)
- promozione e gestione di progetti rivolti alle scuole, in particolare quelle superiori, rapporti con Università, Apolf

- monitoraggio progetti di respiro sovracomunale e possibilità di accedere a risorse finanziarie esterne per la loro realizzazione
- predisposizione dei relativi atti amministrativi (impegni di spesa e liquidazioni)- rapporti esterni ed interni all'Ente- supporto e Rup nelle procedure di gara relative alle attività della UOI

Pubblica amministrazione

Aprile 2018 – Aprile 2020

Impiegata presso il settore Istruzione – C1

Comune di Pavia

- Gestione acquisti per asili nido e scuole d'infanzia
- Gestione e organizzazione trasporto scolastico
- Programmazione progetti Cittadinanza Attiva e Scuola Export
- Gestione rapporti con le istituzioni private di Asili nidi e Scuole d'infanzia per erogazione fondi regionali
- Preparazione atti per acquisti e affidamenti

Pubblica amministrazione

Novembre 2017 – Aprile 2018

Social Media Manager

Show Lab S.r.l.

- Progettazione e gestione del progetto Samsung Fair Play: dedicato alla diffusione della cultura sportiva, attraverso l'utilizzo di strumenti digitali. (target associazioni sportive dilettantistiche sul territorio italiano)
- Pianificazione della comunicazione e delle attività per il coinvolgimento degli utenti
- Organizzazione incontri formativi con le scuole e le associazioni sportive per sensibilizzare i giovani sul tema del cyber bullismo
- Realizzazione della mostra con i lavori realizzati dai ragazzi delle scuole e delle associazioni coinvolte
- Gestione pagine social legate all'iniziativa

Agenzia di Comunicazione

Aprile 2017 – Giugno 2017

Event Account

Eventi Danza S.r.l.

- Realizzazione del concorso di danza MAB, volto alla diffusione della cultura coreutica e alla sensibilizzazione del pubblico
- Supervisione delle fasi di produzione per la competizione internazionale di danza: MAB - Maria Antonietta Berlusconi concorso di danza classica per giovani
- Gestione delle relazioni tra il team di produzione e i diversi stakeholder coinvolti nell'evento
- Gestione del budget e contabilità
- Pianificazione viaggi e alloggio per i partecipanti e le personalità coinvolte nella giuria
- Gestione dei rapporti con i fornitori (catering, gadget, location, ecc)

Agenzia Eventi e Produzione

Ottobre 2015 – Marzo 2018

Assistente di produzione

Agdi S.r.l.

- Responsabile per la produzione di "Fuga da via Pigafetta", spettacolo di Paolo Hendel e Gioele Dix. Coordinamento di tutti i partecipanti allo spettacolo (10 persone tra attori, tecnici, autori, ecc.)
- Scrittura ODG e gestione della logistica per il periodo allestimento
- Gestione logistica del tour "Fuga da via Pigafetta", gestione dei contatti con teatri e organizzatori
- Assistente alla produzione per lo spettacolo "The best of Aldo Giovanni e Giacomo – live 2016" - supporto logistico per la realizzazione dell'evento presso il Mediolanum Forum di Milano e il Palalotomatica di Roma
- Gestione pratiche SIAE per tutti gli spettacoli
- Gestire rapporti con i fornitori (catering, gadget, ecc.)

Agenzia di Spettacolo

Settembre 2014 – Settembre 2015

Assistente di produzione

P-nuts S.r.l.

- Assistente alla produzione (Sorelle Marinetti), coordinamento dei dipartimenti coinvolti nella produzione degli spettacoli.
- Gestione del bilancio
- Gestione della tournée: progettazione, relazioni pubbliche, relazioni contrattuali tra azienda e promotori locali, logistica, supervisione della produzione tecnica, gestione amministrativa e gestione della comunicazione.

Agenzia di Spettacolo

Luglio 2013 – Dicembre 2013

Impiegata Distretto Culturale

Provincia di Monza e della Brianza

- Progettazione e gestione dell'evento "Ville Aperte in Brianza e Ph_Performing Heritage" organizzato dalla Provincia di Monza e Brianza
- Coordinamento di tutti i partecipanti al progetto (proprietari di ville, artisti, studenti, operatori culturali)
- Supervisione eventi e gestione dei rapporti con i fornitori
- Collaborazione nella realizzazione di materiali di comunicazione sia on-line che off-line

Ente Pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2014

Master in Management dello spettacolo

SDA Bocconi

Voto 108/110

Aprile 2009

Laurea Magistrale in filologia moderna – discipline dello spettacolo

Università degli studi di Pavia

Voto 110/110 lode

Luglio 2005

Laurea Triennale in filologia moderna – discipline dello spettacolo

Università degli studi di Pavia

Voto 108/110 lode

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue

Inglese

Parlato C1 Scrittura C1 Ascolto C1

Francese

Parlato B1 Scrittura A1 Ascolto B1

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come tour manager e come responsabile del progetto Samsung Fair Play

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (sono stata responsabile di un team di 10 persone)
- ottima gestione della logistica
- capacità nella gestione di un budget
- ottime capacità di pianificazione delle attività

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Utente Avanzato	Utente Avanzato	degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
-----------------	-----------------	---

- buona padronanza
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
- buona padronanza dei programmi di grafica

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".