

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPITTI STEFANO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 22 aprile 1992 svolgo la professione di Dottore Commercialista iscritto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Mantova.

Fino al 31.12.2007 tale professione era svolta in forma individuale presso l'omonimo Studio professionale sito in Canneto sull'oglio (Mantova), via Corradini n. 25.

Dal giorno 01.01.2008 la attività professionale viene esercitata prevalentemente nell'ambito di una società di consulenza (Apogeo Consulting srl stp) sita in Canneto sull'oglio, Piazza Manzoni n. 1, della quale sono socio fondatore ed amministratore.

Lo Studio Apogeo consulting srl stp esercita l'attività tipica della professione di Dottore Commercialista, con particolare riferimento alla tenuta delle scritture contabili per imprese e professionisti, alla consulenza in materia contabile, societaria e tributaria, alla assistenza nella definizione ed esecuzione di operazioni societarie, all'esercizio della funzione sindacale e della attività di revisione nelle società, all'espletamento di adempimenti amministrativi e tributari in genere per persone fisiche e giuridiche.

Oltre a rivestire attualmente il ruolo di consulente senior nell'ambito del predetto Studio ho ricoperto in passato la funzione di membro e presidente di Collegi sindacali e di revisore di enti. In particolare ho rivestito per molti anni il ruolo di presidente e membro del collegio sindacale di Sisam s.p.a. .

Attualmente rivesto la carica in alcune società private di Sindaco unico, membro del Collegio sindacale privo della funzione di revisione legale e di Revisore legale unico.

In particolare al momento rivesto la qualifica di membro del Collegio sindacale privo della funzione di revisione legale della società Mantova Ambiente s.r.l..

Ho rivestito in passato la funzione di Revisore dei conti di Enti locali quali Canneto sull'Oglio, Casalromano, Castel Goffredo, Spineda, Poggio Rusco, Marcaria, Corna Imagna.

Attualmente rivesto la qualifica di Revisore dei conti nei Comuni di Travacò Siccomario (PV) e della Unione dei Comuni Essevum.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro --  
• Tipo di azienda o settore --  
• Tipo di impiego --  
• Principali mansioni e responsabilità --

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 27.04.1989 – Conseguimento Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Parma.  
1992 – Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed iscrizione all'Elenco dei consulenti tecnici del Giudice  
Nel corso della attività professionale ho frequentato con cadenza annuale, sia nell'ambito della Formazione professionale continua prevista dal regolamento professionale che al di fuori di tale ambito, master brevi di aggiornamento e corsi di formazione in materia contabile, tributaria, organizzativa e societaria e della revisione legale, sia di società che di enti locali.  
1995 – Iscrizione presso il Registro dei revisori contabili con il numero 55954.

### • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Organizzazione aziendale, gestione degli adempimenti contabili e tributari a carico di aziende e persone fisiche, consulenza nella direzione aziendale, revisione legale, auditing di bilancio.

--

--

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Lo svolgimento di attività professionali nell'ambito di contesti organizzati, sia all'interno del proprio studio/società di consulenza che nell'ambito delle realtà esterne assistite ha consentito di raggiungere buone capacità relazionali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Lo svolgimento di attività professionali nella qualità sia di titolare di Studio professionale che di fondatore ed amministratore di società di consulenza, unitamente allo svolgimento dell'incarico di amministratore e/o preposto nell'ambito di altre società assistite, ha contribuito a generare una buona esperienza in ambiti organizzativi e direzionali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo abitualmente i programmi del pacchetto "office" di windows e il programma gestionale della Teamsystem.

Mi relaziono abitualmente con Clienti e colleghi tramite posta elettronica e programmi di videoconferenza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

-- Autodidatto il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae e ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

