



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230 fax 0382482303

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

DETERMINA Area Amministrativa

N. 79

Area Amministrativa

DEL 23-11-2017

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - PERIODO DA GENNAIO 2018 A DICEMBRE 2020 - APPROVAZIONE AVVISO A MANIFESTARE INTERESSE - CIG: ZBA20ECEA0

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso

- che il Comune di Travacò Siccomario con delibera di C.C. n. 52 del 18/10/2004 e s.m.i. ha approvato il Regolamento per il funzionamento della Biblioteca Comunale facente parte del Sistema Bibliotecario del Pavese "R. Soriga";
- che la biblioteca Comunale è il centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione con servizi bibliotecari forniti sulla base dell'uguaglianza di accesso gratuito per tutti senza alcuna distinzione;
- che la Biblioteca Comunale, per essere organizzata in maniera efficace, deve osservare precisi standard di funzionamento, tra cui orari di apertura certi e adeguati alle necessità della collettività e personale bibliotecario capace di svolgere il ruolo di intermediario attivo tra gli utenti e le risorse disponibili;
- che per qualificare i servizi all'utenza della Biblioteca Comunale è necessario avere personale con competenze e conoscenze specifiche, in grado di operare autonomamente per garantire l'apertura, lo svolgimento di attività bibliotecarie varie e di un servizio sempre più integrato e interagente con le biblioteche del Sistema Interbibliotecario;

Considerata pertanto la necessità di ricorrere a soggetto esterno qualificato, in possesso di idonei requisiti previsti ai sensi di legge;

Richiamata a tal proposito la delibera di Giunta Comunale n. 138 del 21/11/2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Capitolato Speciale d'appalto costituito da n. 20 (articoli) corredato dal DUVRI relativamente al servizio di Gestione della biblioteca – Periodo: Gennaio 2018 – Dicembre 2020 che prevede:

- l'impiego di 1 unità di personale qualificato che svolge l'attività di "Assistente di Biblioteca";
- l'impiego di n. 2 volontari (soggetti svantaggiati) da impiegare con fini di socializzazione;
- lo svolgimento di massimo di 552 ore annue (n. 46 settimane/anno per 12 ore settimanali di servizio) per 3 anni per un totale di 1.656 ore contrattuali ;
- costo orario posto a base d'asta € 19,00 (diciannove/00) Iva esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972, onnicomprensivo con esclusione degli oneri della sicurezza derivanti da DUVRI quantificati in € 195,00 (centonovantacinque) Iva esclusa calcolati a corpo e non soggetti a ribasso, e così per un valore contrattuale presunto di € 31.659,00 (trentunomilaseicentocinquantanove/00) di cui € 195,00 (centonovantacinque/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, Iva esclusa;

Considerato che con la succitata deliberazione, la Giunta Comunale impartisce direttive al Responsabile di Area per l'espletamento della procedura d'affidamento del servizio in argomento, stabilendo:

- 1) di riservare, per le motivazioni indicate in delibera e qui richiamate integralmente, l'affidamento del servizio in oggetto, alle sole Cooperative Sociali di tipo B, al

- fine di garantire l'inclusione sociale di soggetti svantaggiati, peraltro già impiegati, come volontari nella gestione attuale;
- 2) di individuare quale Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto, per l'appalto di servizi di cui in oggetto, la Sig.ra Bailo Giovanna - Responsabile dell'Area Amministrativa considerando che la stessa ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso, dandole mandato di provvedere agli adempimenti conseguenti;
 - 3) di demandare pertanto al Responsabile Area Amministrativa l'avvio del procedimento da espletarsi mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., preceduto da formulazione di preventivi da richiedere, attraverso la piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia, ai primi 5 operatori economici (Cooperative Sociali di tipo B) che presenteranno istanza di partecipazione al protocollo comunale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso all'albo Pretorio on line e sul sito istituzionale per n. 15 giorni consecutivi;

Visto il Decreto 23 gennaio 2008 emanato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze di individuazione, per l'anno 2008 e in ogni caso sino all'emanazione del successivo decreto, delle tipologie di beni e servizi per le quali tutte le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, sono tenute ad approvvigionarsi, utilizzando le convenzioni-quadro, stipulate ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488;

Richiamato il D.L. n. 95 del 06.08.2012, convertito con modificazioni con la Legge 07.08.2012 n. 135 che prevede il ricorso al Mercato Elettronico e alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici;

Preso atto che né la Consip S.p A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, né la piattaforma ARCA attivata dalla Regione Lombardia, né il Mercato Elettronico, hanno attualmente in stato attivo convenzioni relative al servizio di gestione della biblioteca di cui trattasi e che vista la particolare fattispecie del servizio de quo sono sostanzialmente rispettate le prescrizioni di cui all'art. 1 del D.L n. 95/2012, convertito dalla Legge n. 135/2012;

Atteso che l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che le stazioni appaltanti hanno la facoltà di ricorrere per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00= all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, salva la possibilità di ricorrere alla procedura ordinaria: *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità:*

- a. *Per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.”;*

Considerato che appare conforme ai principi di correttezza, libera concorrenza, pubblicità e trasparenza, in ossequio a quanto disposto dalla Giunta Comunale, far comunque precedere l'affidamento diretto da una richiesta di manifestazione

d'interesse, rivolta ad un'ampia platea di operatori economici (Cooperative Sociali di Tipo B) i quali dovranno far pervenire al protocollo comunale apposita manifestazione d'interesse a seguito di avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e successivamente invitare i primi 5 operatori che hanno inviato l'istanza al protocollo comunale, secondo l'ordine di arrivo, a formulare apposita offerta economica attraverso la piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia per poi aggiudicare il servizio al miglior offerente;

Ritenuto pertanto necessario avviare il procedimento approvando, con il presente atto, l'allegato "Avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazione d'interesse per l'affidamento diretto su piattaforma SINTEL del servizio di Gestione della Biblioteca Comunale - Periodo da gennaio 2018 a Dicembre 2020" da pubblicare per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio e sul sito istituzionale, a cui far seguire la procedura informatica per la richiesta di preventivo e conseguente affidamento diretto all'offerta migliore a ribasso sull'importo posto a base d'asta;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. che:

- Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il regolare funzionamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale;
- Il contratto ha per oggetto la gestione per 3 anni del suddetto servizio, per un monte ore complessivo presunto pari a 1656 ore di Assistente di biblioteca;
- La scelta del contraente è effettuata mediante procedura di affidamento diretto – affidamento in economia previa richiesta di offerte a 5 Cooperative Sociali di Tipo B) che operano nel settore della gestione di servizi culturali con affidamento alla ditta che avrà presentato la miglior offerta economica;
- I termini, le modalità e le condizioni di fornitura del servizio sono stabilite dal Capitolato speciale d'appalto che verrà sottoscritto in sede di aggiudicazione;

Evidenziato che saranno rispettati gli adempimenti legislativi in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e di pubblicità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 33/2013;

Dato atto che il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettera di aggiudicazione e sottoscrizione del capitolato d'appalto;

Richiamato il codice CIG n. **ZBA20ECEA0** assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture per la suddetta fornitura;

Considerato che dal 01.01.2015 è in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Richiamata la deliberazione n. 20 del 21/03/2017 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

Dato atto che con deliberazione n.49 del 04/04/2017 la Giunta ha attribuito le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

DETERMINA

- 1) di avviare la procedura di affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. procedendo:
 - all' approvazione dell' "Avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazione d'interesse per l'affidamento diretto su piattaforma SINTEL del servizio di Gestione della Biblioteca Comunale – Periodo: da gennaio 2018 a Dicembre 2020", e connesso schema di domanda, allegato alla presente determinazione (vedi Allegato A);
 - pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale per n. 15 giorni consecutivi, del suddetto avviso esplorativo al fine di acquisire candidature per la successiva presentazione di offerta economica;
 - successivamente alla ricezione delle manifestazioni d'interesse da parte delle Cooperative Sociali di Tipo B), avviare la procedura di affidamento diretto, attraverso la piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia, provvedendo a richiedere debito preventivo di spesa alle sole prime 5 (cinque) Cooperative che avranno manifestato l'interesse, secondo l'ordine di arrivo al protocollo comunale;
 - aggiudicare direttamente il servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite SINTEL, alla Cooperativa che avrà presentato la migliore offerta economica a ribasso sul valore posto a base d'asta di € 19,00/0ra Iva esente per complessivi € 31.659,00 Iva esente di cui € 195,00 non soggetti a ribasso per oneri della sicurezza derivanti da DUVRI;
- 2) di limitare, così come indicato dalla Giunta Comunale con la delibera n. 138/2017, per le motivazioni sociali ivi indicate, la partecipazione alle sole Cooperative Sociali di Tipo B) regolarmente iscritte all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/6/2004 istituito presso il Ministero delle Attività produttive e all' Albo Regionale delle Cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/1991 – Sezione B;
- 3) di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua e di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente;
- 4) di stabilire che in caso di totale parità d'offerta si procederà al sorteggio;
- 5) Di dare atto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, il contratto è stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
- 6) Di prendere atto del capitolato d'oneri con allegato relativo DUVRI, approvato con delibera G.C. n. 138 del 21/11/2017 che riporta le condizioni generali di contratto del servizio di cui trattasi, che si allega al presente atto (allegato B);

- 7) di pubblicare l'allegato avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione della manifestazione d'interesse, e lo schema di domanda all'albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale alla sezione Avvisi e Bandi in home page, individuando quale termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni d'interesse il 9/12/2017 ore 12:30;
- 8) di dare atto che saranno rispettati gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010, le disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC), nonché le disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune;
- 9) di dare atto che la copertura finanziaria degli oneri derivanti dal contratto d'appalto di cui al presente procedimento è garantita da fondi ordinari previsti nei competenti esercizi del Bilancio di Previsione 2017/2019 e verrà iscritta nell'approvando bilancio di previsione 2018/2020 esercizio 2020 attualmente in formazione, in quanto spesa consolidata, e che la stessa verrà impegnata con successivo apposito provvedimento del Responsabile di Area competente da adottarsi ad avvenuto espletamento della gara d'appalto previa quantificazione puntuale dell'onere finanziario derivante dall'aggiudicazione, indicando fin da ora il Cap. 133226 Macroaggregato n. N. 05.02 -1.03.02.99.000 del B.P. 2017/2019- esercizio 2018 e 2019- che presenta la necessaria disponibilità economica;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole della finanza pubblica;
- 11) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Travacò Siccomario, 23-11-2017

**Il Responsabile dell'Area
Amministrativa
Rag. Giovanna Bailo**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.vo 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Travacò Siccomario.