



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230 fax 0382482303

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

DETERMINA Area Amministrativa

N. 99

Area Amministrativa

DEL 15-12-2020

**OGGETTO: REALIZZAZIONE PIANO OPERATIVO
TRANSIZIONE AL DIGITALE PER ATTIVAZIONE
SERVIZI ON LINE CON ACCESSO SPID - IMPEGNO DI
SPESA. CIG: ZCA2FC7710**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Considerato che:

- Il D.Lgs. n. 179/2016, in attuazione della Legge 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia), ha innovato in modo significativo il D. Lgs. N. 82(2005 (CAD);
- Il nuovo CAD, entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale; principio espressamente richiamato dall'art. 1 c. 1 lett. n) della Legge 124/2015 e negli art 13 e 17, comma 1 dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016;
- Il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'art. 1 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche;
- Le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

Rilevato che:

- Il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotate di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- Coerentemente, il novellato articolo 17 (strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del D. Lgs. 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: *"Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'art. 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità"*;

Richiamato a tale proposito la Delibera G.C. n.112 del 19/10/2018 con la quale è stato istituito l'Ufficio per la transizione digitale e individuato quale Responsabile della transizione al Digitale, il Segretario Comunale Dott.ssa Fausta Nigro, nominata con

decreto sindacale n. 16 in data 22/10/2018 e successivamente riconfermata con decreti sindacali n. 18 in data 24/12/2018, n. 35 del 2/8/2019 e n. 42 in data 6/11/2019;

Considerato che l'ufficio per la transizione digitale ha:

- Il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'Amministrazione o referenti nominati da questi ultimi;
- Il potere di costituire gruppi tematici per singole attività o adempimenti,
- Il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;
- Proporre l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- La competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- La predisposizione di una "relazione annuale sull'attività" dell'ufficio da trasmettere al vertice politici o amministrativo che ha nominato il RTD;

Considerato che il 28 febbraio 2021, così come stabilito dal D.L. n. 76/2020 "Decreto semplificazione ed innovazione digitale" è la data entro la quale le P.A. avranno l'obbligo di:

- Integrare nei propri sistemi informativi: SPID e CIE come sistema unico di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;
- Integrare la piattaforma pago PA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;
- Avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App "IO"

Visto il decreto del Segretario Comunale n. 3 del 10/12/2020 con il quale in qualità di RTD costituisce il "*Gruppo di lavoro*" selezionando il personale più idoneo tra i vari settori, che unendosi dovrà assolvere tutte le competenze necessarie, e precisamente il Responsabile di Area Amministrativa, il Responsabile Area Finanziaria e Responsabile Area Tecnica, ritenendo opportuno nominare un supporto esterno di professionisti specializzati nella transizione digitale da affiancare al Gruppo di lavoro così da permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate e rispondere funzionalmente al RTD;

Preso atto che con tale decreto il RDT demanda al Responsabile Area Amministrativa l'individuazione del soggetto in grado di fornire il supporto specialistico richiesto, al fine di procedere alla redazione del Piano operativo annuale per consentire:

- l'integrazione nei propri sistemi informativi: SPID e CIE come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;
- integrare la piattaforma pago PA
- avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App. "IO";

Richiamata la propria determina n. 2 R.G. n. 5 del 23/1/2020 con la quale è stato affidato all'Ing. GIRANI MAURIZIO residente in Fraz. Garlazzolo n. 8/A – Retorbido Codice Fiscale GRNMRZ52A02M109V Partita Iva: 02728480183 l'incarico di DPO per il periodo 1/1/2020- 31/12/2022;

Ritenuto che il medesimo abbia le competenze necessarie per supportare il Responsabile della transazione digitale e quindi far parte del gruppo di lavoro con ruolo di coordinatore al fine di perseguire gli obiettivi più sopra indicati;

Visto a tale proposito l'offerta economica presentata dall'Ing. Girani Maurizio, acquisita al prot. comunale N. 9742 in data 15/12/2020 con la quale comunica la propria disponibilità a far parte del Gruppo di lavoro che si potrebbe nominare "Travacò Siccomario – Semplificazione ed innovazione Digitale Lift Off", e che per l'attività di coordinamento del gruppo di lavoro stima un costo di € 1.400,00 senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1 comma 58 Legge n. 190/2014;

Richiamato il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016;

b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori"*;

Rilevato, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni/servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e nell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. e i.:

art. 36 c.2 "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 27 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"

art. 32 c. 14 "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della

stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

Ritenuto pertanto di poter procedere mediante affidamento diretto in conformità al D.lgs 50/2016 e s. m. e i. applicando le modalità previste dall'art. 36 comma 2, lett. a) e che essendo l'affidamento di importo inferiore a 5.000,00 non corre l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico;

Dato quindi atto di affidare all'Ing. Girani Maurizio residente in Frazione Garlazzolo 8/A – 27050 RETORBIDO C.F.: GRNMRZ52A02M109V e P.IVA: 02728480183 il coordinamento del “Gruppo di lavoro” individuato dal Segretario Comunale con decreto n. 3 in data 10/12/2020, quale supporto esterno specializzato per la redazione del Piano Operativo per la transazione al digitale al fine di mettere in campo le azioni necessarie per il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente entro il termine del 28/2/2021 così come previsto dal D.L. n. 76/2020, prevedendo un costo di € 1.400,00 senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1 comma 58 Legge n. 190/2014, spesa che trova copertura al Cap. 13996 “Accesso SPID servizi on line” Codice di bilancio 01.03-1.03.02.19.001 del B.P. 2020/2022 esercizio 2020;

Considerato che i dati relativi alla tracciabilità prescritta dall'art. 3 L.136/2010, sono già agli atti di questa Amministrazione e che il medesimo risulta in regola con il pagamento e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti degli Enti di riferimento, così come da autocertificazione presente agli atti;

Dato atto inoltre che:

- per l'affidamento in oggetto è stato richiesto il seguente **CIG: ZCA2FC7710**
- che il Codice Univoco per la fatturazione elettronica è: **GLV6FL**

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare all'Ente di poter adeguarsi alla normativa in materia di transizione digitale nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- l'oggetto del contratto è la redazione del Piano operativo per attuare tutte le iniziative per la transazione al digitale e la messa in atto delle attività previste entro il 28/2/2021
- il contratto si intende stipulato mediante scambio di lettera di affidamento attraverso i canali di posta elettronica così come previsto dalle disposizioni in materia;

Visto il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...”

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il Codice dei contratti approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e s. m e i.;
- la delibera C.C. n. 9 del 23/03/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e successive variazioni esecutive;
- la delibera G-C. n. 39 del 23/3/2020 di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Area e successive delibere di variazione

DETERMINA

1. **di prendere atto** che con decreto del Segretario Comunale n. 3 del 10/12/2020 quale Responsabile per la transazione digitale e a seguito dell'istituzione dell'Ufficio per la transazione digitale di cui alla delibera G.C. n. 112 del 19/10/2008, è stato individuato il "Gruppo di lavoro" selezionando il personale più idoneo tra i vari settori, che dovrà essere in grado di assolvere tutte le competenze necessarie, e precisamente il Responsabile di Area Amministrativa, il Responsabile Area Finanziaria e Responsabile Area Tecnica, ritenendo opportuno nominare un supporto esterno di professionisti specializzati nella transizione digitale da affiancare al Gruppo di lavoro così da permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate e rispondere funzionalmente al RTD;
2. di dare atto che con il suddetto decreto si demanda al Responsabile Area Amministrativa l'individuazione del soggetto in grado di fornire il supporto specialistico richiesto, al fine di procedere alla redazione del Piano operativo annuale per consentire:
 - l'integrazione nei propri sistemi informativi: SPID e CIE come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;
 - integrare la piattaforma pago PA
 - avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App. "IO";
3. Che per l'affidamento in oggetto è stato richiesto il seguente **CIG: ZCA2FC7710**
4. Di affidare, per le motivazioni indicate in premessa e qui richiamate integralmente a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, all'**Ing. GIRANI MAURIZIO Fraz. Garlazzolo n. 8/A – 27050 RETORBIDO (PV) Partita Iva 02728480183 Codice fiscale: GRNMRZ52A02M109V, il supporto esterno per il coordinamento del Gruppo di lavoro denominato "Travacò Siccomario – Semplificazione ed innovazione digitale Lift Off"** per la redazione del Piano Operativo per la transazione al digitale al fine di mettere in campo le azioni necessarie per il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente entro il termine del 28/2/2021 così come previsto dal D.L. n. 76/2020, prevedendo un costo di € 1.400,00 senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1 comma 58 Legge n. 190/2014,
5. **Di assumere**, in ordine all'affidamento di cui trattasi, l'impegno di spesa complessivo di **€ 1.400,00 senza applicazione dell'Iva come sopra precisato**, al **Cap. 13996 "Accesso SPID servizi on line" Codice di bilancio 01.03-1.03.02.19.001 del B.P. 2020/2022 esercizio 2020;**
6. **Di dare atto che** il contratto si intende formalizzato mediante semplice scambio di corrispondenza attestante l'avvenuta aggiudicazione;

7. **Di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione alla ditta interessata della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;
8. **Di dichiarare** che l'obbligazione diverrà esigibile nell'esercizio 2020;
9. **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dello spettante di cui al punto 5, previa ricezione della fattura elettronica codice Univoco: GLV6FL, con pagamento a 30 giorni dal ricevimento della fatturazione elettronica al protocollo comunale, con accredito sul conto corrente dedicato, nonché previa acquisizione dell'Autocertificazione di regolarità contributiva;
10. **Di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio"; introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
11. **Di dare atto** che, con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
12. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile Area Finanziaria per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
13. **Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile Area Finanziaria, ai fini della regolare esecuzione;
14. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.
15. **Di riepilogare** l'impegno nel modo seguente:

BENEFICIARIO	IMPORTO	CAPITOLO	ESERCIZIO
Ing. GIRANI MAURIZIO Fraz. Garlazzolo n. 8/A – 27050 RETORBIDO (PV) Partita Iva 02728480183 Codice fiscale: GRNMRZ52A02M109V	€ 1.400,00	01.03- 1.03.02.19.001	esercizio 2020

Amministrativa
Rag. Giovanna Bailo

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.vo 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Travacò Siccomario.

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Amministrativa nr. 99 del 15-12-2020

OGGETTO: REALIZZAZIONE PIANO OPERATIVO TRANSIZIONE AL
DIGITALE PER ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE CON ACCESSO
SPID - IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZCA2FC7710

Anno 2020	Data 16-12-2020	N. Imp. 401	Cap. 13996	Art.	Siope 1307
Cod.bil.: 0000000	Euro 1.400,00	Benef.: Ing Girani Maurizio			

Lì 16-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Rag. Paola Capettini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.vo 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Travacò Siccomario.

Determinazione Area Amministrativa n. 99 del 15-12-2020
Num. Reg. Gen. 280 del 16-12-2020

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On-Line di questo comune il giorno 16-12-2020 e vi rimarrà fino al giorno 31-12-2020 con il numero 663.

Travacò Siccomario, 16-12-2020

L'ADDETTO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.vo 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Travacò Siccomario.