



AMMINISTRAZIONI COMUNALI DI San Martino Siccomario Travacò Siccomario

PROVINCIA DI PAVIA

ASSOCIAZIONE CONSORTILE TRA COMUNI

(Centrale Unica di Committenza)

Via Roma n 1 – 27028 – San Martino Siccomario (PV)

C.F.00466390184 Tel. 0382.496111 Fax 0382.498507

E mail: info@comune.sanmartino.pv.it

Pec: protocollo@pec.comune.sanmartino.pv.it

www.sanmartinosiccomario.gov.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'appalto dei servizi di mensa scolastica dei Comuni di San Martino Siccomario e di Travacò Siccomario e di fornitura pasti caldi, colazioni e merende per il Centro Diurno Integrato "Il Novello Don Franco Comaschi" a ridotto impatto ambientale.

Periodo: Anni 7 (SETTE) Settembre 2018 – Agosto 2025

PREMESSA

Con determina a contrarre n. 92 del 10.5.2018, assunta dal RASA dell'Associazione Consortile tra Comuni (CUC) questa Amministrazione Aggiudicatrice Indirizzo: Via Roma 1 Telefono: 0382.496111 Fax: 0382.498507

Profilo di committente (in cui reperire la documentazione di gara): www.sanmartinosiccomario.gov.it

PEC: ufficio.tecnico@pec.comune.sanmartino.pv.it

Email: ufficio.tecnico@comune.sanmartino.pv.it

Intende affidare a terzi i servizi indicati in oggetto secondo le indicazioni contenute nel presente DISCIPLINARE e allegati.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.LGS. 18 aprile 2016, n. 50 – s.m. e i. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

1. Oggetto, descrizione classificatoria ex CPV dei servizi dell'appalto.

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della Gara relativa all'Appalto avente ad oggetto l'affidamento, ad imprese specializzate nel settore della ristorazione, di diversi servizi di refezione scolastica per le Scuole del Comune di San Martino Siccomario e del Comune di Travacò Siccomario nonché per il C.D.I. gestito dall'Istituzione "Il Novello Don Franco Comaschi".

- Per il Comune di San Martino Siccomario prevede l'affidamento:

- ⇒ della gestione del servizio di refezione scolastica per la Scuola Primaria "Mario Milanese" di Via Lombardia n. 4 con allestimento del centro di cottura di Via Lombardia n. 4 San Martino Siccomario;
- ⇒ della gestione del servizio di refezione scolastica per la Scuola d'Infanzia "G. Rodari" da realizzare presso la cucina interna al plesso medesimo di Via IV Novembre n. 5 – San Martino Siccomario;

- ⇒ della gestione del servizio di refezione scolastica per l'Asilo Nido comunale "Carlo Collodi" da realizzare presso la cucina interna al plesso medesimo di Via Lombardia n. 2 – San Martino Siccomario;
- Per il Comune di Travacò Siccomario prevede l'affidamento:
 - ⇒ della gestione del servizio di refezione scolastica per la Scuola Primaria "Bruno Mezzadra" di Via Marconi n. 1 – pasti veicolati - da realizzare presso il centro di cottura di Via Lombardia n. 4 San Martino Siccomario;
 - ⇒ della gestione del servizio di refezione scolastica per la Scuola d'Infanzia da realizzare presso la cucina interna al plesso medesimo di Via Maria Montessori n. 2 –Travacò Siccomario;
- Per l'Istituzione "Il Novello Don Franco Comaschi" prevede l'affidamento:
 - ⇒ del servizio di fornitura, preparazione, confezionamento di pasti caldi in multiporzione e in monoporzione – pasti veicolati – da realizzare presso il centro di cottura di Via Lombardia n. 4 – San Martino Siccomario;
 - ⇒ della fornitura di colazioni e merende

così come meglio descritti all'art. 1) del Capitolato Speciale d'Appalto.

Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato IX del Codice dei Contratti Pubblici, con riferimento al CPC 64 - CAT. 17 "Servizi alberghieri e di ristorazione" di seguito descritte e specificate, con riferimento ai sistemi di classificazione noti ed al CPV:

<i>Attività/servizi</i>	<i>CPV</i>
<i>Servizi di ristorazione scolastica</i>	<i>55524000-9</i>
<i>Servizio di fornitura pasti pronti per il CDI</i>	<i>55521200-0</i>

Il Codice identificativo della procedura di selezione del contraente (CIG) è **747891758C**

L'appalto si configura come appalto di servizi rientranti tra quelli classificati nell'Allegato IX al D.Lgs. n. 50/2016, s.m. e i.

In relazione all'appalto il cui affidamento è regolato dal presente disciplinare le Amministrazioni Comunali di San Martino Siccomario e di Travacò Siccomario hanno approvato specifico progetto ai sensi dell'art. 23) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.e i..

Il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Antonio MASSARO - dipendente del Settore Tecnico dell'Amministrazione Comunale di San Martino Siccomario – in qualità di RASA –

Telefono 0382/496177 - fax 0382/498507 - Pec - ufficio.tecnico@pec.comune.sanmartino.pv.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15) del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio
 - Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
 - Documenti di valutazione dei rischi interferenziali DUVRI – Comune di San Martino Siccomario e Comune di Travacò Siccomario
 - Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio
 - Capitolato Speciale d'Appalto descrittivo e prestazionale corredato da 13 allegati
 - Schemi di contratto – Comune di San Martino Siccomario e Comune di Travacò Siccomario
- 2) Bando di Gara

- 3) Disciplinare di Gara e modelli allegati
- 4) Patto di integrità delle due Amministrazioni Comunali.

Il Progetto di cui al n. 1) è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 25/07/2011 *"Adozione dei criteri minimi ambientali da inserire nei bandi di gara della Pubblica amministrazione per l'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari e serramenti esterni."*, pubblicato sulla G.U. 220 del 21/09/2011.

La documentazione di Gara è reperibile e quindi scaricabile sui seguenti siti internet:

- Comune di San Martino Siccomario – all'indirizzo: <http://www.sanmartinosiccomario.gov.it>
home page → Bandi di gara
- Comune di Travacò Siccomario – all'indirizzo: <http://www.comune.travacosiccomario.pv.it>
home page → Collegamenti rapidi → Bandi di gara

Non saranno prese in considerazione richieste per la trasmissione della documentazione.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo PEC:

ufficio.tecnico@pec.comune.sanmartino.pv.it

almeno 10 (dieci) GIORNI prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet del Comune di San Martino Siccomario:

<http://www.sanmartinosiccomario.gov.it/>

del Comune di Travacò Siccomario: <http://www.comune.travacosiccomario.pv.it>

nella SEZIONE BANDI DI GARA sotto forma di FAQ

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76), comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5), del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante di cui al precedente paragrafo 2.2. e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. QUANTIFICAZIONE DELL'APPALTO – VALORE PRESUNTO ASSUNTO A BASE D'ASTA

3.1 Il valore complessivo stimato determinato come importo a base d'asta, derivante dalla somma di tutti i servizi oggetto del presente affidamento e delle tre tipologie del servizio A,B,C, in relazione alle rispettive durate, è di:

€ 3.327.606,52= (tremilionitrecentoventisettemilaseicentoseieuro/cinquantadue) oltre all'IVA di cui € 23.800,00= (ventitremilaottocentoeuro/zerozero) + IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (calcolati a corpo), così scomposto:

AMMINISTRAZIONE DI SAN MARTINO SICCOMARIO

- Tipologia A (Scuola Primaria) € 141.535,00=+ IVA x 7 anni scolastici = € 990.745,00= + IVA oltre ad € 4.900,00= +IVA per oneri non soggetti a ribasso;
- Tipologia A (Scuola d'Infanzia) € 94.126,50= + IVA x 7 anni scolastici = € 658.885,50= + IVA oltre ad € 4.900,00= + IVA per oneri non soggetti a ribasso;
- Tipologia A (Asilo Nido) € 46.813,04 + IVA x 7 anni scolastici = € 327.691,28 + IVA oltre ad € 4.900,00= + IVA per oneri non soggetti a ribasso;

AMMINISTRAZIONE DI TRAVACO' SICCOMARIO

- Tipologia B (Scuola Primaria) € 70.875,00 + IVA x 7 anni scolastici = € 496.125,00 + IVA oltre ad € 4.200,00= +IVA per oneri non soggetti a ribasso;
- Tipologia A (Scuola d'Infanzia) € 58.684,50+ IVA x 7 anni scolastici = € 410.791,50 + IVA oltre ad € 4.900,00= + IVA per oneri non soggetti a ribasso;

ISTITUZIONE "IL NOVELLO DON FRANCO COMASCHI"

- Tipologia C (Centro Diurno Integrato) € 59.938,32 + IVA x 7 anni solari = € 419.568,24 + IVA Oneri della sicurezza pari a 0 (zero) (non sono previsti oneri per la sicurezza considerata la tipologia di servizio);

Prezzi unitari posti a base d'asta soggetti a ribasso (ONERI SICUREZZA ESCLUSI)

Oggetto/prestazione	Parametro	Valore unitario Iva e oneri sicurezza esclusi
<i>Servizi di ristorazione Scuola Primaria Comune di San Martino Siccomario e Comune di Travacò Siccomario – Tipologia A e B</i>	<i>Costo/pasto</i>	<i>€ 5,00 (cinqueeurovirgolazero)</i>
<i>Servizi di ristorazione Scuola d'Infanzia Comune di San Martino Siccomario e Comune di Travacò Siccomario – Tipologia A</i>	<i>Costo/pasto</i>	<i>€ 4,50 (quattroeurovirgolacinquanta)</i>
<i>Servizi di ristorazione Asilo Nido Comunale Comune di San Martino Siccomario – Tipologia A</i>	<i>Costo/pasto Costo giornaliero</i>	<i>€ 2,18 (dueeurovirgoladiciotto) Iva esclusa € 134,00 (centotrentaquattroeurovirgola zero)</i>
<i>Servizio di fornitura pranzi/cene al CDI – Tipologia C</i>	<i>Costo/pasto</i>	<i>€ 5,70 (cinqueeurovirgolasettanta)</i>
<i>Servizio di fornitura colazioni al CDI – Tipologia C</i>	<i>Costo/utente</i>	<i>€ 0,73 (zerovirgolasettantatre)</i>
<i>Servizio di fornitura merende al CDI – Tipologia C</i>	<i>Costo/utente</i>	<i>€ 0,95 (zerovirgolanovantacinque)</i>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

3.2. Il valore complessivo (compresi gli oneri per la sicurezza) risultante dall'offerta dell'appaltatore costituisce il prezzo del contratto ed i valori unitari nella stessa espressi costituiscono i riferimenti per il calcolo periodizzato delle prestazioni.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Civico Bilancio delle singole Amministrazioni Comunali.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16) del Codice l'importo posto a base di Gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 1.823.449,88= (unmilioneottocentoventitremilaquattrocentoquarantanoveeurovirgolaottantotto) calcolati sulla base dei

seguenti elementi TABELLA MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – Costo orario del lavoro per i dipendenti da Aziende del Settore Turismo – Comparto Pubblici Esercizi – “Ristorazione Collettiva” - APRILE 2013 – con adeguamento presunto dell’1,1% al nuovo C.C.N.L. recentemente approvato.

4. DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

Il presente appalto ha durata di anni **7 (SETTE) Settembre 2018 – Agosto 2025**

- con riferimento agli anni scolastici 2018/2019 - 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 e 2024/2025 – da calendario scolastico, per i servizi di refezione scolastica;
- dal 01/09/2018 al 31/08/2025 per il Centro Diurno Integrato “Il Novello - Don Franco Comaschi”.

L’I.A. si impegna ad iniziare il servizio di refezione scolastica alla data effettiva, che sarà comunicata dalle A.C., con congruo preavviso, anche nelle more della stipula dei relativi contratti di servizio.

4.2 Modifiche del contratto ai sensi dell’art. 106, comma 1 lett. a) del Codice

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

trascorso 1 (UNO) anno dalla data di aggiudicazione e ad istanza della parte interessata, i prezzi oggetto del presente contratto sono assoggettati a revisione periodica su base annuale, assumendo a riferimento come indicatore generale l’indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (indice FOI), elaborato dall’ISTAT e comunicato dalla CCIAA di Pavia.

Ai fini dell’art. 35, comma 4) del Codice, il valore massimo stimato dell’Appalto, rapportato alla sua durata e comprensivo delle opzioni previste di cui sopra (revisione periodica presunta prezzi, applicata anche agli oneri della sicurezza) è quantificato unicamente ai fini dell’individuazione del corrispondente regime normativo da applicare all’appalto (rilevanza comunitaria) in Euro **3.341.867,69=** (tremilionitrecentoquarantunomilaottocentosessantasetteeurovirgolaseccantanove) al netto dell’IVA di cui € **23.902,00=** (ventitremilanovecentodueeurovirgolazerozero) al netto dell’IVA per oneri della sicurezza, comprensivo di tutte le voci di costo.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all’art. 45, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, s.m. e i.. Ai sensi dell’art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, i consorzi di cui all’art. 45, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’art. 353 del codice penale. E’ vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Ai sensi dell’art. 48, comma 7, è fatto, altresì, divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Ai sensi dell’art. 48, comma 8, è consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all’art. 45 alle lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l’offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In conformità alle previsioni di cui all’art. 48 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici riuniti o consorziati, devono specificare nella documentazione amministrativa, le parti di Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura, i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione previsti dall’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m. e i..

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: La partecipazione alla Gara è subordinata al possesso da parte del concorrente dei seguenti requisiti:

- 6.1- requisiti di ordine generale;
- 6.2- requisiti di idoneità professionale;
- 6.3 - requisiti di capacità economica e finanziaria;

6.4 - requisiti di capacità tecnica e professionale.

6.1 – Requisiti di ordine generale

I requisiti di ordine generale previsti per la partecipazione alla presente procedura – a pena di esclusione – sono quelli contenuti nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i., che qui si intendono integralmente richiamati, il cui possesso deve essere espressamente attestato dal legale rappresentante e dagli altri soggetti individuati dal precitato D. Lgs..

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in Legge n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3) del DM 14 dicembre 2010.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.2 – Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016)

Per partecipare alla Gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. nel settore di attività corrispondente al servizio in oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia. Per le imprese non residenti in Italia la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredata da traduzione giurata in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) iscrizione ai sensi del D.M. 23 Giugno 2004, se Cooperativa o Consorzio di cooperative, anche all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, e se *cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali* all'Albo regionale di cui alla L. n.381/1991, o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza.

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere attestato, **a pena di esclusione**, allegando ai documenti di Gara la documentazione in originale o mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato Mod. C). La stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il mancato possesso del requisito costituisce causa di esclusione dalla Gara d'Appalto.

6.3 – Capacità economica e finanziaria (art. 83 c. 1 lett. b) del D. LGS. n. 50/2016) s.m. e i..

Per partecipare alla Gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- a) un fatturato globale medio minimo nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) pari a € 2.852.235,00=;
- b) un fatturato specifico medio minimo nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), per servizi identici a quelli oggetto dell'Appalto, pari al valore annuo stimato del presente affidamento (inteso come media del triennio) pari ad € 1.426.116,00=.
- c) idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti di Credito, attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume d'affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico, (di cui all'allegato XVII parte I art.86 D.LGS. n. 50/2016 e s.m.).

Il possesso dei suddetti requisiti devono essere attestati, **a pena di esclusione**, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato Mod. C)

Per i concorrenti costituiti da meno di tre anni, la capacità economica e finanziaria dovrà essere dichiarata assumendo a riferimento i dati dei bilanci dell'impresa dall'inizio dell'attività. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4), del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5), secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato riferito all'oggetto del presente Appalto, è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

6.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 c. 1 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016)

Per partecipare alla Gara, le Imprese devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- a) aver prestato negli ultimi tre anni scolastici (2014/2017) **servizi di refezione scolastica e di refezione presso CDI/RSA** con buon esito, per conto di committenti pubblici o privati per un importo complessivo minimo medio nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), pari al valore annuo stimato del presente affidamento (inteso come media del triennio) pari ad € 1.426.116,00= (E' sufficiente, ai fini del possesso del requisito, che sia stato svolto, con buon esito, anche un solo servizio analogo in uno degli anni ricompresi nel triennio purché il relativo importo non sia inferiore all'importo medio annuo del presente Appalto).
- b) disporre di mezzi e personale idonei per lo svolgimento del servizio di che trattasi, così come descritto nel Capitolato.

La comprova del requisito di cui alla lettera a) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86) e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ presentazione in originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, attestanti: l'oggetto del servizio prestato (servizio identico a quello oggetto del presente appalto) svolto con buon esito e con soddisfazione del committente, l'indicazione dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. (Allegato Mod. C)

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante:

- ✓ presentazione in originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, attestanti: l'oggetto del servizio prestato (servizio identico a quello oggetto del presente appalto) svolto con buon esito e con soddisfazione del committente, l'indicazione dell'importo e del periodo di esecuzione;

La comprova del requisito di cui alla lettera b) è fornita mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato Mod. C)

c) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della **qualità in corso di validità, riferita al servizio di “ristorazione”**, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 e alla vigente normativa nazionale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto (servizio di ristorazione), da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

La comprova del requisito è fornita mediante consegna di copia del certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza e l'equivalenza delle medesime agli standard sopra indicati.

d) Possesso di valutazione di conformità delle proprie **misure di gestione ambientale, sistema EMAS o altri sistemi di gestione ambientale conformi all'art. 45 del Reg. CE 1221/2009]** nel settore IAF ID 1:2010 – n. 30 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: alberghi, ristoranti e bar.

La comprova del requisito è fornita mediante consegna di copia del certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Il mancato possesso o la mancata attestazione dei suddetti requisiti costituisce **causa di esclusione** dalla Gara d'Appalto.

7. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'idoneità professionale di cui al **punto 6.2 lett. a) e b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato di cui al **punto 6.3 lett. a) b) e c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria/capogruppo e del 20% per ogni altra impresa partecipante, fermo restando, l'obbligo di raggiungere cumulativamente il requisito nella misura del 100%.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.4 lett. a) e b)

deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria/capogruppo e del 20% per ogni altra impresa partecipante, fermo restando, l'obbligo di raggiungere cumulativamente il requisito nella misura del 100%.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.4 lett. c) e d)

deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale per ciascuna impresa partecipante a tale raggruppamento.

7.1 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 6.2 lett. a) e b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47) del Codice devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89) del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

A tali fini il concorrente allega:

- a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento (Allegato Mod. D) e indica l'impresa ausiliaria compilando il DGUE nella Parte II, Sezione C;
- b) dichiarazione sostitutiva, (Allegato Mod. D) rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni richieste dalla Parte II[^], Sezioni A e B, dalla Parte III e dalla Parte VI in cui questi:
 - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 commi 1,2,4 e 5 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice,

nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della Gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3 del presente disciplinare, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

Possono essere subappaltati unicamente i servizi di:

- manutenzione;
- pest management;
- prenotazione informatizzata;
- trasporto dei pasti, esclusivamente consentito nei casi previsti dal presente Capitolato d'Appalto;
- attività di pulizia/sanificazione, a carattere straordinario, di locali ed attrezzature del Centro di Cottura, delle cucine degli asili nido e dei centri refezionali;
- formazione del personale.

Il subappalto, oltre ad essere dichiarato in sede di ammissione alla gara ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, deve necessariamente essere autorizzato dalla Stazione Appaltante a pena di nullità. L'I.A. dovrà, in sede di domanda di autorizzazione al subappalto, indicare uno degli operatori economici presenti nella terna di subappaltatori indicata dalla stessa I.A. in sede di partecipazione alla procedura di Gara.

Si applica quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016;

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente Appalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93) del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di Gara e precisamente di importo pari ad € **66.552,13** = (sessantaseimilacinquecentocinquantadueeurovirgolatredici), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7) del Codice.

- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un Istituto Bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3) del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8) del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6) del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. visto il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico a favore dell'Amministrazione Comunale di San Martino Siccomario in quanto sede dell'Associazione Consortile fra Comuni (CUC) oppure tramite assegno circolare sempre intestato al Comune di San Martino Siccomario;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3) del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla Gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
4. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
5. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
6. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7) del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7), del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e **quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso tutte le sedi di esecuzione dei servizi, così come descritti all'art. 2) del Capitolato Speciale d'Appalto, **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2) del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di Gara.

Il sopralluogo dovrà essere concordato telefonicamente e preventivamente con i rispettivi Responsabili del Procedimento del Comune di San Martino Siccomario e del Comune di Travacò Siccomario ed effettuato non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti il termine previsto per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete non ancora costituite formalmente in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00= secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 Dicembre 2017, *pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2017*, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di Gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9) del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di Gara ai sensi dell'art. 1, comma 67) della Legge 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso con qualsiasi mezzo, a rischio dei concorrenti, **All'ASSOCIAZIONE CONSORTILE TRA COMUNI – CENTRALE UNICA DI COMMITENZA, PRESSO IL COMUNE DI SAN MARTINO SICCOMARIO VIA ROMA 1 – 27028 San Martino Siccomario (PV) – perentoriamente entro il giorno SABATO 16 GIUGNO 2018 – ore 12.00**, a nulla valendo neppure la data apposta dall'Ufficio Postale - **farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo** del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

In caso di consegna a mano del plico, all'Ufficio protocollo Generale del Comune di San Martino Siccomario, il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura

originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: **denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni** e riportare la dicitura:

CIG 747891758C “Offerta per procedura aperta per l'affidamento dei servizi di mensa scolastica dei Comuni di San Martino Siccomario e di Travacò Siccomario e di fornitura pasti caldi, colazioni e merende per il Centro Diurno Integrato “Il Novello Don Franco Comaschi” a ridotto impatto ambientale. Periodo: Anni 7 (SETTE) Settembre 2018 – Agosto 2025 - Scadenza offerte: 16 GIUGNO 2018 ore 12:00 NON APRIRE

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla Gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47) del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'istanza di partecipazione e tutte le dichiarazioni previste, potranno essere rese sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante e allegati al presente disciplinare.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19) del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90) del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9) del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4) del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di Gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4) del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di Gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla Gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione, la dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale, le dichiarazioni integrative, il DGUE **nonché tutta** la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, contenente la dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 6.1 del presente disciplinare, nonché le dichiarazioni integrative di cui al successivo punto 15.3, è redatta, **in bollo** preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato A) e contiene tutte le seguenti

informazioni e dichiarazioni, ovvero, **a pena di esclusione** dalla Gara, tutte le stesse informazioni ivi contenute – per altro previste tutte a pena di esclusione – qualora non si utilizzi il modello allegato.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla Gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*), del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*), del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla Gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla Gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura

15.2 Documento di Gara Unico Europeo – (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante e **allegato al presente disciplinare**.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;
6. **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";**
7. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

⇒ Vista la possibilità di subappalto per determinate prestazioni, è necessaria la compilazione di questa sezione.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.2 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par.6.3 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.4 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 6.4 lett. c) e d) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di Gara.

L'Operatore economico dovrà trasmettere il DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità ivi indicate e firmato digitalmente, su supporto informatico (CD oppure chiavetta elettronica) all'interno della busta amministrativa (BUSTA A).

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47) del D.P.R. 445/2000, contenute nell'allegato Modello A) con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dei Contratti (*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*), ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione Gara;
5. accetta il patto di integrità dell'Amministrazione Comunale di San Martino Siccomario e di Travacò Siccomario allegato alla documentazione di Gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dal Comune di San Martino Siccomario e dal Comune di Travacò Siccomario reperibili sui rispettivi siti istituzionali alla sezione "Amministrazione trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
8. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
9. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura competente per territorio (provincia di Pavia) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura competente per territorio (provincia di Pavia).

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

10. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. n.78/2010, conv. in Legge n.122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
11. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (**solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**);

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ... rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla Gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
13. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
14. indica i seguenti dati: domicilio fiscale ; codice fiscale; partita IVA; indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice dei Contratti;
15. autorizza qualora un partecipante alla Gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla Gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
16. attesta di applicare il C.C.N.L. specificandone il settore ai fini della determinazione del costo della Manodopera;
17. si impegna, in caso di aggiudicazione dell'Appalto a dar corso immediato al servizio oggetto della presente gara, se richiesto, anche in pendenza di stipula del contratto;
18. si impegna ad accollarsi in caso di aggiudicazione gli oneri relativi alle spese sostenute dall'Associazione Consortile tra Comuni per lo svolgimento della presente procedura di Gara, con riferimento alle spese di pubblicità;
19. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente Gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
20. attesta il possesso dei requisiti ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sull'importo della garanzia provvisoria prevista dal punto 10 del presente disciplinare;

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 20, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione **ovvero** come autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione (Allegato Modello A).

15.3.2 Documentazione a corredo

All'interno della Busta A) – Documentazione Amministrativa, devono essere inseriti, a corredo dell'istanza, oltre a quanto già indicato precedentemente (istanza di partecipazione, dichiarazione requisiti ordine generale e dichiarazioni integrative di cui all'allegato Modello A); DGUE secondo le modalità previste), i seguenti documenti:

1. Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. resa dai soggetti diversi dal Legale Rappresentante/Titolare, muniti di poteri di rappresentanza – Allegato Modello B, (se ricorre la fattispecie);
2. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
3. Garanzia provvisoria per un importo di € **66.552,13** (**sessantaseimilacinquecentocinquanta due euro virgola tredici**) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta, secondo le modalità sopra descritte;
4. Impegno rilasciato da un istituto bancario, oppure da una compagnia di assicurazione oppure da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. N. 385/1993, a

rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione relativa alla cauzione definitiva;

5. Copia conforme della certificazione di qualità in corso di validità, riferita al servizio di ristorazione (di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione e come possesso del requisito di capacità tecnica e professionale richiesto al punto 6.4 lettera c del presente disciplinare);
6. Copia conforme della certificazione di conformità delle misure di gestione ambientale, in corso di validità;
7. Ricevuta in originale del versamento del contributo art. 1, commi 65-67 Legge n. 266/2005, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;
8. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto, dal Legale rappresentante/Titolare, in ogni pagina in segno di integrale accettazione comprensiva di tutti gli allegati da N. 1 a N. 13. **(In caso di partecipazione come R.T.I./Consorzio non costituito, il Capitolato deve essere firmato da ogni impresa partecipante);**
9. **Eventuale Procura speciale** originale o in copia autentica, qualora l'offerta, il C.S.A. e tutta l'altra documentazione richiesta non sia firmata dal Legale Rappresentante/Titolare.
10. **Dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "C") In relazione a quanto precedentemente richiesto al punto 6.2 (*Requisiti di idoneità professionale*), punto 6.3 (*Requisiti di capacità economica e finanziaria*) e al punto 6.4 (*Requisiti di capacità tecnica e professionale*) del presente disciplinare di gara;
11. **Idonee dichiarazioni bancarie** rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 come prescritto al punto 6.3 lettera c) del presente disciplinare (per ogni impresa partecipante al R.T.I o Consorzio non costituito);
12. In caso di **avvalimento dei requisiti** di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata al punto 8 del presente disciplinare corredata dalle dichiarazioni di cui all'Allegato Modello D (Soggetto ausiliario e Soggetto ausiliato).

Per una più facile e corretta compilazione dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive, è opportuno utilizzare i modelli allegati; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese, saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000).

Nei modelli ove è prevista l'allegazione del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, si precisa che è sufficiente allegare una sola copia del documento d'identità.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità previste in caso di soggetti associati o raggruppati.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima (allegato Modello A).

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

In tale busta, **dovrà** essere inserita l'offerta tecnico-qualitativa che si concretizza in una relazione illustrativa redatta in lingua italiana che, **a pena d'esclusione**, deve essere sottoscritta per esteso e **in modo leggibile** dal Titolare/Legale Rappresentante dell'impresa partecipante. In caso di RTI/Consorzi l'offerta in argomento dovrà essere sottoscritta per esteso e in modo leggibile dai soggetti di cui al precedente punto 15.1 del presente disciplinare.

La relazione tecnica dovrà avere un indice analitico, ogni pagina dovrà essere numerata, essere suddivisa in paragrafi aventi come titolo le corrispondenti voci (A, A1, A2, ..., B, B1, B2, ..., C, C1, C2, ..., D, D1, D2, ... ecc. ecc.) di cui alla successiva tabella, rispettando l'ordine progressivo in modo da consentire ai commissari un'immediata comparazione tra le offerte e la conseguente attribuzione delle valutazioni.

A tale proposito si invitano le Ditte partecipanti a descrivere le attività offerte in maniera precisa, ma **sintetica**, indicando:

- per gli elementi qualitativi: gli elementi descrittivi della propria proposta secondo i sub criteri indicati;
- per gli elementi quantitativi: le quantità, dimensioni, frequenze esplicitanti in sintesi la propria proposta.

La relazione tecnico-illustrativa NON dovrà superare, nel suo complesso le 25 pagine no fronte retro, in formato A4, dimensione del carattere NON inferiore ad 12 punti, interlinea 1.

Gli allegati, a corredo dell'offerta tecnica, dovranno essere **solo ed esclusivamente** quelli per i quali il Capitolato o il presente Disciplinare prevede la consegna in sede di Gara.

NON si procederà alla valutazione di allegati NON esplicitamente richiesti.

Eventuali depliant non devono essere inseriti nella relazione, ma in un fascicolo separato denominato "Materiale informativo".

I punti a disposizione per l'offerta tecnica saranno attribuiti dalla Commissione sulla base dei criteri (A, B, C) e sub criteri (A1, A2, ..., B1, B2, ..., C1, C2, ...) e con le modalità indicate al successivo punto 18.1 del presente Disciplinare.

A	Allestimento nuovo Centro di cottura sito in San Martino Siccomario – Via Lombardia n. 4	a. Qualità tecnica
		b. risparmi ed efficienza energetica
		c. proposte migliorative

B	Organizzazione del servizio
C	Qualità derrate alimentari e fornitura dei prodotti
D	Organizzazione del personale
E	Programma di formazione del personale
F	Gestione imprevisti ed emergenze
G	Migliorie del servizio
H	Progetti di educazione alimentare

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di Gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice dei Contratti.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice dei Contratti, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto (Direttore e Dietista).

Sono vietate varianti al progetto posto dall'Amministrazione a base di Gara.

N.B. La mancata descrizione, all'interno della relazione tecnica, di punti di cui alla sopra estesa griglia, determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'Appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'Appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

N.B. La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

In tale busta **deve** essere inserita l'offerta economica **esclusivamente in ribasso**, (Allegato Modello E) rispetto ai **prezzi unitari** posti a base d'asta nonché rispetto al valore complessivo indicato quale base d'asta.

Prezzi unitari posti a base d'asta soggetti a ribasso:

Oggetto/prestazione	Parametro	Valore unitario Iva e oneri sicurezza esclusi
SCUOLE PRIMARIE – Refezione Scolastica - Tipologia A) - San Martino Siccomario Tipologia B) – Travacò Siccomario	Costo/pasto	€ 5,00 (cinqueeurovirgolazerozero)
SCUOLE D'INFANZIA – Refezione Scolastica - Tipologia A) San Martino Siccomario e Travacò Siccomario	Costo/pasto	€ 4,50 (quattroeurovirgolacinquanta)
ASILO NIDO COMUNALE Servizio di Refezione Tipologia A)	Costo/pasto	€ 2,18 (dueeurovirgoladiciotto)
	Costo giornaliero	€ 134,00 (centotrentaquattroeurovirgolazerozero)
C.D.I. Servizio di fornitura pranzi/cene – Tipologia C)	Costo/utente	€ 5,70 (cinqueeurovirgolasettanta)
C.D.I. Servizio di fornitura colazioni - Tipologia C)	Costo/utente	€ 0,73 (zeroeurovirgolasettantatre)
C.D.I. Servizio di fornitura merende - Tipologia C)	Costo/utente	€ 0,95 (zeroeurovirgolavantacinque)

Valore complessivo posto a base d'asta:

€ 3.327.606,52 (tre milioni trecento ventisette mila seicento seieurovirgolacinquantadue) IVA esclusa di cui **€ 23.800,00** (venti tremila ottocento eurovirgolazerozero) IVA esclusa per **ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO**.

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana ed in competente bollo da € 16,00 (pena la regolarizzazione), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare/Legale Rappresentante o da altro soggetto che presenta contestuale specifica procura notarile, e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate così come indicato al precedente punto 15.1 del presente disciplinare.

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere l'indicazione:

- dei prezzi unitari a pasto assunti a riferimento per la determinazione della proposta di corrispettivo, distinti per tipologia di servizio, scritti in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA;
- del valore complessivo della proposta di corrispettivo comprensivo degli oneri per la sicurezza, al netto dell'IVA, scritto in cifra ed in lettere;
- della percentuale di ribasso corrispondente al valore complessivo della proposta di corrispettivo al netto degli oneri della sicurezza e dell'IVA, scritta in cifre ed in lettere;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10) del Codice dei Contratti.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Si precisa che detti oneri sono diversi e distinti dagli oneri di sicurezza individuati dalla Stazione Appaltante;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10) del Codice dei Contratti.

I prezzi unitari costituiscono riferimento per le Amministrazioni Comunali in relazione al pagamento di prestazioni connesse alla determinazione di volumi di attività/quantità intermedi/e. Verranno presi in considerazione fino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto.

Resta inteso che in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, sarà ritenuta valida quella più favorevole per la Stazione Appaltante.

Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo, senza eccezione alcuna, di ogni spesa ed oneri conseguenti.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

I concorrenti devono presentare **offerte unitarie**, riferite al complesso dei servizi in appalto. Non saranno valutate le offerte presentate solo per una parte dei servizi in questione.

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente, le offerte condizionate e/o formulate con riserva e quelle formulate per persona da nominare. L'offerta non può presentare abrasioni, né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente, **pena l'esclusione dalla Gara**.

Le Società, i Consorzi e le Cooperative nel presentare l'offerta devono dichiarare le generalità della persona autorizzata alla stipula del contratto.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante, nonché nei confronti dei fornitori.

L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino a tale termine.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2) del Codice dei Contratti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione avverrà secondo gli elementi di natura quantitativa/qualitativa sotto descritti, attraverso l'attribuzione dei punteggi già prestabiliti per ogni sub-criterio di valutazione, secondo la seguente ripartizione:

OFFERTA TECNICA PUNTI 70/100

I 70 punti a disposizione per l'“offerta tecnica” saranno attribuiti dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri (A, B, C....) e sub criteri (A1, A2,...., B1, B2,...., C1, C2,....) e con le modalità di seguito riportati:

	OFFERTA TECNICA	Punti MAX 70
A	ALLESTIMENTO NUOVO CENTRO DI COTTURA SITO IN SAN MARTINO SICCOMARIO – VIA LOMBARDIA N. 4	Punti 19
A1	Qualità tecnica Valutazione in merito all'allestimento ed alle attrezzature previste per il nuovo Centro di Cottura sulla base del LAY OUT inserito negli atti di Gara e senza oneri aggiuntivi per l'Ente. In riferimento al LAY OUT l'impresa dovrà indicare le attrezzature che intende offrire, (con relativo riferimento numerico), specificandone la marca e le caratteristiche tecniche dimensionali (dimensioni/ peso/volume/alimentazione/potenza elettrica ecc...) allegando depliant illustrativi e schede tecniche.	Punti 10
A2	Risparmio ed efficienza energetica Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche tecniche e l'efficienza in materia di risparmio energetico delle attrezzature/macchinari offerti dal Concorrente	Punti 5
A3	Proposte migliorative La Ditta potrà proporre migliorie rispetto al Lay Out allegato alla documentazione di Gara.	Punti 4
B	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Punti 18
B1	Sistema di acquisizione dei prodotti e selezione dei fornitori e frequenze delle consegne La Ditta dovrà: - descrivere le modalità di scelta dei fornitori, di approvvigionamento e di conservazione delle derrate alimentari da destinare alla preparazione dei pasti; - fornire l'elenco dei fornitori abituali che si intendono utilizzare per il presente appalto con l'indicazione di quanti in possesso di certificazione di qualità; - descrivere i protocolli utilizzati per la verifica della qualità delle materie prime.	Punti 6
B2	Modalità di trasporto dei pasti (tempi, modalità e mezzi utilizzati), qualità e tipo dei contenitori termici utilizzati La Ditta dovrà descrivere l'organizzazione della veicolazione dei pasti dal nuovo Centro di Cottura di Via Lombardia 4 – San Martino Siccomario – ai punti di somministrazione Scuola Primaria “B. Mezzadra” Via Marconi n. 1 – Travacò Siccomario e C.D.I. Via Santuario del Novello n. 16 – Travacò Siccomario) indicando: • i tempi (ora di partenza e ora di arrivo); • il numero, il tipo e le caratteristiche dei mezzi e delle attrezzature adibite a tale	Punti 3

	fase.	
B3	Piano di gestione delle diete speciali La Ditta dovrà descrivere le modalità con le quali intende gestire l'intero ciclo in merito alla realizzazione delle diete speciali.	Punti 3
B4	Piano di autocontrollo e piano delle analisi chimiche e microbiologiche nel corso di ciascun anno scolastico La Ditta elencherà (con l'ausilio di una tabella) i controlli igienico-sanitari disposta ad effettuare in caso di aggiudicazione dei servizi, con particolare riguardo al nuovo Centro di Cottura ed alle cucine interne ai plessi scolastici, refettori e terminali di distribuzione, indicando se detti controlli saranno effettuati su alimenti, ambiente e/o personale e la loro frequenza. La Commissione in funzione di quanto dichiarato dalla Ditta concorrente (esempio contratti in essere con Laboratori, specificando quali, o con aziende specializzate per i controlli igienico – sanitari e di qualità, o attraverso strutture e personale proprio) emetterà il proprio giudizio.	Punti 3
B5	Programma di sanificazione La Ditta dovrà indicare: - le procedure e i metodi di sanificazione seguiti dal personale per l'igiene del nuovo Centro di Cottura, delle cucine interne ai plessi, dei refettori, dei depositi, degli utensili e delle attrezzature; - l'impiego di detersivi eco-compatibili: biodegradabili e/o alla spina; - ulteriori interventi di pulizia straordinaria presso il nuovo Centro di Cottura, le cucine interne ai plessi ed i terminali, rispetto a quanto richiesto nel Capitolato.	Punti 3
C	Qualità derrate alimentari e fornitura dei prodotti	Punti 12
C1	Per offerta di almeno n. 3 prodotti DOP/IGP La Ditta dovrà fornire l'elenco dei prodotti DOP/IGP che utilizzerà nella preparazione dei pasti in coerenza con il menù previsto per ciascuna tipologia di servizio e la loro frequenza. La Commissione effettuerà una valutazione globale tenendo conto <u>anche</u> di eventuali <u>ulteriori</u> prodotti offerti rispetto al numero minimo sopra descritto e quindi della loro frequenza. In caso di offerta di prodotti DOP/IGP inferiori a 3 (TRE), la Commissione non procederà nella valutazione ed il punteggio assegnato sarà pari a 0 (ZERO).	Punti 4
C2	Per offerta di almeno n. 2 prodotti EQUO E SOLIDALE La Ditta dovrà fornire l'elenco dei prodotti appartenenti al circuito del commercio equo e solidale (da specificare) che utilizzerà nella preparazione dei pasti in coerenza con il menù previsto per ciascuna tipologia di servizio indicando la loro frequenza nell'impiego. La Commissione effettuerà una valutazione globale tenendo conto <u>anche</u> di eventuali <u>ulteriori</u> prodotti offerti rispetto al numero minimo sopra descritto e quindi della loro frequenza. In caso di offerta di prodotti EQUO E SOLIDALE inferiori a 2 (DUE), la Commissione non procederà nella valutazione ed il punteggio assegnato sarà pari a 0 (ZERO).	Punti 2
C3	Per offerta di almeno n. 3 prodotti BIO La Ditta dovrà fornire l'elenco dei prodotti biologici <u>ulteriori</u> rispetto a quelli <u>obbligatori</u> indicati nel Capitolato, che utilizzerà nella preparazione dei pasti in coerenza con il menù previsto per ciascuna tipologia e la loro frequenza. La Commissione effettuerà una valutazione globale tenendo conto <u>anche</u> di eventuali <u>ulteriori</u> prodotti offerti rispetto al numero minimo sopra descritto e quindi della loro frequenza. In caso di offerta di prodotti BIO inferiori a 3 (TRE), la Commissione non procederà nella valutazione ed il punteggio assegnato sarà pari a 0 (ZERO).	Punti 3
C4	Per offerta di almeno 3 prodotti locali La Ditta dovrà fornire l'elenco dei prodotti locali provenienti da area di produzione non superiore a KM 30 dal Centro di Cottura di Via Lombardia in San Martino Siccomario,	

	che utilizzerà nella preparazione dei pasti in coerenza con il menù previsto per ciascuna tipologia e la loro frequenza. La Commissione effettuerà una valutazione globale tenendo conto <u>anche</u> di eventuali <u>ulteriori</u> prodotti offerti a Km 0 rispetto al numero minimo sopra descritto e quindi della loro frequenza. In caso di offerta di prodotti locali a KM 0 inferiori a 3 (TRE), la Commissione non procederà nella valutazione ed il punteggio assegnato sarà pari a 0 (ZERO).	Punti 3
D	Organizzazione del personale	11
D1	Personale impiegato nelle varie fasi di preparazione e cottura, confezionamento, distribuzione e ripristino refettori La Ditta dovrà fornire l'elenco del personale <u>che intende impiegare nello svolgimento dei diversi servizi presso il Centro di Cottura di Via Lombardia, le cucine interne ai plessi di San Martino e di Travacò, ai refettori di detti plessi e terminale della Scuola Primaria di Travacò Siccomario</u>, con indicazione del numero, delle qualifiche, delle mansioni, e del numero delle ore giornaliere assegnate.	Punti 5
D2	Professionalità del Direttore e della Dietista e relativi curricula La Ditta dovrà indicare: - il nominativo del Direttore Responsabile di zona, e la sua presenza sui luoghi di servizio e allegare il relativo curriculum vitae. La Commissione effettuerà una valutazione comparativa dei vari curricula, dei titoli di studio posseduti e la frequenza della sua presenza; - Il nominativo della Dietista/Dietologa - dedicata al servizio - e allegare il relativo curriculum vitae. La Commissione effettuerà una valutazione comparativa dei vari curricula, dei titoli di studio posseduti.	Punti 4
D3	Modalità di sostituzione del personale in caso di assenza La Ditta dovrà indicare i criteri e modalità nella sostituzione del personale assente, i tempi di sostituzione di detto personale in caso di assenza.	Punti 2
E	Programma di formazione del personale	Punti 3
E1	Specificità dei corsi di formazione e loro programmazione La Ditta dovrà presentare il piano di formazione personalizzato riferito alle maestranze impegnate nell'appalto e per la durata di tutto l'appalto stesso (monte ore e ambito argomenti programmati). La Commissione valuterà la tipologia della formazione proposta e il monte ore complessivo.	Punti 3
F	Gestione imprevisti ed emergenze	Punti 2
F1	Capacità di intervento e soluzioni per garantire la regolarità del servizio La Ditta dovrà esplicitare nel proprio elaborato tecnico, la capacità di intervento rivolta a garantire la continuità e la regolarità del servizio, la gestione di eventuali casi di non conformità delle derrate fornite rispetto a quelle attese, la gestione delle emergenze (guasti, mancanza di energia, gas, acqua) e indicare l'eventuale disponibilità di mezzi di riserva per il trasporto dei pasti.	Punti 2
G	Migliorie del servizio	Punti 4
G1	Migliorie inerenti alla logistica e alle attrezzature dei refettori e cucine esistenti La Ditta dovrà presentare nell'elaborato tecnico la propria offerta migliorativa specificando la struttura/plesso a cui si riferisce, senza ulteriori oneri per le Amministrazioni Comunali. L'offerta migliorativa potrà essere orientata: - a migliorare l'ambientazione dei refettori, delle cucine esistenti, dei locali del C.D.I. destinati alla refezione, (esempio con tinteggiatura indicandone anche la frequenza, altre migliorie da specificare); - all'inserimento di eventuali nuove attrezzature/elettrodomestici/arredi nei locali	Punti 3

	cucina, nei refettori delle scuole e nella zona refezione del C.D.I. indicandone, specificatamente tipo – marca – modello - utilità operative allegando depliant illustrativi e schede tecniche; - all' ampliamento dei software per la gestione informatizzata dei servizi di refezione scolastica, già in uso presso le A.C., esempio: <u>per il Comune di San Martino Siccomario</u>: iscrizioni on-line da parte delle famiglie degli utenti, aggancio del sistema informatico in uso all' A.C. al Nodo dei pagamenti – PAGO PA , estrapolazione dati per implementazione Casellario dell'Assistenza INPS, giornate di formazione per il personale dell' A.C.. <u>Per il Comune di Travacò Siccomario</u>: rilascio delle certificazioni per il 730 per gli utenti del servizio di refezione scolastica, estrapolazione dati per l'implementazione Casellario dell'Assistenza INPS e giornate di formazione per il personale dell' A.C..	
G2	Inserimento di cittadini appartenenti alle categorie protette La Ditta partecipante dovrà dichiarare la disponibilità all'inserimento presso i refettori delle Scuole Primarie/Scuole d'Infanzia, di soggetti svantaggiati individuati dai Servizi Sociali delle due A.C., sulla scorta di progetti definitivi ed individuali, per percorsi formativi, di socializzazione o di volontariato, con conseguente individuazione del Tutor Aziendale. Indicare quanti inserimenti intende gestire.	Punti 1
H	Progetti di educazione alimentare	Punti 1
H1	Proposte di educazione alimentare La Ditta dovrà descrivere i Progetti che intende offrire per la loro realizzazione nel corso di vigenza dell'Appalto, con specifica indicazione dell'utenza di destinazione, dell'oggetto del Progetto e della sua relativa durata	Punti 1

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

I punteggi saranno assegnati alle singole Ditte per ciascun sub-criterio, **a giudizio insindacabile dei commissari**, mettendo in comparazione i vari progetti, secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a), cioè punteggio ottenuto dalla ditta (a) per l'offerta tecnica;

n = numero totale dei requisiti (sub-criteri);

W_i = punteggio massimo attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione relativo all'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario formula la propria valutazione attribuendo un coefficiente (tenendo conto della rispondenza dell'offerta per ogni singolo sub criterio) secondo la scala di misurazione riportata nella tabella sottoindicata.

Si calcola la media dei coefficienti attribuiti (dai commissari) ad ogni proposta per ogni sub-criterio.

Successivamente si trasformano le medie in coefficienti definitivi ($V_{(a)i}$) **riportando ad 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre.**

Si moltiplica il coefficiente $V_{(a)i}$ per il punteggio massimo attribuibile (W_i), ottenendo così il punteggio specifico per il sub criterio considerato, da riportare nella formula sopra rappresentata. La sommatoria di tutti i punteggi ottenuti nei singoli sub criteri darà l'indice di valutazione dell'offerta ($C_{(a)}$) e cioè il punteggio ottenuto dalla ditta (a) per l'offerta tecnica.

L'analisi dei criteri valutativi è sviluppata sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard. Saranno quindi ammissibili punteggi intermedi.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO QUALITATIVO

La Commissione aggiudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte tecniche presentate, derivante dall'applicazione della formula illustrata in precedenza.

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi sopra citati, non raggiungono un punteggio minimo complessivo di **35/100** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno escluse dalla Gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla Stazione Appaltante.

Per le Ditte che non raggiungessero tale punteggio minimo, la Commissione non procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica.

18.3 . Criteri di valutazione dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA MASSIMO PUNTI 30/100
--

L'offerta, **esclusivamente a ribasso**, dovrà essere formulata sui prezzi unitari indicati al precedente articolo 17 (**IVA e Oneri della sicurezza esclusi**) e correlativamente sul **Valore complessivo posto a base d'asta di € 3.327.606,52 (tremilionitrecentoventisettemilaseicentoseieuro/cinquantadue) IVA esclusa di cui € 23.800,00= (ventitremilaottocentoeuro/zerozero) Iva esclusa per ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO calcolati a corpo.**

L'importo derivante dalla moltiplicazione dei prezzi unitari offerti dal concorrente (IVA esclusa) per il numero dei pasti presunti complessivi, al quale viene aggiunto l'importo relativo agli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso), costituisce il valore complessivo del corrispettivo offerto determinato dalla sommatoria delle tipologia A, Tipologia B e Tipologia C dei servizi relativi al Comune di San Martino Siccomario, al Comune di Travacò Siccomario e all'Istituzione "Il Novello" di Travacò Siccomario.

Il concorrente dovrà altresì indicare la relativa percentuale di ribasso calcolata con riferimento al valore complessivo offerto, oneri della sicurezza derivanti da DUVRI esclusi.

Ai fini dell'aggiudicazione, il calcolo del punteggio da attribuire verrà effettuato tenendo come riferimento il corrispettivo complessivo (Amministrazione Comunale di San Martino Siccomario: Scuola Primaria Tipologia A + Scuola d'Infanzia Tipologia A + Asilo Nido Comunale Tipologia A; Amministrazione Comunale di Travacò Siccomario: Scuola Primaria Tipologia B + Scuola d'Infanzia Tipologia A + Centro Diurno Integrato per anziani Tipologia C) comprensivo degli oneri per la sicurezza, derivante dall'applicazione del ribasso offerto dal singolo concorrente, al netto degli oneri fiscali, secondo il criterio di seguito rappresentato:

all'offerta complessiva economicamente più bassa verrà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale calcolato con la seguente formula:

$$Q_i = \frac{P_{\min} \times Q_{\max}}{P_i}$$

dove:

Q_i = punteggio attribuito al prezzo in esame

$Q_{\max}$ = 30 punteggio massimo attribuibile al prezzo

P_i = prezzo in esame

$P_{\min}$ = prezzo più conveniente tra tutti

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **Lunedì 18 Giugno 2018, alle ore 9.30** presso la sede Municipale del Comune di San Martino Siccomario Via Roma n. 1 – ove ha sede l'Associazione Consortile tra Comuni (CUC) e vi potranno partecipare i Legali Rappresentanti, Procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC, all'indirizzo comunicato almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC, all'indirizzo comunicato almeno **DUE** giorni prima della data fissata.

Il RASA in qualità di RUP del procedimento di Gara assistito da altro dipendente della Stazione Appaltante, in qualità di verbalizzante, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata ai fini dell'ammissione.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice dei Contratti.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi: al termine di ogni seduta, i plichi vengono conservati in apposito armadio chiuso a chiave sotto la responsabilità del Responsabile della CUC..

Ai sensi dell'art. 85, comma 5), primo periodo del Codice dei Contratti, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13) del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12) del Codice dei Contratti, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (TRE) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9), del Codice dei Contratti. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP della procedura di Gara nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1) del Codice dei Contratti.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice dei Contratti. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla Gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9) del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23, trasmettendo gli atti al RUP per la verifica di congruità, se necessaria e quindi di proposta di aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3) del Codice dei Contratti, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP del procedimento di Gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice dei Contratti - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di Gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3), del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il processo verbale di aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per il vincitore, mentre nei confronti dell'A.C. è subordinato ad atto formale di approvazione, in fase di aggiudicazione definitiva.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La gara sarà valida anche in presenza di un a sola offerta, se ritenuta congrua e conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. N. 50/2016.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diviene efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. Ai sensi dell'art. 76 comma 5, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.e i. l'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La stazione appaltante si riserva, in caso di necessità, di chiedere l'avvio dell'esecuzione dei servizi nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.,Lgs. N. 50/2016 e s.m. e i. I servizi potranno iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'efficacia del

provvedimento di aggiudicazione, previa costituzione della cauzione definitiva, della polizza assicurativa e della comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, in conformità all'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

La partecipazione alla gara comporta, da parte dell'offerente la totale e incondizionata accettazione delle norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (bando, disciplinare, altri documenti di gara). Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi vigenti in materia per quanto applicabili.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante (Associazione Consortile tra Comuni – CUC) entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € **3.890,00** IVA compresa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. CLAUSOLA SOCIALE

Come previsto dall'art. 50) del D.Lgs. n. 50/2016 e s-m. e i., essendo il presente appalto ad alta intensità di manodopera, l'impresa aggiudicataria per l'esecuzione dei servizi, dovrà, utilizzare prioritariamente il personale dipendente della precedente impresa affidataria, dedito ai servizi di che trattasi, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e della promozione della stabilità occupazionale applicando i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81/2015 per tutto il periodo di durata dell'appalto. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato sui siti istituzionali del Comune di San Martino Siccomario e del Comune di Travacò Siccomario alla sezione Bandi di Gara.

25. CESSIONE

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, l'affidatario è obbligato ad eseguire direttamente gli obblighi contrattuali assunti, con espresso divieto di cessione del contratto, anche parziale, E' nulla la cessione a terzi, in tutto o in parte, del contratto e/o dei diritti dallo stesso derivanti in violazione delle prescrizioni del presente articolo.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'evento (cessione del contratto/subappalto) fa sorgere in capo al Comune il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziali, salvo richiesta di risarcimento danni.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi ed inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dalle A.C. e dall'I.A., mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

Per le controversie derivanti dal contratto, non risolubili per via transattiva, è competente il Foro di Pavia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dalla legge n.136/2010, è tenuto a comunicare l'attivazione o utilizzo di conto corrente dedicato alla commessa del presente appalto.

In particolare è tenuto a comunicare:

- i dati identificativi del conto corrente;

- l'intestatario del conto;
- i nominativi ed anagrafica delle persone delegate ad operare sul conto corrente (con specifica di ruoli e poteri).

Si rammenta, altresì, che, ai sensi della L. n. 136/2010:

- l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'affidamento dell'appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
- la stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

28. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs.n.196/2003, i dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

Titolari del trattamento sono la Centrale di Committenza Associazione Consortile tra Comuni, l'Amministrazione Comunale di San Martino Siccomario, l'Amministrazione Comunale di Travacò Siccomario e l'Istituzione "Il Novello Don Franco Comaschi".

29. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare e dal Capitolato di Gara, si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative richiamate che, se imperative, prevalgono sulle disposizioni del presente Disciplinare con esse eventualmente contrastanti.

Per quanto non espressamente riportato si rimanda, altresì, alle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento *Decreto Legislativo n. 50/2016 s.m. e i. e alle linee guida ANAC e al D.Lgs. n. 56/2017*.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione e/o rinviare la stessa, senza che le Ditte concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante PEC all'indirizzo indicato dalla Ditta concorrente.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che:

- **Il Responsabile Unico del Procedimento di Gara (RUP)** è l'Arch. Antonio Massaro in qualità di RASA dell'Associazione Consortile tra Comuni (CUC) del Comune di San Martino Siccomario,

- **I Responsabili del Procedimento** con riferimento ai servizi sono:

- ✓ **Per il COMUNE DI SAN MARTINO SICCOMARIO**

Dott.ssa Cira VITIELLO - Tel. 0382/496190 - Fax 0382/498507

e mail: servizi.sociali@comune.sanmartino.pv.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanmartino.pv.it

- ✓ **Per il COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**

Rag. Bailo Giovanna - Tel. 0382/482003 - 482230- Fax 0382/482303

e mail: giovanna.bailo@comune.travacosiccomario.pv.it

PEC: giovanna.bailo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

30- Informazioni sulla pubblicità del bando e sull'aggiudicazione

Il bando di Gara relativo al presente appalto è stato pubblicato:

in versione integrale su:

- ⇒ Profilo del committente, sito web istituzionale del Comune di San Martino Siccomario e di Travacò Siccomario (unitamente a tutta la documentazione di gara);

- ⇒ Sul sito informatico presso ANAC/Osservatorio (secondo le procedure previste);
- ⇒ Sito del Ministero Infrastrutture;
- ⇒ All'albo pretorio online di entrambe le Amministrazioni Comunali;
- ⇒ Sulla GURI;
- ⇒ Su n. 2 quotidiani nazionali;
- ⇒ Su n. 2 quotidiani locali.

L'avviso di aggiudicazione dell'appalto sarà trasmesso secondo le modalità e le tempistiche previste dalla normativa vigente.

Non è stata effettuata la pubblicazione dell'avviso di pre informazione nella GUCE.

I bando di gara relativo al presente appalto è stato inviato alla Commissione dell'Unione Europea GUCE in data 8.5.2018 secondo quanto previsto dal codice dei contratti

San Martino Siccomario li 10.05.2018

IL RESPONSABILE ANAGRAFE STAZIONE APPALTANTE
CENTRALE UNICA DI COMMITENZA
Arch. Antonio Massaro

ALLEGATI

MODELLO A) - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E CONTESTUALE DICHIARAZIONE
REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
MODELLO B) - DICHIARAZIONE DEI SOGGETTI DELEGATI
MODELLO C) - DICHIARAZIONE REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE/CAPACITA'
ECONOMICA E FINANZIARIA/CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE
MODELLO D) - DICHIARAZIONE AVVALIMENTO SOGGETTO AUSILIARIO
MODELLO D) - DICHIARAZIONE AVVALIMENTO SOGGETTO AUSILIATO
MODELLO E) - OFFERTA ECONOMICA
DGUE
PATTO DI INTEGRITA' - COMUNI DELLA STAZIONE APPALTANTE