



**COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
PROVINCIA DI PAVIA**

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI ED AUSILIARI SCOLASTICI
PER IL COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
PERIODO: ANNI SCOLASTICI 2021/2022-2022/2023-
2023/2024**

**DOCUMENTO UNICO
DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI
SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**
Articolo 26 Decreto Legislativo N. 81/2008 e
DETERMINAZIONE 5 marzo 2008

Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza. (Determinazione n. 3/2008).

e

**MISURE ADOTTATE PER
ELIMINARE LE INTERFERENZE**

Articolo 26 Decreto Legislativo N. 81/2008 e
DETERMINAZIONE 5 marzo 2008

Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza. (Determinazione n. 3/2008).

Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P	Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente
Rag. Giovanna Bailo	Arch. Simona Pizzocarò

PREMESSA:

L'appalto riguarda tre diverse tipologie di servizi:

- Attività di Assistenza Socio/Educativa Scolastica a minori diversamente abili residenti nel Comune di Travacò Siccomario e inseriti presso strutture scolastiche di ogni ordine e grado site in Travacò Siccomario e Comuni limitrofi;
- Servizio di pre e post scuola per la Scuola d'Infanzia;
- Servizio di pre e post scuola per la Scuola Primaria;
- Servizio di accompagnatore sullo Scuolabus per la Scuola d'Infanzia.

➤ **Attività di Assistenza Socio/Educativa Scolastica a minori diversamente abili residenti nel Comune di Travacò Siccomario inseriti presso strutture scolastiche di ogni ordine e grado site in Travacò Siccomario e Comuni limitrofi.**

Consiste nel sostegno socio-assistenziale-educativo per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili residenti nel Comune e frequentanti le Scuole d'Infanzia, le Scuole Primarie, le Scuole Secondarie di Primo grado e le Scuole Secondarie di Secondo Grado, ubicate sia sul territorio comunale, sia sul territorio provinciale, secondo necessità, **resi da personale professionale con inquadramento contrattuale alla Categoria D2 e/o B1 del CCNL del Settore Socio-Educativo-Assistenziale** a seconda della tipologia di servizio da attivare su indicazione degli uffici comunali competenti. Si prevede l'impiego dell'educatore Cat. D2 per l'assistenza presso la Scuola Primaria, Secondaria di I grado e Secondaria di II grado, e dell'assistente Cat. B1 per l'assistenza presso la Scuola d'Infanzia.

Il servizio, come previsto dall'art. 13, comma 3 della Legge n. 104/92 consiste nel *"fornire assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o/e sensoriali"* al fine di garantire la piena integrazione scolastica degli studenti diversamente abili.

L'assistenza potrà avvenire anche in attività funzionalmente collegate agli istituti scolastici, quali, a titolo esemplificativo, gite scolastiche, stages. In seguito a richieste formulate alle rispettive Amministrazioni Comunali dall'Assistente Sociale o dalle Autorità Scolastiche, il servizio potrebbe riguardare l'assistenza a minori anche durante il servizio di mensa scolastica.

➤ **Servizio di pre e post scuola per la Scuola Primaria "B. Mezzadra" di Via Marconi n. 1 Travacò Siccomario e per la Scuola d'Infanzia di Via Montessori n. 2 Travacò Siccomario**

Consiste nell'organizzazione e la gestione del servizio di accoglienza e assistenza scolastica al pre e post-scuola da effettuarsi presso la sede della Scuola Primaria e della Scuola d'Infanzia site sul territorio del Comune di Travacò Siccomario. Detti servizi dovranno svolgersi secondo le norme contenute nel capitolato, tenendo inoltre conto di tutte le norme vigenti in materia di sanità e di sicurezza e dei contratti di lavoro.

Il pre e post scuola facilitano la frequenza scolastica e garantiscono il diritto allo studio agli alunni della scuola primaria in un orario articolato tra le ore 7,30 e le ore 18,00 e della scuola d'infanzia in un orario articolato dalle 7,30 alle ore 17,30.

Il pre scuola si pone come un servizio di accoglienza e custodia e si propone i seguenti obiettivi:

- assistere e sorvegliare i bambini che si iscriveranno al servizio, prima dell'inizio delle lezioni;
- favorire un ambiente tranquillo per la lettura o per il ripasso delle lezioni;
- offrire opportunità di giochi di gruppo ed individuali.

Gli operatori prendono in consegna dai genitori gli alunni all'ora d'inizio del servizio e ne sono responsabili fino al momento del loro affidamento agli insegnanti all'inizio delle lezioni.

Il post scuola si presenta come un momento conclusivo della giornata scolastica e si propone i seguenti obiettivi:

- offrire opportunità di gioco individuale e di gruppo;
- favorire un ambiente sereno e disteso per l'eventuale svolgimento dei compiti e il ripasso delle lezioni;
- favorire l'attesa del ricongiungimento con le famiglie attraverso la disponibilità al colloquio e all'intrattenimento dei bambini.

Al termine del servizio i minori devono essere affidati ad un genitore o a persona da questo delegata individuata per iscritto mediante delega consegnata all'Educatore con congruo anticipo. Non possono essere accettate deleghe non formalizzate per iscritto.

➤ **Servizio di accompagnatore sullo scuolabus per la Scuola d'Infanzia di Via Montessori Travacò Siccomario**

Il Servizio consiste nella presenza giornaliera sullo Scuolabus **di n. 1 accompagnatore livello d'inquadramento B1 del CCNL**, in occasione del trasporto reso a favore degli alunni della Scuola d'Infanzia secondo il calendario scolastico della Regione Lombardia integrato dalle decisioni del Consiglio d'Istituto dell'I.C. di San Martino Siccomario.

Prevede:

- l'assistenza e l'accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni della Scuola d'Infanzia, ammessi al servizio Scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa, nonché vigilanza durante il trasporto per garantire il rispetto delle norme di sicurezza e comportamentali sullo scuolabus;
- la presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza e l'annotazione delle comunicazioni da parte del genitore o adulto da questi delegato, l'aiuto nella discesa dallo Scuolabus e consegna al personale scolastico unitamente alle comunicazioni ricevute;
- la presa in carico all'uscita da scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato, unitamente alle comunicazioni, verbali o scritte, fornite dalla scuola;

- la verifica giornaliera delle presenze degli utenti sullo Scuolabus.

Il servizio si sviluppa indicativamente nelle seguenti fasce orarie per il periodo da Settembre (primo giorno di inizio attività didattiche) fino a Giugno (termine attività didattiche) per circa n. 190 giorni (5 giorni per 38 settimane) per n. 11 ore settimanali così suddivise:

- dalle ore 7,30 alle ore 8,30 per la corsa di entrata dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 16,15 alle ore 17,45 per la corsa di uscita pomeridiana il lunedì e il martedì;
- dalle ore 16,00 alle ore 17,30 per la corsa di uscita pomeridiana il giovedì e venerdì.

Nella giornata di mercoledì non è prevista la corsa di ritorno.

I servizi vengono gestiti dal Comune di Travacò Siccomario e si configurano come indicato nell'articolo 26 Del Decreto Legislativo N. 81/2008 come appalto di somministrazione di servizi.

Questo tipo di servizi da parte dell'I.A. vengono svolti presso le sedi scolastiche in strutture che possono essere di proprietà sia del Comune di Travacò Siccomario sia di altri Enti e poste sul territorio provinciale, oltre che sullo scuolabus di proprietà del Comune o di altro soggetto se preso a noleggio e guidato da personale appartenente a Ditta specializzata.

Il documento unico di valutazione del rischio quindi intende definire in modo univoco le varie responsabilità ed interferenze.

Il comune in quanto soggetto proprietario è responsabile dell'edificio in termini di strutture ed impianti nonché dello scuolabus (se non a noleggio) mentre il dirigente scolastico è responsabile della gestione della struttura e utilizzo degli impianti.

La ditta vincitrice dell'appalto è responsabile del proprio personale e di tutti gli impianti ed attrezzature messe a disposizione.

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

DATI RELATIVI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO		
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente	SIMONA PIZZOCARO	Via Marconi N. 37 Municipio Travacò Siccomario Pv tel 0382/482230 INT. 200
Direzione/U.O./Settore Committente	COMUNE DI TRAVACO	Via Marconi N. 37 Municipio Travacò Siccomario Pv tel 0382/482230
Responsabile Gestione del	BAILO GIOVANNA	Via Marconi N. 37 Municipio Travacò Siccomario Pv tel

Contratto/R.U.P.		0382/482230 INT. 100
Rappresentante dei Lavoratori Comune Di Travacò Siccomario	RECALCATI CLAUDIO	Via Marconi N. 37 Municipio Travacò Siccomario Pv tel 0382/482230 INT. 302
Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro		Via Marconi N. 37 Municipio Travacò Siccomario Pv tel 0382/482230
Responsabile del S.P.P. Comune di Travacò Siccomario Pavia		
Medico Competente	IRENE SEDITA	Global Medical Service S.R.L. Piazza San Giovanni Battista Alla Creta N. 1 Milano Tel 02/4122561

**DATI RELATIVI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
DELLE SCUOLE**

I dati relativi al Servizio di Prevenzione e Protezione sono resi disponibili dalle varie scuole nelle quali si svolge il servizio, inoltre in ogni scuola sono presenti gli addetti antincendio, gestione emergenza, pronto soccorso.

Il responsabile della scuola accompagnerà l'educatore/trice e spiegherà la gestione delle misure di sicurezza e l'ubicazione delle attrezzature.

Di seguito si descrivono i presidi presenti nella Scuola d'Infanzia e nella Scuola Primaria di proprietà del Comune di Travacò Siccomario e presenti sullo scuolabus

PRESIDI SCUOLA D'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA		
PRESIDI	UBICAZIONE	A CHI COMPETE LA MANUTENZIONE
ESTINTORI	In ogni scuola	Comune
CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO	In ogni scuola	Scuola

PRESIDI SCUOLABUS		
PRESIDI	UBICAZIONE	A CHI COMPETE LA MANUTENZIONE
ESTINTORI	Sullo scuolabus	Comune
CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO	Sullo scuolabus	Comune

IMPRESA APPALTATRICE / LAVORATORE AUTONOMO DATI RELATIVI			
DA COMPILARE DOPO L'APPALTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI IN AMBITO SCOLASTICO			
RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO			
Trattasi di Impresa Artigiana		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Lavoratore Autonomo		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Datore di Lavoro		firma	
Responsabile del S.P.P.		firma	
Medico Competente		firma	
Rappresentante della ditta presso la sede di svolgimento del servizio, designato dall'Appaltatore		firma	

LUOGO ESECUZIONE SERVIZI

Le sedi di esecuzione dei servizi coincidono con le sedi scolastiche site nell'ambito territoriale del Comune di Travacò Siccomario nonchè con le sedi scolastiche extraterritoriali non di proprietà del Comune.

Il servizio di accompagnatore viene svolto sullo scuolabus di proprietà del Comune oppure della Ditta alla quale potrà essere appaltato il servizio trasporto.

1) FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto ed allegato alla documentazione di gara dal Datore di Lavoro del Comune di Travacò Siccomario e dal Responsabile del Comune (RUP), per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto dalla normativa vigente:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
 - per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;
- al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario dovrà essere disponibile dopo l'appalto alla riunione di coordinamento.

E compito di tutti i soggetti portare a conoscenza questo documento a tutte le persone che lavorano o faranno parte della scuola.

2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza educativa scolastica in favore di studenti diversamente abili, del servizio di Pre e Post scuola presso la Scuola Primaria e d'Infanzia, nonché il servizio di accompagnatore sullo scuolabus che viene reso attraverso un percorso sul territorio comunale, così come meglio descritto nelle premesse.

3) DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

RISCHI PRESENTI

Si segnalano alla ditta i seguenti rischi che possono esserci;

I rischi sono stati suddivisi in

Rischi derivanti dalla struttura;

Rischi derivanti dalle attrezzature;

Rischi derivanti dall'utilizzo della struttura e attrezzature;

Rischi derivanti da interferenze con altri lavoratori e con gli studenti;

RISCHI INDIVIDUATI

I rischi individuati sono:

rischio di investimento da macchine, durante l'ingresso ed uscita verso la strada;

rischi di cadute a livello;

rischi di caduta dalle scale;

rischi di schiacciamento arti nelle porte anche dello scuolabus;

rischio di scivolamenti;

rischio di incidenti durante il trasporto;

rischio di incendio;

RISCHI INVERNALI

Il rischio invernale accentua ovviamente la possibilità di cadute e favorisce condizioni microclimatiche non del tutto favorevoli;

MEZZI DI PROTEZIONE

Si consiglia di dotare il personale di calzature e scarpe antiscivolo.

Inoltre il personale (per il servizio di assistenza scolastica) dovrà ricevere la scheda da cui si evinca la patologia della persona interessata.

Da questa scheda deve emergere il tipo di inabilità, al fine di determinare le valutazioni specifiche:

- a) Rischio biologico;
- b) Rischio movimentazione manuale pesi;

TEMPO UTILE PER ESECUZIONE DEL SERVIZIO: VEDI CAPITOLATO

INIZIO PRESUNTO: VEDI CAPITOLATO

IMPORTO DEL SERVIZIO: VEDI CAPITOLATO

4) RISCHI PER LA SALUTE DEI LAVORATORI

Elenco dei rischi per la salute dei lavoratori:

- Contatto con attrezzature;
- Contusioni, traumi e schiacciamenti al corpo senza una localizzazione specifica;
- Danni da posture incongrue della posizione lavorativa;
- Dolore agli avambracci;
- Esposizione alla polvere;
- Infiammazioni e localizzazioni cutanee;
- Urti, colpi, impatti, compressioni alle mani;
- Caduta a livello;
- Caduta di materiali;
- Eccessivo sforzo fisico;
- Esposizione al rumore e all'inquinamento;
- Abrasioni, punture, tagli, lacerazioni ai piedi e alle mani;
- Schiacciamento dei piedi e delle mani;
- Investimento da mezzi;
- Esposizione a fumi da incendio;

SPOSTAMENTI A PIEDI

POSSIBILI INTERFERENZE:

- Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra
- Presenza di personale che utilizza pulmini, macchina

POSSIBILI EVENTI/DANNI

- Investimenti;
- Urti;
- Possibilità di caduta dei materiali;
- Schiacciamenti;
- Caduta a livello;
- Incidenti stradali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili;
- Non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra;
- Scendere dal mezzo scuolabus con le dovute cautele.

L'impresa dovrà provvedere a:

- 1) consegnare il certificato di iscrizione camera di commercio,

- 2) Consegnare fotocopia registro infortuni degli ultimi tre anni,
- 3) organigramma cantiere
- 4) Documento unico di contribuzione
- 5) Fotocopia piano di valutazione del rischio,
- 6) elenco del personale che intende adoperare e relative fotocopie tesserini di riconoscimento
- 7) Nominativo del responsabile del cantiere
- 8) Fotocopia firmata dai lavoratori di avere in dotazione i D.P.I ed elenco del DPI forniti.

DIVIETI

L'impresa non può sub-appaltare nessun tipo di lavoro.

L'impresa non può utilizzare personale non dipendente.

Vige il divieto di fumo.

COSTI PREVISTI

Data la tipologia dei servizi, (per i quali non si può parlare di veri e propri rischi da interferenze) come oneri non soggetti a ribasso, da riconoscere alla Ditta, vengono previste N. 4 ore/anno per la formazione ed informazione a carico dell'I.A.

DESCRIZIONE	IMPORTI	Totale oneri non soggetti a ribasso rapportati alla durata contrattuale
Informazione e formazione sulle procedure di emergenza, sui percorsi di esodo e sugli apprestamenti antincendio e coordinamento con il personale didattico per le operazioni da svolgere.	€ 150,00/anno	€ 450,00

N.B. Gli oneri di sicurezza sopra indicati sono calcolati a corpo e verranno corrisposti annualmente nella misura di € 150,00/anno, oltre all'IVA di Legge.

4) DOCUMENTI CHE L'IMPRESA DOVRA' FORNIRE

ANAGRAFICA DELLA DITTA E RELATIVI DOCUMENTI DA CONSEGNARE

RAGIONE SOCIALE

SEDE LEGALE

NUMERO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.

DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva

ISCRIZIONE AD EVENTUALI ALBI

POSIZIONE INAIL POSIZIONE INPS

POLIZZA ASSICURATIVA RCO - RCT

POLIZZA ANTINFORTUNISTICA

LEGALE RAPPRESENTANTE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

NOMINATIVO MEDICO COMPETENTE

DICHIARAZIONE DI AVER PRESO VISIONE DEL DUVRI

PIANO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

PROGRAMMA DI FORMAZIONE IMPARTITA

**FIRME DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE DEL RISCHIO
COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	FIRME
Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente	Simona Pizzocarò	
Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.)	BAILO GIOVANNA	
Rappresentante dei Lavoratori Comune Di Travacò Siccomario	RECALCATI CLAUDIO	
Responsabile del S.P.P. Comune di Travacò Siccomario Pavia		

FIRME PER PRESA VISIONE DA PARTE DELLA DITTA

Datore di Lavoro Impresa		
Responsabile del S.P.P.		
Rappresentante Dei Lavoratori		
Rappresentante della ditta presso la sede di lavoro		
MEDICO COMPETENTE		