



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
PROVINCIA DI PAVIA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE
PERIODO DA GENNAIO 2018 A DICEMBRE 2020**

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

**DOCUMENTO UNICO
DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI
SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**
Articolo 26 Decreto Legislativo N. 106/2009

Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza.

e

**MISURE ADOTTATE PER
ELIMINARE LE INTERFERENZE**

Articolo 26 Decreto Legislativo N. 106/2009

Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza.

Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P	Datore di Lavoro della Direzione Committente
Rag. Giovanna Bailo	Architetto Italo Maroni

PREMESSA :

Il servizio di “Assistente di Biblioteca” si svolge presso la Biblioteca Comunale di Travacò Siccomario sita in Via Po n. 18 – Frazione Mezzano facente parte del sistema bibliotecario intercomunale del Pavese “R. Soriga” e prevede lo svolgimento di 12 ore settimanali, attualmente articolate su 4 (quattro) giorni: martedì, giovedì, sabato pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 e mercoledì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00. L’orario di servizio coincide con l’orario di apertura al pubblico della Biblioteca, nei giorni sopra indicati.

Dovrà inoltre essere garantita l’apertura della biblioteca nella giornata di venerdì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 tramite il servizio svolto dai due volontari di cui all’art. 1 del Capitolato.

L’orario di apertura settimanale della biblioteca è pertanto attualmente e complessivamente di 15 ore settimanali, ma lo stesso potrà subire variazioni nel corso del contratto.

Considerato che la Biblioteca Comunale osserva, quale periodo di chiusura, l’intero mese di agosto e 15 giorni nel periodo natalizio, (presumibilmente dal 24/12 al 6/1 di ogni anno), in tale periodo il servizio viene sospeso.

Il servizio dovrà essere reso nel rispetto delle normative in materia d’igiene, sanità e sicurezza vigenti nonché della normativa in materia di lavoro nel rispetto dei CCNL del settore di appartenenza.

Articolo 26 - Obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento *“di lavori, servizi e forniture”* all’impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all’interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell’ambito dell’intero ciclo produttivo dell’azienda medesima“, *sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l’appalto o la prestazione di lavoro autonomo”*:

a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all’articolo 6, comma 8, lettera g), l’idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai ***“servizi e alle forniture”*** da affidare in appalto o mediante contratto d’opera o di somministrazione.

La verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

- acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- acquisizione dell’autocertificazione dell’impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell’art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;

b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell’ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

2. Nell’ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

a) cooperano all’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull’attività lavorativa oggetto dell’appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell’esecuzione dell’opera complessiva.

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81 integrato con il Decreto legislativo n. 106/2009 ove ciò non è possibile,

ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera **“e va adeguato in funzione dell’evoluzione dei lavori, servizi e fornitura”**.

3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all’articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall’esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell’inizio dell’esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l’appalto; l’integrazione, sottoscritta per accettazione dall’esecutore, integra gli atti contrattuali.”

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l’imprenditore committente risponde in solido con l’appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall’appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell’Istituto nazionale per l’assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell’attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell’articolo 1418 del codice civile ***“i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto”*** ***“i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni”*** a pena di nullità ai sensi dell’articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. **“I costi di cui primo periodo non sono soggetti a ribasso.”**. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell’anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all’entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro e' determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro e' determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

7. Per quanto non diversamente disposto dal decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizioni del presente decreto.

8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

DATI RELATIVI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO		
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente	ITALO MARONI	Via Marconi N. 37 Municipio Travacò Siccomario Pv tel 0382/482230
Direzione/U.O./Settore Committente	COMUNE DI TRAVACO	Via Marconi n. 37 27020 Travaco Siccomario Pv Tel 0382/482003
Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.)	BAILO GIOVANNA	Via Marconi n. 37 27020 Travaco Siccomario Pv Tel 0382/482003
Rappresentante dei Lavoratori Comune Di Travacò Siccomario	RECALCATI CLAUDIO	Via Marconi 37 27020 Travacò Siccomario PV Tel 0382/482003
Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro	BAILO GIOVANNA	Via Marconi n. 37 27020 Travaco Siccomario Pv Tel 0382/482003
Responsabile del S.P.P. Comune di Travacò Siccomario Pavia	DITTA SINTESI s.p.a Responsabile Dott.ssa Isabella Napoletano	Via Salaria 222 00198 ROMA. Tel. 800186054
Medico Competente	IRENE SEDITA	Global Medical Service S.R.L. Piazza San Giovanni Battista Alla Creta N. 1 Milano Tel 338/501686

Personale e obblighi diversi

L'Appaltatore si impegna:

- ad accettare tutte le condizioni stabilite dal presente capitolato e a rispettare il Regolamento di gestione della biblioteca vigente nel tempo di durata della presente appalto;
- ad impiegare per l'espletamento delle attività inerenti la figura di "assistente di biblioteca" N. 1 unità di personale in possesso dei requisiti culturali e professionali idonei alla corretta gestione dell'attività, oltre a N. 2 unità volontarie (soggetti svantaggiati) previsti per l'attività di supporto.

L'appaltatore, nel rispetto di quanto previsto dagli accordi nazionali di categoria (art. 37 CCNL Cooperative Sociali), al fine di garantire la continuità occupazionale dei lavoratori e lo standard qualitativo del servizio, si impegna ad assumere/mantenere senza censure temporali e senza periodo di prova il personale attualmente operante nei servizi del presente appalto qualora il personale medesimo sia intenzionato a proseguire l'attività.

Il personale dell'Appaltatore che non rientra nella previsione del periodo precedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di qualificazione professionale:

- diploma di laurea in discipline umanistiche e/o della certificazione AIB – Associazione Italiana Biblioteche, nonché esperienza di almeno tre anni nella gestione di attività di programmazione e promozione culturale con specifico riferimento alle attività di biblioteca;
- esperienza almeno biennale di lavoro in biblioteche di pubblica lettura;
- documentata frequenza ad attività di aggiornamento specialistico sulle tematiche tipiche della gestione di biblioteche di pubblica lettura.

Il nominativo del personale impiegato nel servizio e tutte le informazioni necessarie a definire la sua posizione e la sua professionalità (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio) dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale. Analoga comunicazione dovrà essere resa in caso di sostituzione, anche se temporanea, dello stesso. L'Appaltatore si assume ogni responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati.

L'appaltatore dovrà inoltre individuare un **Coordinatore** avente adeguata esperienza e professionalità con funzioni di **Referente del servizio** nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione del contratto, al fine dell'organizzazione del servizio, nonché del rispetto delle norme contrattuali inerenti l'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore si impegna inoltre:

- ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della Legge 381/91;
- a rispettare, per il proprio personale dipendente soci lavoratori, i contratti collettivi di lavoro e condizioni retributive e normative, integrate da eventuali accordi provinciali vigenti sul territorio in cui si svolge il servizio, risultanti dal CCNL del settore di appartenenza siglato dalle Organizzazioni datoriali e sindacali comparativamente maggiormente rappresentative a livello nazionale, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;

- ad applicare per tutte le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive previste dal CCNL delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative;
- a redigere per le persone svantaggiate inserite nella gestione del servizio, un progetto individualizzato, in collaborazione con l'Assistente Sociale;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, nonché a sostenere tutte le spese occorrenti alla completa sicurezza durante l'esercizio delle mansioni e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni qualsiasi responsabilità.
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
- a impegnarsi a liberare l'Amministrazione contraente ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione, o molestia di terzi derivanti dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto;
- a produrre prima dell'inizio del servizio e in caso di affidamento relativa polizza assicurativa per responsabilità Civile (RC, comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT);
- a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa rispettando la Legge in materia di privacy D.Lg. 196/2003 e s.m. e i.;
- a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti dal capitolato speciale con piena autonomia organizzativa e gestionale:

I collaboratori dell'appaltatore non avranno alcun rapporto di lavoro diretto con il Comune, che è sin d'ora sollevato da ogni responsabilità in merito.

In riferimento al servizio svolto il Comune ha ampie facoltà di verifica sull'attività dell'appaltatore. Tale verifica verrà effettuata dal "Direttore dell'esecuzione del contratto " che è individuato nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa, che, a tal fine, avrà la facoltà di richiedere tutte le informazioni relative all'andamento dei servizi al Coordinatore o in assenza al vice Coordinatore nominato dall'aggiudicatario e procedere al controllo sulla documentazione delle prestazioni effettuate e sul puntuale e preciso adempimento di quanto previsto dal contratto.

Gli enti contraenti si impegnano ad affrontare congiuntamente, tempestivamente e preventivamente, quando possibile, gli eventuali problemi che dovessero insorgere nell'applicazione del presente contratto.

PRESIDI BIBLIOTECA		
PRESIDI	UBICAZIONE	A CHI COMPETE LA MANUTENZIONE
N. 3 ESTINTORI	N. 2 Sala lettura/accoglienza Piano terra N. 1 Sala conferenze Primo piano	COMUNE
CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO	Antibagno piano terra	A CARICO DELLA DITTA
IMPIANTO DI RILEVAZIONE INCENDI	Non presente	//
IMPIANTO DI SEGNALAZIONE INCENDIO	Non Presente	//

IMPRESA APPALTATRICE DATI RELATIVI DA COMPILARE DOPO L'APPALTO DEL SERVIZIO			
RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO			
Trattasi di Impresa Artigiana		Si ☐	No ☐
Lavoratore Autonomo		Si ☐	No ☐
Datore di Lavoro			
Responsabile del S.P.P.			
Medico Competente			
Rappresentante della ditta presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dall'Appaltatore o Fornitore			

LUOGO ESECUZIONE SERVIZI

edificio comunale di Via Po n. 18 – Frazione Mezzano

1) FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto **ed allegato alla gara**

- a) **Dal Datore di lavoro del Comune,**
- b) **Dal responsabile del Comune (RUP)**

- ⇒ per promuovere la cooperazione ed il coordinamento
 - per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
 - per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
 - per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto:

è compito di tutti i soggetti portare a conoscenza di questo documento a tutte le persone che lavorano o faranno parte della Biblioteca.

2) DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

DESCRIZIONE

Nella biblioteca sono presenti:

- un impianto elettrico;
- un impianto di riscaldamento (dato in gestione alla Ditta CPL Concordia di Melegnano);
- scaffali dei libri, tavoli, sedie.
- Scrivania con P.C. e telefono

Gli scaffali risultano ancorati saldamente al muro.

TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI

Sono considerati rischi interferenti, per il quale è stato redatto il DUVRI, i rischi che di seguito sono elencati:

- I rischi immessi nel luogo di lavoro dalle lavorazioni dell'Appaltatore;
- I rischi esistenti nel luogo di lavoro dove è previsto che debba operare l'Appaltatore
- I rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da Appaltatori diversi, da valutare di volta in volta aggiornando il documento.

VALUTAZIONE DEI RISCHI AMBIENTALI E INTERFERENZIALI

Sono identificabili i seguenti fattori di rischio:

- Rischio di incendio nella sede di svolgimento del servizio;
- Rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti della sede di svolgimento del servizio;
- Rischio di interferenza con eventuali altri appaltatori dell'Amministrazione impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso le sedi indicate;
- Rischio di intralcio dei luoghi di lavoro dovuto al deposito presso la sede della biblioteca di attrezzature dell'Appaltatore

Rischi connessi

Caduta, traumi contusivi, abrasioni, taglio, ustione, elettrocuzione, contatto accidentale con prodotti per la pulizia e sanificazione, incendio.

Alle fattispecie di rischio evidenziate corrispondono normalmente livelli di rischio limitati da basso a lieve. Il contenimento del rischio effettivo entro i limiti del rischio residuo per tali attività svolte secondo criteri di buona tecnica richiede il rispetto delle seguenti misure di salvaguardia.

<i>Fattore di rischio</i>	<i>Livello di rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e di tutela</i>
Rischio di incendio	Basso	L'appaltatore provvederà a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione dell'emergenza incendio, con particolare riferimento alla posizione e tipologia degli estintori, e provvederà a formare il proprio personale
Rischio elettrico	Basso	Tutti gli impianti della sede oggetto dell'appalto sono regolarmente controllati, manutentati e tenuti in sicurezza. Nell'ambito delle procedure previste nella propria specifica valutazione del rischio la ditta aggiudicataria provvederà a formare opportunamente il proprio personale all'uso degli apparecchi elettrici; provvederà inoltre alla regolare manutenzione delle proprie attrezzature che eventualmente intende utilizzare per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.
Rischio di interferenza con eventuali altri appaltatori dell'Amministrazione impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso le sedi indicate	Basso	Nella struttura oggetto del servizio NON vi è l'eventualità della presenza di più imprese che operano nelle medesime aree di lavoro. Le attività delle altre ditte presenti nella struttura sono riconducibili essenzialmente a interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativamente a macchinari d'ufficio/ascensore. Nell'ambito della valutazione del rischi specifici la ditta aggiudicataria provvederà a predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrale le aree oggetto di interdizione e a segnalare agli addetti delle altre ditte l'impraticabilità di tali spazi. Ove le lavorazioni eseguite dagli eventuali altri appaltatori non siano compatibili con le attività della ditta aggiudicataria, queste ultime saranno sospese e/o posticipate.
Rischio di intralcio dei luoghi di lavoro	Lieve	Le attrezzature che potranno essere utilizzate dalla Ditta aggiudicataria dovranno essere conservate in luoghi appositi e distribuiti nella struttura compatibilmente con l'articolazione e la disponibilità degli spazi esistenti.

MEZZI DI PROTEZIONE : effettua la formazione ed informazione a tutto il personale.

ULTERIORI PRESCRIZIONI

Inoltre viene prescritto quanto segue:

- è fatto divieto di salire su scale, divieto di salire su sedie per prendere i libri o riporli;
- è vietato fumare;
- è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;
- è vietato apportare modifiche agli impianti;
- le attrezzature devono comunque essere conformi alle norme in vigore;
- in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente i referenti del comune;
- la gestione dell'emergenza, intesa come interventi di Primo soccorso e di lotta all'incendio, sarà a carico del personale della Ditta aggiudicataria;
- la Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di Cassetta di Primo Soccorso contenente tutto quanto previsto dal DM 388/2003.

COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto NON sono stati individuati costi aggiuntivi rispetto ai normali oneri per la sicurezza, per apprestamenti relativi all'eliminazione dei rischi di interferenza. Sono a carico della Ditta appaltatrice e quindi ricompresi nei prezzi dell'appalto i costi relativi alla sicurezza specifici dell'attività propria della ditta appaltatrice riferibili all'attuazione delle misure di prevenzione degli infortuni, compresa la formazione e l'informazione dei propri dipendenti per lo svolgimento del servizio.

Con riferimento alle possibili interferenze, considerando che le misure da adottare risultano essere di tipo comportamentale, si prevede però la necessità di effettuare riunioni organizzative tese ad eliminare eventuali interferenze che potrebbero sorgere durante lo svolgimento delle attività lavorative.

Per i 3 anni della durata del contratto si stimano i costi per 3 riunioni annuali della durata di 1 ora al costo orario di € 65,00 Iva esclusa

RIEPILOGO DEI COSTI

I costi previsti sono i costi riferiti alle manutenzioni di alcune parti dell'edificio e degli impianti

DESCRIZIONE	IMPORTI	COMPETENZE
Manutenzione estintori da farsi n. 2 volte l'anno	Euro 30,00 canone annuale	Comune
Verifica periodica impianto elettrico una volta anno	Euro 244,00	Comune
Verifica Impianto Termico	Euro 150,00	Comune
Installazione di cartelli di segnalazione: Uscite di sicurezza, Estintore	Euro 100,00	Comune

COSTI PREVISTI DA INTERFERENZE DA RICONOSCERE ALLA DITTA PER IL SERVIZIO ALLA BIBLIOTECA

DESCRIZIONE	IMPORTI UNITARI	Importo Totale
Riunioni organizzative di 1 ora/anno	€ 65,00 Iva esclusa/esente	€ 195,00 Iva esclusa/esente
	TOTALE non soggetto a ribasso	Euro 195,00 Iva esclusa/esente

FIRME		
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	
Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente	ITALO MARONI	
Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.)	BAILO GIOVANNA	
Rappresentante dei Lavoratori Comune Di Travacò Siccomario	RECALCATI CLAUDIO	
Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro	BAILO GIOVANNA	

FIRME PER PRESA VISIONE DA PARTE DELLA DITTA

Datore di Lavoro Impresa		
Responsabile del S.P.P.		
Rappresentante Dei Lavoratori		
Rappresentante della ditta presso la sede di lavoro		
MEDICO COMPETENTE		