

# ISTITUZIONE "IL NOVELLO-DON FRANCO COMASCHI"

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PARTIME A TEMPO  
DETERMINATO DI

DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE

"IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI"

Via Santuario del Novello n° 1, 27020 Travacò Siccomario

C.F. – P. IVA N° 00468090188

Telefono 0382 – 482047

Fax 0382 - 492649

e-mail: cdinovello@virgilio.it

Visto l'art. 13 comma a) e articolo 22 del Regolamento dell'Istituzione, approvato con delibera del C.C. di Travacò Siccomario n. 50 del 18/12/2003 e succ. modifiche;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Travacò Siccomario, approvato con delibera GC n. 138 del 22/7/99 e successive modifiche ed integrazioni, avuto particolare riguardo alla recente deliberazione G.C. n. 42 del 13.04.2011, resa immediatamente eseguibile e disciplinante la presente materia

Visto l'art 110 del D.Lgs. 267/2000;.

Visto l'art. 51 della Legge 388/2000

Visto il D. Lgs n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 150/2009

Visto il vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;

## IL DIRETTORE RENDE NOTO

Che questa istituzione intende procedere alla nomina del direttore, in possesso dei requisiti successivamente indicati, per la stipula di un contratto a tempo parziale e determinato ex art 110 T.U.E.L.. Il contratto avrà la durata di 11 (undici) mesi, decorrenti da quella di presa di servizio. **Il contratto, non potendo avere una durata maggiore del mandato del sindaco, sarà risolto di diritto, in presenza di interruzione anticipata del mandato stesso.**

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto a tempo determinato e part-time per n. 15 ore settimanali (articolate dal lunedì al sabato, secondo accordo da prendersi col Presidente dell'Istituzione) oltre alla partecipazione alle riunioni di equipe e del CDA (secondo le convocazioni fatte dal Presidente dell'Istituzione).

Al soggetto incaricato sarà assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Cat D3 e precisamente lo stipendio tabellare di riferimento per la posizione economica D3 e la relativa indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13a mensilità. Verrà attribuita l'indennità di posizione aggiuntiva riferita alle alte professionalità e nella misura stabilita dal C.d.A. e, al termine dell'incarico, la retribuzione di risultato frazionata in ragione annua e di rapporto di lavoro part-time nell'importo stabilito dal CdA (*massimo 25% dell'indennità di posizione*) e in relazione ai risultati raggiunti sulla base degli obiettivi assegnati

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

Il soggetto incaricato potrà essere sottoposto ad un periodo di prova con durata da definire in sede di stipula del contratto.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

A) Possesso della Cittadinanza italiana.

B) Godimento dei diritti politici.

C) Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo le leggi vigenti.

D) Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

E) Possesso del Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n.509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale(LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in discipline attinenti al ruolo ed alle funzioni da esercitare. Il presente requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA e CURRICULUM:**

Il candidato dovrà indicare nella domanda (debitamente sottoscritta a pena di irricevibilità) il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita, comune di residenza e relativo indirizzo, titolo di studio posseduto con la data di conseguimento e dell'Università che l'ha rilasciato, e attestare il possesso degli altri requisiti di ammissione alla selezione di cui al successivo paragrafo.

Alla domanda va allegato un curriculum vitae, debitamente sottoscritto, contenente quanto ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili che sono riconducibili essenzialmente alla capacità professionale specifica acquisita nell'espletamento di attività attinenti l'incarico da conferire e svolte presso o per conto di Enti Pubblici. Le dichiarazioni contenute nel curriculum vitae si intendono rese ai sensi del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica. Per l'esperienza pregressa va indicata esattamente la data di inizio e termine della prestazione ed il soggetto pubblico presso il quale la stessa è stata svolta.

Alla domanda dovrà essere allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al presidente dell'istituzione "Il Novello- don Franco Comaschi" e presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituzione o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il 19 novembre 2014. Le domande pervenute successivamente alla data sopra indicata non saranno prese in considerazione. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine e pervenute all'ente entro 2 (due) giorni dalla scadenza del termine. La data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. La data di arrivo delle domande consegnate a mano sarà comprovata dal timbro a calendario apposto su di esse dall'ufficio protocollo. Non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo

indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA**

Al candidato che sarà prescelto potrà essere richiesto di presentare la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione ovvero nel curriculum salvo che non sia possibile provvedere direttamente all'acquisizione ai sensi della normativa vigente. La conseguente stipulazione del contratto a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Istituzione evidenzierà all'interessato. **Ai sensi dell'art. 110, comma 3, del TUEL la durata del presente incarico non può essere superiore a quella del mandato del Sindaco in carica , ma il contratto potrà essere prorogato alla sua scadenza con provvedimento esplicito del Sindaco neo-eletto per il tempo necessario a conferire un nuovo incarico.**

La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali e pertanto non sarà redatta alcuna graduatoria; né determina alcun diritto al posto. La nomina viene effettuata dal Presidente sulla base di adeguata motivazione in ordine ai criteri di scelta utilizzati nella valutazione delle candidature pervenute, dovendosi contemperare l'esigenza di un motivato giudizio di idoneità all'incarico con la discrezionalità nell'individuazione del candidato prescelto, il quale deve comunque essere in possesso della competenza predeterminata dall'ente. Nel valutare la sussistenza degli elementi di esperienza professionale che soddisfano le esigenze di alta specializzazione richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire, il Presidente si avvarrà del supporto tecnico di una Commissione interna.

Sono titoli valutabili:

- la partecipazione a corsi di aggiornamento, di specializzazione, o master in ambiti attinenti l'incarico
- precedenti esperienze lavorative con specifico riguardo a quelle svolte nella Pubblica Amministrazione

Sarà ritenuto inoltre titolo preferenziale, la disponibilità a far coincidere la propria presenza professionale al CDI con l'articolazione oraria prevista per le attività di programmazione e gestione delle esigenze del Centro.

Il Presidente, nella scelta del candidato maggiormente idoneo potrà, a sua discrezione, effettuare un colloquio teso ad accertare il livello di competenza a gestire il ruolo professionale, avuto riguardo alle attribuzioni proprie del Direttore quali risultano dall'art. 19 del vigente regolamento comunale in materia che così recita:

.....omissis.....

- a) – verbalizzare le sedute del C. di A. e dare esecuzione alle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione;
- b) - formulare proposte al Consiglio di Amministrazione, alle cui sedute partecipa esprimendo un parere tecnico;
- c) – sottoporre al Consiglio di Amministrazione le proposte di bilancio annuale e pluriennale, di relazione previsionale e programmatica, di bilancio d'esercizio, nonché di determinazione delle tariffe relative ai costi dei servizi e delle prestazioni a carattere straordinario che non siano già state approvate dal Consiglio Comunale;
- d) - dirigere il personale dell'Istituzione, assegnandone i compiti specifici, determinarne gli orari di lavoro (che potranno prevedere anche forme di flessibilità ), adottando direttamente (fino alla censura) o proponendo( per quelle superiori) misure disciplinari;
- e) - adottare i provvedimenti diretti a migliorare la funzionalità e l'efficienza dell'attività dell'Istituzione;

- f) – presiedere le gare d'appalto, le commissioni di concorso, stipulare i contratti e adottare atti che comportino spese;
  - g) - verificare la regolare fornitura o prestazione ed emettere gli ordinativi di incasso e di pagamento;
  - h) - adottare tutti gli altri provvedimenti non riservati alla competenza del Consiglio o del Presidente;
  - i) - esercitare, ai sensi e nelle forme previste dal presente Regolamento Comunale, le funzioni che non risultino incompatibili con quelle assegnate agli organi dell'Istituzione;
  - j) - garantire la corretta ed economica gestione delle risorse a disposizione dell'Istituzione.
- .....omissis.....

Le modalità dell'eventuale colloquio, giorno-ora e luogo, verranno rese note mediante raccomandata al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

## INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n 196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività ed in particolare per la valutazione delle candidature pervenute, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal citato D.Lgs. 30.06 2003, n 196 presso la sede dell'Istituzione in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione o rettifica degli stessi.

### NOTE CONCLUSIVE

Il presente avviso tiene conto delle prescrizioni previste dall'art.110 del D.Lgs. 267/2000 che prevede, tra l'altro, che la copertura dei posti dei responsabili degli uffici o dei servizi, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e che il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nei caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Copia integrale del presente avviso sarà pubblicato, dal 20 ottobre 2014 - per almeno 30 giorni, all'Albo Pretorio del comune di Travacò Siccomarioe [www.comune.travacosiccomario.pv.it](http://www.comune.travacosiccomario.pv.it) corredato dello schema di domanda di partecipazione.

Lì, 20 ottobre 2014



IL DIRETTORE

Matteo Bruni

**FAC-SIMILE DI DOMANDA (da presentare in carta semplice)**

Al Sig. Presidente  
dell'Istituzione "Il Novello - Don Franco  
Comaschi"  
Travaco' Siccomario

OGGETTO: Conferimento dell'incarico PARTIME A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE "IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI" come da avviso pubblico datato .....

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, N° \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_ alla procedura per il conferimento dell'incarico PARTIME A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE "IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI"

\_I\_ sottoscritt\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere cittadin \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti politici;
- 3) di non aver subito condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, né di aver subito misure di interdizione o altre che escludono dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo le norme vigenti;
- 4) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- 5) di essere in possesso del diploma di laurea di anni \_\_\_\_\_, conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ facoltà di \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_;
- 6) di essere in possesso degli eventuali ulteriori titoli valutabili ai sensi dell'avviso pubblico relativo alla presente procedura, come specificato nell'allegato curriculum vitae:
  - avendo maturato le seguenti esperienze lavorative:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - avendo partecipato ai seguenti corsi:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7) di essere disponibile a svolgere l'orario di lavoro di quindici ore settimanali (oltre alla partecipazione alle riunioni del C.d.A. e d'equipe) secondo la seguente articolazione giornaliera settimanale: \_\_\_\_\_

\_I\_ sottoscritt\_ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico citato in oggetto, la piena consapevolezza della natura pubblica subordinata del rapporto lavorativo, nonché la conoscenza e l'accettazione delle norme dettate con il Regolamento comunale che regola l'Istituzione "IL NOVELLO – DON FRANCO COMASCHI" e di cui ha preso visione consultando il sito del Comune [www.comune.travacosiccomario.pv.it](http://www.comune.travacosiccomario.pv.it)

Data \_\_\_\_\_

Firma.....