



COMUNE di TRAVACO' SICCOMARIO

Provincia di Pavia

tel.: 0382/482003-482230 • Fax: 0382/482303
Via Marconi 37 - 27020 Travacò Siccomario -PV
CF / IVA 00468090188 – PEC
protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

AREA TECNICA

1

Prot. n. del

Spett. Operatore Economico

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE E DECORO URBANO PER UN PERIODO DI DUE ANNI 2021-2023 PROROGABILI DI UNO - CODICE CIG: 876675289B

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Stazione appaltante, che cura la gestione della presente procedura negoziata ai fini dell'aggiudicazione, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo Stazione appaltante	Via Marconi n.37 - CAP 27020 - Travacò Siccomario (PV)
Tipologia della procedura	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50/2016 e s.m.i., come modificato dal D. L. 16/07/2020 n. 76 convertito in Legge 120/2020, art. 95 comma 3 D. Lgs. 50/2016
Codice CIG	7840965901
CPV	77310000-6 "Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi"
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 14.00 del 31.05.2021
Periodo di validità dell'offerta	180 giorni
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 31.05.2021
Criterio di Aggiudicazione	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con applicazione della procedura di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Valore a base di gara	Importo del servizio: € 70.741,76 annuo di cui € 500,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Importo complessivo dell'appalto 2021-2023: € 212.225,28 di cui € 1.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Travacò Siccomario (PV)
Durata dei lavori	Anni 2021 e 2022 + anno 2023 (eventuale)
Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Simona Pizzocaro
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, come notificato agli operatori economici invitati attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura in Sintel.

1. Lettera d'invito + Allegato A – Criteri di valutazione
2. Capitolato Speciale D'appalto
3. Disciplinare Tecnico + Allegato B_ Superfici oggetto del Servizio + Tavola del verde
4. Stima dei costi e Quadro economico
5. D.U.V.R.I.
6. Modello 1 – Domanda di ammissione
7. Modello 2 – Dichiarazione sostitutiva
8. Modello 3 - Offerta economica
9. DGUE + Linee guida per la compilazione
10. Schema di contratto
11. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

Servizio di manutenzione del verde e decoro urbano per il periodo 2021-2023 come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, quale parte integrale e sostanziale del presente documento.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla Stazione Appaltante da parte del Comune di Travacò Siccomario. L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente lettera di invito per gli RTI.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	▪ Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., pena l'esclusione; ▪ Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001
Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	▪ Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
Requisiti di Capacità economica- finanziaria (art. 83 c. 1, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	▪ Avere realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi (triennio 2018/2020) alla data di pubblicazione dell'avviso un fatturato minimo annuo non inferiore a € 40.000,00 (quarantamila/00); ▪ Avere realizzato un fatturato annuo dichiarato ai fini I.V.A., nel triennio 2018 - 2020, specifico per prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, non inferiore a € 40.000,00 (quarantamila/00). Il Concorrente dovrà dimostrare tale fatturato presentando l'elenco dei principali servizi specifici prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio stesso; ▪ Avere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.
Requisiti di Capacità tecnico - professionale (art. 83 c. 1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	▪ Aver effettuato nell'ultimo triennio (2018 - 2020) almeno due servizi di manutenzione ordinaria di verde pubblico per un importo complessivo di € 40.000,00. ▪ Elenco dei servizi analoghi eseguiti nell'ultimo triennio antecedente la data del presente avviso (con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati) di l'importo complessivo non inferiore all'importo a base d'asta; ▪ Elenco del parco mezzi e attrezzatura tecnica per l'esecuzione delle lavorazioni richieste. ▪ Possedere le risorse umane e tecniche nonché l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità professionale;

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire **fino alle ore 12:00 alla data del 31.05.2021**. La Stazione appaltante risponderà ai quesiti pervenuti, esclusivamente all'impresa richiedente, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", e provvederà a rendere disponibili a tutti i Concorrenti i quesiti stessi e le risposte date sul proprio sito internet (www.comune.travacosiccomario.pv.it).

3.5 Sopralluogo

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta da parte di ciascun operatore economico concorrente, dovranno essere effettuati i sopralluoghi sul territorio comunale oggetto dello svolgimento dei lavori, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta medesima.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

La visita di sopralluogo sarà effettuata nelle giornate del 26 e del 27 maggio 2021 dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Ai fini dell'effettuazione del predetto sopralluogo, i concorrenti devono inviare al Comune di Travacò Siccomario a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo oltre che l'orario di preferenza in cui si vorrebbe venisse effettuato lo stesso.

La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione e **deve pervenire almeno 1 giorno lavorativo prima del giorno 26.05.2021.**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico del concorrente (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) o da dipendente appositamente officiato dal legale rappresentante dell'impresa mediante specifica delega scritta. All'effettuazione del sopralluogo non saranno ammesse persone con ruoli diversi da quelli appena specificati. Tale figura incaricata del sopralluogo potrà essere accompagnata, nell'esecuzione degli stessi, anche da altre persone.

L'attestato di avvenuto sopralluogo sarà consegnato esclusivamente alla persona incaricata dei sopralluoghi (legale rappresentante, responsabile di commessa o dipendente munito della delega). Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi, sempre osservando le modalità appena descritte.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step come descritti nei successivi paragrafi componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Documentazione amministrativa – step 1

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1 DGUE

Il Documento di gara unico europeo (Modello 1 DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni

prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri.

Ulteriori informazioni sul DGUE posso essere reperite al seguente sito web <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

Il DGUE può essere presentato in formato elettronico, con le modalità suindicate, oppure può essere predisposto utilizzando il modello 1bis, compilato e sottoscritto digitalmente.

4.2 PassOE e tassa di gara

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo il Pass (PassOE), rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) accedendo all'apposito link sul portale nella sezione Servizi ad accesso riservato – AVCpass, secondo le istruzioni ivi contenute, attestante che l'operatore stesso può essere verificato tramite AVCpass.

Ai sensi della Delibera n. 1300/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, per l'anno 2021, l'operatore economico non dovrà allegare documentazione attestante l'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità, essendo di importo pari ad **Euro 00,00**.

4.3 Garanzia provvisoria

L'operatore economico non deve produrre la garanzia fidejussoria provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

4.4 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'operatore offerente risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera di invito.

La dichiarazione di impegno non è dovuta nel caso in cui l'operatore economico sia qualificabile quale microimpresa, piccola e media impresa, sia costituito da un raggruppamento temporaneo o sia un consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 93, comma 8, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016.

4.5 Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.6 Ricorso all'istituto dell'avvalimento (eventuale)

L'operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, la documentazione prevista al comma 1 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Si richiama l'attenzione degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata al rispetto del dovere di specificità sia della dichiarazione di impegno a mettere a disposizione i requisiti di cui l'operatore economico concorrente risulta carente, sia del contratto di avvalimento (si veda l'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010). Secondo la determina ANAC n. 1/2015 e secondo le prime pronunce della giurisprudenza, ove il contratto di avvalimento fosse generico non sarebbe possibile far ricorso al c.d. soccorso istruttorio con conseguente esclusione dalla procedura di gara.

Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo. L'operatore

economico deve produrre la documentazione contenente i riferimenti richiesti inerenti i criteri di valutazione nell'allegato A.

Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il ribasso percentuale offerto, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.

4.9 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso” il valore individuato negli atti della procedura, corrispondente agli oneri per la sicurezza.

4.10 Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo “Allegato all'offerta economica”, l'operatore economico dovrà allegare, a pena di esclusione, appropriata dichiarazione utilizzando il Modello 3 - Offerta economica, da cui risulti l'indicazione del ribasso offerto sull'importo posto a base di gara, con indicazione anche degli oneri per la sicurezza aziendale e del costo del personale e dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

4.11 Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare **n. 1 marca da bollo da Euro 16,00** (opportunamente annullata) sul Modello 3 – Offerta economica. L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio su SINTEL. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”. In caso di esenzione dall'imposta di bollo dovrà essere allegata apposita dichiarazione.

Riepilogo dell'offerta – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step “Invia offerta” in Sintel.

Invio offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio della stessa alla Stazione Appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

Il contratto di cui alla presente procedura sarà aggiudicato, mediante procedura negoziata per via telematica sul portale della Regione Lombardia Arca - Sintel, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, come precisato nell'allegato A “criteri di valutazione, con valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell' art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, l'offerta correttamente inviata non potrà più essere ritirata e sarà definitivamente acquisita da Sintel, che la manterrà segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione appaltante.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate attraverso la Piattaforma Arca Sintel.

7. Aggiudicazione

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Stazione appaltante di Travacò Siccomario **il giorno 1 giugno 2021, a partire dalle ore 14.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC.

Nella prima seduta il RUP procede alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa e redige il verbale di ammissione.

Il RUP, alla presenza della Commissione di gara, provvede a verificare l'esistenza all'interno della busta B della documentazione tecnica; in successive sedute riservate, la Commissione giudicatrice di cui sopra, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nell'allegato A "Criteri di valutazione".

Terminate le suddette operazioni di valutazione e di attribuzione dei punteggi per il merito tecnico la Commissione convocherà una nuova seduta pubblica, dandone comunicazione alle imprese concorrenti esclusivamente a mezzo PEC.

In tale seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e procederà, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dandone pubblica lettura.

Si procederà quindi, sulla scorta delle valutazioni espletate e dei punteggi attribuiti a ciascun offerente per il merito tecnico e per la parte economica, alla formazione della graduatoria finale delle offerte ammesse sommando al punteggio attribuito all'elemento prezzo i punti precedentemente attribuiti all'offerta tecnica. La Commissione darà quindi lettura della graduatoria provvisoria predisposta.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del Codice, il RUP, accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia.

Le giustificazioni dovranno essere formulate nel rispetto del citato art. 97 e dovranno contenere una dettagliata analisi dei singoli corrispettivi di base con gli elementi costitutivi che stanno a base dell'offerta.

Ad esito della procedura di valutazione dell'anomalia dell'offerta, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione, per gli adempimenti di competenza.

8. Ulteriori disposizioni

Il Comune committente si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, c.12, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

La presentazione delle offerte non vincola il Comune committente all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che il Comune committente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente per il Comune committente e salvo eventuale verifica di congruità.

9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce la presente lettera di invito. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla procedura negoziata o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003 al quale espressamente si rinvia. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante nell'ambito della presente procedura, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante Stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Distinti Saluti

Il RUP
Arch. Simona Pizzocaro
Documento firmato digitalmente



Costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento la seguente modulistica:

- ⇒ MODELLO 1 – Domanda di ammissione
- ⇒ MODELLO 2 – Dichiarazione sostitutiva
- ⇒ MODELLO 3 - Offerta Economica
- ⇒ DGUE