



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO PROVINCIA DI PAVIA

Via Marconi n. 37 – Travacò Siccomario (PV)
C.F.00468090188 Tel. 0382.482003 Fax 0382482303
E mail: protocollo@comune.travacosiccomario.pv.it
servizisociali@comune.travacosiccomario.pv.it
Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it
www.comune.travacosiccomario.pv.it

**Prot N 9124
del 29/11/2018**

SPETT.LE
Cooperativa Sociale
come da elenco in atti

OGGETTO: LETTERA INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA RISERVATA ALLE COPERATIVE SOCIALI DI TIPO B PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE MEDIANTE CONVENZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 1 DELLA LEGGE N. 381/91 E S. M. E I - PERIODO: ANNI TRE DALL'EFFETTIVO INIZIO DEL SERVIZIO – CIG: 769535797B

In esecuzione dell'avviso di manifestazione d'interesse del 6/11/2018 e dei risultati conseguenti nonché della determinazione a contrarre n. 69 di Settore e n. 260 Reg. Gen adottata in data 29/11/2018 dal Responsabile Area Amministrativa, questa Amministrazione ha indetto la presente procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. N. 50/2016 e s. m. e i., finalizzata all'affidamento del servizio di cui in oggetto da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo decreto legislativo Per il presente affidamento, è stato elaborato apposito progetto ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 50/2016 e s. m. e i., approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 119 del 15/11/2018.

Pertanto

INVITA

Codesto Spettabile Operatore Economico, individuato dall'Amministrazione Comunale, mediante sorteggio pubblico a seguito dell'avviso di manifestazione d'interesse di cui sopra, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale del servizio di pulizia di edifici comunali e dalle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'Art. 48, comma 11, del D. Lgs. N. 50/2016 e s. m. e i., l'Operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. A tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

La gara avrà luogo il giorno **7 GENNAIO 2019 alle ore 9:00** presso la Sede Municipale di Via Marconi n. 37 – Travacò Siccomario e vi potranno partecipare i Legali Rappresentanti delle imprese invitate, ovvero persone munite di specifica delega, conferita loro dai suddetti rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il codice identificativo di gara attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 7, comma 4. del D. Lgs. 187/2010 è il seguente: **769535797B**

1. STAZIONE APPALTANTE

DENOMINAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Comune di Travacò Siccomario

Via Marconi n. 37 – 27020 TRAVACO' SICCOMARIO (PV)

P.IVA 00468090188 Telefono: 0382 482003 Fax: 0382 482303

e_ mail: servizisociali@comune.travacosiccomario.pv.it

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

www.comune.travacosiccomario.pv.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: Rag. Bailo Giovanna, Responsabile Area Amministrativa, tel. 0382482003, fax 0382482303, e-mail: giovanna.bailo@comune.travacosiccomario.pv.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto la pulizia e la sanificazione ordinaria, integrata da lavori periodici di pulizia a fondo necessari per il regolare mantenimento, degli immobili di proprietà comunale qui di seguito descritti siti nel territorio del Comune di Travacò Siccomario:

- Edificio Municipale Via Marconi n. 37
- Archivio Comunale Piazza L. Fontana n. 9
- Saletta Fontana Piazza L. Fontana n. 9
- Biblioteca comunale Via Po n. 18
- Bagno/Camera Mortuaria del cimitero Travacò capoluogo Via Dei Boschi
- Bagno cimitero Frazione Mezzano Via Matteotti
- Centro Polifunzionale Bertotti Via IV Novembre
- Sede Protezione Civile Via Del Tovo
- Centro Comunale del riutilizzo Via Gramsci n. 5
- Centro Diurno Integrato Via Santuario del Novello 16

Il servizio comprende le prestazioni e le operazioni necessarie per una pulizia a perfetta regola d'arte, degli spazi, dei locali, dei servizi igienici, dei corpi illuminanti, delle attrezzature, del mobilio e suppellettili in genere e di quanto altro pertinente agli stabili di cui sopra, così come meglio descritto del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Tale procedura è finalizzata a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1 della Legge 8 novembre 1991 n. 381 e s.m.i.

La convenzione per la realizzazione dei servizi in oggetto, sarà pertanto stipulata, in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della Legge n. 381/91 e s. m. e i. e delle Leggi Regione Lombardia vigenti in materia.

3. DURATA

Il contratto avrà durata di anni 3 (TRE) dall'effettivo inizio del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di approvare una "proroga tecnica" per un massimo di 6 (sei mesi), in relazione a necessità operative derivanti dallo sviluppo delle procedure per la selezione di un nuovo contraente/appaltatore/affidatario e del conseguente passaggio gestionale.

La Cooperativa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa. Alla data di scadenza della convenzione la stessa si intenderà cessata senza disdetta da parte del Comune di Travacò Siccomario.

4. IMPORTO COMPLESSIVO POSTO A BASE D'ASTA

Il valore complessivo posto a base d'asta, è di €. **135.678,48** (centotrentacinquemilaseicentosettantotto/48) Iva esclusa di cui €. **1.500,00** (millecinquecento/00) Iva esclusa per ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (calcolati a corpo).

La tariffa oraria omnicomprensiva posta a base d'asta è di € 18.84 + IVA oneri della sicurezza esclusi.

Non saranno ammesse offerte il cui importo complessivo superi l'importo a base d'asta.

Il concorrente in caso di aggiudicazione, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, dovrà subordinatamente alla compatibilità con l'organizzazione d'impresa, assicurare l'assorbimento ed utilizzo dei lavoratori dipendenti attualmente in carico, fatta salva la volontà delle persone stesse.

Si precisa che per le prestazioni della convenzione in scadenza, il personale addetto al servizio di pulizia risulta così composto:

Data assunzione	Mansione	Contratto CCNL Cooperative Sociali	Categoria contrattuale	Ore settimanali	Scatti anzianità	Data prossimo scatto
12/05/2015	Addetta pulizie	T. indeterminato	A1	13,5	1	Giugno 2019
15/09/2012	Addetta pulizie	T. indeterminato	A1	13,5	2	Ottobre 2018
13/07/2016	Addetto pulizie	T. indeterminato	A1	15	1	Agosto 2020

5. FINANZIAMENTO

Fondi propri di bilancio

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Territorio di Travacò Siccomario

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi alla procedura le Cooperative Sociali di tipo B iscritte negli appositi albi regionali o consorzi di Cooperative Sociali di tipo B iscritti nel medesimo albo regionale, **che siano stati espressamente invitati** dalla Stazione Appaltante e che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 10.

È ammessa inoltre la partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti ancorché non costituiti, purché i soggetti raggruppati o consorziati, ovvero che intendano raggrupparsi o consorziarsi siano cooperative sociali di tipo B ciascuna in possesso della medesima iscrizione richiesta per i concorrenti singoli. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45 lett. e) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma,

alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

A tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici **che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.**

Saranno esclusi i soggetti che, intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante, Comune di Travacò Siccomario, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza delle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL

www.arca.regione.lombardia.it

Per le indicazioni sulla registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma fare riferimento alle guide pubblicate sulla piattaforma stessa.

La procedura, per quanto non espressamente disposto dalla presente lettera di invito, è disciplinata dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni

9. SOPRALLUOGO

I concorrenti sono tenuti ad effettuare, **obbligatoriamente**, un sopralluogo presso i luoghi nei quali sarà realizzato il servizio, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta. Il sopralluogo dovrà **essere concordato preventivamente telefonicamente o tramite mail** all'indirizzo giovanna.bailo@comune.travacosiccomario.pv.it, con il Responsabile del Procedimento o suo sostituto/delegato e dovrà essere effettuato dal Titolare/Legale Rappresentante della Cooperativa o da suo delegato purché dipendente della Cooperativa stessa. In caso di RTI, il sopralluogo può essere effettuato dal Rappresentante di una sola delle imprese raggruppate purché munito di valida delega o procura. Ai soggetti sopra indicati sarà rilasciato apposito verbale a comprova dell'avvenuto sopralluogo, **da allegare alla documentazione di gara e la cui esecuzione dovrà essere dichiarata in sede di presentazione dell'offerta.**

Il sopralluogo dovrà essere concordato entro e non oltre il 18 dicembre 2018 e potrà essere effettuato non oltre il 28 dicembre 2018

10. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata ai seguenti soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) alle sole cooperative sociali di tipo B, iscritte ad un albo regionale, che abbiano almeno il 30% dei lavoratori (soci e non) costituito da persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 della legge 381/1991 e s.m.i;
- b) ai consorzi costituiti come società cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al 70% da cooperative sociali, iscritte ad albo regionale.

10.1 - Requisiti di ordine generale

I requisiti di ordine generale previsti per la partecipazione alla presente procedura – **a pena di esclusione** – sono quelli contenuti nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i., che qui si intendono integralmente richiamati, il cui possesso deve essere espressamente attestato dal legale rappresentante e dagli altri soggetti individuati dal precitato Decreto Legislativo.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012.

Tali requisiti sono da rendere mediante compilazione del **DGUE**

10.2 - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016)

Per partecipare alla Gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio territorialmente competente per il settore di attività conforme all'oggetto di gara (Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, ciascuna delle cooperative raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti deve essere in possesso della relativa iscrizione);
- b) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (Albo Nazionale delle Cooperative);
- c) Iscrizione all'apposito Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. 9 comma 1 della Legge n. 381/1991 e smi – Sezioni B, ovvero essere un Consorzio iscritto a detto albo, al cui interno vi siano cooperative di tipo B;

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere attestato, **a pena di esclusione**, mediante dichiarazione all'interno del **DGUE**. La stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il mancato possesso del requisito costituisce causa di esclusione dalla Gara d'Appalto.

10.3 - Requisiti di capacità economica-finanziaria (art. 83 c. 1 lett. b) del D. LGS. n. 50/2016) s.m. e i.

Per partecipare alla Gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- a) un fatturato specifico nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), per servizi analoghi (Pulizia immobili per Enti Pubblici o Enti Privati) a quelli oggetto della gara, pari all'importo complessivo nel triennio non inferiore a quello posto a base d'asta (€ 135.678,48)=.
- b) idonee referenze bancarie, (almeno due) rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, in originale o copia autenticata e rilasciate in data **non antecedente a 3 (tre) mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte**, con le quali gli istituti bancari dichiarano che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto in oggetto. Si precisa che non saranno ritenute valide e, secondo la giurisprudenza non suscettibili di soccorso istruttorio, dichiarazioni bancarie che semplicemente diano conto che l'operatore economico intrattiene con un istituto bancario regolari e stabili rapporti. Nel caso in cui non fosse possibile la presentazione di tali dichiarazioni per ragioni oggettive, da indicare comprovare da parte dell'operatore economico in sede di domanda di partecipazione, quest'ultimo potrà comprovare il possesso della capacità economico-finanziaria secondo una delle altre modalità indicate dall'art. 83 e Allegato XVII-Parte I, del D. Lgs. n. 50/2016. Qualora il concorrente abbia rapporti commerciali con un solo istituto di credito, questo è ammesso a produrre una sola referenza, corredata da autocertificazione da cui si evince che la Società partecipante ha rapporti soltanto con un solo istituto di Credito.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti o consorzi il requisito dovrà essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento e del consorzio.

Il possesso dei suddetti requisiti devono essere attestati nel seguente modo:

- per la lettera a) mediante dichiarazione resa nel **DGUE**;
- per la lettera b) mediante esibizione della documentazione così come richiesta

10.4 - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 c. 1 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016)

Per partecipare alla Gara, le Cooperative devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- Aver prestato con buon esito **servizi analoghi** a quelli previsti dal presente affidamento (pulizia immobili per Enti Pubblici o Enti Privati), nel triennio precedente (2015-2016-2017) per un importo complessivo nel triennio non inferiore ad € 135.678,48 fornendo l'elenco dei principali servizi, con l'indicazione del periodo di esecuzione, degli importi e dei committenti, pubblici o privati, dei servizi stessi. In caso di RTI il requisito dev'essere posseduto cumulativamente da tutti gli operatori riuniti; fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere almeno il 60% del requisito e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10%;
- Disporre, o che, in caso di aggiudicazione potranno disporre di tutta l'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico e del personale idoneo necessario per eseguire l'appalto. In caso di partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. N. 50/2016 il requisito deve essere computato cumulativamente in capo al Consorzio ancorchè posseduti dalle singole imprese consorziate.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante dichiarazione resa all'interno del **DGUE**.

In relazione al requisito di cui alla lettera a), al fine di velocizzare le fasi di gara, a solo titolo collaborativo e acceleratorio, **la cui assenza non è causa di esclusione**, si chiede di allegare alla dichiarazione di cui sopra (a comprova di quanto dichiarato) le certificazioni rilasciate dagli Enti presso i quali sono stati prestati i servizi dichiarati, con riferimento all'importo minimo richiesto. Nel caso di Consorzi di cooperative sociali, il suddetto requisito è riferito complessivamente a tutte le imprese consorziate.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89) del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

A tali fini il concorrente allega:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento (Allegato Mod. B) e indica l'impresa ausiliaria compilando il DGUE nella Parte II, Sezione C;
- dichiarazione sostitutiva, (Allegato Mod. B) rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni richieste dalla Parte II^A, Sezioni A e B, dalla Parte III e dalla Parte VI del DGUE in cui questi:
 - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 commi 1,2,4 e 5 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della Gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

12. SUBAPPALTO

La Ditta che intende eventualmente subappaltare a terzi parte del servizio (non oltre il 30% dell'importo contrattuale) dovrà farne richiesta in sede d'offerta, indicando ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, la percentuale o le parti del servizio che verranno subappaltate e la terna dei subappaltatori, ferma restando la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario nei confronti della Stazione Appaltante per il complesso degli obblighi previsti dal capitolato.

E' vietata in ogni caso la cessione del contratto.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto – ove consentito – comprova l'impossibilità in seguito di avvalersene.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - PASSOE

La Stazione Appaltante provvederà alla verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara attraverso l'AVCPass.

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in SINTEL il codice PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass, deve inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico

dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPass, sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

ATTENZIONE

Si precisa che in caso di avvalimento il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC deve essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa ausiliaria.

14. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Per l'offerente

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**:

- **dalla garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93, comma 1, del Codice, pari a € 2.713,57 (duemilasettecentotredici/57) corrispondente al 2% (due) dell'importo complessivo a base di gara, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7) del Codice, **intestata al Comune di Travacò Siccomario**.
- **dalla dichiarazione di impegno**, da parte di un Istituto Bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3) del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8) del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti (art.93, comma 8, secondo periodo del D.Lgs n.50/2016).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6) del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
- c) Nel caso in cui si intenda adempiere alla presentazione della garanzia in discorso in contanti, bonifico, titoli del debito pubblico o assegni circolari, vengono di seguito indicate le coordinate della Tesoreria della Stazione Appaltante: Ubi Banca - Iban:IT39K0311156210000000003358;

Qualora si optasse per la costituzione secondo le tipologie di cui sopra si chiede di produrre copia della documentazione attestante la costituzione della garanzia.

- d) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3) del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla Gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
4. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
5. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
6. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
7. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** unitamente alla documentazione amministrativa, in formato elettronico e firmata digitalmente. Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito scannerizzare la garanzia in originale cartaceo con le firme autografe del garante e dell'operatore economico concorrente e firmare digitalmente il pdf creato.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7) del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7), del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e **quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Per l'aggiudicatario

L'appaltatore all'atto della stipulazione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 (come sopra indicato per la "cauzione provvisoria") pari al 10% dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria.

15. CONTRIBUTO DI GARA

Secondo le disposizioni di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 Dicembre 2015, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2017, gli operatori economici sono esentati dal versamento del contributo di gara essendo l'importo a base d'asta inferiore ad € 149.999,00.

16. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PERIODO DI VALIDITÀ

Le Cooperative concorrenti dovranno inserire sulla piattaforma SINTEL, **entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 2 GENNAIO 2019**

a pena di esclusione, la propria offerta firmata digitalmente, secondo le modalità definite nel prosieguo dell'invito.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se si inserisce una nuova offerta usando SINTEL, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro.

SINTEL annulla automaticamente l'offerta precedente (stato "sostituita") e la rimpiazza con la nuova.

È in ogni caso responsabilità dei partecipanti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie di funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o impediscano di formulare l'offerta.

17. PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica SINTEL, mediante il quale sono gestite le fasi di invito, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, fatto salvo per quanto previsto diversamente dalla presente lettera d'invito.

La piattaforma telematica e il sistema utilizzati sono di proprietà di Regione Lombardia e sono denominati «SINTEL» (di seguito per brevità solo «Sistema»), il cui accesso è consentito all'indirizzo internet <http://www.sintel.regione.lombardia.it>.

Pertanto:

- le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nel sistema SINTEL ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del sistema;
- l'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema, in esecuzione delle istruzioni fornite dallo stesso, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma informatica.

Salve le eccezioni specificatamente previste nella presente lettera di invito, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto *upload*) sulla piattaforma del Sistema, devono essere redatti in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara, e dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante del concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 82/2005

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Nella presente lettera di invito con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CadES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale, al quale è attribuita estensione «.p7m»; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7Z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema, con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione all'indirizzo internet <http://www.arca.lombardia.it> e, seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, entro il termine perentorio sopra precisato, un'Offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

A – Busta amministrativa (con la documentazione amministrativa)	B – Busta Tecnica (con la documentazione tecnica)	C– Busta economica (con l'Offerta Economica)
--	--	--

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, la stessa dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione su Sintel non comporta l'invio alla Stazione appaltante.

Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma di *eprocurement* che darà comunicazione al partecipante del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per i Concorrenti e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800116738.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione Appaltante.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica “A” contiene tutta la documentazione amministrativa richiesta dalla presente lettera invito.

Nell'apposito campo “Documentazione amministrativa” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare, **pena l'esclusione**, più “*file*”, consistenti in:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CORREDATA DALLE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

La domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni integrative sotto indicate a completamento del DGUE, rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e corredata dal documento d'identità del sottoscrittore, è redatta, **in bollo** preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato A)** fornito dall'Amministrazione Comunale in allegato alla presente lettera invito e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni, ovvero, **a pena di esclusione** dalla Gara, tutte le stesse informazioni ivi contenute – per altro previste tutte a pena di esclusione – qualora non si utilizzi il modello allegato.

In ogni caso la domanda di partecipazione deve contenere gli elementi essenziali per identificare il candidato e il suo indirizzo e la procedura a cui l'istanza si riferisce: la mancata indicazione degli elementi identificativi essenziali dell'operatore economico nella domanda, tale da non consentire l'identificazione del concorrente, è causa d'esclusione dalla procedura e costituisce irregolarità non sanabile poiché non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, ai sensi dell'art. 83 comma 9, ultimo periodo del D. Lgs. N. 50/2016 e s. m e i.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla Gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda deve essere firmata digitalmente, **a pena d'esclusione**, dal Legale Rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura deve essere prodotta nella busta "documentazione amministrativa".

La domanda è altresì sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila. Allegare **scansione firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Allegare **scansione firmata digitalmente dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi**, indicato nell'impegno stesso e qualificata come mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*), del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*), del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla Gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla Gara.

Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura (se ricorre il caso)

La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere le seguenti dichiarazioni integrative:

- a completamento del modello DGUE, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice e che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiali o il pubblico registro da cui i dati medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- a completamento del modello DGUE, di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.

- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i. oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- che la cooperativa nell'ambito delle proprie attività istituzionali persegue gli scopi di cui alla Legge n. 381 del 8/11/1991 ha come principale finalità l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini con l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nel mondo del lavoro e che le predette persone costituiscono il% dei lavoratori presenti nella Cooperativa;
- che la Cooperativa si impegna a mantenere la percentuale di lavoratori svantaggiati di cui al secondo comma dell'art. 4 della Legge n. 381/91 per tutto il periodo della convenzione;
- che la Cooperativa si è costituita con atto del numero di Repertorio Economico Amministrativo n..... del
- che la Cooperativa rispetta le condizioni previste dalla citata Legge n. 381/1991 dalle disposizioni vigenti in materia e dalle convenzioni in atto;
- la propria posizione relativamente agli obblighi assicurativi e previdenziali;
- di rispettare tassativamente il CCNL e, se esistente, degli integrativi territoriali aziendali, nonché di rispettare tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori soci lavoratori al fine della determinazione del costo relativo alla manodopera;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito, nel capitolato Speciale d'appalto, nel progetto e nel Piano di sicurezza. Di aver direttamente esaminato tutta la documentazione di gara così come da Lettera d'invito e di aver preso piena e puntuale conoscenza delle condizioni in essa contenute, del Capitolato Speciale descrittivo – che si intende approvato in ogni sua parte - e prestazionale, nonché delle risposte ai quesiti che saranno inviati tramite la piattaforma SINTEL e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;
- di aver effettuato in data sopralluogo presso i luoghi nei quali dovrà essere realizzato il servizio, ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, così come risulta da apposito verbale rilasciato dal Responsabile del Procedimento o suo sostituto;
- di dichiarare remunerativa la propria offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà espletato il servizio oggetto dell'appalto, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di aver effettuato uno studio approfondito del progetto dell'appalto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- che nel caso di aggiudicazione, verranno indicati alla Stazione appaltante i dati previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, nei modi e nei tempi ivi previsti e che si impegna a rispettare le disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- che tra i soggetti che svolgono attività lavorativa o professionale per l'operatore economico non vi sono soggetti che hanno esercitato negli ultimi tre anni, in qualità di dipendenti presso la stazione appaltante della procedura di gara in oggetto, poteri autoritativi o negoziali per svolgere attività di cui la società scrivente fosse destinataria, ai sensi dell'art.53 comma 16- ter del D.Lgs.165 del 30/3/2001 e s.m.i. nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Travacò Siccomario reperibili sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" e si impegna in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- Di accettare il patto d'integrità approvato dal Comune di Travacò Siccomario con delibera G.C. n. 85 del 20.05.2016 allegati alla documentazione di gara (art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012);

- Di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- Di accettare l'eventuale avvio del servizio in caso d'urgenza sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione della convenzione/contratto;
- di rispettare i Criteri Minimi Ambientali (C.A.M.) emanati con specifici D.M. del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare in relazione alle singole categorie merceologiche comprese nel servizio oggetto del presente affidamento;
- **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**
- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ... rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla Gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- di autorizzare, qualora un partecipante alla Gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla Gara, oppure di **non** autorizzare, qualora un partecipante alla Gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla Gara, fatta eccezione per le parti di progetto segnalate come parti coperte da segreto commerciale;
- che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- di essere informato, ai sensi della vigente disciplina in tema di trattamento dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

2) "PASSOE", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni, rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m. e i. necessario per la verifica dei requisiti. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) – dichiarazioni di insussistenza delle situazioni di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e s. m. e i. e dichiarazioni di possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ed economico finanziaria e idoneità ai criteri di selezione.

Le dichiarazioni sottoscritte in forma di autocertificazione da parte dell'operatore economico in sede di gara devono essere rese in conformità al modello di documento di gara unico europeo DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Il DGUE è fornito tra gli allegati alla presente lettera d'invito (Allegato 4); esso fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- a) non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i.;
- b) soddisfare i criteri di selezione definiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i..

Il DGUE contiene le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 riguardo a:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- tutti i soci e direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e direttore tecnico per le società in accomandita semplice;

- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (sono considerati soci di maggioranza anche coloro che detengono una quota di partecipazione societaria tale da determinare di fatto le scelte decisionali della Società, pertanto l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%);
- institori e i procuratori generali con poteri di rappresentanza;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data d'invio della lettera d'invito.

Si precisa che l'operatore economico presenta e sottoscrive nel DGUE un'unica dichiarazione sostitutiva anche per conto dei soggetti richiamati dalla norma.

Per i raggruppamenti temporanei costituiti e/o non ancora costituiti il DGUE deve essere fornito e compilato distintamente per ogni operatore che partecipa alla procedura di gara.

Nel caso di consorzi il DGUE deve essere fornito e compilato distintamente dal consorzio e da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

In caso di **avvalimento** il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

Nel DGUE sono indicati l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari ed include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Nell'eventualità in cui la stazione appaltante possa ottenere i documenti complementari direttamente accedendo ad opportune banche dati di cui all'articolo 81 del D.Lgs. 50/2016, il DGUE deve riportare altresì le informazioni richieste a tale scopo, i dati di individuazione e, se del caso, la necessaria dichiarazione di consenso.

Le dichiarazioni che l'operatore economico deve rendere nel DGUE sono le seguenti:

- insussistenza di motivi di esclusione e delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i, (punto 10.1 "Requisiti generali" della presente lettera di invito)
- idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i. (punto 10.2. "Requisiti di idoneità professionale" della presente lettera d'invito);
- capacità economica e finanziaria (punto 10.3 "Requisiti di capacità economica-finanziaria" della presente lettera d'invito);
- capacità tecnico professionale (punto 10.4 "Requisiti di capacità tecnico professionale" della presente lettera d'invito).

In relazione al seguente requisito: "Aver prestato con buon esito **servizi analoghi** a quelli previsti dal presente affidamento (pulizia immobili per Enti Pubblici o Enti Privati), nel triennio precedente (2015-2016-2017) per un importo complessivo nel triennio non inferiore ad € 135.678,48, con l'indicazione del periodo di esecuzione, degli importi e dei committenti, pubblici o privati, dei servizi stessi", al fine di velocizzare le fasi di gara, a solo titolo collaborativo e acceleratorio, la cui assenza non è causa di esclusione, si chiede di allegare alla dichiarazione di cui sopra (a comprova di quanto dichiarato e nel limite dell'importo richiesto) le certificazioni rilasciate dagli Enti presso i quali sono stati prestati i servizi dichiarati. Nel caso di Consorzi di cooperative sociali, il suddetto requisito è riferito complessivamente a tutte le imprese consorziate.

- Subappalto: indicazione di avvalersi del subappalto, con indicazione delle prestazioni che, con riferimento alle disposizioni dell'art. 105 del Codice, intende subappaltare.

Ai fini di una corretta compilazione sono disponibili su Sintel le Linee guida per la compilazione del DGUE fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Si ricorda che il Documento di Gara Unico Europe deve necessariamente predisposto in formato elettronico.

4) REFERENZE BANCARIE, rilasciate secondo le caratteristiche di cui al punto 10.3.

Qualora il soggetto emittente non sia in possesso di firma digitale, tale dichiarazione può essere prodotta in copia scansionata, corredata da copia del documento di identità del firmatario. Tale copia scansionata deve comunque essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;

5) CAUZIONE PROVVISORIA per un importo di € 2.713,57 (duemilasettecentotredici/57) pari al 2% dell'importo dell'appalto costituita secondo le modalità specificate al precedente art. 14 "Cauzioni e garanzie richieste" della presente lettera d'invito;

6) IMPEGNO rilasciato da un istituto bancario, oppure da una compagnia di assicurazione oppure da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. N. 385/1993, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione relativa alla cauzione definitiva;

7) COPIA CONFORME DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ, di cui all'art. 93, comma 7 del Codice solo ai fini di giustificare la riduzione dell'importo della cauzione;

8) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, comprensivo delle schede relative alle prestazioni da A1 a A10, firmato digitalmente in segno di accettazione **Allegato 6; (In caso di partecipazione come R.T.I./Consorzio non costituito, il Capitolato deve essere firmato da ogni impresa partecipante)**

9. DUVRI firmato digitalmente in segno di accettazione **Allegato 7; (In caso di partecipazione come R.T.I./Consorzio non costituito, il Capitolato deve essere firmato da ogni impresa partecipante)**

10) (EVENTUALE) COPIA DEL MANDATO COLLETTIVO, nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, con rappresentanza conferita alla mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016;

11) (EVENTUALE) DICHIARAZIONE, nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento, consorzio, GEIE e potrà essere unica;

12) (EVENTUALE) IN CASO DI AVVALIMENTO DEI REQUISITI di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata al punto 11 del presente disciplinare corredata dalle dichiarazioni di cui all'Allegato Modello B (Soggetto ausiliario e Soggetto ausiliato);

13) PATTO DI INTEGRITÀ, come da modello allegato al presente invito (**Allegato 5**), sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente ovvero dai Legali Rappresentanti delle Imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016. **Nell'ipotesi di avvalimento il patto di integrità deve essere sottoscritto anche dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria.**

14) PROCURA limitatamente agli operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.

15) ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DI MARCA DA BOLLO. L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver

compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina: <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata. L'imposta di bollo, deve riportare il riferimento al CIG di gara, (al campo 10 del modello _F23 - inserire anno e CIG, al campo 12 descrizione - imposta di bollo per offerta economica – cod. ufficio TPL).

In caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, presentare idonea dichiarazione attestante l'esenzione dal pagamento dell'imposta.

16) INFORMATIVA PRIVACY sottoscritta digitalmente **Allegato 8**.

17) VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

19. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” OFFERTA TECNICA

Il concorrente, nell'apposito campo “offerta tecnica”, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica d'offerta, che si concretizza in una relazione illustrativa firmata digitalmente, redatta in lingua italiana che illustri per ciascun criterio e sub criterio i contenuti indicati al punto 23 “Criteri di valutazione delle offerte” della presente lettera di invito, in modo tale consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei relativi punteggi.

La relazione tecnica non dovrà eccedere le dieci facciate in formato A4, utilizzando il font Times New Roman dimensione 12, interlinea singola, per ogni singolo criterio o subcriterio di valutazione, definito nella presente lettera d'invito. Ove l'elaborato prodotto superasse il limite indicato, la commissione si limiterà a leggere e valutare le dieci facciate.

La relazione tecnica dovrà essere suddivisa in paragrafi aventi come titolo le corrispondenti voci (A1, A2, ..., B1, B2..., C1, C2,.....) di cui alla successiva tabella, rispettando l'ordine progressivo, così da avere certezza dei contenuti dell'offerta, tenuto conto anche dell'impossibilità di attivazione di forme di soccorso istruttorio o richieste di chiarimento da parte della Commissione giudicatrice in fase di valutazione.

Si invitano i concorrenti ad evitare l'inserimento di ampie descrizioni sulla storia e sul *curriculum* aziendale, tenuto conto che si tratta di profili irrilevanti ai fini della valutazione delle offerte tecniche e di descrivere le attività svolte in maniera precisa, ma **sintetica** indicando:

- per gli elementi qualitativi: gli elementi descrittivi della propria proposta secondo i sub criteri indicati;
- per gli elementi quantitativi: le quantità, dimensioni, frequenze esplicitanti in sintesi la propria proposta.

Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione del prezzo offerto, che deve essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla “Busta Economica”, il concorrente **sarà immediatamente escluso** dalla gara.

Gli allegati, a corredo dell'offerta tecnica, dovranno essere **solo ed esclusivamente** quelli per i quali il capitolato o la presente lettera invito prevede la consegna in sede di gara. Eventuali allegati non dovranno essere inseriti nel progetto, ma in un fascicolo separato denominato “Materiale informativo o promozionale”

A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere nella presente Busta telematica apposita dichiarazione contenente:

- le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;

- le ragioni da cui emerge che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione di cui al precedente punto, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno la R.T.I. o il Consorzio, nel caso di R.T.I., o Consorzio non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del gruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la scansione della relativa procura.

I punti a disposizione per l'offerta tecnica saranno attribuiti dalla Commissione sulla base dei criteri (A, B, C) e sub criteri (A1, A2, ..., B1, B2, ..., C1, C2, ...) e con le modalità indicate al successivo punto 23 della presente lettera invito.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, **a pena d'esclusione**, dovrà compilare gli appositi campi con l'indicazione della propria offerta economica.

E' richiesta la formulazione del prezzo offerto, in diminuzione rispetto alla base d'asta, attraverso lo strumento messo a disposizione dalla Piattaforma Arca Sintel, al fine della sua gestione elettronica, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola.

Gli importi dovranno essere espressi in euro Iva esclusa. Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" (oneri per la sicurezza), il valore individuato dalla Stazione appaltante pari ad € 1.500,00 (ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D. Lgs. N. 81/2008 e Determinazione ANAC n. 3/2008).

Dovrà essere allegato in formato "PDF" e firmato digitalmente, il "Modello offerta economica" allegato Modello C alla presente lettera invito, indicando , **a pena d'esclusione::**

- il costo orario offerto e il conseguente valore complessivo dell'offerta a ribasso sull'importo posto a base d'asta, nonché dare indicazione della percentuale di ribasso, sull'importo posto a base di gara considerato al netto degli oneri per la sicurezza, IVA esclusa. Gli importi devono essere scritti obbligatoriamente in lettere e in cifre; in caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere prevale l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.
- il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri della sicurezza.
- l'indicazione dei costi interni per la sicurezza aziendale di cui all'articolo 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016;
- i costi aziendali della manodopera

Il prezzo offerto dovrà essere dettagliato nelle sue componenti con particolare riferimento:

- al costo della manodopera impiegata;
- ai costi per i prodotti
- ai costi per macchinari e attrezzature;
- alle spese generali aziendali;
- ai costi relativi alle migliorie offerte;

- agli oneri aziendali per la sicurezza (art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti);
- utile d'azienda, sicurezza
- eventuali altri costi.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile in tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno R.T.I. o il Consorzio, nel caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del gruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la scansione della relativa procura.

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da €. 16,00 (opportunamente annullata) sull'allegato "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo" da scansare e firmare digitalmente. In alternativa l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale così come descritto al punto 18. In tal caso dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale". Nel caso in cui l'Operatore Economico sia esonerato dal pagamento dell'imposta di bollo, dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/200 che attesti tali fattispecie.

Invio dell'offerta.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (*upload*) su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice upload della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente deve verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL, visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti l'offerta e poi procedere all'invio dell'offerta, cliccando sull'apposito tasto "Invia offerta". In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate e saranno definitivamente acquisite dal sistema, che le manterrà segrete e riservate sino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a SINTEL sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione Giudicatrice costituita, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs: n. 50/2016, da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Stazione Appaltante. Tra i soggetti dotati di competenza nella materia oggetto della presente procedura.

I commissari saranno individuati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte e tra i soggetti esperti.

I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso la pubblicazione sul sito web della Stazione Appaltante. L'atto di nomina della Commissione giudicatrice verrà assunto, previa acquisizione da parte dei commissari e del Presidente, delle dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione.

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2) del Codice dei Contratti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

23. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione avverrà secondo gli elementi di natura quantitativa/qualitativa sotto descritti, attraverso l'attribuzione dei punteggi già prestabiliti per ogni sub-criterio di valutazione, secondo la seguente ripartizione:

OFFERTA TECNICA PUNTI 70/100

I 70 punti a disposizione per l'“offerta tecnica” saranno attribuiti dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri (A, B, C....) e sub criteri (A1, A2,..., B1, B2,..., C1, C2,...) e con le modalità di seguito riportati:

OFFERTA TECNICA – MASSIMO PUNTI 70/100		
A	VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Max Punt Punti 22
A1	<u>Modalità di espletamento del servizio</u> Descrivere come si intende espletare il servizio nel suo complesso descrivendo: - la struttura organizzativa del lavoro con indicazione dell'organigramma aziendale e dell'organigramma preposto ai servizi presso il Comune di Travacò Siccomario indicando: il monte ore giornaliero previsto per la prestazione del servizio con riferimento ad ogni edificio, numero di persone impiegate e relativa qualifica, modalità di controllo del personale, formazione prevista per il personale impiegato nel servizio, messa a disposizione ed effettiva reperibilità di un supervisore/coordinatore, ..ecc. ecc. - illustrazione del piano di lavoro e delle metodologie proposte finalizzate al raggiungimento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio. - Indicare procedure e metodi di sanificazione seguiti dal personale per l'igiene dei locali, dei depositi e delle attrezzature dettagliate per ogni immobile oggetto d'intervento.	Max Punti 5
	<u>Modalità organizzative di auto controllo sulla corretta esecuzione delle procedure e modalità di rilevazione della qualità delle prestazioni erogate</u> Descrivere brevemente le azioni che si intendono attuare per: - l'auto controllo degli standard di qualità dei servizi (controllo di risultato) e delle modalità di esecuzione dei servizi (controllo di processo); - Rilevare il grado di qualità raggiunto nel servizio; - rilevare l'uso corretto e continuo dei prodotti ecologici richiesti e delle attrezzature richieste.	Max Punti 4

A3	<u>Strumentazioni/tecnologie/attrezzature/prodotti impiegati</u> Descrivere: - le procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra, efficienza dei sistemi di dosaggio dei prodotti); - descrivere dettagliatamente le macchine/attrezzature utilizzate in termini di capacità operativa, efficienza tecnica ed energetica e rumorosità, in conformità al D.M. 24/05/2012; - Elenco merceologico dei prodotti utilizzati per la fornitura del servizio: detersivi eco-compatibili, biodegradabili e/o alla spina, materiale di consumo ecocompatibile	Max Punti 6
A4	<u>Gestione degli imprevisti e delle emergenze modello organizzativo della cooperativa</u> Capacità di intervento rivolta a garantire la continuità e regolarità del servizio sia in termine di risorse umane che di attrezzature.	Max Punti 5
A5	<u>Possesso di certificazioni di qualità e ambientali</u> Indicare le certificazioni di qualità per il servizio di pulizia e certificazioni ambientali eventualmente possedute in corso di validità. La commissione attribuirà un punto pari a 0,50 per ogni certificazione posseduta fino al massimo dei punti previsti	Max Punti 2
B	VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE D' INSERIMENTO LAVORATIVO	Max Punti 28
B.1	<u>Metodologia dell'inserimento lavorativo nell'ambito dell'apparato di soggetti svantaggiati</u> Descrivere brevemente le modalità di: - inserimento delle persone svantaggiate ai sensi della Legge n. 381/1991; - redazione dei piani individualizzati contenenti il percorso d'inserimento che valorizzano il recupero/rafforzamento di competenze del soggetto, con obiettivi a medio e lungo termine; - indicare il personale addetto al recupero sociale e lavorativo delle persone svantaggiate (numero e qualifica delle figure di sostegno, la loro formazione specifica effettuata sull'argomento) -	Max Punti 18
B.2	<u>Valutazione della metodologia in ragione della maggiore/minore efficacia nel dare risposte alle esigenze di reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati</u> Elaborazione di metodologie per registrare/evidenziare la maturazione professionale del soggetto interessato (es. elaborazione di una mappa delle competenze); modalità di verifica del programma e dell'efficacia dello stesso rispetto ai soggetti interessati.	Max Punti 10

C	SERVIZI MIGLIORATIVI	Max Punti 20
C.1	<u>Eventuali migliorie inerenti la logistica/locali/arredi/attrezzature tecniche correlate al servizio in appalto</u> Descrivere le eventuali migliorie che si intendono offrire all'Amministrazione (senza ulteriori oneri a suo carico) esclusivamente correlate al servizio in appalto. A solo titolo di esempio: interventi mirati a migliorare l'ambientazione dei locali oggetto dell'appalto (piccole manutenzioni, tinteggiatura ecc. ecc.), sistemazione dei locali di deposito materiale, lavaggio delle sedie in tessuto, fornitura di tende e loro successivo lavaggio presso la Sala Fontana, lavaggio della tenda da sole esterna esistente al CDI, sostituzione degli apparecchi di distribuzione sapone e carta igienica e posizionamento dove non esistenti ecc. ecc. ecc.	Max Punti 8
C.2	<u>Miglioramento del piano di interventi previsti in capitolato senza oneri aggiuntivi</u> Descrivere gli eventuali ulteriori interventi di pulizia/sanificazione che si intende offrire in aggiunta a quelli previsti in capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione	Max Punti 5
C.3	<u>Proposte relative ad eventuali servizi aggiuntivi da effettuarsi in casi d'emergenza e/o gravi situazioni sociali su richiesta dell'Ente e senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.</u> Si chiede alla Cooperativa di offrire un pacchetto di ore da utilizzare per i servizi di pulizia straordinaria da effettuarsi presso gli immobili comunali in casi d'emergenza tipo: alluvioni, allagamenti, interventi edili ecc. ecc. o in caso di gravi situazioni sociali o comunque per interventi di pulizia al momento non preventivabili.	Max Punti 7

24. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I punteggi saranno assegnati alle singole Ditte per ciascun sub-criterio, **a giudizio insindacabile dei commissari**, mettendo in comparazione i vari progetti, secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a), cioè punteggio ottenuto dalla ditta (a) per l'offerta tecnica;

n = numero totale dei requisiti (sub-criteri);

W_i = punteggio massimo attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione relativo all'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario formula la propria valutazione attribuendo un coefficiente (tenendo conto della rispondenza dell'offerta per ogni singolo sub criterio) secondo la scala di misurazione e i criteri motivazionali riportata nella tabella sottoindicata.

Si calcola la media dei coefficienti attribuiti (dai commissari) ad ogni proposta per ogni sub-criterio.

Successivamente si trasformano le medie in coefficienti definitivi ($V_{(a)i}$) **riportando ad 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre.**

Si moltiplica il coefficiente $V_{(a)i}$ per il punteggio massimo attribuibile (W_i), ottenendo così il punteggio specifico per il sub criterio considerato, da riportare nella formula sopra rappresentata. La sommatoria di tutti i punteggi ottenuti nei singoli sub criteri darà l'indice di valutazione dell'offerta ($C_{(a)}$) e cioè il punteggio ottenuto dalla ditta (a) per l'offerta tecnica.

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 6 e 9.

L'analisi dei criteri valutativi è sviluppata sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.

OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
--------	------	---

Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard. Saranno quindi ammissibili punteggi intermedi.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO QUALITATIVO

La Commissione aggiudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte tecniche presentate, derivante dall'applicazione della formula illustrata in precedenza.

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi sopra citati, non raggiungono un punteggio minimo complessivo di **35/100** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno escluse dalla Gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla Stazione Appaltante.

Per le Ditte che non raggiungessero tale punteggio minimo, la Commissione non procederà all'apertura della busta telematica contenente l'Offerta Economica.

25. METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

OFFERTA ECONOMICA PUNTI 30/100

Ai fini dell'aggiudicazione, il calcolo del punteggio da attribuire all'offerta economica verrà effettuato tenendo come riferimento il corrispettivo complessivo comprensivo degli oneri per la sicurezza, derivante dall'applicazione del ribasso offerto dal singolo concorrente, al netto degli oneri fiscali, secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} * [(P_b - P_i) / (P_b - P_m)]$$

Dove, per le procedure per valore economico al ribasso totali o unitarie:

- PE_i = punteggio economico (calcolato ed) attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile;
- P_b = prezzo posto a base d'asta;
- P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo;
- P_m = prezzo migliore offerto fra tutte le offerte pervenute.

Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara.

26. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nelle condizioni di contratto;
- offerte che sia no sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedono i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nelle condizioni di contratto ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nelle condizioni di contratto.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

27. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

In seduta pubblica, il giorno 7 GENNAIO 2019 alle ore 9:00 presso la **Sede Municipale di Travacò Siccomario Via Marconi n. 37**, il Responsabile Unico del procedimento, coadiuvato da altro personale della Stazione Appaltante, procederà all'apertura delle offerte telematicamente pervenute, all'esame della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa" e all'ammissione dei concorrenti provvedendo all'applicazione dell'art. 83 c. 9 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità. Il verbale di ammissione verrà pubblicato sul Profilo Committente e di tale pubblicazione verrà data notizia a tutti i concorrenti.

È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta. Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle "Busta Amministrativa" e ammessi i concorrenti, il RUP, alla presenza della Commissione, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. e i. **sempre in seduta pubblica** della cui data e ora si sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti ammessi, procederà all'apertura della "Busta Tecnica" di ogni offerente ammesso e ad accertare la conformità alla lex specialis di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

Successivamente, le "Buste Tecniche" saranno messe a disposizione della Commissione di gara ai fini della valutazione, **in seduta riservata**, delle offerte tecniche presentate.

In una o più **sedute riservate**, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule di cui al presente Disciplinare di gara.

Successivamente, **in seduta pubblica** di cui sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, la Commissione, alla presenza del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e disporrà l'esclusione di quelle offerte che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio pari a 35 punti. Dopodiché, il RUP procederà all'apertura della "Busta Economica" e la Commissione darà lettura delle offerte economiche. A questo punto, verrà predisposta la graduatoria complessiva.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio tecnico più punteggio economico) e risultato primo in graduatoria, fatte salve le eventuali verifiche sulle offerte anomale. A parità di punteggio sarà preferita la Cooperativa che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativamente alla qualità. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

La piattaforma evidenzierà le offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, per le quali si procederà alla verifica di congruità.

Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà l'offerta migliore, nella suddetta **seduta pubblica**, e rimetterà gli atti al RUP per la proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia, per la quale potrà essere supportato dalla medesima Commissione giudicatrice. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato. La proposta di aggiudicazione verrà inoltrata alla Stazione Appaltante Comune di Travacò Siccomario.

L'aggiudicazione è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta approvazione/formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte degli organi competenti, a seguito della verifica degli accertamenti, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpas, procede nei confronti del soggetto a cui ha deciso di aggiudicare l'appalto all'acquisizione dei documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diviene efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 76 comma 5, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.e i. l'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

28. VERIFICA OFFERTE ANOMALE

Considerato che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei

punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente documento, come previsto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. N. 50/2016 e s. m. e i.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa sia esclusa dall'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

Secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 1 del Codice dei contratti, gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione Appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Il RUP richiederà per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni sulle componenti dell'offerta.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni.

La stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile.

La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla Legge o da fonti autorizzate dalle leggi, nonché in relazione agli oneri di sicurezza di cui al D. Lgs. N. 81/2008.

29. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario:

- dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016;
- dovrà presentare l'elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche
- e livello economico;
- dovrà fornire copia delle schede tecniche di macchinari ed attrezzature da utilizzare per l'espletamento del servizio;
- dovrà fornire copia delle schede tecniche e di sicurezza di tutti i prodotti da utilizzare per l'espletamento del servizio;
- dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di stipulazione del contratto e da esso derivanti (diritti di segreteria, tassa di registrazione, ecc.).

Nel caso in cui la Ditta Appaltatrice non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, o qualora non provveda in modo conforme agli adempimenti e alla consegna della documentazione che sarà richiesta, il Committente può unilateralmente, con proprio provvedimento e senza la necessità di messa in mora, dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e affidare il servizio alla ditta che segue in graduatoria incamerando la cauzione provvisoria e, eventualmente, richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto ha luogo con le modalità ed alle condizioni previste dagli articoli 32 e 33 del codice degli appalti.

30. CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 24 maggio 2012, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

31. INFORMAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro e non oltre il 19/12/2018 alle ore 12:00.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate ai richiedenti e a tutti i concorrenti invitati alla procedura, in forma anonima, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" entro e non oltre il giorno 20/12/2018.

Non saranno resi chiarimenti in forme diverse da quella appena indicata.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

32. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Saranno, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. N. 50/2016;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 del D. Lgs. N. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

L'Ente ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente alla seduta pubblica NON sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara. I partecipanti interessati a conoscere la classifica provvisoria delle offerte presentate dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche;

La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva;

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

Giusto quanto disposto dal D.M. attività Produttive 12/3/2004 n. 123, art. 2, lett. c), la fideiussione per la cauzione provvisoria si estinguerà decorsi 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione

Quanto offerto in fase di gara è strettamente vincolante per il soggetto aggiudicatario e la non realizzazione di quanto proposto e valutato in sede di gara può essere motivo di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge 136/2010.

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara nonché eventuali informazioni complementari inerenti la gara saranno oggetto di pubblicazione con le medesime formalità con cui è stata resa nota la presente procedura.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Rag. Bailo Giovanna, i cui contatti sono indicati al punto 1 della presente lettera di invito.

33. STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE/CONTRATTO - ESECUZIONE IN VIA ANTICIPATA.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica ai fine della comunicazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La stazione appaltante si riserva, in caso di necessità, di chiedere l'avvio dell'esecuzione dei servizi nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m. e i. I servizi potranno iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione, previa costituzione della cauzione definitiva, della polizza assicurativa e della comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, in conformità all'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Non si applica la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016, inerente l'arbitrato.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

La partecipazione alla gara comporta, da parte dell'offerente la totale e incondizionata accettazione delle norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (lettera invito, capitolato, altri documenti di gara). Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi vigenti in materia per quanto applicabili.

34. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, sede di Milano ex art. 119 e 120 Cod. Proc. Amm.

35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente atto. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente bando tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003 e s. m. e i.. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e s. m. e i. Titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il Responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. la Ditta affidataria è designata quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente capitolato e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

La Ditta affidataria dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento ed è tenuto alla restituzione dell'informativa Privacy, allegata al presente atto **Allegato N. 8** debitamente sottoscritta

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i. e dalla normativa vigente in materia.

36. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è trasmessa agli Operatori economici invitati, attraverso la Piattaforma Sintel ed è costituita dalla Lettera di invito alla procedura negoziata tramite la piattaforma Sintel e relativi allegati quali:

- Allegato 1 Modello A - Domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni integrative
- Allegato 2 Modello B - Dichiarazione per Avvalimento Soggetto Ausiliario
Modello B - Dichiarazione per Avvalimento soggetto Ausiliato
- Allegato 3 Modello C – Offerta economica
- Allegato 4 DGUE
- Allegato 5 Patto d'Integrità
- Allegato 6 Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale
- Allegato 7 DUVRI
- Allegato 8 Informativa Privacy

37. ALTRE INFORMAZIONI

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle cooperative non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal RUP/commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro di eventualmente richiesta.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

Travacò Siccomario lì 29 novembre 2018

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Bailo Rag. Giovanna

documento firmato digitalmente