

# **COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**

## **PROVINCIA DI PAVIA**

Tel. 0382/482230/482003  
Fax 0382/482303  
C.F. e P.IVA 00468090188

### **DECRETO N. 23**

### **DEL 09.06.2009**

\*\*\*\*\*

#### **IL SINDACO**

Richiamata la delibera G.C. n. 134 del 29/06/1998 con la quale è stata istituita la figura del Direttore Generale;

Richiamato il decreto sindacale n. 7 del 15 giugno 2004 con il quale il Segretario Comunale Dott.ssa Fausta Nigro veniva confermata Direttore Generale del Comune di Travacò Siccomario fino alla cessazione del mandato elettivo Sindaco con conseguente attribuzione dell'indennità mensile aggiuntiva di € 773,06, al netto delle ritenute di legge, e per tredici mensilità;

Dato atto che il 6 e 7 giugno u.s. si sono svolte le consultazioni elettorali amministrative, a seguito delle quali il successivo 8 giugno l'adunanza dei presidenti di seggio ha proclamato il sottoscritto Sindaco pro-tempore del Comune di Travacò Siccomario;

Ritenuto di attribuire alla dott.ssa Nigro Fausta, Segretario Comunale di questo Comune, le funzioni aggiuntive di Direttore Generale con conseguente attribuzione dell'indennità mensile aggiuntiva di € 773,06.= al netto delle ritenute di legge, per 13 mensilità, sino al 31 luglio p.v.

#### **DECRETA**

1 – Il Segretario Comunale Dott.ssa Fausta Nigro, è nominato Direttore Generale del Comune di Travacò Siccomario, sino al 31.07.2009, mantenendo le funzioni sino ad oggi espletate;

2 – in tale veste, l'incarico di sovrintendenza e di coordinamento proprio del ruolo di Direttore Generale, può configurarsi nelle attribuzioni di seguito elencate:

- lo stretto raccordo con il Sindaco al fine di recepire le direttive relative alla gestione dell'Ente e di concordare gli obiettivi da perseguire e le priorità da rispettare;
- la programmazione operativa generale e il coordinamento delle procedure operative e dei procedimenti amministrativi interni;
- la formulazione di proposte relative all'articolazione organizzativa e funzionale, avuto particolare riguardo a:
  - il coordinamento dell'attività di responsabili degli uffici e dei servizi;
  - la verifica e il controllo della loro attività anche mediante l'esercizio del potere sostitutivo in caso di loro inerzia;
  - l'ottimizzazione dell'orario di servizio del personale e di apertura al pubblico;
  - la partecipazione alle trattative sindacali ed alle procedure di valutazione del personale;
  - la formulazione di proposte di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- le funzioni di capo del personale, che comprende tutti i compiti di gestione connessi, avuto particolare riguardo a:
  - ⇒ la gestione del personale apicale;
  - ⇒ l'adozione dei provvedimenti disciplinari di competenza previsti dal vigente Regolamento comunale in materia;

3 – alla dott.ssa Fausta Nigro, a fronte delle suddette competenze, viene attribuita l'indennità mensile aggiuntiva di € 773,06.= al netto delle ritenute di legge, per 13 mensilità.

Copia del presente Decreto va notificato a cura del messo comunale, all'interessata e trasmesso all'ufficio personale per i provvedimenti di competenza.



IL SINDACO

BONAZZI ERMANNO