COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/482230/482003
Fax 0382/482303
C.F. e P.IVA 00468090188

DECRETO N. 31
DEL 24.07.2009

****

IL SINDACO

Richiamati:

- la delibera G.C. n. 134 del 29/06/1998 con la quale è stata istituita la figura del Direttore Generale;

- il decreto sindacale n. 7 del 15 giugno 2004 con il quale il Segretario Comunale Dott.ssa Fausta Nigro veniva confermata Direttore Generale del Comune di Travacò Siccomario fino alla cessazione del mandato elettivo Sindaco con conseguente attribuzione dell'indennità mensile aggiuntiva di € 773,06, al netto delle ritenute di legge, e per tredici mensilità,

- il decreto sindacale n. 3 del 09.06.2009 di nomina Direttore Generale del Comune di Travacò Siccomario nella persona della dott.ssa Fausta Nigro, sino al 31.07.2009;

Ravvisata l'opportunità di individuare nella dott.ssa Nigro il Direttore Generale di questo Ente a far data dal 1° Agosto p.v. e sino alla cessazione del mandato elettivo del sottoscritto con attribuzione dell'indennità mensile aggiuntiva di € 1.000,00.= al netto delle ritenute di legge, per dodici mensilità;

DECRETA

1 – Il Segretario Comunale Dott.ssa Fausta Nigro, è nominato Direttore Generale del Comune di Travacò Siccomario, sino alla cessazione del mandato elettivo del sottoscritto;

2 – in tale veste, l'incarico di sovraintendenza e di coordinamento proprio del ruolo di Direttore Generale, può configurarsi nelle attribuzioni di seguito elencate:

- lo stretto raccordo con il Sindaco al fine di recepire le direttive relative alla gestione dell'Ente e di concordare gli obiettivi da perseguire e le priorità da rispettare;

- la programmazione operativa generale e il coordinamento delle procedure operative e dei procedimenti amministrativi interni;

- la formulazione di proposte relative all'articolazione organizzativa e funzionale, avuto particolare riguardo a:
  - il coordinamento dell'attività di responsabili degli uffici e dei servizi;
  - la verifica e il controllo della loro attività anche mediante l'esercizio del potere sostitutivo in caso di loro inerzia;
  - l'ottimizzazione dell'orario di servizio del personale e di apertura al pubblico;
  - la partecipazione alle trattative sindacali ed alle procedure di valutazione del personale;
  - la formulazione di proposte di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

- le funzioni di capo del personale, che comprende tutti i compiti di gestione connessi, avuto particolare riguardo a:

⇒ la gestione del personale apicale;

⇒ l'adozione dei provvedimenti disciplinari di competenza previsti dal vigente Regolamento comunale in materia;

3 – alla dott.ssa Fausta Nigro, a fronte delle suddette competenze, viene attribuita l'indennità mensile aggiuntiva di € 1.000,00.= al netto delle ritenute di legge, per 12 mensilità.

Copia del presente Decreto va notificato a cura del messo comunale, all'interessata e trasmesso all'ufficio personale per i provvedimenti di competenza.

IL SINDACO
BONAZZI ERMANNO