



# COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)  
C.F./P.Iva: 00468090188  
Tel. 0382482003 - 0382482230 fax 0382482303  
Pec:protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

## NUCLEO di VALUTAZIONE

### Verbale n. 5 del 24/4/2019

Il Nucleo di Valutazione, così come confermato con deliberazione di G.C. n. 25 dell'08.02.2018 per gli anni 2018/2019 (determinazione Area Finanziaria – Reg. Gen.le n. 40 del 06.03.2018), verbalizza quanto segue:

#### 1. Metodologia di valutazione delle PO e del comparto

Il NV:

- considerato che l'art. 7 comma 1 del D.lgs. 150/09 prevede che "*le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano ((e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione,)) il Sistema di misurazione e valutazione della performance*";
- vista la delibera di GC n. 124 del 07.09.2015 di approvazione "REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA VALUTAZIONE INTEGRITA' E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE", pubblicata in *AT/Performance/ Sistema di misurazione e valutazione della Performance*;
- verificato che il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance" risulta coerente con le norme di principio espresse dal D.lgs. 150/09 e ss.ii;

esprime parere vincolante positivo ai principi contenuti nel "Sistema di valutazione e misurazione delle performance" del Comune in epigrafe, adottandolo per l'esercizio 2018.

Il NV comunica all'ente la imprescindibile necessità di dotarsi di un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP), coerente ai dettami del CCNL 2018 e del d.lgs. 74/2017 di modifica del d.lgs. 150/2009.

#### 2. Consuntivazione obiettivi anno 2018

Il NV ha approfondito gli elementi utili per procedere alla consuntivazione degli obiettivi 2018 costituenti il Piano delle Performance dell'ente, approvati con deliberazione di GC n. 11 del 17/01/2018, GC n. 87 del 26/07/2018 anche in relazione all'allegato elenco documentazione all'avvio del processo di valutazione (**Allegato 1. Documentazione propedeutica**).

Il NV:

1. premesso che l'art 7 del D.lgs. 150/09 comma 1 stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

2. premesso inoltre che l'art. 10 del D.lgs. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
3. considerato che la performance è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
4. considerato che l'art. 9 comma 2 del D.lgs. 150/09 definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dei livelli collegata:
  - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
  - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi
5. visto l'art. 2094 del Codice Civile che prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
6. preso atto:
  - a) degli obiettivi per l'esercizio 2018 assegnati alla struttura comunale con deliberazione di GC sopra indicata;
  - b) del report prodotto dai Responsabili di Settore, attraverso la consuntivazione degli indici/indicatori contenuti nel Piano delle Performance.
  - c) delle relazioni attinenti ai c.d. "Piani Attività" oggetto di finanziamento specifico da parte della GC con proprio atto n. 127 del 06/12/2018
7. visti i dati quali-quantitativi attesi negli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dalle relazioni;
8. constatata la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto;

certifica il raggiungimento degli obiettivi come riportato in **Allegato n.2 Consuntivazione obiettivi PO** ed **Allegato n. Consuntivazione Piani Attività 2019 (riservato – no web)**.

Il NV attesta la pubblicazione (risultando necessario il rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del D.lgs. 165/01, come modificato dal D.lgs. 150/09) dei contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4 e della correlata comunicazione all'ARAN, nell'apposito DB di pubblicazione contratti decentrati <https://www.contrattintegrativipa.it/>, nonché la relativa pubblicazione in *AT/Personale/Contrattazione integrativa*.

### **3. Validazione della Relazione sulla Performance anno 2018**

Vista la circolare della FP del 29/3/2018 in merito alla conclusione del ciclo delle performance delle Amministrazioni Pubbliche

Premesso che la stesura della Relazione sulla Performance e che il processo di validazione devono essere ispirati ai principi di:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- trasparenza</li> <li>- attendibilità</li> <li>- veridicità</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ragionevolezza</li> <li>- evidenza e tracciabilità</li> <li>- verificabilità dei contenuti e dell'approccio utilizzato</li> </ul> |
|--|--|

Dato atto che la validazione della Relazione sulla Performance costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

Constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti e all'accesso ai sistemi premianti (**compreso quello correlato ai Piani Attività 2018**).

Quanto sopra considerato, il NV rammenta all'ente la necessità di predisporre e far approvare la Relazione sulla performance dalla GC nei termini previsti dalla circolare FP citata e di inviarla per la necessaria validazione successiva.

A seguire la validazione, la Relazione sulla Performance 2018 dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente per assicurarne la visibilità, in *AT/Performance/Relazione sulla Performance*.

#### **4. Valutazione anno 2018 delle Posizioni Organizzative**

A seguito della consuntivazione degli obiettivi 2018, il NV procede alla formalizzazione della valutazione delle PO attraverso le schede di valutazione in vigore (**Allegato n.4 Schede di Valutazione delle PO - riservato no web**).

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, il NV prende atto del relativo raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità.

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dalle PO, si ottiene dall'analisi dei seguenti parametri:

- capacità organizzativa, con peso 10/25, disarticolato in due fattori di valutazione di pari valore e cioè la conduzione della struttura e l'individuazione delle priorità operative da un lato e la gestione delle relazioni interne ed esterne dall'altro.
- capacità gestionale, con peso 15/25, disarticolato in tre fattori di valutazione e cioè l'attuazione degli obiettivi assegnati (max punti 10), la percentuale di scostamento degli impegni assunti rispetto alle previsioni assestate di bilancio del titolo I (max punti 2,5) e la percentuale di scostamento degli accertamenti assunti rispetto alle previsioni assestate di bilancio dei primi tre titoli (max punti 2,5)..

Ciò premesso, il NV:

- acquisite le valutazioni del Segretario in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO;
- effettuata la valutazione sui risultati;

esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2018 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto e ravvisabile dalle schede di valutazione indicate al presente verbale, in PROPORZIONE al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico presso l'Ente.

## **5. Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità**

La sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente, in attuazione dei dettami contenuti nel d.lgs. n. 33/2013, risulta adeguata e costantemente aggiornata.

Nel rispetto della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norma sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza e integrità, approvando il PTPC 2018/2020, pubblicato in *AT/altri Contenuti/Prevenzione della corruzione*.

La relazione prodotta a fine anno dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2018, risultando consultabile in *AT/altri Contenuti/Prevenzione della corruzione*.

Le misure obbligatorie sono state inserite nel PTPC 2018-2020 dell'Ente e attuate come previsto, con un buon coinvolgimento della struttura organizzativa.

La sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni di ANAC con le necessarie informazioni cui si accede in maniera adeguata: il NV nel dettaglio rinvia a quanto riportato nella propria attestazione sullo stato di conformità agli obblighi di trasparenza al 31/3/2019 di cui alla deliberazione ANAC 141/2019, pubblicata in *AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/Atti OIV o strutture analoghe*.

## **6. Attuazione dei controlli interni**

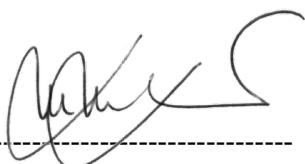
Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha approvato il regolamento dei controlli interni (deliberazione di CC n. 6 del 11/3/2013) ed ha provveduto a svolgere n. 2 sessioni di controllo relativamente agli atti dell'esercizio 2018, il cui esito risulta globalmente positivo per tutti i Settori, come si evince dal verbale conclusivo di controllo prodotto dal Segretario. Le eventuali richieste di miglioramento sono state gestite adeguatamente dalla struttura.

Il NV conclude i lavori e si aggiorna per la prosecuzione delle proprie attività.

Il presente verbale va pubblicato in *AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/Atti OIV\_NV*

Travacò Siccomario, 24/04/2019

Il Nucleo di Valutazione

  
-----  
-----

Allegati

Allegato n. 1 **Documentazione propedeutica**

Allegato n. 2 **Consuntivazione obiettivi PO 2018**

Allegato n. 3 **Consuntivazione Piani Attività 2019 (riservato - no web)**

Allegato n. 4 **Schede 2018 Posizioni Organizzative (riservato - no web)**