

Piano delle performance 2023

Comune di Travacò Siccomario (PV)

Sommario

OBIETTIVI TRASVERSALI	2
1. Liquidazione dell'Istituzione IL NOVELLO	3
2. Completamento attività Fondi del PNRR.....	5
3. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni.....	7
OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA.....	8
4. Protocollo d'intesa con IC	8
5. Contributo Mensa Biologica	9
6. Contributo alle biblioteche per acquisto libri.....	10
7. Informatizzazione pratiche Demografiche – Creazione fascicolo elettronico.....	11
8. Carta Solidale degli acquisti	12
OBIETTIVI AREA ECONOMICO FINANZIARIA	13
9. Gestione accurata Bilancio e stock del debito	13
10. Revisione contrattuale del personale.....	14
11. Attivazione progetto “Syllabus”	15
OBIETTIVI AREA TECNICA	16
12. Lavori pubblici.....	16
13. Edilizia privata e Urbanistica.....	17
14. Patrimonio	18
15. Manutenzione territorio.....	18
OBIETTIVI AREA POLIZIA LOCALE	19
16. Tutela del territorio e Protezione Civile.....	19

OBIETTIVI TRASVERSALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	indicatore temporale	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
--------------------------	------------------	-------------------------	---------------------------

1. Liquidazione dell'Istituzione IL NOVELLO	<p>Esternalizzazione del CDI IL NOVELLO attraverso affidamento in concessione</p> <p>Viste le diverse problematiche che hanno coinvolti l'Istituzione Il Novello, si rende necessario procedere alla chiusura dell'Istituzione con la sua messa in liquidazione e la conseguente esternalizzazione del servizio a soggetto esterno attraverso un contratto di concessione.</p> <p>Ad avvenuta definizione del percorso di estinzione dell'Istituzione, si dovranno predisporre gli atti per addivenire alla esternalizzazione.</p> <p>Azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione di un soggetto esterno che affianchi il RUP nella predisposizione degli atti di gara; 2. Predisposizione del capitolato e dei conseguenti atti di gara da consegnare alla CUC per la gestione della gara. 	Entro il 31/12/2023 predisposizione degli atti	Responsabile Area Amministrativa Bailo Giovanna
	<p>Sorveglianza attiva: A seguito del disavanzo dichiarato negli anni 2021 e 2022 da parte dell'Istituzione, è necessario porre particolare attenzione ed attuare una vigilanza attiva sulla situazione contabile dell'Istituzione, stante l'ingerenza dei bilanci della stessa in quelli del Comune.</p> <p>Supporto e controllo sui documenti contabili redatti dall'Istituzione ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto. Verifica della legittimità del riconoscimento del debito 2022 ed eventuale successiva procedura con finanziamento da sottoporre all'esame della Corte dei Conti. Messa in liquidazione dell'Istituzione e seguire il processo in tutte le sue fasi fino alla trasformazione del modello di gestione in altra forma giuridica non dipendente dal Comune.</p>	Entro il 31/12/2023	Area Economico Finanziaria Paola Capettini

Indicatori di attività	Valore atteso	Raggiunto
1.1 Predisposizione delibere preliminari di CC alla messa in liquidazione	N. delibere: 1	

1.2 Individuazione supporto al RUP	Entro il 15.12.2023	
1.3 Coordinamento redazione atti di gara	Entro 31.12.2023	
1.4 Tenuta dei rapporti per attivazione CUC finalizzata al lancio gara	Entro il 23.12.2023	
2.1 Analisi, valutazione e studio di tutti i documenti contabili licenziati dall'Istituzione	N. documenti contabili: 2	
2.2 Tenuta dei rapporti con gli organi di controllo coinvolti (Revisori, Corte dei Conti)	N. 2 di relazioni, rapporti e comunicazioni	
2.3 Predisposizione atti comunali conseguenti	N. delibere: 2	

Stato di attuazione degli obiettivi
(relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	INDICATORE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Completamento attività Fondi del PNRR	Digitalizzare il Comune si procederà alla: <ul style="list-style-type: none"> - contrattualizzazione dei fornitori entro le tempistiche previste da ogni misura; - monitorare la realizzazione delle attività; - conclusione del progetto e presentazione richiesta di asseverazione ai fini dell'erogazione del finanziamento, solo per quei progetti la cui conclusione è prevista nell'anno 2023. 	Entro il 31/12/2023	Responsabile Area Amministrativa Bailo Giovanna E Collaboratore Cat. B4
	Gestione contabile fondi PNRR Gestione risorse assegnate a valere sul PNRR in favore dell'Ente	Entro il 31/12/2023	Paola Capettini e il collaboratore di cat B
	Digitalizzazione Adeguamento delle procedure informatiche di pertinenza dell'area ai nuovi contenuti previsti dalla normativa anche in funzione dei progetti PNRR assegnati a personale di altra area	Entro il 31/12/2023	

Descrizione: Nello scorso anno, l'Amministrazione Comunale ha presentato la propria candidatura per la digitalizzazione dei comuni italiani nel contesto dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) con riferimento alle seguenti misure:

- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID-CIE;
- Misura 1.4.3 "Adozione appIO"
- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pago PA"
- Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali"
- Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"

Ammesse ai finanziamenti.

Per assicurare il raggiungimento dell'obiettivo relativo alla Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", che prevede la revisione del sito istituzionale per adeguarlo alle nuove normative AGID, si rende necessario procedere ad una revisione totale del sito, sia nella parte generale che nelle schede di servizio.

Il personale dell'Area Amministrativa procederà ad una revisione dei contenuti generali afferente la parte amministrativa oltre alla sistemazione di 84 schede relative ad altrettanti servizi afferenti l'area.

Indicatori di attività	Valore atteso	Raggiunto
1.1 Misure PNRR correttamente gestite	5 + UT + ECO	

1.2 Fornitori contrattualizzati	3	
1.3 Adeguamento sito web	Entro 23.12.2023	
1.4 Schede servizio realizzate (area Amm.va)	102	
1.5 Schede servizio realizzate (area EcoFin)	13	
1.6 Schede servizio realizzate (area Tecnica)	26	
1.7 Schede servizio realizzate (area PL)	12	
2 In attuazione delle disposizioni contenute nella circolare MEF – RGS 29/2022, i fondi PNRR assegnati all'Ente hanno carattere vincolato e seguono precise regole contabili impartite direttamente dal Ministero a partire dalla codifica dei relativi capitoli in bilancio e fino alla fase di chiusura del percorso contabile (accertamenti, impegni, riscossione, pagamenti, fondi vincolati, avanzo vincolato, ecc.)	Rendicontazioni effettuate: 0 Fondi non ancora assegnati	
3 N. utilizzi pagoPA	N. transizioni 2023: 0 Servizio ancora non partito Importo complessivo introiti tramite PAgOPA 2023: 0	

Stato di attuazione degli obiettivi
(relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	1 Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza, etica, collegate al PIAO	2023	Tutti
	2 Aggiornamento costante sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale	2023	
	3 Adempimento art. 1 c. 32 legge 190/2012	2023	
	4 Garanzia della formazione annuale obbligatoria	2023	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

Indicatori di attività	Valore atteso	Raggiunto
1 Aggiornamento PTPC 2023	Entro 31.07.2023	
2 Rilievi da parte del NdV su completezza pubblicazioni rispetto alla delibera ANAC 2023 di controllo	0	
3 Verifica corretta trasmissione e "successo" di verifica da parte di ANC di pubblicazione file XML CIG 2023	Entro 31.01.2024	
4 %le collaboratori del proprio Servizio formati in materia di prevenzione corruzione	100%	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. Protocollo d'intesa con IC	<p>Definire gli accordi per la disciplina dei progetti culturali ed educativi al servizio del cittadino, lo svolgimento di funzioni miste, nonché l'erogazione di ulteriori contributi per spese di funzionamento e altro.</p> <p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prendere contatti con l'Istituto Comprensivo e definire di comune accordo la bozza del nuovo protocollo d'intesa; - predisposizione della proposta di delibera per la sua approvazione 	Entro 30/09/2023	Responsabile Area Amministrativa Bailo Giovanna

Descrizione: alla fine dell'anno scolastico 2022/2023 è giunto a scadenza il protocollo d'intesa sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale di Travacò Siccomario e l'Istituto Comprensivo di S. Martino Siccomario,

L'obiettivo ha lo scopo di realizzare il nuovo Protocollo d'intesa tra il Comune di Travacò Siccomario e l'Istituto Comprensivo di San Martino Siccomario per

- "progetti culturali-educativi al servizio del cittadino"
- "definizione modalità di svolgimento delle funzioni miste"
- "definizione spese di funzionamento"

Indicatori di attività	Valore atteso	Raggiunto
Predisposizioni atti Bozza di accordo e proposta delibera	N. atti: 2	
Incontri con Istituto Comprensivo	2	
Sottoscrizione del protocollo	Entro 30.9.23	
Importo PDS 2023 contrattato	8.300,00	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
5. Contributo Mensa Biologica	<p>A seguito dell'iscrizione al Registro delle mense biologiche tenuto presso il Ministero delle Politiche Agricole, fin dal 2018, il Comune di Travacò Siccomario è risultato destinatario di contributi da erogare alle famiglie ad abbattimento dei costi relativi al servizio di refezione scolastica.</p> <p>Nell'anno 2022 sono stati erogati contributi per € 5.027,77 riferiti al fondo anno 2020 e per € 4.809,48 riferiti al fondo anno 2021.</p> <p>A fine anno 2022 è stato erogato al Comune il fondo relativo all'anno 2019 pari ad € 16.906,60 i cui criteri di erogazione sono già stati definiti unitamente ai criteri per il fondo 2020 e 2021.</p> <p>Inoltre, nell'anno 2023 sarà erogato anche il fondo relativo all'anno 2022.</p> <p>È necessario quest'anno determinare i criteri di erogazione alle famiglie degli alunni interessati per quanto riguarda il fondo anno 2022 e procedere alla liquidazione del fondo 2019.</p>	<p>Entro il 30/07/2023 la liquidazione del fondo 2019 entro 31/12/2023 definizione criteri per fondo 2022</p>	<p>Responsabile di Area Bailo Giovanna e Collaboratore Cat. B4</p>

Indicatori di attività	Valore atteso	Raggiunto
Predisposizione delibera per determinazione criteri erogazione fondo 2022	Entro 31.05.2023	
Predisposizione determina impegno di spesa fondo 2022	Entro 31.10.2023	
Predisposizione atto di liquidazione fondo anno 2019 con quantificazione individuale delle spettanze e trasmissione comunicazione alle famiglie	Atto di liquidazione entro il 30.07.2023 n. 215 lettere inoltrate e posizioni gestite	
Predisposizione rendiconto alla Regione secondo la tempistica prevista	100%	

Stato di attuazione degli obiettivi
(relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	INDICATORE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
6. Contributo alle biblioteche per acquisto libri	<p>La Direzione Generale Biblioteche e diritto d'autore del Ministero della Cultura, con Decreto n. 127 del 24.02.2022 ad oggetto "Disciplina attuativa del decreto del Ministro della cultura n. 8 del 14 gennaio 2022 recante <i>"Disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234"</i> aveva stabilito le modalità di presentazione delle domande per gli anni 2022 e 2023 per l'assegnazione del contributo per il sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria destinato alle biblioteche aperte al pubblico dello Stato, degli enti territoriali e dei soggetti beneficiari ai sensi della legge 17 ottobre 1996, n. 534, e della legge 28 dicembre 1995, n.549, per l'acquisto di libri.</p> <p>Azioni: In seguito alla presentazione dell'istanza di ammissione al contributo in data 04.05.2023, tramite l'apposito applicativo telematico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei soggetti a cui affidare la fornitura dei libri; - Affidamento della fornitura; - Rendicontazione della spesa al Ministero su apposito applicativo telematico 	Entro il 31/12/2023	Responsabile Area Amministrativa Bailo Giovanna e Collaboratore Cat. C4

Indicatori di attività	Valore atteso	Raggiunto
Rendicontazione della spesa entro i termini previsti dal Decreto fatte salve eventuali proroghe	31.03.2024	
valore economico di riferimento	Euro 4.232,08	

Stato di attuazione degli obiettivi
(relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	INDICATORE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
7. Informatizzazione pratiche Demografiche – Creazione fascicolo elettronico	<p>Nell’ottica sempre più avanzata della digitalizzazione della pubblica Amministrazione e quindi dei procedimenti amministrativi si propone di creare il fascicolo elettronico attraverso la scansione dei documenti costituenti i fascicoli per gli eventi che si verificheranno nell’anno 2023 relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pratiche di residenza (immigrazione – cambi interni); - stato civile (nascite – morte – matrimoni – unioni civili -cittadinanza); - Nuove iscrizioni nelle liste elettorali per acquisizione maggiore età o per acquisto della cittadinanza per gli eventi che si verificheranno nell’anno 2023, al fine di creare il fascicolo informatico. 	Entro 31/12/2023	Responsabile Area Amministrativa Bailo Giovanna e Collaboratori Ufficio demografico 1 Cat. B4 e 1 C5

Indicatori di attività	Valore atteso	Raggiunto
Numero fascicoli informatici creati	100% rispetto alle pratiche gestite	

Stato di attuazione degli obiettivi
(relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	INDICATORE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
8. Carta Solidale degli acquisti	<p>Premesso che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con la Legge 29/12/2022 n. 197 all'art. 1 comma 450 è stato istituito un fondo destinato all'acquisto di beni alimentari di prima necessità da parte dei soggetti in possesso di un indicatore ISEE non superiore a 15.000 euro. - che l'INPS fornirà ai Comuni un elenco dei beneficiari selezionati in applicazione dei criteri fissati dal decreto pubblicato nel mese di maggio 2023. <p>Azioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effettuare i controlli dei requisiti sulla piattaforma INPS e consolidare l'elenco dei beneficiari - Inoltrare ai beneficiari selezionati la lettera di assegnazione della carta personalizzata, con associazione del nominativo alla carta predisposta da Poste Italiane 	Entro il la tempistica definita da INPS	Responsabile Area Amministrativa Bailo Giovanna e Collaboratore B4

Indicatori di attività	Valore atteso	Raggiunto
Numero di lettere inoltrate	n. 46	

Stato di attuazione degli obiettivi (relazione finale)

OBIETTIVI AREA ECONOMICO FINANZIARIA

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
9. Gestione accurata Bilancio e stock del debito	1 Analisi e modifiche del bilancio di previsione: tempestive variazioni di bilancio su richieste dei responsabili di entrata e spesa ed adeguamento capitoli di spesa e verifica corretta imputazione contabile	2023	Economico Finanziaria
	2 Esame e tempestivo adeguamento stock del debito: ai fini del mantenimento negativo dell'indice ponderato dei tempi medi di pagamento, analisi delle risultanze del portale PCC e suo adeguamento allo stato reale	2023	
	3 Esame e verifica servizi rilevanti IVA: Analisi servizi svolti ed individuazione corretta gestione IVA	2023	
	4 Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2023	
	5 Monitoraggio pareggio di bilancio	2023	
	6 Aggiornamento inventario	2023	
	7 Predisposizione bozza completa del Bilancio di previsione 2024-2026 in tempi utili per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31/12/2023	2023	
	8 Individuazione del fabbisogno finanziario	2023	

Indicatori di attività	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	
N. mandati	1000	
N. reversali	1000	
N. impegni	300	
N. accertamenti	1000	
N. variazioni di bilancio	3	

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	INDICATORE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
10. Revisione contrattuale del personale	<ul style="list-style-type: none"> - Calcolo fondo risorse decentrate, in attuazione CCNL 2022 - Revisione della contrattazione decentrata 2023 in adeguamento al nuovo CCNL - Redazione regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente - Redazione nuovo CDI - Aggiornamento sistema di valutazione e pesatura posizioni organizzative 	entro il 31/12	Paola Capettini e il collaboratore di cat C

Indicatori di attività	Valore atteso	Raggiunto
Approvazione Fondo Risorse Decentrate 2023	Entro 31.12	
Revisione della contrattazione decentrata 2023 in adeguamento al nuovo CCNL e redazione nuovo CDI, avvio fase contrattuale decentrata con OOSS	Entro 31.12	
Redazione regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente	Entro 31.12	
Aggiornamento sistema di valutazione e pesatura posizioni organizzative	Entro 31.12	
Contrattazione decentrata	Entro 31.12	

Stato di attuazione degli obiettivi
(relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	INDICATORE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
11. Attivazione progetto "Syllabus"	Accreditamento legale rappresentante e amministratori Syllabus	Entro 30.6	Paola Capettini e il collaboratore di cat C
	Inserimento del personale del Comune per attivazione possibilità fruizione corsi	Entro 31.7	
	Sensibilizzazione dei dipendenti all'esecuzione dei corsi di formazione	Entro 31.7	
	Rendicontazione corsi fruiti	Entro 31.12	

Al fine di aderire al progetto e nei sei mesi successivi fornire attività di formazione digitale al personale dipendente. Garantire la formazione ai fini dell'accrescimento delle competenze

Lo scopo è offrire ai dipendenti formazione personalizzata in modalità e – learning a partire da una rilevazione strutturata dei fabbisogni. Rafforzare le conoscenze, la motivazione, la produttività e la capacità digitale per una maggiore diffusione di servizi on line più semplici e veloci per cittadini e imprese

Indicatori di attività	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto tempistica fasi attuative	100%	
Dipendenti formati al 31.12	30%	

Stato di attuazione degli obiettivi
(relazione finale)

OBIETTIVI AREA TECNICA

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	INDICATORE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
12. Lavori pubblici	Bando AREST - Realizzazione nuova strada di collegamento San Martino-Travacò Siccomario in qualità di Ente capofila	Entro la tempistica imposta dal finanziamento acquisito	Pizzocaro Simona

Indicatori di attività	Valore atteso	Raggiunto
Approvazione convenzione con Provincia di Pavia e Comune di San Martino Siccomario per realizzazione strada di collegamento Travacò Siccomario – San Martino Siccomario	Entro il 15.12.2023	
Convocazione Tavolo Tecnico con Regione Lombardia – bando Arest	Entro il 31.12.2023	

Stato di attuazione degli obiettivi
(relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	INDICATORE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
13. Edilizia privata e Urbanistica	1 SUE: Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati, attraverso il monitoraggio ed il rispetto dei termini temporali previsti	Entro il 31/12	Pizzocaro Simona e n. 1 collaboratore di cat. C
	2 SUE: Informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti, attraverso mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, e delle risposte verso professionisti e cittadini, diminuendo i rischi di doglianze ovvero di contenzioso	Entro il 31/12	
	3 Svolgimento eventuale attività di vigilanza edilizia	Entro il 31/12	
	4 Gestione richieste accesso atti edilizia	Entro il 31/12	

Indicatori di attività	Valore atteso	Raggiunto
2 Monitoraggio procedimento: %le pratiche rilasciate nei tempi	70%	
3 N. Piani attuativi	1	
4 N. procedimenti di vigilanza edilizia attivati (ev. violazioni)	4	
5 %le soddisfazione richieste di accesso agli atti	100%	

Stato di attuazione degli obiettivi
(relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	INDICATORE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
14. Patrimonio	Interventi di sistemazione/adequamento impianti immobili comunali	Entro la tempistica imposta dai finanziamenti acquisiti	Pizzocaro Simona e n. 1 collaboratore di cat. C
	Valorizzazione e attuazione piano delle alienazioni 2023	Entro 31.12	Pizzocaro Simona

Indicatori di attività	Valore atteso	Raggiunto
N. di interventi di sistemazione/adequamento impianti negli immobili comunali, quali mini-appartamenti e scuole	N. 6	
Importo attività di manutenzione patrimonio	€ 5.917,00	

Stato di attuazione degli obiettivi
(relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	INDICATORE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
15. Manutenzione territorio	Sistemazione staccionate piste ciclabili	Entro il 31/12	Pizzocaro Simona tramite il collaboratore di cat. A

Indicatori di attività	Valore atteso	Raggiunto
Mt lineari staccionate sistemate	Mt 2000	

Stato di attuazione degli obiettivi
(relazione finale)

OBIETTIVI AREA POLIZIA LOCALE

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
16. Tutela del territorio e Protezione Civile	1 Convenzione con San Martino e Carbonara. Ampliamento della presenza sul Territorio. Azioni: collaborare effettivamente con il Comandante Servizio Associato, assicurando disponibilità ad effettuare turni serali	2023/2024	Polizia Locale
	2 Creazione nuova area vigilanza. Permettere l'attività amministrativa di routine. Azioni: predisporre tutte le azioni necessarie per permettere le procedure utili al perfezionamento degli atti amministrativi quali ordinanze, determine, delibere, pubblicazione atti, ecc.	2023/2024	
	3 Rinnovo convenzione con comune di Pavia per Sportello Suap (operatore Respizzi) Azioni: collaborare con il referente sportello Suap, seguire corsi di formazione, predisporre atti necessari al rinnovo della convenzione.	2023/2024	
	4 Acquisto beni (operatore Latiano) Azioni: predisporre documentazione necessaria, reperire preventivi, perfezionare gli acquisti di vestiario e segnaletica verticale.	2023/2024	

Indicatori di attività	Valore atteso	Raggiunto
1 Turni serali effettuati annui	2	
Turni festivi	1	
2		
- Delibere PL	1	
- Ordinanze PL	32	
- Determine PL	2	
- Manomissioni suolo pubblico	28	
3 %le Pratiche SUAP svolte/richieste (16)	100%	
4		
- N. acquisti PL realizzati/necessari	100%	

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>