



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230 fax 0382482303

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 38

CODICE ENTE N. 11299

11-03-2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PEG 2019 CONTENENTE IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ED AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE 2019/2021 AI RESPONSABILI DI BUDGETS

L'anno **duemiladiciannove**, addì **undici** del mese di **marzo**, alle ore **23:00** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

Clensi Domizia	Sindaco	P
Micucci Domenico	Vice Sindaco	P
Ragni Oscar	Asse.re-Consigliere	P
Bruni Matteo	Asse.re-Consigliere	P
Milesi Maria Teresa	Assessore Esterno	P

Presenti n. 5	Assenti n. 0
----------------------	---------------------

Assiste il Segretario Comunale **Nigro Dott.ssa Fausta**

Il Presidente **Clensi Sig.ra Domizia**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PEG 2019 CONTENENTE IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ED AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE 2019/2021 AI RESPONSABILI DI BUDGETS

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco:

- **Premesso che:**

- l'art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti (compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno) non espressamente previsti dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- l'art. 169 Tuel 267/2000 prevede per i comuni con popolazione superiore a 15 mila abitanti che l'organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione (Peg) relativo al bilancio di previsione deliberato per risorse e per interventi rispettivamente per l'entrata e per la spesa, determinandone gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- il D. Lgs. N. 150/2009 ha sancito l'obbligo per tutti gli enti di dotarsi di un "Piano delle performance" che colleghi gli obiettivi politico-programmatici strategici con i compiti delle Amministrazioni, gli indicatori della sua condizione e gli obiettivi assegnati ai singoli Dirigenti/Responsabili;
- tale obbligo, per quanto riguarda gli EE.LL., è soddisfatto nella misura in cui i suddetti contenuti siano rinvenibili nel Peg e nel piano degli obiettivi stante il principio di unificazione in un solo documento del PEG-Piano della performance-PdO.

- **Preso atto che:**

- ✓ Con delibera di Consiglio Comunale approvata nella seduta odierna è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione valido per il triennio 2019/2021, la quale costituisce il presupposto ad ogni altro atto inerente la programmazione;
- ✓ Con deliberazione di Consiglio Comunale approvata nella seduta odierna, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019/2021;
- ✓ con Decreto sindacale n. 44 del 28.08.2014 sono stati confermati i ruoli di Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa, all'Istruttore Direttivo Rag. Giovanna Bailo per l'Area Amministrativa ed all'Arch. Italo Maroni per l'Area Tecnica;
- ✓ con Decreto Sindacale n° 4 del 28.04.2017 è stato confermato alla Rag. Paola Capettini il ruolo di responsabile dell'Area Finanziaria con attribuzione della posizione organizzativa;

- **Ritenuto** di dover provvedere – ai fini della compiuta applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo e controllo e funzioni gestionali (queste ultime riservate agli incaricati di posizioni di responsabilità) per quanto riguarda l'adozione di atti di gestione del Bilancio stesso – all'adozione del presente atto;

- **Evidenziato** che la proposta elaborata tiene conto dell'organigramma e delle macro unità coincidenti con le tre posizioni organizzative e quindi con i centri di costo destinatari della delega gestionale e delle proposte tecniche di obiettivi pervenute di carattere ordinario in quanto riconducibili ad attività proprie della struttura, tenuto altresì conto della recente delibera della Corte dei Conti Sez. Veneto n. 161/2013 che così recita:
 “Il Piano esecutivo di gestione deve, pertanto, contenere tutti gli elementi sia finanziari, sia di indirizzo ed operativi, per l'attribuzione della produttività individuale e collettiva, anche in riferimento alla valutazione ed incentivazione, legata alle performance generali oltre che individuali”;
- **Ritenute** le dotazioni umane assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi compatibili e coerenti cogli obiettivi assegnati, che pertanto risultano realizzabili, anche alla luce delle attività di pertinenza di ciascuna unità organizzativa;
- **Visti** gli artt. 13, 19 e 20 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n° 77/2015 e ss.mm.ii., che così recitano:

Art. 13 - Piano esecutivo di gestione

1. Il piano esecutivo di gestione è un documento finanziario, preventivo (budget) ed autorizzatorio, redatto in conformità agli indirizzi del Documento unico di programmazione e del bilancio di previsione.
2. Con il piano esecutivo di gestione la Giunta assegna gli obiettivi di gestione e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento.
3. Il piano esecutivo di gestione, inoltre:
 - a) delimita gli ambiti decisionali e di intervento di amministratori e dirigenti e tra dirigenti di diversi centri di responsabilità;
 - b) esplicita gli indirizzi politici e guida la gestione;
 - c) sancisce la fattibilità tecnica di detti indirizzi;
 - d) responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
 - e) favorisce l'attività di controllo di gestione e costituisce un elemento portante dei sistemi di valutazione;
 - f) assegna la responsabilità di acquisizione delle entrate;
 - g) autorizza la spesa;
 - h) articola i contenuti del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione.
4. Il piano esecutivo di gestione è proposto dal Sindaco.

Art. 19 - Pareri sul piano esecutivo di gestione

1. La delibera di approvazione del piano esecutivo di gestione è corredata da:
 - a) parere di regolarità tecnica dei dirigenti dei diversi centri di Responsabilità, in ordine anche alla realizzabilità degli obiettivi mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guida indicate;
 - b) parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.

Art. 20 – Approvazione del Piano esecutivo di gestione

1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, la Giunta comunale approva, prima dell'inizio dell'esercizio e comunque non oltre dieci giorni dall'approvazione del bilancio, il Piano esecutivo di gestione (PEG) di cui all'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
2. Nella deliberazione che approva il Piano esecutivo di gestione la Giunta comunale può dettare direttive per la gestione delle specifiche attività del singolo servizio.

- **Visti** gli allegati pareri circa la regolarità tecnica e contabile di quanto in oggetto;
- **Con** voti unanimi e favorevoli, resi palesemente;

DELIBERA

1. di approvare il piano degli obiettivi e delle performance, su proposta del Sindaco, quale risulta nei documenti allegati alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale (**All. A**);
2. Di approvare, per i motivi di cui in premessa ed in conformità col Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021, il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio risultante dall'**allegato "B"** che individua i capitoli in entrate e in uscita affidando conseguentemente ai Responsabili dei servizi i mezzi finanziari ivi indicati, autorizzando gli stessi all'assunzione, secondo le forme e le modalità previste dal vigente regolamento di contabilità, dei relativi atti di gestione tramite determinazioni di accertamento ed impegno;
- 3 di dare atto che:
 - i responsabili di servizio godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi e sono incaricati della acquisizione/accertamento delle entrate e dell'impegno delle spese assegnate;
 - il Piano ha valenza triennale e pertanto i responsabili possono assumere con propria determinazione le spese che impegnino esercizi futuri per i servizi a carattere continuativo o che si articolino a cavallo di due o più esercizi finanziari;
 - ove ricorrano le fattispecie espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo;
4. di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferita a:
 - instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
 - determinazione e concessione di contributi quando questi non siano disciplinati dalle norme regolamentari all'uopo assunte o da atti di indirizzo del Consiglio comunale (quali ad es. le convenzioni con Associazioni locali);
 - ogni decisione riferita ad attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dal Piano allegato;
 - l'emanazione di specifiche direttive in predeterminate materie o atti di gestione, quali incarichi professionali o altri atti aventi ampia discrezionalità, fermo restando che i conseguenti impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei Responsabili delle pertinenti unità operative (ai sensi dell'art. 27 comma 2 del vigente regolamento di contabilità);
5. di stabilire che periodicamente possano essere effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
6. di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata ai singoli responsabili (cui si demanda di fissare delle riunioni con i rispettivi dipendenti per divulgare la conoscenza degli obiettivi assegnati) nonché all'Organo di revisione e al Nucleo di valutazione;
7. di prendere atto che la Giunta potrà procedere ad eventuali variazioni al Piano qui allegato con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per

raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del responsabile;

8. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, Tuel 267/2000, per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla vigente normativa.

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PEG 2019 CONTENENTE IL PIANO DEGLI
OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ED AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE 2019/2021 AI RESPONSABILI DI BUDGETS**

In ordine alla Regolarita' tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL -
D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole

Data: 11-03-2019

**Il Responsabile di Area Amministrativa
Rag. Giovanna Bailo**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.vo
82/2005e depositato presso la sede del Comune di Travacò
Siccomario.

In ordine alla Regolarita' tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL -
D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole

Data: 11-03-2019

**Il Responsabile di Area Finanziaria
Rag. Paola Capettini**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.vo
82/2005e depositato presso la sede del Comune di Travacò
Siccomario.

In ordine alla Regolarita' tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL -
D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole

Data: 11-03-2019

**Il Responsabile di Area Tecnica
Arch. Italo Maroni**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.vo
82/2005e depositato presso la sede del Comune di Travacò
Siccomario.

In ordine alla Regolarita' contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL -
D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole

Data: 11-03-2019

**Il Responsabile di Area Finanziaria
Rag. Paola Capettini**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.vo
82/2005e depositato presso la sede del Comune di Travacò
Siccomario.

DELIBERA G.C. N. 38 DEL 11-03-2019

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Clensi Sig.ra Domizia

Il Segretario Comunale
Nigro Dott.ssa Fausta

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.vo 82/2005e depositato presso la sede del Comune di Travacò Siccomario.