

PROGETTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE E DI SOSTEGNO AL REDDITO DI CITTADINI IN CONDIZIONI TEMPORANEA FRAGILITA' ECONOMICA CON L'UTILIZZO DEI VOUCHER.

## Avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse

### IL RESPONSABILE DELL'Area Finanziaria

**Vista** la delibera di C.C. n.31 del 23.06.2016 con la quale è stato approvato il regolamento per l'utilizzo dei buoni lavoro (voucher) relativo a prestazioni di tipo occasionale;

**Vista** la delibera di G.C. n. 114 del 02.08.2016 con la quale sono stati approvati i sottoelencati progetti da realizzare mediante l'utilizzo di prestazioni lavorative occasionali attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro:

- *Progetto per servizio pre-scuola primaria;*
- *Progetto per servizio post-scuola primaria;*

### RENDE NOTO

è aperta la raccolta delle manifestazioni di interesse per partecipare ai *Progetti per l'inclusione sociale e di sostegno al reddito di cittadini in condizioni di temporanea fragilità economica con l'utilizzo di voucher, sottoelencati:*

- *Progetto per servizio pre-scuola primaria;*
- *Progetto per servizio post-scuola primaria;*

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198 del 11.0.2006 e del D.Lgs 165/2001.

#### **Requisiti di ammissione:**

I progetti sono rivolti a soggetti in momentanea situazione di svantaggio economico o di disagio personale e/o familiare, preferibilmente residenti nel territorio comunale, a prescindere dalla cittadinanza. I cittadini stranieri devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno.

E' necessario:

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere immuni da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività richiesta;

#### **Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse:**

Le persone interessate ai Progetti ed in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare domanda in carta semplice, compilando l'apposito modulo predisposto dal Comune, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. I moduli sono scaricabili [www.comune.travacosiccomario.pv.it](http://www.comune.travacosiccomario.pv.it)

Alla richiesta, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Curriculum personale, formativo e professionale per l'individuazione dell'esperienza professionale posseduta;**
- **Modello ISEE in corso di validità.**

La domanda di manifestazione di interesse, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune non oltre il termine di validità dell'avviso.

La presentazione della domanda nei termini prescritti sarà comprovata mediante il timbro in arrivo apposto dall'ufficio Protocollo del Comune.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

## Istruttoria delle domande e formazione della graduatoria:

Una Commissione procederà all'istruttoria delle domande verificando la completezza e la regolarità delle stesse e quindi alla formazione di una graduatoria.

Nel caso in cui il numero dei soggetti utilmente collocati in graduatoria sia superiore a quello dei prestatori individuati come necessari, è facoltà della Giunta Comunale utilizzare gli stessi nel rispetto del principio di rotazione, stabilendo una soglia massima collegata alla tipologia di lavoro da svolgere.

A seguito formazione della graduatoria, il Responsabile del Settore Amministrativo adoterà apposito provvedimento di assegnazione del soggetto/i interessati per le attività individuate nei progetti, determinando anche il numero di buoni lavoro a ciascuno di essi attribuito.

Ai fini della predisposizione delle graduatorie si terrà conto di quanto disposto nel Regolamento per l'utilizzo dei "buoni lavoro" (voucher) relativi a prestazioni lavorative di tipo occasionale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 23.06.2016 e qui di seguito riportati:

Ad ogni soggetto interessato a prestare lavoro occasionale di tipo accessorio di cui al presente Regolamento, che ha prodotto, in tempo utile, la relativa istanza, si provvederà ad assegnare un punteggio, ottenuto dalla somma dei punti attribuiti ad ognuna delle voci di cui alle seguenti tabelle:

### **Indicatore ISEE**

Punti assegnati	
Inferiore a 7.500 Euro	18
Da 7.500,01 a 10.000 Euro	15
Da 10.000,01 a 12.500 Euro	12
Da 12.500,01 a 15.000 Euro	9
Da 15.000,01 a 20.000 Euro	6

### **Numero di familiari a carico ai fini fiscali**

Punti assegnati	
Maggiore di 2	10
Minore o uguale a 2	5
Nessun familiare a carico	0

### **Stato di disoccupazione e percepimento delle relative indennità o somme simili**

Punti assegnati	
Disoccupato e non percipiente	10
Disoccupato e percipiente	5

### **Titoli specifici ed esperienze lavorative attinenti**

Punti assegnati	
Titoli specifici	Max 5
Esperienze lavorative attinenti	Max 15

Fra tutte le domande pervenute si formerà una graduatoria, per ogni tipologia di attività indicata nell'avviso pubblico secondo i punteggi attribuiti a ciascun richiedente.

A parità di punteggio, sarà riconosciuta la priorità a coloro che non hanno mai beneficiato di Voucher e, in secondo ordine, a coloro con un numero maggiore di familiari a carico.

La graduatoria verrà predisposta da una Commissione, composta dal Segretario comunale e dai Responsabili dei Servizi in tempo utile per l'attivazione delle attività. Eventuali domande presentate dopo la formazione della graduatoria, saranno inserite nella medesima in tempo utile per l'avvio del servizio successivo.

Il conferimento della prestazione di lavoro accessorio compete al Responsabile di Servizio direttamente interessato alle mansioni da svolgere.

## **Modalità di impiego dei lavoratori**

Il Responsabile coordinatore del progetto, acquisito il parere del Medico competente in sicurezza del lavoro del Comune di Travacò Siccomario relativamente all'idoneità psico-fisica del lavoratore rispetto alle attività da svolgere, prima di impartire ai lavoratori convocati le direttive e assegnare loro gli strumenti necessari a svolgere le attività sopra indicate, espletterà la seguente procedura:

- Accertare il possesso dei requisiti richiesti;
- Fornire agli stessi tutte le indicazioni per il corretto svolgimento del servizio, anche in termini di sicurezza del lavoro (informazioni dei rischi cui andrà incontro: terreno con neve o gelato, postura, movimentazione manuale dei carichi, macroclima) predisponendo e sottoscrivendo il relativo verbale;
- Consegnare ai lavoratori i relativi dispositivi di protezione individuale se necessari
- Far sottoscrivere al lavoratore la dichiarazione di responsabilità sull'ammontare dei compensi già percepiti da altri committenti nell'anno solare di riferimento;
- Accertarsi che il prestatore abbia effettuato le operazioni di "accreditamento" e registrazione previste dall'INPS in caso di attivazione dei "buoni lavoro virtuali".

**Il numero di lavoratori da impiegare verrà stabilito di volta in volta sulla base delle necessità rilevate dal responsabile del Progetto.**

### **Entità del compenso e finanziamenti**

Ad ogni prestatore, a prescindere dal tipo di attività ricompresa nei progetti, sarà erogato un compenso rappresentato da "buoni lavoro" (voucher), del valore lordo di € 10,00, corrispondente ad un valore netto di € 7,50 a favore del lavoratore. Tale buono singolo corrisponde ad un ora di lavoro, svolto nell'ambito richiesto e con tempo limitato.

Il compenso sarà liquidato con le forme e modalità previste dalla relativa normativa di riferimento, entro trenta 30 giorni dal completamento delle attività, previa attestazione di conformità, adottata dal competente Responsabile del Settore/Servizio.

Il limite massimo dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale accessorio è stabilito, per singolo percettore, in complessivi 7.000 euro netti **per anno solare**, detto limite è ridotto ad € 3.000,00 netti, per anno solare, per prestatori percettori di misure di sostegno al reddito e con riferimento alla totalità di committenti.

### **Obblighi e doveri inerenti la prestazione di lavoro occasionale**

La prestazione di lavoro occasionale dovrà comunque essere svolta nel rispetto delle direttive fornite al prestatore dal Responsabile del competente Settore/Servizio e dei principi di correttezza, buona fede ed ordinaria diligenza.

Gli individuati partecipanti ai Progetti sono soggetti ai principi di comportamento previsti dal vigente codice di comportamento del Comune di Travacò Siccomario ed alle leggi in materia.

Il prestatore è vincolato al rispetto di ogni normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti del datore di lavoro e dei terzi, rispondendo in proprio ad ogni violazione ai predetti obblighi.

In caso di violazioni di dette regole da parte del prestatore, Il Responsabile del Settore/Servizio competente può, dopo un primo richiamo scritto, procedere alla revoca della assegnazione dei buoni lavoro al soggetto interessato, interrompendo il relativo servizio e liquidando le competenze spettanti in base al numero di ore fino ad allora prestato.

### **Norme finali e di rinvio**

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, la presente procedura quando l'interesse pubblico lo richieda. Dall'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso. In caso di revoca, si procederà a dare comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

La partecipazione alla presente procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e nei regolamenti dell'Ente.

Per quanto non previsto e stabilito nel presente avviso, che costituisce lex specialis della procedura, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online nonché sul sito internet dell'ente in indirizzo: [www.comune.travacosiccomario.pv.it](http://www.comune.travacosiccomario.pv.it)

## **PRECISAZIONI**

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (D.Lgs 196/2003) si rende noto che tutti i dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le normative di cui al presente avviso pubblico.

Per ogni informazione e/o chiarimento gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente all'Ufficio Amministrativo Rag. Giovanna Bailo- tel. 0382/482003

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**