

**COMUNE DI
TRAVACO' SICCOMARIO
PROVINCIA DI PAVIA**

**REGOLAMENTO DELLA
COMMISSIONE MENSA**

Approvato con deliberazione di G.C. n. 195 del 06.12.2000
Modificato con deliberazione di G.C. n. 25 del 18.03.2003

1) La Commissione Mensa è istituita allo scopo di verificare e collaborare al buon funzionamento del servizio di refezione scolastica che il Comune eroga agli utenti delle scuole materne ed elementari e promuovere iniziative di educazione alimentare in collaborazione con gli organismi pubblici preposti.

2) COMPOSIZIONE

La Commissione mensa della Scuola Materna è così composta:

- n. 3 membri di diritto quali:
 - Assessore alla Pubblica Istruzione con funzione di Presidente;
 - Responsabile Area Amministrativa con funzioni aggiunte di verbalizzante;
 - Funzionario A.S.L. competente del Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione
- n. 3 membri elettivi così individuati:
 - n. 1 Insegnante designato dagli organi collegiali competenti.
 - n. 2 genitori di alunni utenti del servizio di refezione scolastica. I rappresentanti dei genitori sono nominati dagli organi collegiali competenti.

La Commissione mensa della Scuola Elementare è così composta:

- n. 3 membri di diritto quali:
 - Assessore alla Pubblica Istruzione con funzione di Presidente;
 - Responsabile Area Amministrativa con funzioni aggiunte di verbalizzante;
 - Funzionario A.S.L. competente del Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione
- n. 6 membri elettivi così individuati:
 - n. 1 Insegnante designato dagli organi collegiali competenti.
 - n. 5 genitori di alunni utenti del servizio di refezione scolastica. I rappresentanti dei genitori sono nominati dagli organi collegiali competenti.

3) NOMINA E DURATA IN CARICA

La Commissione è nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa. I componenti designati dall'esterno restano in carica per la durata di un anno scolastico e comunque fino al rinnovo della Commissione. La perdita del requisito elettivo (Insegnanti/Genitori) fa decadere dall'incarico e il membro deve essere sostituito.

4) MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

La Commissione decide autonomamente al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.

La Commissione si riunisce almeno una volta all'inizio dell'anno scolastico.

La Commissione mensa può essere convocata, oltre che dal Presidente, anche su richiesta di uno o più componenti la Commissione, da presentare ai competenti Uffici comunali.

Di ogni seduta della Commissione il dipendente comunale, Responsabile area Amministrativa, redige un verbale scritto.

Per essere valida dovrà comunque registrare:

- la presenza di almeno 4 componenti per la validità delle sedute del comitato relativo alla Scuola Materna;
- la presenza di almeno 5 componenti per la validità delle sedute del comitato relativo alla Scuola Elementare;

I componenti elettivi che, senza giustificazione, per tre volte consecutive non partecipano alle riunioni della Commissione, decadono dall'incarico e ne è richiesta la surroga.

Durante tali incontri può essere richiesta la partecipazione delle aziende che hanno in essere appalti inerenti i servizi di refezione

5) RUOLO E COMPITI

La Commissione mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo consultivo per quanto riguarda eventuali variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio.

Assume compiti di valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, anche attraverso opportune schede di valutazione.

6) MODALITA' DI COMPORTAMENTO

I rappresentanti del Comitato Mensa della Scuola Materna possono accedere alla cucina della

medesima scuola, ai locali ad essa annessi, al refettorio ed ai locali annessi, presenziando alle

diverse fasi di lavorazione. Il numero delle visite complessive non potrà essere superiore a una volta al mese.

I rappresentanti della Commissione mensa della Scuola Elementare possono accedere al

locale mensa della medesima scuola e al locale annesso, presenziando alle fasi di distribuzione dei pasti.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:

- la visita alla cucina della scuola materna è consentita per una durata massima di un'ora. E' vietato l'assaggio dei cibi nei locali cucina.
- La visita al refettorio scuola materna e scuola elementare è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a due. Durante il sopralluogo verranno messe a disposizione della Commissione mensa le stoviglie necessarie per l'assaggio dei cibi. Durante i sopralluoghi non deve esserci alcun contatto diretto con il personale addetto e non può essere rivolta alcuna osservazione ad esso. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione mensa si impegna a redigere una scheda di valutazione, secondo la modulistica predisposta dall'A.S.L. e fornita dal Comune.
- Con congruo preavviso alla Ditta appaltatrice dei pasti preconfezionati della scuola elementare, è consentita visita ai locali della Ditta medesima nei quali avviene la preparazione dei pasti.

L'attività della Commissione mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

I rappresentanti della Commissione mensa non devono pertanto toccare alimenti cotti e pronti per il consumo, oppure crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi sarà messo a loro disposizione tutto il necessario. Non devono utilizzare i servizi igienici riservati agli addetti e si devono astenere dalla visita in caso di malattie dell'apparato gastro-intestinale, influenzali o comunque infettive.

COMUNE di TRAVACO' SICCOMARIO
Provincia di Pavia

PROPOSTA DI DELIBERA DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DELLA G.C. (art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000) **N. 25 DEL 18.03.2003**

**OGGETTO: "MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELLA
COMMISSIONE MENSA"**

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 – Testo Unico Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali -

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica dell'atto in oggetto.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to BAILO RAG. GIOVANNA

COPIA

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25

CODICE ENTE N. 11299

18.03.2003

OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA.

L'anno **DUEMILATRE** il giorno **DICIOTTO** del mese di **MARZO** alle **ore 21,30** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

	Carica	Presente/Assente
Boiocchi Sandro	Sindaco	P
Clensi Domizia	Assessore	P
Bonazzi Ermanno	Assessore	P
Bettolini Pietro	Assessore	P
Molteni Claudio	Assessore	P
	Presenti n° 5	Assenti n° //

Assiste il Segretario Comunale Sig. **NIGRO DOTT.SSA FAUSTA.**

Il Presidente Sig. **BOIOCCHI SANDRO**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

DELIBERA G.C. N. 25 DEL 18.03.2003

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO
BOIOCCHI SANDRO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
NIGRO DOTT.SSA FAUSTA**

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addì _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
NIGRO DOTT.SSA FAUSTA**

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

DELIBERA G.C. N. 25 DEL 18.03.2003

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO
F.to BOIOCCHI SANDRO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NIGRO DOTT.SSA FAUSTA**

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addì _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NIGRO DOTT.SSA FAUSTA**

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

**IL SEGRETARIO COMUNALE
NIGRO DOTT.SSA FAUSTA**

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE