

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO PROVINCIA DI PAVIA

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

Approvato con deliberazione di G.C. n. 195 del 06.12.2000
Modificato con deliberazione di G.C. n. 25 del 18.03.2003

1) La Commissione Mensa è istituita allo scopo di verificare e collaborare al buon funzionamento del servizio di refezione scolastica che il Comune eroga agli utenti delle scuole materne ed elementari e promuovere iniziative di educazione alimentare in collaborazione con gli organismi pubblici preposti.

2) COMPOSIZIONE

La Commissione mensa della Scuola Materna è così composta:

- n. 3 membri di diritto quali:
 - Assessore alla Pubblica Istruzione con funzione di Presidente;
 - Responsabile Area Amministrativa con funzioni aggiunte di verbalizzante;
 - Funzionario A.S.L. competente del Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione
- n. 3 membri elettivi così individuati:
 - n. 1 Insegnante designato dagli organi collegiali competenti.
 - n. 2 genitori di alunni utenti del servizio di refezione scolastica. I rappresentanti dei genitori sono nominati dagli organi collegiali competenti.

La Commissione mensa della Scuola Elementare è così composta:

- n. 3 membri di diritto quali:
 - Assessore alla Pubblica Istruzione con funzione di Presidente;
 - Responsabile Area Amministrativa con funzioni aggiunte di verbalizzante;
 - Funzionario A.S.L. competente del Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione
- n. 6 membri elettivi così individuati:
 - n. 1 Insegnante designato dagli organi collegiali competenti.
 - n. 5 genitori di alunni utenti del servizio di refezione scolastica. I rappresentanti dei genitori sono nominati dagli organi collegiali competenti.

3) NOMINA E DURATA IN CARICA

La Commissione è nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa. I componenti designati dall'esterno restano in carica per la durata di un anno scolastico e comunque fino al rinnovo della Commissione. La perdita del requisito elettivo (Insegnanti/Genitori) fa decadere dall'incarico e il membro deve essere sostituito.

4) MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

La Commissione decide autonomamente al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.

La Commissione si riunisce almeno una volta all'inizio dell'anno scolastico.

La Commissione mensa può essere convocata, oltre che dal Presidente, anche su richiesta di uno o più componenti la Commissione, da presentare ai competenti Uffici comunali.

Di ogni seduta della Commissione il dipendente comunale, Responsabile area Amministrativa, redige un verbale scritto.

Per essere valida dovrà comunque registrare:

- la presenza di almeno 4 componenti per la validità delle sedute del comitato relativo alla Scuola Materna;
- la presenza di almeno 5 componenti per la validità delle sedute del comitato relativo alla Scuola Elementare;

I componenti elettivi che, senza giustificazione, per tre volte consecutive non partecipano alle riunioni della Commissione, decadono dall'incarico e ne è richiesta la surroga.

Durante tali incontri può essere richiesta la partecipazione delle aziende che hanno in essere appalti inerenti i servizi di refezione

5) RUOLO E COMPITI

La Commissione mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo consultivo per quanto riguarda eventuali variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio.

Assume compiti di valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, anche attraverso opportune schede di valutazione.

6) MODALITA' DI COMPORTAMENTO

I rappresentanti del Comitato Mensa della Scuola Materna possono accedere alla cucina della

medesima scuola, ai locali ad essa annessi, al refettorio ed ai locali annessi, presenziando alle

diverse fasi di lavorazione. Il numero delle visite complessive non potrà essere superiore a una volta al mese.

I rappresentanti della Commissione mensa della Scuola Elementare possono accedere al

locale mensa della medesima scuola e al locale annesso, presenziando alle fasi di distribuzione dei pasti.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:

- la visita alla cucina della scuola materna è consentita per una durata massima di un'ora. E' vietato l'assaggio dei cibi nei locali cucina.
- La visita al refettorio scuola materna e scuola elementare è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a due. Durante il sopralluogo verranno messe a disposizione della Commissione mensa le stoviglie necessarie per l'assaggio dei cibi. Durante i sopralluoghi non deve esserci alcun contatto diretto con il personale addetto e non può essere rivolta alcuna osservazione ad esso. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione mensa si impegna a redigere una scheda di valutazione, secondo la modulistica predisposta dall'A.S.L. e fornita dal Comune.
- Con congruo preavviso alla Ditta appaltatrice dei pasti preconfezionati della scuola elementare, è consentita visita ai locali della Ditta medesima nei quali avviene la preparazione dei pasti.

L'attività della Commissione mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

I rappresentanti della Commissione mensa non devono pertanto toccare alimenti cotti e pronti per il consumo, oppure crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi sarà messo a loro disposizione tutto il necessario. Non devono utilizzare i servizi igienici riservati agli addetti e si devono astenere dalla visita in caso di malattie dell'apparato gastro-intestinale, influenzali o comunque infettive.