



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
Provincia di Pavia

Regolamento per l'utilizzo del Salone Polivalente

(approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 12.01.2006)
(modificato con deliberazione di C.C. n. 3 del 26.01.2015)
(modificato con deliberazione di C.C. n. 49 del 18.12.2018)

- a) L'uso di tale struttura è riservato in via prioritaria all'Amministrazione Comunale e, gratuitamente, ai soggetti istituzionali di sua diretta emanazione, quali:
- Biblioteca Comunale;
 - Istituzione "Il Novello Don Franco Comaschi";
 - Gruppo Protezione Civile;
 - Comitato per il gemellaggio;
 - Istituzioni scolastiche presenti sul territorio
 - Associazione Pro Loco di Travacò Siccomario
- b) Tale struttura è inoltre a disposizione di tutti i cittadini sia residenti che non, singoli o associati, che ne facciano richiesta per usi compatibili con le finalità di sviluppo della crescita culturale, civile e sociale che il Comune si propone;
- b1) Il Salone Polivalente potrà essere utilizzato per la realizzazione di attività ed iniziative, anche di svago [feste diverse private], finalizzate all'aggregazione ed alla crescita sociale e culturale della comunità locale, anche da cittadini non residenti, ad esclusione del giorno 31 dicembre che rimane ad uso dei residenti.

E' ammessa l'organizzazione di rinfreschi con consumo di alimenti e bevande purché tale circostanza sia indicata nella richiesta ed effettuata nell'ambito di iniziative private; resta inteso che l'Amministrazione Comunale, con l'atto di concessione si manleva di qualsiasi responsabilità in ordine ai cibi consumati durante l'evento.

Nelle feste private realizzate in favore di minorenni dovrà essere garantita, per tutta la durata dell'utilizzo dell'immobile, la presenza di adulti responsabili.

- c) Fatto salvo quanto previsto al precedente punto a) è garantito in via prioritaria il soddisfacimento delle richieste avanzate dalle associazioni che operano sul territorio, in collaborazione con l'Amministrazione, per lo svolgimento di attività sociali/ludico-/ricreative/culturali e che rientrano nei progetti comunali a favore dell'infanzia, dei giovani, della famiglia e della terza età;
- d) Non è ammessa nella sala la presenza di persone in numero superiore a quello consentito dalle caratteristiche dei locali, quali risultano dal provvedimento di agibilità rilasciato dal Responsabile Area Tecnica in data 14.12.2004 [pari a numero 100 unità]
- e) La concessione di norma avviene a titolo oneroso fatte salve eventuali manifestazioni, giudicate di particolare importanza, per le quali l'Amministrazione Comunale può concedere l'uso a titolo gratuito come patrocinio. In ogni caso l'uso gratuito è escluso per le iniziative di partiti e movimenti politici nonché per quelle di carattere commerciale, intendendosi come tali tutte quelle iniziative dalle quali il richiedente tragga un utile economico;
- f) L'unità organizzativa Responsabile del Procedimento e' individuata nell'area Amministrativa, il cui titolare potrà assegnare ad un collaboratore la Responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro provvedimento inerente, fatta salva la verifica da parte sua del rispetto dei termini qui stabiliti;
- g) Tenuto conto della situazione organizzativa esistente e delle risorse umane disponibili,

in ordine alle richieste d'uso, e' stabilito che le stesse devono pervenire non oltre il settimo giorno, precedente a quello in cui e' previsto l'utilizzo.

- h) Il termine finale per l'adozione del provvedimento concessorio è stabilito in giorni cinque dalla richiesta;
- i) I suddetti termini sono derogabili dalla Giunta medesima;
- j) In allegato al regolamento è approvato uno schema-tipo per la richiesta in uso degli spazi della struttura, modificabile, all'occorrenza dall'unità organizzativa responsabile;
- k) Le tariffe, diversificate per residenti e non residenti, per le concessioni d'uso sporadico [lettera b] nonché per la realizzazione di feste private [lettera b1] saranno annualmente stabilite dalla G.C. in sede di formazione del B.P. e dovranno essere versate dal richiedente la concessione contestualmente alla richiesta di utilizzo.
- l) Nel caso di utilizzi continuativi le concessioni d'uso sono regolamentate con atti convenzionali ad hoc approvati dalla Giunta e stipulati dal responsabile della gestione;
- m) Il fruitore:
 - ⇒ risponde dell'utilizzo degli spazi assegnati in uso sia per i danni eventualmente causati alla struttura che a terzi e deve vigilare in merito al rispetto del divieto assoluto di fumo.
 - ⇒ si assume l'onere di custodia delle chiavi del Salone che dovranno essere restituite al termine dell'utilizzo, nonché l'onere di effettuare l'intervento di pulizia garantendo la restituzione dell'immobile nelle stesse condizioni in cui è stato trovato.
 - ⇒ deve rispettare tassativamente le prescrizioni previste dall'art. 19 del Regolamento di Polizia Urbana che, alla lettera d) vieta dalle ore 23:00 alle ore 7:00 e dalle ore 12:00 alle ore 14:00 l'uso di apparecchi radiofonici, televisivi o comunque di produzione e riproduzione musicale e sonora che producano emissioni tali da determinazione molestia e disturbo ai vicini.
 - ⇒ deve differenziare i rifiuti prodotti in ossequio al vigente Regolamento del servizio integrato di gestione rifiuti. In caso di violazioni verranno applicate le disposizioni di cui al predetto regolamento
 - è tenuto alla pulizia esterna della zona circostante nonché a dare indicazione ai partecipanti della necessità di fruire del parcheggio sito in Via Leonardo Da Vinci
 - si assume l'onere dell'accensione/spegnimento dell'impianto di riscaldamento (nei mesi invernali), rispondendo personalmente dell'eventuale mancato spegnimento e conseguente dispersione termica
- n) Nel caso siano installate attrezzature aggiuntive, della loro conformità alle norme di sicurezza se ne assume la piena responsabilità il concessionario e le stesse andranno tempestivamente rimosse al termine dell'utilizzo degli spazi;
- o) L'amministrazione ha il diritto di revocare la concessione fino a 48 ore prima dell'uso

effettivo della struttura, senza che il concessionario possa nulla pretendere salvo il concordare una nuova data ovvero ottenere il rimborso del corrispettivo anticipato;

- p) Per le attività svolte da parte dei soggetti ai quali viene concesso l'utilizzo convenzionato della struttura, dovranno essere stipulate, di volta in volta, polizze assicurative con oneri a carico del soggetto medesimo, sul quale ricade la completa responsabilità.
- q) Non saranno autorizzati utilizzi inferiori a n. 2 ore consecutive
- r) Il personale comunale all'uopo autorizzato, può accedere alla struttura, nei giorni e durante la fascia oraria d'utilizzo, per effettuare indagini e controlli dei quali dovrà riferire all'Amministrazione Comunale
- s) Il limite di orario notturno per l'utilizzo del Salone Polivalente è fissato alle 24:00. In occasione del Capodanno viene fissato alle ore 02.00 del 1° gennaio.
- t) È escluso l'uso del Salone Polivalente nei giorni antecedenti l'utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale