



## COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 / 0382482230 Fax 0382482303

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

### RELAZIONE FINALE SUL PIANO DELLE PERFORMANCE 2024

*- RESPONSABILI DI SERVIZIO E INCARICATI EQ -*

Relazione generale sull'attività amministrativa e della gestione dell'anno 2024 e rilevazione dei risultati raggiunti rispetto agli indicatori di risultato.

#### **PREMESSE**

La Relazione sulla Performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Tale Relazione è stata predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto".

Ad integrazione dei principi stabiliti dalle sopra citate Linee Guida la presente relazione si conforma alle ulteriori Linee Guida n. 3/2018 approvate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

In base a tali linee guida la Relazione annuale sulla performance si configura come:

- uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati.

In questa prospettiva, la Relazione sulla performance deve configurarsi quale documento snello e comprensibile, accompagnato, ove necessario, da schede che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio. Infatti, essendo la relazione finalizzata a fornire informazioni agli interlocutori interni ed esterni all'amministrazione ne consegue che si imponga un'adeguata snellezza dimensionale.

Essa mostra a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Costituisce altresì un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascuna area, approvati secondo il sistema di misura e valutazione approvato con Delibera della Giunta comunale n. 71 del 16.05.2019, unitamente ai rispettivi indicatori di performance.

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione 2024, consente infine di acquisire tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione è validata dall'Organismo indipendente di Valutazione, nella persona del Dott. R. G., secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

## 1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

Il contesto di riferimento

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente alla data del 31.12.2023 (abitanti all'anno precedente quello di valutazione), secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 4.448.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

|                                                                    |                     |                  |          |            |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|----------|------------|
| Popolazione legale all'ultimo censimento                           |                     |                  |          | 4.361      |
| Popolazione residente a fine 2023<br>(art.156 D.Lvo 267/2000)      |                     | n.               |          | 4.448      |
|                                                                    | di cui:             |                  |          |            |
|                                                                    |                     | maschi           | n.       | 2.162      |
|                                                                    |                     | femmine          | n.       | 2.286      |
|                                                                    | nuclei familiari    |                  | n.       | 2.020      |
|                                                                    | comunità/convivenze |                  | n.       | 0          |
| Popolazione all'1/1/2023                                           |                     |                  | n.       | 4.457      |
| Nati nell'anno                                                     | n.                  | 19               |          |            |
| Deceduti nell'anno                                                 | n.                  | 43               |          |            |
|                                                                    |                     | saldo naturale   | n.       | - 24       |
| Immigrati nell'anno                                                | n.                  | 240              |          |            |
| Emigrati nell'anno                                                 | n.                  | 225              |          |            |
|                                                                    |                     | saldo migratorio | n.       | + 15       |
| di cui                                                             |                     |                  |          |            |
| In età prescolare (0/6 anni)                                       |                     |                  | n.       | 192        |
| In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)                             |                     |                  | n.       | 388        |
| In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)                        |                     |                  | n.       | 556        |
| In età adulta (30/65 anni)                                         |                     |                  | n.       | 2.269      |
| In età senile (oltre 65 anni)                                      |                     |                  | n.       | 1043       |
| Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente | Abitanti n. 4.779   | Ufficio tecnico  | entro il | 31-12-2025 |

Con riferimento alla situazione socio economica dell'Ente si rileva quanto segue:

|                                                 |                            |
|-------------------------------------------------|----------------------------|
| SETTORE ATTIVITA' (dati desunti da visura CCIA) | N. AZIENDE                 |
| • Studi professionali                           | N. 9                       |
| • Artigianato artistico                         | N. 1                       |
| • Parrucchieri                                  | N. 1                       |
| • Estetiste                                     | N. 1                       |
| • Ristoranti                                    | N. 4 RISTORANTI, N.1 PIZZA |
| D'ASPORTO                                       |                            |
| • altri servizi alla persona                    | N. 0                       |

Con riferimento alle strutture operative presenti sul territorio comunale, queste possono essere schematicamente rappresentate come segue:

| Tipologia                                      | ESERCIZIO IN CORSO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |    |       | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                                      |    |       |              |   |    |                                      |              |   |    |   |  |  |                   |  |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-------|----------------------------|--------------------------------------|----|-------|--------------|---|----|--------------------------------------|--------------|---|----|---|--|--|-------------------|--|
|                                                | Anno 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |    |       | Anno 2025                  |                                      |    |       | Anno 2026    |   |    |                                      | Anno 2027    |   |    |   |  |  |                   |  |
| Asili nido n. 36                               | posti n. 36                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |    |       |                            |                                      |    | 36    |              |   |    | 36                                   |              |   |    |   |  |  | 36                |  |
| Scuole materne n. 84                           | posti n. 36                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |    |       |                            |                                      |    | 42    |              |   |    | 50                                   |              |   |    |   |  |  | 50                |  |
| Scuole elementari n. 125                       | posti n. 99                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |    |       |                            |                                      |    | 90    |              |   |    | 101                                  |              |   |    |   |  |  | 101               |  |
| Scuole medie n. 80                             | posti n. 57                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |    |       |                            |                                      |    | 58    |              |   |    | 58                                   |              |   |    |   |  |  | 58                |  |
| Strutture residenziali per anziani (CDI) n. 30 | posti n. 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |    |       |                            |                                      |    | 0     |              |   |    | 0                                    |              |   |    |   |  |  | 0                 |  |
| Farmacie comunali                              | n. 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |    |       | n. 0                       |                                      |    | 0     | n. 0         |   |    | 0                                    | n. 0         |   |    |   |  |  | Farmacie comunali |  |
| Rete fognaria in Km                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |    |       |                            |                                      |    |       |              |   |    |                                      |              |   |    |   |  |  |                   |  |
| - bianca                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |    | 0,00  |                            |                                      |    | 0,00  |              |   |    | 0,00                                 |              |   |    |   |  |  | 0,00              |  |
| - nera                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |    | 0,00  |                            |                                      |    | 0,00  |              |   |    | 0,00                                 |              |   |    |   |  |  | 0,00              |  |
| - mista                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |    | 21,00 |                            |                                      |    | 21,00 |              |   |    | 21,00                                |              |   |    |   |  |  | 21,00             |  |
| Esistenza depuratore                           | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X | No |       | Si                         | Esistenza depuratore                 | Si | X     | No           |   | Si | Esistenza depuratore                 | Si           | X | No |   |  |  |                   |  |
| Rete acquedotto in Km                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |    | 15,00 |                            |                                      |    | 15,00 |              |   |    | 15,00                                |              |   |    |   |  |  | 15,00             |  |
| Attuazione servizio idrico integrato           | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X | No |       | Si                         | Attuazione servizio idrico integrato | Si | X     | No           |   | Si | Attuazione servizio idrico integrato | Si           | X | No |   |  |  |                   |  |
| Aree verdi, parchi, giardini                   | n. 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |    |       | n. 15                      |                                      |    |       | n. 15        |   |    | Aree verdi, parchi, giardini         | n. 15        |   |    |   |  |  |                   |  |
|                                                | hq. 8.700,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |    |       | hq. 8.700,00               |                                      |    |       | hq. 8.700,00 |   |    |                                      | hq. 8.700,00 |   |    |   |  |  |                   |  |
| Punti luce illuminazione pubblica              | n. 600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |    |       | n. 600                     |                                      |    |       | n. 600       |   |    | Punti luce illuminazione pubblica    | n. 600       |   |    |   |  |  |                   |  |
| Rete gas in Km                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |    | 34,00 |                            |                                      |    | 34,00 |              |   |    | Rete gas in Km                       |              |   |    |   |  |  | 34,00             |  |
| Raccolta rifiuti in quintali                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |    |       |                            |                                      |    |       |              |   |    | Raccolta rifiuti in quintali         |              |   |    |   |  |  |                   |  |
| - civile                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |    | 17332 |                            |                                      |    | 17332 |              |   |    | 17332                                |              |   |    |   |  |  |                   |  |
| - industriale                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |    | 0,00  |                            |                                      |    | 0,00  |              |   |    | 0,00                                 |              |   |    |   |  |  |                   |  |
| - racc. diff.ta                                | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X | No |       | Si                         | - racc. diff.ta                      | Si | X     | No           |   | Si | - racc. diff.ta                      | Si           | X | No |   |  |  |                   |  |
| Esistenza discarica                            | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   | No | X     | Si                         | Esistenza discarica                  | Si |       | No           | X | Si | Esistenza discarica                  | Si           |   | No | X |  |  |                   |  |
| Mezzi operativi                                | n. 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |    |       | n. 6                       |                                      |    |       | n. 6         |   |    | Mezzi operativi                      | n. 6         |   |    |   |  |  |                   |  |
| Veicoli                                        | n. 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |    |       | n. 4                       |                                      |    |       | n. 4         |   |    | Veicoli                              | n. 4         |   |    |   |  |  |                   |  |
| Centro elaborazione dati                       | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   | No | X     | Si                         | Centro elaborazione dati             | Si |       | No           | X | Si | Centro elaborazione dati             | Si           |   | No | X |  |  |                   |  |
| Personal computer                              | n. 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |    |       | n. 24                      |                                      |    |       | n. 24        |   |    | Personal computer                    | n. 24        |   |    |   |  |  |                   |  |
| Altre strutture (specificare)                  | Sala Polifunzionale ex Bellaviti – Magazzino ex Bellaviti – Protezione Civile ex Ente Risi – Deposito ex Ente Risi – Biblioteca – Ambulatorio – Saletta Fontana – Archivio – Miniappartamenti anziani (n. 6) siti in Piazza Fontana – Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Centro per il Riuso – Appartamenti (n. 2) siti in Via Roma – n. 4 Sale delle Associazioni site in Via Gramsci |   |    |       |                            |                                      |    |       |              |   |    |                                      |              |   |    |   |  |  |                   |  |

Di seguito il prospetto dimostrativo della situazione attuale della dotazione organica:

| AREA CCNL 2019/2021 | n. UOMINI       | n. DONNE       | DIPENDENTI PER AREA |
|---------------------|-----------------|----------------|---------------------|
| Funzionari ed EQ    | 0               | 2              | 2                   |
| Istruttori          | 3               | 3              | 6                   |
| Operatori esperti   | 1               | 3              | 4                   |
| Operatori           | 1               | 0              | 1                   |
|                     | Totale uomini 5 | Totale donne 8 | Totale 13           |

## 2. OBIETTIVI, RISULTATI PARZIALI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Il D.Lgs. 150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al “Ciclo delle Performance” e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il “Piano delle Performance” bensì “sostanzialmente” individuando nei propri strumenti ordinamentali il “veicolo” mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)/Piano delle Performance (PdP), confluiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs. 150/09 così come modificato dal D.lgs.74/2017 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Si ricorda, inoltre, che in base all’art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance/Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l’amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell’anno di riferimento, l’intero processo di misurazione e valutazione.

In un’ottica di progressiva rielaborazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance, che troverà un suo compiuto sviluppo nell’annualità 2025, gli obiettivi dei responsabili di servizio sono stati inseriti nelle schede in uso presso il Comune di Travacò Siccomario. Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell’ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell’ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

Per l’anno 2024, con apposita delibera di Giunta Comunale n. 130 del 11.12.2024 sono stati identificati ed approvati i seguenti obiettivi strategici, assegnati rispettivamente alle figure in organico che ricoprono il ruolo di Funzionario EQ e che sono titolari di incarico di Elevata qualificazione:

### **OBIETTIVI 2024 ATTRIBUTI ALL’INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

#### **(RESPONSABILE DEL’AREA AMMINISTRATIVA)**

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| Comune                   | TRAVACO' SICCOMARIO |
| Area                     | Area Amministrativa |
| Responsabile             |                     |
| Scheda relativa all'anno | 2024                |

|              |                                                                                                                                                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo(1) | <b>1. Predisposizione atti per esternalizzazione concessione gestione CDI - Il Novello</b>                                                                       |
|              | A seguito dello scioglimento dell'Istituzione Il Novello Don Franco Comaschi, la gestione del CDI e dei servizi all'epoca delegati all'Istituzione, sono passati |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | interamente in capo all'Amministrazione Comunale dal 1.01.2024. E' volontà dell'A.C. esternalizzare il servizio mediante concessione. E' pertanto necessario avviare le procedure per l'avvio della procedura: - inserimento dell'acquisto del servizio nella programmazione dell'Ente; - affidamento alla CUC - affidamento incarico supporto al RUP - predisposizione progetto e del PEF - assunzione determina a contrarre e trasmissione alla CUC per la pubblicazione della gara; - gestione dei sopralluoghi. E' inoltre necessario gestire tutti gli aspetti amministrativi per il corretto funzionamento del CDI. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------|
| Altri servizi coinvolti      |                                                  |
| Risorse umane coinvolte      | Responsabile Area Amministrativa e Collaboratore |
| Risorse finanziarie previste |                                                  |

|            |               |                                                                         |
|------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | Rispetto termini temporali (pubblicazione gara entro metà luglio): 100% |
|            | efficienza(3) |                                                                         |

|                                   |                                                                        |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Criteri per la valutazione finale | Da 0.81 a 1.00: buon adempimento/gestione attività (81%-100%).         |
|                                   | Da 0.51 a 0.80: discreto adempimento/gestione attività (51%-80%);      |
|                                   | Da 0.31 a 0.50: sufficiente adempimento/gestione attività (31% - 50%); |
|                                   | Da 0 a 0.30: insufficiente adempimento/gestione attività (0 - 30%);    |

|                                                                                            |       |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | x |
|                                                                                            | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |   |

|                          |                              |  |  |  |  |
|--------------------------|------------------------------|--|--|--|--|
| Comune                   | comune di Travacò Siccomario |  |  |  |  |
| Area                     |                              |  |  |  |  |
| Responsabile             |                              |  |  |  |  |
| Scheda relativa all'anno | 2024                         |  |  |  |  |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo(1)<br>Trasversale Comune al tutte le EQ | <b>2. Trasversale - Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                   | <p>Gli incaricati EQ sono i referenti del RPCT per la prevenzione, negli ambiti di rispettiva competenza. In tale ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgono attività informativa nei confronti del RPCT ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lett. c, della Legge n. 190/2012, al fine di individuare le attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione (cd. mappatura dei rischi);</li> <li>- propongono le misure di prevenzione;</li> <li>- vigilano sull'applicazione del Codice di Comportamento e ne verificano le ipotesi di violazione, ai fini dei conseguenti procedimenti disciplinari;</li> <li>- adottano le misure gestionali e organizzative intese all'attuazione del PTPCT</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>nell'ambito della sfera di competenza;<br/>- provvedono al monitoraggio dell'attuazione del PTPCT svolte negli uffici di competenza</p> <p>Nella sezione della trasparenza del PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Altri servizi coinvolti      | tutti |
| Risorse umane coinvolte      | tutte |
| Risorse finanziarie previste |       |

|            |               |                                                                                                                            |
|------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | garantire massima trasparenza e prevenzione della corruzione - attestazione trasparenza OIV 2024 senza rilievi irrisolti   |
|            | efficienza(3) | numero di pubblicazioni inserite/aggiornate dall'area amministrazione trasparente e/o attuazione misure prevenzione: > 90% |

|                                   |                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criteri per la valutazione finale | Da 0.81 a 1.00: buon adempimento obblighi di pubblicazione e/o buona attuazione misure prevenzione corruzione (81%-100%).               |
|                                   | Da 0.51 a 0.80: discreto adempimento obblighi di pubblicazione e/o discreta attuazione misure prevenzione corruzione (51%-80%);         |
|                                   | Da 0.31 a 0.50: sufficiente adempimento obblighi di pubblicazione e/o sufficiente attuazione misure prevenzione corruzione (31% - 50%); |
|                                   | Da 0 a 0.30: insufficiente adempimento obblighi di pubblicazione e/o insufficiente attuazione misure prevenzione corruzione (0 - 30%);  |

|                                                                                            |       |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | x |
|                                                                                            | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |   |

|                          |                               |  |  |  |  |
|--------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|
| Comune                   | COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO |  |  |  |  |
| Area                     |                               |  |  |  |  |
| Responsabile             |                               |  |  |  |  |
| Scheda relativa all'anno | 2024                          |  |  |  |  |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo(1)<br>Trasversale Comune al tutte le EQ | <b>3. Trasversale - Ciclo di vita elettronico dei contratti</b>                                                                                                                                                                                                                |
|                                                   | Analisi della normativa e implementazione delle procedure di digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti pubblici, come previsto dal nuovo Codice degli Appalti con particolare riferimento agli strumenti relativi alla tracciabilità (CIG, Cup., ecc..) |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Altri servizi coinvolti      | Tutti |
| Risorse umane coinvolte      | Tutte |
| Risorse finanziarie previste |       |

|            |               |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | Implementazione delle procedure informatiche finalizzate all'affidamento di appalti e contratti pubblici nel rispetto della normativa vigente dal 02/01/2024, nonché diffusione della conoscenza a tutto il personale assegnato al servizio. |
|            | efficienza(3) | Corretta implementazione e popolamento dati in sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti: 100%                                                                                                                           |

|                                   |                                                                                             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criteri per la valutazione finale | Da 0.81 a 1.00: buon adempimento /controllo della contrattalistica 2024 (81%-100%).         |
|                                   | Da 0.51 a 0.80: discreto adempimento /controllo della contrattalistica 2024 (51%-80%);      |
|                                   | Da 0.31 a 0.50: sufficiente adempimento /controllo della contrattalistica 2024 (31% - 50%); |
|                                   | Da 0 a 0.30: insufficiente adempimento /controllo della contrattalistica 2024 (0 - 30%);    |

|                                                                                            |       |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | x |
|                                                                                            | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |   |

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| Comune                   | TRAVACO' SICCOMARIO |
| Area                     | Area Amministrativa |
| Responsabile             |                     |
| Scheda relativa all'anno | 2024                |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo(1) | <b>4. Amm Eco - Garantire il corretto svolgimento delle elezioni amministrative 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|              | Unitamente alle elezioni del Parlamento europeo di domenica 09/06/2024, si terranno le elezioni amministrative comunali;<br>Il procedimento ha inizio con le attività correlate alle consultazioni amministrative e termina con l'insediamento dell'Amministrazione neoletta e attività correlate;<br>Si procederà all'aggiornamento ed approvazione degli indirizzi generali per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende e istituzioni: conseguenti atti di rinnovo/conferimento incarichi; |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| Altri servizi coinvolti      | Demografici - Segreteria       |
| Risorse umane coinvolte      | Personale assegnato ai servizi |
| Risorse finanziarie previste |                                |

|            |               |                                                       |
|------------|---------------|-------------------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | Rispetto termini temporali e scadenza normative: 100% |
|            | efficienza(3) | Rilievi Prefettura alle operazioni elettorali: 0      |

|                                   |                                                                        |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Criteri per la valutazione finale | Da 0.81 a 1.00: buon adempimento/gestione attività (81%-100%).         |
|                                   | Da 0.51 a 0.80: discreto adempimento/gestione attività (51%-80%);      |
|                                   | Da 0.31 a 0.50: sufficiente adempimento/gestione attività (31% - 50%); |
|                                   | Da 0 a 0.30: insufficiente adempimento/gestione attività (0 - 30%);    |

|                                                                                            |       |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | x |
|                                                                                            | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |   |

**OBIETTIVI 2024 ATTRIBUITI ALL'INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**  
**(RESPONSABILE DEL'AREA FINANZIARIA)**

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| Comune                   | Travacò Siccomario |
| Area                     | Area Finanziaria   |
| Responsabile             |                    |
| Scheda relativa all'anno | 2024               |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo(1)<br>Trasversale Comune al tutte le EQ | <b>1. Trasversale - Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                   | <p>Gli incaricati di EQ sono i referenti del RPCT per la prevenzione, negli ambiti di rispettiva competenza. In tale ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgono attività informativa nei confronti del RPCT ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lett. c, della Legge n. 190/2012, al fine di individuare le attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione (cd. mappatura dei rischi);</li> <li>- propongono le misure di prevenzione;</li> <li>- vigilano sull'applicazione del Codice di Comportamento e ne verificano le ipotesi di violazione, ai fini dei conseguenti procedimenti disciplinari;</li> <li>- adottano le misure gestionali e organizzative intese all'attuazione del PTPCT nell'ambito della sfera di competenza;</li> <li>- provvedono al monitoraggio dell'attuazione del PTPCT svolte negli uffici di competenza</li> </ul> <p>Nella sezione della trasparenza del PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p> |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| Altri servizi coinvolti | tutti |
|-------------------------|-------|

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Risorse umane coinvolte      | tutte |
| Risorse finanziarie previste |       |

|            |               |                                                                                                                            |
|------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | garantire massima trasparenza e prevenzione della corruzione - attestazione trasparenza OIV 2024 senza rilievi irrisolti   |
|            | efficienza(3) | numero di pubblicazioni inserite/aggiornate dall'area amministrazione trasparente e/o attuazione misure prevenzione: > 90% |

|                                   |                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criteri per la valutazione finale | Da 0.81 a 1.00: buon adempimento obblighi di pubblicazione e/o buona attuazione misure prevenzione corruzione (81%-100%).               |
|                                   | Da 0.51 a 0.80: discreto adempimento obblighi di pubblicazione e/o discreta attuazione misure prevenzione corruzione (51%-80%);         |
|                                   | Da 0.31 a 0.50: sufficiente adempimento obblighi di pubblicazione e/o sufficiente attuazione misure prevenzione corruzione (31% - 50%); |
|                                   | Da 0 a 0.30: insufficiente adempimento obblighi di pubblicazione e/o insufficiente attuazione misure prevenzione corruzione (0 - 30%);  |

|                                                                                                  |       |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla<br>rilevanza strategica e alla complessità<br>realizzativa | basso |   |   |   |   | x |
|                                                                                                  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |   |

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| Comune                   | Travacò Siccomario |
| Area                     | Area Finanziaria   |
| Responsabile             |                    |
| Scheda relativa all'anno | 2024               |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo(1)<br>Trasversale Comune al tutte le EQ | <b>2. Trasversale - Ciclo di vita elettronico dei contratti</b>                                                                                                                                                                                                                |
|                                                   | Analisi della normativa e implementazione delle procedure di digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti pubblici, come previsto dal nuovo Codice degli Appalti con particolare riferimento agli strumenti relativi alla tracciabilità (CIG, Cup., ecc..) |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Altri servizi coinvolti      | Tutti |
| Risorse umane coinvolte      | Tutte |
| Risorse finanziarie previste |       |

|            |               |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | Implementazione delle procedure informatiche finalizzate all'affidamento di appalti e contratti pubblici nel rispetto della normativa vigente dal 02/01/2024, nonché diffusione della conoscenza a tutto il personale assegnato al servizio. |
|            | efficienza(3) | Corretta implementazione e popolamento dati in sezione                                                                                                                                                                                       |

|  |   |                                                             |
|--|---|-------------------------------------------------------------|
|  | ) | Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti: 100% |
|--|---|-------------------------------------------------------------|

|                                   |                                                                                             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criteri per la valutazione finale | Da 0.81 a 1.00: buon adempimento /controllo della contrattalistica 2024 (81%-100%).         |
|                                   | Da 0.51 a 0.80: discreto adempimento /controllo della contrattalistica 2024 (51%-80%);      |
|                                   | Da 0.31 a 0.50: sufficiente adempimento /controllo della contrattalistica 2024 (31% - 50%); |
|                                   | Da 0 a 0.30: insufficiente adempimento /controllo della contrattalistica 2024 (0 - 30%);    |

|                                                                                            |       |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | x |
|                                                                                            | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |   |

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| Comune                   | Travacò Siccomario |
| Area                     | Area Finanziaria   |
| Responsabile             |                    |
| Scheda relativa all'anno | 2024               |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo(1) | <b>3. Sostituzione personale cessato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|              | <p>Nell'ultimo periodo sono cessate diverse unità di personale in servizio presso l'Ente per pensionamento, dimissioni o adesione a procedure di mobilità esterna.</p> <p>L'A.C. intende sopperire a tali carenze di organico. Nel 2024 è previsto il reperimento di una figura di Istruttore Tecnico e una figura di Direttivo Tecnico. L'A.C. ha espresso inoltre la volontà di ricorrere alla progressione verticale a favore un dipendente oggi inquadrato nell'Area degli Operatori. Si procederà ad effettuare l'assunzione di una unità di personale da assegnare a funzioni di Istruttore Tecnico - a reperire una figura con qualifica di Direttivo tecnico tramite procedura di mobilità esterna - ad effettuare la procedura di progressione verticale per l'operatore inquadrato nell'Area degli Operatori.</p> |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------|
| Altri servizi coinvolti      |                                            |
| Risorse umane coinvolte      | Responsabile Area Finanziaria e Istruttore |
| Risorse finanziarie previste |                                            |

|            |               |                                                       |
|------------|---------------|-------------------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | Rispetto termini temporali e scadenza normative: 100% |
|            | efficienza(3) |                                                       |

|                                   |                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Criteri per la valutazione finale | Da 0.81 a 1.00: buon adempimento/gestione attività (81%-100%). |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|

|  |                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------|
|  | Da 0.51 a 0.80: discreto adempimento/gestione attività (51%-80%);      |
|  | Da 0.31 a 0.50: sufficiente adempimento/gestione attività (31% - 50%); |
|  | Da 0 a 0.30: insufficiente adempimento/gestione attività (0 - 30%);    |

|                                                                                            |       |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | x |
|                                                                                            | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |   |

|                          |                     |  |  |  |  |
|--------------------------|---------------------|--|--|--|--|
| Comune                   | TRAVACO' SICCOMARIO |  |  |  |  |
| Area                     | Area Finanziaria    |  |  |  |  |
| Responsabile             |                     |  |  |  |  |
| Scheda relativa all'anno | 2024                |  |  |  |  |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Obiettivo(1) | <b>4. Predisposizione atti per chiusura definitiva Istituzione Il Novello</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|              | <p>A seguito dello scioglimento dell'Istituzione Il Novello Don Franco Comaschi, la gestione del CDI e dei servizi all'epoca delegati all'Istituzione, sono passati interamente in capo all'Amministrazione Comunale dal 1.01.2024. E' necessario procedere all'esame della situazione debitoria - riconoscimento ed inserimento nel bilancio dell'Ente di tutti i loro debiti e crediti rimasti aperti alla data del 31/12 - studio ed elaborazione del riaccertamento dei residui attivi e passivi - predisposizione e redazione del conto consuntivo dell'Istituzione - quantificazione, riconoscimento e gestione dell'ultimo disavanzo. E' inoltre necessario gestire tutti gli aspetti contabili per il corretto funzionamento del CDI a regime.</p> |  |  |  |  |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------|
| Altri servizi coinvolti      |                                               |
| Risorse umane coinvolte      | Responsabile Area Finanziaria e Collaboratore |
| Risorse finanziarie previste |                                               |

|            |               |                                                                     |
|------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | Rispetto termini temporali (chiusura operazioni entro giugno): 100% |
|            | efficienza(3) |                                                                     |

|                                   |                                                                        |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Criteri per la valutazione finale | Da 0.81 a 1.00: buon adempimento/gestione attività (81%-100%).         |
|                                   | Da 0.51 a 0.80: discreto adempimento/gestione attività (51%-80%);      |
|                                   | Da 0.31 a 0.50: sufficiente adempimento/gestione attività (31% - 50%); |
|                                   | Da 0 a 0.30: insufficiente adempimento/gestione attività (0 - 30%);    |

|                                                                                            |       |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | x |
|                                                                                            | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |   |

**OBIETTIVI 2024 ATTRIBUITI ALL'INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**  
**(RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA)**

|                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| Comune                   | comune di Travacò Siccomario |
| Area                     | Area Tecnica                 |
| Responsabile             |                              |
| Scheda relativa all'anno | 2024                         |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo(1)<br>Trasversale Comune al tutte le EQ | <b>1. Trasversale - Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                   | <p>Gli incaricati EQ sono i referenti del RPCT per la prevenzione, negli ambiti di rispettiva competenza. In tale ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgono attività informativa nei confronti del RPCT ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lett. c, della Legge n. 190/2012, al fine di individuare le attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione (cd. mappatura dei rischi);</li> <li>- propongono le misure di prevenzione;</li> <li>- vigilano sull'applicazione del Codice di Comportamento e ne verificano le ipotesi di violazione, ai fini dei conseguenti procedimenti disciplinari;</li> <li>- adottano le misure gestionali e organizzative intese all'attuazione del PTPCT nell'ambito della sfera di competenza;</li> <li>- provvedono al monitoraggio dell'attuazione del PTPCT svolte negli uffici di competenza</li> </ul> <p>Nella sezione della trasparenza del PIAO - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p> |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Altri servizi coinvolti      | tutti |
| Risorse umane coinvolte      | tutte |
| Risorse finanziarie previste |       |

|            |               |                                                                                                                            |
|------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | garantire massima trasparenza e prevenzione della corruzione - attestazione trasparenza OIV 2024 senza rilievi irrisolti   |
|            | efficienza(3) | numero di pubblicazioni inserite/aggiornate dall'area amministrazione trasparente e/o attuazione misure prevenzione: > 90% |

|                                   |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criteri per la valutazione finale | Da 0.81 a 1.00: buon adempimento obblighi di pubblicazione e/o buona attuazione misure prevenzione corruzione (81%-100%).       |
|                                   | Da 0.51 a 0.80: discreto adempimento obblighi di pubblicazione e/o discreta attuazione misure prevenzione corruzione (51%-80%); |

|  |                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Da 0.31 a 0.50: sufficiente adempimento obblighi di pubblicazione e/o sufficiente attuazione misure prevenzione corruzione (31% - 50%); |
|  | Da 0 a 0.30: insufficiente adempimento obblighi di pubblicazione e/o insufficiente attuazione misure prevenzione corruzione (0 - 30%);  |

|                                                                                            |       |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | x |
|                                                                                            | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |   |

|                          |                     |  |  |  |  |
|--------------------------|---------------------|--|--|--|--|
| Comune                   | TRAVACO' SICCOMARIO |  |  |  |  |
| Area                     | Area Tecnica        |  |  |  |  |
| Responsabile             |                     |  |  |  |  |
| Scheda relativa all'anno | 2024                |  |  |  |  |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Obiettivo(1) | 2. Tecnico Eco - Partecipazione Bandi 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
|              | Strategico per l'Amministrazione la partecipazione a bandi regionali e statali che possano garantire la realizzazione di progetti di investimento di rilevanza anche sovracomunale.<br>In particolare dovranno essere presidiati finanziamenti per favorire il turismo, la mobilità sostenibile, le iniziative a favore della riduzione dei RSU e la viabilità extracomunale in direzione San Martino (AREST) |  |  |  |  |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| Altri servizi coinvolti      | Finanziari                     |
| Risorse umane coinvolte      | Personale assegnato ai servizi |
| Risorse finanziarie previste |                                |

|            |               |                                                           |
|------------|---------------|-----------------------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | Rispetto termini temporali e scadenza normative: 100%     |
|            | efficienza(3) | partecipazione ai bandi regionali e ministeriali (min. 3) |

|                                   |                                                                        |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Criteri per la valutazione finale | Da 0.81 a 1.00: buon adempimento/gestione attività (81%-100%).         |
|                                   | Da 0.51 a 0.80: discreto adempimento/gestione attività (51%-80%);      |
|                                   | Da 0.31 a 0.50: sufficiente adempimento/gestione attività (31% - 50%); |
|                                   | Da 0 a 0.30: insufficiente adempimento/gestione attività (0 - 30%);    |

|                                       |       |   |
|---------------------------------------|-------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla | basso | x |
|---------------------------------------|-------|---|

|                                                      |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|

|                          |                               |  |  |  |  |
|--------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|
| Comune                   | COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO |  |  |  |  |
| Area                     | Area Tecnica                  |  |  |  |  |
| Responsabile             |                               |  |  |  |  |
| Scheda relativa all'anno | 2024                          |  |  |  |  |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Obiettivo(1)<br>Trasversale Comune al tutte le EQ | 3. Trasversale - Ciclo di vita elettronico dei contratti                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
|                                                   | Analisi della normativa e implementazione delle procedure di digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti pubblici, come previsto dal nuovo Codice degli Appalti con particolare riferimento agli strumenti relativi alla tracciabilità (CIG, Cup., ecc..) |  |  |  |  |

|                                 |         |  |  |  |  |
|---------------------------------|---------|--|--|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |  |  |  |  |
|---------------------------------|---------|--|--|--|--|

|                              |       |  |  |  |  |
|------------------------------|-------|--|--|--|--|
| Altri servizi coinvolti      | Tutti |  |  |  |  |
| Risorse umane coinvolte      | Tutte |  |  |  |  |
| Risorse finanziarie previste |       |  |  |  |  |

|            |               |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | Implementazione delle procedure informatiche finalizzate all'affidamento di appalti e contratti pubblici nel rispetto della normativa vigente dal 02/01/2024, nonché diffusione della conoscenza a tutto il personale assegnato al servizio. |
|            | efficienza(3) | Corretta implementazione e popolamento dati in sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti: 100%                                                                                                                           |

|                                   |                                                                                             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criteri per la valutazione finale | Da 0.81 a 1.00: buon adempimento /controllo della contrattalistica 2024 (81%-100%).         |
|                                   | Da 0.51 a 0.80: discreto adempimento /controllo della contrattalistica 2024 (51%-80%);      |
|                                   | Da 0.31 a 0.50: sufficiente adempimento /controllo della contrattalistica 2024 (31% - 50%); |
|                                   | Da 0 a 0.30: insufficiente adempimento /controllo della contrattalistica 2024 (0 - 30%);    |

|                                                                                            |       |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | x |
|                                                                                            | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |   |

### 3. RISULTATI RAGGIUNTI

L'Organismo Indipendente di Valutazione, unitamente allo scrivente Segretario Comunale reggente, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lett. a) del D.lgs. 150/2009 ha provveduto alla misurazione e valutazione dei risultati conseguiti dagli incaricati di EQ.

Le schede di valutazione, unitamente alle relazioni finali delle performance per l'annualità 2024 redatte dai Responsabili di servizio, vengono allegate alla presente relazione sulle performance

annualità 2024 anche se non soggette a pubblicazione<sup>1</sup>, e afferiscono sia gli incarichi di Elevata Qualificazione che il personale del comparto.

#### 4. CONCLUSIONI

Dall'analisi delle informazioni raccolte e delle valutazioni effettuate sui risultati e sui comportanti dei dipendenti comunali di ciascuna area organizzativa si ravvisa la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato. Lo stato di attuazione degli obiettivi, in riferimento alla percentuale di realizzazione e di quella attesa, registra un esito molto soddisfacente. Ottime competenze professionali e capacità a lavorare in gruppo nonché capacità di relazionare ed interagire all'interno della struttura e con le altre strutture.

In forza di quanto sopra espresso si esprime un parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2024: anno particolarmente complesso da un punto di vista operativo in ragione della cessazione dal servizio di n. 1 Responsabile del Servizio con incarico di Elevata Qualificazione (a far data dal 31.01.2025).

Per quanto attiene l'erogazione del premio di risultato riferito agli incarichi di EQ nonché le premialità al personale dipendente, la correlazione tra valutazione e indennità di risultato opera come segue:

|                               |                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------|
| Superiore a 95                | 100%                                     |
| Superiore a 70 e fino a 94,99 | distribuzione direttamente proporzionale |
| Inferiore a 50                | Nessun compenso                          |

Il premio va ulteriormente rapportato ai mesi di effettivo svolgimento della funzione di Elevata Qualificazione (si veda nota relativa al Responsabile dell'Area Tecnica).

Per il personale del comparto la distribuzione del premio opera come segue:

|                               |                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------|
| Superiore a 95                | 100%                                     |
| Superiore a 70 e fino a 94,99 | distribuzione direttamente proporzionale |
| Inferiore a 50                | Nessun compenso                          |

Il personale collocato nel livello di performance superiore a 95 è ammesso a concorrere all'attribuzione degli incentivi eventualmente collegati alla dimensione dell'eccellenza.

Di seguito si procede a schematizzare, in forma anonima, i dati relativi alla differenziazione nell'utilizzo delle premialità:

| MATRICOLA | VALUTAZIONE | PERCENTUALE RICONOSCIUTA | PREMIO DI MAGGIORAZIONE |
|-----------|-------------|--------------------------|-------------------------|
| 3         | 99,49       | 100%                     | X                       |
| 104       | 99,49       | 100%                     | X                       |
| 121       | 97,21       | 100% <sup>2</sup>        | X                       |

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale", infatti, devono essere resi pubblici esclusivamente i seguenti documenti:

- i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- i criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti e sia per i dipendenti, con evidente esclusione della pubblicazione delle singole schede di valutazione.

|     |       |           |       |
|-----|-------|-----------|-------|
| 10  | 97,86 | 100%(4)   | + 30% |
| 46  | 76,19 | 76,19%    | X     |
| 9   | 90,26 | 90,26%    | X     |
| 118 | 76,55 | 76,55%(3) | X     |
| 110 | 90,26 | 90,26     | X     |
| 7   | 98,05 | 100%      | X     |
| 8   | 99,07 | 100%      | + 30% |
| 97  | 98,76 | 100%      | X     |
| 107 | 98,76 | 100%      | X     |
| 2   | 99,48 | 100%      | +30%  |
| 76  | 98,79 | 100%      | X     |
| 5   | 93,90 | 93,90%    | X     |

Travacò Siccomario, li 13 novembre 2025

Il Segretario Comunale  
Avv. Massimo Sfondrini



<sup>2</sup> Il dipendente ha svolto la sua attività presso il Comune di Travacò Siccomario a far data dal 24 giugno 2024 al 20 agosto 2024 e dal 26 agosto 2024 al 31 dicembre 2024 per complessivi 184 giorni (50% dei giorni solari) per n. 12 ore settimanali. La relativa indennità di risultato dovrà pertanto essere calcolata come segue: (Indennità di risultato : 3) X 50%.

(3) Il dipendente ha svolto la sua attività presso il Comune di Travacò Siccomario a far data dal 4 settembre 2024 al 31 dicembre 2024 per complessivi 118 giorni per n. 36 ore settimanali. Il relativo compenso dovrà pertanto essere calcolato in maniera proporzionale.

(4) Il dipendente ha svolto la sua attività presso il Comune di Travacò Siccomario fino al 30 giugno 2024 per complessivi 181 giorni per n. 36 ore settimanali. Il relativo compenso dovrà pertanto essere calcolato in maniera proporzionale.