

3c)

**Al Direttore Generale**  
**VERIFICA STATO DEI PROGRAMMI**  
**al 31.12.2013**

**Delibera GC n. 95 del 26.06.2013**

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
coincidente con la macro struttura  
AREA TECNICA

Le attività e gli obiettivi gestionali dei servizi riconducibili a questo c.d.r. sono affidati, in qualità di responsabile, all'Arch. Maroni Italo, categoria D, posizione economica D2, titolare di posizione organizzativa in forza del decreto sindacale n. 13 del 09.07.2012.

A questa Area compete di gestire il territorio comunale in coerenza cogli strumenti urbanistici vigenti a livello comunale e sovracomunale avuto riguardo all'ambiente in cui il Comune di Travacò Siccomario si trova geograficamente inserito (rilevano in questo senso i rapporti con il Consorzio del Parco del Ticino). Si segnala a questo proposito che l'autorizzazione paesaggistica è divenuta di competenza del Comune, stante il superamento del periodo transitorio previsto nella normativa e l'istituzione, a livello comunale, di una struttura ritenuta idonea dalla Regione Lombardia per l'esercizio della delega ambientale. Pur considerato l'aumento dei carichi di lavoro conseguente a tale normativa, il personale di questa area, sul fronte dell'urbanistica/edilizia privata, garantisce un corretto controllo sullo sviluppo urbanistico del territorio comunale, tenuto conto del Pgt approvato e divenuto efficace a gennaio u.s..

Sul versante della manutenzione ordinaria del patrimonio, ruolo centrale nell'ambito delle attività dell'area e, trasversalmente, delle attività degli altri uffici e servizi, è il coordinamento degli operatori esterni (due dipendenti comunali, diversi volontari dell'Associazione Auser convenzionata con il Comune, oltre ad altri operatori di Cooperative sociali che operano in supporto) per monitorare le reali necessità ed operare in maniera pianificata anziché limitarsi a far fronte alle urgenze e alle contingenze.

Altra attività rilevante facente capo a questa area è quella afferente il servizio di vigilanza. Nel Comune di Travacò Siccomario la Polizia Locale dipende funzionalmente dal Sindaco e gerarchicamente dal Responsabile dell'Area Tecnica; tale servizio comprende tutte le attività di prevenzione, controllo e repressione in materia di polizia locale, urbana (rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, tributaria), ittica, faunistica, venatoria, rurale nonché le funzioni demandate dalla Legge 65/86 e da Leggi e regolamenti regionali.

A questa Area, inoltre, sono affidate le competenze sul coordinamento del gruppo Volontari della Protezione Civile. In data 18 aprile 2013 è stata sottoscritta la convenzione per la gestione in forma associata della funzione di protezione civile, di cui il Comune di Travacò Siccomario è capo-fila (Comuni convenzionati: San Martino, Sommo, Zinasco, Carbonara, Mezzana). Quest'anno il Comune è stato capofila anche per la gestione associata della centrale unica di committenza da aprile e luglio (Comune convenzionato: Borgarello)

Per quanto concerne la realizzazione delle Opere Pubbliche, si rimanda alla programmazione adottata dalla Giunta Comunale ed approvata dal Consiglio Comunale contestualmente al Bilancio di Previsione 2013.

LE RISORSE UMANE ad oggi assegnate per l'espletamento delle attività legate ai servizi/uffici:

- 1) LL.PP. – Manutenzioni
  - 2) Urbanistica – Edilizia – Commercio – Vigilanza
- sono le seguenti:

| N.O. | COGNOME E NOME                 | CATEGORIA<br>POSIZIONE ECON. | PROFILO PROFESSIONALE        |
|------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1    | Maroni Italo                   | D2                           | Istruttore direttivo tecnico |
| 2    | Zacconati Mario                | C4                           | Agente P.L.                  |
| 3    | Latiano Giovanni               | C3                           | Agente P.L.                  |
| 4    | Davide Callegari               | C1                           | Istruttore tecnico           |
| 5/1  | Cugge Marina * (fino al 31.08) | B4                           | Collaboratore amministrativo |
| 5/2  | Cristina Cioffi (dal 01.09)    | B3                           | Collaboratore amministrativo |
| 6    | Carboni Alessandra **          | B3                           | Collaboratore amministrativo |
| 7    | Re Giovanni                    | A5                           | Esecutore servizi comunali   |
| 8    | Capasso Mauro                  | A2                           | Esecutore servizi comunali   |

\*partime 30 ore, su richiesta della dipendente e fino a marzo 2014, a fronte di full time d'organico

\*\* partime 18 ore d'organico, temporaneamente aumentato a 23 ore.

In ragione del piano delle performances qui in approvazione si è apportata una modifica delle assegnazioni in atto, con decorrenza 1/9/2013 per il raggiungimento degli obiettivi 2013 e per lo svolgimento delle attività di seguito elencate, quale declaratoria di massima dei procedimenti di competenza di questa area. Trattasi specificatamente della mobilità interna della collaboratrice Marina Cugge che è stata assegnata all'area finanziaria e il cui posto è stato assegnato alla dipendente Cristina Cioffi, di pari categoria e profilo ma con contratto a tempo pieno:

#### ATTIVITÀ RILEVANTI degli Uffici afferenti il servizio LL.PP – MANUTENZIONI:

- Deliberazioni di G. C.
- Deliberazioni di C. C.
- Determinazioni e verifica compatibilità monetaria
- Rilascio pareri di regolarità tecnico-amministrativa
- Cura e aggiornamento sito web per gli atti di competenza
- Gestione personale squadra operai
- Gestione inventario beni immobili e beni mobili (da parte dell'Economo)
- Pagamento canoni demaniali e gestione rapporti con gli enti concessionari
- Incarichi a professionisti per progettazioni, collaudi e perizie, ecc..
- Sopralluoghi vari
- Manutenzione generale immobili di proprietà comunale e in particolare:
  - edifici scolastici
  - edificio adibito a biblioteca
  - impianti sportivi
  - verde pubblico
  - rete idrica
  - depuratore
  - fognatura
  - strade
  - n. 2 cimiteri
  - sede municipale di via Roma ed ex- sede municipale di piazza Fontana (comprendente ambulatorio, sala riunioni e locali archivio )
  - santuario del Novello
  - capannone Bellaviti ed Ente –Risi
  - area naturale in località Gravellone Vecchio
- Predisposizione bandi, lettere e documenti complementari per gare d'appalto di pertinenza dell'area
- Gestione utenze elettriche (compresa pubblica illuminazione), utenze per riscaldamento e approvvigionamento idrico degli edifici pubblici

- Gestione assicurazioni beni immobili e mobili
- Gestione mezzi (inclusa tassa di possesso)
- Gestione canoni demaniali
- Stipula contratti di pertinenza dell'area
- Gestione servizio associato per l'igiene urbana
- Rapporti con l'Ato per il ciclo integrato delle acque
- MUD
- Acquisto arredi urbani
- Servizio trasporti urbani (gestione convenzione col Comune di Pavia)
- Gestione servizio associato per la centrale unica di committenza
- Acquisto e manutenzione del parco mezzi comunale, operativi e non
- Predisposizione interventi di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione
- Rapporti con A.S.L.
- Esumazioni e estumulazioni
- Interventi di prevenzione e sensibilizzazione igienico-sanitaria
- Emissione di ordinanze per la tutela della salute pubblica
- Funzione di Datore di lavoro e interventi per la sicurezza dei dipendenti
- Supporto amministrativo al Segretario Comunale per la redazione dei contratti riferiti a LLPP
- Gestione sportello espropri

#### **ATTIVITÀ RILEVANTI degli uffici di URBANISTICA – EDILIZIA - COMMERCIO - VIGILANZA**

- Deliberazioni di G. C.
- Deliberazioni di C. C.
- Determinazioni e verifica compatibilità monetaria
- Rilascio pareri di regolarità tecnico-amministrativa
- Gestione sportello edilizia e relative pratiche (permessi di costruire, Dia, Scia)
- Rilascio autorizzazioni paesaggistiche
- Accertamenti e verifiche catastali
- Rapporti con professionisti del ramo
- Gestione convenzione per servizio associato di Protezione Civile
- Riunioni commissione edilizia
- Stipula convenzioni urbanistiche relative al servizio
- Certificati di destinazione urbanistica
- Licenze d'uso
- Vincoli ambientali
- Gestione mercato e manifestazioni analoghe in fiere e sagre
- Sopralluoghi vari
- Gestione Pgt e piani attuativi
- Abusivismo edilizio
- Condoni edilizi
- Atti di trasformazione aree Peep da diritto di superficie a diritto di proprietà
- Rapporti con consulenti/enti
- Incarichi a professionisti
- Ordinanze sindacali e non in materia
- Gestione Scia commerciali e attività concernenti lo sviluppo economico
- Rapporti con il comune di Pavia per le convenzioni in essere (S.U.I., Pip)
- Toponomastica e assegnazione numerazione civica
- Gestione pratiche commerciali
- Accertamenti entrate di pertinenza del servizio urbanistico
- Fondi vincolati degli oneri di urbanizzazione secondaria a favore delle locali Parrocchie
- Rapporti con altri Enti per eventuali azioni di Polizia coordinate a livello sovracomunale
- Pattugliamenti - perlustrazioni
- Rilevazione incidenti
- Istruzione ed informazione educazione stradale minori
- Attività di polizia giudiziaria
- Attività di prevenzione stradale

- Espletamento pratiche connesse alla viabilità e alla segnaletica
- Visure veicoli
- Prevenzione e controllo del territorio in tema di viabilità, sicurezza, ambiente, attività commerciali
- Ordine pubblico
- Rappresentanza per l'Amministrazione nelle pubbliche manifestazioni
- Gestione contravvenzioni, servizio ruoli anni pregressi, servizio ricorsi
- Acquisto di strumentazione tecnica specifica per il funzionamento del servizio di P.M.
- Adeguamento e potenziamento segnaletica alle norme del D. Lgs. 285/92
- Rapporti con Consorzio Parco del Ticino e Consorzio Basso Pavese
- T.S.O
- Cura ed aggiornamento sito web per gli atti di competenza
- Servizio associato di polizia

## OBIETTIVI/INDICATORI GESTIONALI RILEVANTI

| Punteggio | Descrizione obiettivo                           | Finalità da perseguire<br>Azioni da svolgere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indicatori di performance<br>Organizzativa e Individuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Incremento e valorizzazione Patrimonio          | <p><b>Risultato da raggiungere:</b></p> <p>1-Assunzione in carico al pubblico patrimonio di un'area limitrofa all'attuale canile al fine di consentirne l'ampliamento con un progetto condiviso di partenariato pubblico-privato</p> <p>2-Collaborazione coll'Associazione Irrigazione Est-Sesia per l'acquisizione di servizi di passaggio sull'arginella interessata al percorso naturalistico di collegamento col Comune di Pavia (es. Frua, Barbarino) al fine di garantire il transito pedonale</p> <p><b>Azioni:</b> La procedura prevede le attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visure catastali aggiornate</li> <li>- comunicazione ai proprietari</li> <li>- acquisizione atti di provenienza e nulla osta alla cessione</li> <li>- verifiche ipotecarie</li> <li>- predisposizione atti amministrativi rivolti alla acquisizione della proprietà/del diritto di servizi con passaggio pedonale (con realizzazione rampe laterali di accesso, utilizzo tratto spondale colatore, assunzione a carico dell'ente della manutenzione e sfalcio erba sommità e banchine)</li> <li>- disponibilità al soggetto terzo dell'uso</li> </ul> | <p>Proposta di delibera per acquisizione proprietà e/o servizi entro il 31.10</p> <p>1) è stata contattata la proprietà sono state avviate le trattative per l'eventuale definizione del progetto. Al momento l'AO ha ritenuto di sospendere la trattativa.</p> <p>2) acquisto nulla osta del consorzio per la realizzazione del percorso naturalistico. Prosegue la fase di definizione e chiarimento (dovuto anche all'accorpamento del consorzio valle ticino al consorzio est-sesia) per le gestioni relative anche alle altre zone arginali.</p> |
| 2         | Azioni di sensibilizzazione sui temi ambientali | <p><b>Risultato da raggiungere:</b></p> <p>-1)attivare i corsi rivolti agli alunni delle classi IV e V delle scuole elementari</p> <p>-2)attivare i controlli previsti dal nuovo regolamento tares approvato dal Consiglio per dare attuazione alla disciplina lì prevista a favore di chi attua il compostaggio</p> <p>-3)potenziare la raccolta differenziata rifiuti mediante l'area attrezzata sita in via Boschi accedendo ai contributi provinciali di cui alla nota prot. n. 17758/2013</p> <p><b>Azioni:</b></p> <p>-1)adesione iniziativa proposta da Asm con nota prot. n. 2139/2013,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>1)avvio corsi all'inizio del nuovo a.s. e n° ore corso svolte (almeno 5 ore entro dicembre 2013)</p> <p>2)proposta delibera entro il 30/09 e n° controlli poi effettuati dopo l'approvazione delle metodologie (almeno 5% utenze interessate)</p> <p>3)entità finanziamenti acquisiti e % miglioramento quantitativo della raccolta differenziata anno</p>                                                                                                                                                                                         |

|   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   | <p>previa individuazione del referente dell'autorità scolastica e del referente comunale.</p> <p>-2) uscite mirate alla verifica della regolarità della procedura previa disciplina adottata in Giunta sulle metodologie di verifica da seguire.</p> <p>-3) rendicontazione delle quantità di raccolta differenziata ai fini della trasmissione alla Provincia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>2013/2012</p> <p>1) Non sono stati attivati corsi.</p> <p>2) In accordo con l'assessore competente sono stati effettuate 39 uscite di ispezione e verbalizzati 3 accertamenti di infrazione.</p> <p>3) sono state trasmesse le quantità e le relative spese alla Provincia al fine della richiesta di contributo fatta salva la disponibilità provinciale.</p>                                 |
| 3 | 5 | <p><b>Sportello espropri</b></p> <p><b>Risultato da raggiungere:</b> Acquisizione al patrimonio del Comune delle aree derivanti dall'esproprio connesso alla realizzazione di Opere pubbliche in corso di realizzazione</p> <p><b>Azioni:</b> Predisposizione atti per procedimento espropriativo e stipula atti conseguenti, previa verifica situazione catastale ed economica dei relativi quadri economici, nel rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità, delle aree interessate a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- percorso ciclo-pedonale con Pavia</li> <li>- Via Mocchi</li> <li>- Via San Teodoro</li> <li>- Strada Valbona</li> <li>- Piazza Santa Maria</li> </ul> | <p>entro il 31/12 n° atti espropriativi assunti e/o di acquisizione bonaria rogati</p> <p>sono stati predisposti tutti gli atti di frazionamento (alcuni particolarmente complessi per errori dovuti a precedenti frazionamenti) sono stati liquidati gli acconti di legge in attesa di formalizzazione dei rogiti, compatibilmente con le disponibilità di bilancio che sono state richieste</p> |
| 4 | 5 | <p><b>Catasto sottoservizi</b></p> <p><b>Risultato da raggiungere:</b> conseguire la migliore gestione finanziaria e programmazione interventi di manutenzione tramite calcolo consistenza degli oneri non ricognitori (digs.vo n. 285/92) presenti sul sistema stradale (suolo e sottosuolo) e procedere alla riscossione</p> <p><b>Azioni:</b> Partecipazione giornate di formazione; approvazione regolamento specifico; predisposizione quadro strutturale suolo e</p>                                                                                                                                                                                                                             | <p>Presentazione delibera di atto di programmazione di quadro interventi</p> <p>Non ci sono state giornate di formazione a titolo gratuito e le</p>                                                                                                                                                                                                                                               |

|   |    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |    |                                                  | sottosuolo stradale pubblico; mappa lavori in corso di esecuzione e programmazione quadro interventi; verifica eventuale applicazione tosap/Cosap per recuperare oneri non riscossi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | disponibilità di bilancio; non hanno permesso altre partecipazioni. Non sono stati riscontrati sospesi non incassati nelle applicazioni della tosap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5 | 15 | Gestione associata funzioni mediante convenzioni | <p><b>Risultati da raggiungere:</b> l'art. 14 co 28 del dl 78/2010 convertito in l. 122/2010 imponeva entro il 31/12/2012 l'attivazione obbligatoria di almeno tre funzioni in forma associata; entro il 31/12 è stata approvata la sola convenzione per la protezione civile; a ciò si aggiungerà quella per la Polizia Municipale (con il Comune di San Martino) e quella per la gestione rifiuti (con il Comune di Marcignago). A seguito dell'intervenuta proroga per l'attivazione della centrale unica di committenza (art. 33 co 3 bis d. lgs. 163/2006), si dovrà ampliare l'accordo già sottoscritto con Borgarello ad altri enti.</p> <p><b>Azioni:</b></p> <p>1) nomina referente comunale per la conferenza/consulta dei sindaci della protezione civile e, considerato che questo Comune è capofila, partecipazione ai lavori per la predisposizione del piano attuativo e finanziario per l'anno in corso, valutandone l'impatto sul bilancio comunale</p> <p>2+3) predisposizione proposte di deliberazioni consiliari; dopo la sottoscrizione convenzioni informative al prefetto entro il 31 luglio onde evitare la nomina del commissario ad acta; predisposizione piani attuativi di fattibilità dei servizi da gestire in convenzione.</p> <p>4) revoca dell'accordo consortile mediante convenzione stipulato con il Comune di Borgarello; predisposizione nuova convenzione tenuto conto che il gruppo di lavoro competente per la predisposizione della documentazione a base di gara (bandi, disciplinari...) e implementazione della procedura standard finalizzata alla centrale unica di committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture dovrà essere costituito con la partecipazione dei dipendenti di tutti i Comuni coinvolti; valutazione circa l'opportunità di fruire di un sistema informativo unico e di una piattaforma telematica</p> | <p>1) entro il 30/9</p> <p>2+3) entro il 31/7</p> <p>4) entro il 30/11</p> <p>1) nomina effettuata</p> <p>2 - 3) convenzione deliberata per il servizio di polizia locale con il comune di San Martino Sicomario e del servizio raccolta e smaltimento rifiuti con il comune di Marcignago</p> <p>3) provvedimento alla revoca e in fase di istruttoria e definizione il nuovo accordo per la realizzazione della stazione unica appaltante la cui scadenza è al momento rimandata</p> |
| 6 | 15 | Igiene urbana                                    | <p><b>Risultato da raggiungere:</b> a settembre p.v. scadrà l'appalto in essere con Asm per la gestione di questo servizio; si dovrà valutare</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | entro il termine di scadenza dell'appalto in essere,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   | la convenienza di un affidamento in house rispetto all'effettuazione della gara ad evidenza pubblica, tenuto anche conto del recente parere Avcp del 13 marzo 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | affidamento del servizio e report su attuazione atti come da azioni indicate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   |   | <p><b>Azioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proposta delibera di giunta di indirizzi</li> <li>- incontri con Asm</li> <li>- relazione ex art 34 co 13 e 14 del dl 179/2012 e proposta delibera consiliare nel caso di affidamento in house</li> <li>- predisposizione progetto ed espletamento gara nel caso di esternalizzazione, tenuto altresì conto dell'obbligo di gestione associata del servizio raccolta, smaltimento e recupero rifiuti di cui all'art. 14 dl 78/2010</li> <li>- in entrambi i casi stipula contratto e nomina Dec, obbligatoriamente soggetto diverso dal Rup nel caso di servizi e forniture di importo superiore a 500.000,00 euro.</li> </ul> | <p>assunte e determinazione utili alla prosecuzione del servizio sino a fine anno</p> <p>Avvenuto affidamento con in assegnazione del servizio in house</p> <p>rimandate successivamente alla assegnazione tutte le attività conseguenti che saranno da svolgere all'avvio del servizio nel 2014</p>                                                                                                                                                                                                             |
| 7 | 5 | <p><b>Opere pubbliche rilevanti</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>1) entro il 30/09</p> <p>2) entro il 31/10</p> <p>3) entro il 31/12</p> <p>1) tratto ciclabile concluso</p> <p>È stata realizzata anche la prosecuzione di tale percorso anche sulla zona della curva di immissione nell'abitato al fine di evitare situazioni di potenziale pericolo (al momento in terra battuta)</p> <p>Il completamento di tale tratto con l'asfaltatura sarà effettuato nel 2014</p> <p>2) Definito e pubblicato il bando per il concorso di idee</p> <p>Entro la data prevista sono</p> |

|   |    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>pervenuti 137 proposte. Nel mese di dicembre sono iniziati i lavori di valutazione della Commissione che si concluderanno entro il mese di febbraio 2014.</p> <p>3) trasmessi alla provincia tutti gli atti ed i documenti disponibili utili al fine della proposta progettuale da redigere da parte della stessa</p>                                         |
| 8 | 15 | Recupero risorse | <p><b>Risultato da raggiungere:</b></p> <p>1) a seguito dell'accettazione del lascito immobiliare in data 28 luglio 2012 ai sensi e per gli effetti dell'art. 475 del c.c. del sig. R.B., occorre attuare le disposizioni previste nel piano alienazioni 2013 allegato al bilancio 2013</p> <p>2) partendo dal monitoraggio sui consumi energetici (illuminazione strade ed edifici pubblici) si dovrà porre in essere buone pratiche finalizzate a ridurre i costi a carico del bilancio</p> <p><b>Azioni:</b></p> <p>1) alienazione fondo rustico foglio 4 mapp. 529 affittato con scadenza 10/11/2012 e fondo rustico foglio 2 mapp. 371 affittato con scadenza 31/12/2014</p> <p>2) valutazione eventuali impianti sovradimensionati, o funzionanti in orari notturni non necessari, o inutili con riferimento ad alcuni edifici pubblici; sostituzione corpi illuminanti inidonei (quali le lampade ad incandescenza); dismissione utenze dormienti, verifica contratti in essere rispetto alle offerte Consip e libero mercato</p> | <p>1) entro il 31/10 acquisizione risorse</p> <p>2) relazione su consumi energetici con determinazione costo a punto luce, calcolo del costo di manutenzione e dell'energia elettrica consumata; eventuale risparmio conseguito (per adesione a convenzioni Consip/Mepa)</p> <p>1) atti in corso di istruttoria predisposizione</p> <p>2) verifiche in corso</p> |

|    |    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | 5  | Paes                              | <p><b>Risultato da raggiungere:</b> dopo l'approvazione consigliare del paes, sensibilizzare i cittadini e le istituzioni scolastiche sulle metodologie e sulle azioni specifiche da porre in essere per il contenimento dei consumi energetici</p> <p><b>Azioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppo di una sezione dedicata al Paes e alle energie alternative sul sito comunale</li> <li>- informazioni e organizzazione incontri colla cittadinanza e colle scuole</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>- n. incontri (almeno due entro il 31.12)</p> <p>- operatività sezione sul sito entro il 30.11</p> <p>1) programma attivato e pubblicato sul sito web</p> <p>2) programma in fase di predisposizione per l'anno 2014</p>                                                                                                                                             |
| 10 | 15 | Recupero risorse per investimenti | <p><b>Risultato da raggiungere:</b></p> <p>1- attivare richieste di finanziamento a valere su contributi regionali e/o statali, essendo tali entrate escluse dai vincoli del patto di stabilità, per la realizzazione di azione strategiche, anche coinvolgendo, se del caso, le imprese / cooperative sociali interessate ad iniziative di partenariato</p> <p>2- Trasformazione diritto superficie dei garages di via di Vittorio</p> <p><b>Azioni:</b></p> <p>1- individuare le possibili aree di progettazione (ad es. rimozione manufatti contenenti amianto (100%), housing sociale (60%), distretto commerci (dgr n. 4254/2012, per max 75.000,00 euro, entro il 31 maggio 2013), riqualificazione impianti sportivi per il contenimento consumi energetici e, l'adeguamento alla sicurezza (contributo concesso al 100% in conto capitale per progetti fino a euro 100.000,00)</p> <p>2- a seguito dell'approvazione del piano delle alienazioni, occorre, con l'Amministratore della Casa del Sole, definire l'accordo a fronte della effettuata dall'Utc di entrate per euro 50.000,00</p> | <p>1) entro le scadenze dei bandi regionali e non</p> <p>2) entro il 31/10</p> <p>1) programma in fase di predisposizione</p> <p>2) acquisiti documenti relativi alle verifiche in testate. Avvati i contatti con l'amministratore ed inoltrate le richieste economiche per l'alienazione degli immobili. In attesa di risposta da parte degli attuali utilizzatori</p> |

Travacò Siccomario 29.01.2013

Responsabile Area Tecnica  
Italo Maroni

