

"Allegato A"

**All'Ufficio Tecnico
del Comune di Travacò
Siccomario**

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LAVORI CHE COMPORTANO LA
MANOMISSIONE DEL SUOLO STRADALE**

Il sottoscritto nato il a
.....Prov residente a
..... Prov C.F.
..... in qualità di
..... della Società
..... con sede in
..... Prov P. IVA
.....

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per i lavori di manomissione del suolo pubblico, consistente nell'esecuzione di n° tagli stradali da eseguirsi in località via a servizio dell'immobile posto al numero civico identificato al NCT Foglio mappale, come meglio evidenziato nella planimetria allegata, per la formazione di n° allacciamenti alla rete:

☐ ENEL ☐ GAS ☐ FOGNATURA

☐ TELEFONO ☐ ACQUA ☐

Data proposta di inizio lavori Durata prevista per i lavori

Comunica inoltre i dati riguardanti l'interruzione:

Dimensione scavo: ml..... X ml.....

Area complessiva occupata dal cantiere di lavoro (anche ai fini del calcolo T.O.S.A.P.) mq.

Mezzi che si intendono utilizzare

Ingombro massimo dei mezzi che si intendono utilizzare

Per effettuare i lavori In oggetto sarà necessario effettuare le seguenti limitazioni del traffico

(In caso di limitazioni che comportino l'imposizione di divieti di transito, sosta ecc. comunicarlo con almeno 15 giorni di anticipo)

Altre eventuali informazioni e/o richieste necessarie alla realizzazione intervento

COMUNICA INOLTRE CHE

L'impresa che realizzerà l'intervento è con
sede aProv in via
..... n. n. di telefono

Il Direttore Tecnico responsabile del cantiere è il Sig.

DICHIARA

- DI ESSERE A CONOSCENZA che ai sensi dell'art. 4 del succitato regolamento comunale dovrà effettuare apposito deposito cauzionale prima del rilascio dell'autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico;
- DI ESSERE A CONOSCENZA che ai sensi dell'art. 3 del succitato regolamento comunale dovrà effettuare il pagamento della tassa di occupazione di suolo pubblico;
- DI ESSERE A CONOSCENZA che ai sensi dell'art. 5 del succitato regolamento comunale è fatto obbligo al titolare dell'autorizzazione di premunirsi, prima dell'inizio dei lavori, del Nulla-Osta degli Enti interessati (es. ENEL);
- DI ESSERE A CONOSCENZA che ai sensi dell'art. 2 del succitato regolamento comunale i lavori dovranno essere iniziati entro un mese e ultimati entro tre mesi dalla data del rilascio dell'autorizzazione;
- DI PROVVEDERE all'immediato ripristino del manto stradale secondo le prescrizioni tecnico-operative che verranno impartite dall'Ufficio Tecnico comunale e comunque secondo la regola dell'arte;
- DI ESSERE A CONOSCENZA che ai sensi dell'art. 13 del succitato regolamento comunale il deposito cauzionale potrà essere incamerato dal Comune nel caso che il ripristino non venga eseguito nel rispetto ed in conformità alle disposizioni impartite, incaricando una ditta di fiducia, con addebito all'interessato delle spese sostenute oltre all'importo del deposito cauzionale;
- DI ESSERE A CONOSCENZA che qualora i lavori non siano iniziati e ultimati nel termine indicato, dovrà essere presentata nuova istanza di autorizzazione o di proroga;
- DI ESSERE A CONOSCENZA che dovranno essere comunicati l'inizio dei lavori almeno 10 giorni prima con indicazione del nominativo della ditta incaricata dell'esecuzione dei lavori e la fine dei lavori;
- DI ESSERE A CONOSCENZA che in caso di richiesta di ordinanza di chiusura al traffico la comunicazione dovrà essere presentata almeno 15 giorni prima;
- DI ESSERE A CONOSCENZA che, trascorsi i tre mesi di assestamento, dovrà chiedere la visita di sopralluogo da parte di personale del Comune per la verifica di stabilità e tenuta del ripristino;
- DI ESSERE A CONOSCENZA che, a sopralluogo avvenuto con esito positivo, dovrà richiedere lo svincolo del deposito cauzionale;

li

Il richiedente con la sottoscrizione dichiara di aver preso visione di tutte le condizioni e prescrizioni del Regolamento Comunale per la manomissione del suolo pubblico e di accettarle impegnandosi a rispettarle.

Allegati:

- n. 2 copie di planimetria in scala 1/.....
- Attestazione dell'avvenuta copertura della garanzia tramite polizza fideiussoria
- Attestazione dell'avvenuto deposito cauzionale presso il tesoriere comunale*
- Attestazione di pagamento tassa occupazione suolo pubblico
- nr. 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'istanza
- nr. 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'autorizzazione
- versamento dei diritti di segreteria (art. 10 comma 10 L. 68/93) per l'importo di € 52,00 per autorizzazione lavori di manomissione suolo pubblico con bonifico bancario presso la Tesoreria comunale UBI Banca S.P.A. - Agenzia Travacò Siccomario - IBAN IT39K0311156210000000003358
-

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO - INFORMATIVA PRIVACY

Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Travacò Siccomario tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Travacò Siccomario informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Travacò Siccomario con sede in Via Marconi n. 37 (PV) nella persona del Sindaco. Il Comune di Travacò Siccomario ha nominato come Responsabile Protezione Dati (RPD - DPO) la **società Privacycert Lombardia S.r.l. in persona del Dott. Massimo Zampetti contattabile inviando una mail a: info@privacycontrol.it**.

2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle seguenti materie: servizi generali, servizi socio-assistenziali, pubblica istruzione e cultura, servizi demografici.

3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali avviene, in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE e dal Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ed è effettuato mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE. Il trattamento dei dati sarà svolto da dipendenti del comune autorizzati ed istruiti, che operano nei diversi settori per quanto di rispettiva competenza.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile sul Sito Internet www.comune.travacosiccomario.pv.it

I dati potranno essere altresì comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio o soggetti privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo o in qual modo coinvolti per l'erogazione del servizio.

4 - Base giuridica del trattamento

- Il trattamento dei dati personali si fonda sulle basi giuridiche (leggi e regolamenti) riguardanti (selezionare):
 - ☐ procedura di iscrizione ai servizi scolastici (mensa, trasporto scolastico e post asilo).
 - ☐ attivazione del servizio di ADM
 - ☐ attivazione del servizio di ADMH
 - ☐ liquidazione di contributi a favore di soggetti pubblici e privati
 - ☐ concessione di manufatto cimiteriale
 - ☐ abbattimento retta frequenza asilo nido
 - ☐ concessione assegno di maternità
 - ☐ integrazione retta ricovero in struttura protetta
 - ☐ concessione assegno al nucleo familiare
 - ☐ concessione di contributo generico
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento; ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

5 - Dati oggetto di trattamento

I dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione e in alcuni casi i dati reddituali. Sono oggetto di trattamento anche alcune particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR per i quali si chiede il consenso da parte dell'interessato.

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune di Travacò Siccomario quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata, ai software applicativi in uso;
- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

N.B. I soggetti indicati da sub 2) a sub 4) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

I dati personali forniti nell'ambito del procedimento possono essere diffusi esclusivamente se ciò è previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla Legge o da regolamento.

7 - Trasferimento dei dati

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero.

8 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Travacò Siccomario conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**.

Nei casi previsti, l'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere dal Comune l'accesso ai dati personali che la riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento.

L'interessato può esercitare questi diritti contattando il responsabile per la protezione dei dati inviando una mail a: info@privacycontrol.it.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Travacò Siccomario e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguarda sia effettuato dal Comune di Travacò Siccomario in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).

11 Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Travacò Siccomario può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

13- Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Travacò Siccomario non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.