



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 - 27020 Travacò Siccomario (PV)
C.F./P.Iva: 00468090188
Tel. 0382482003 - 0382482230 fax 0382482303
Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

PUBBL.
N. 183

DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 2 DEL 13-04-2022

**Oggetto: RICONOSCIMENTO PROGRESSIONE ECONOMICA
ANNO 2021**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la deliberazione di riorganizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 .08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il proprio decreto n.1 del 7/3/2022 con il quale è stato avviato il procedimento afferente il riconoscimento delle Peo 2021 tenuto conto dell'intervenuta sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo per la costituzione e utilizzazione del fondo per le risorse decentrate annualità 2021(all. a);

Dato atto che nel suddetto contratto sono state previste n. 3 progressioni orizzontali con decorrenza 01.01.2021 e precisamente n. 1 per la categoria D, n.1 per la categoria C e n.1 per la categoria B3 (all b);

Proceduto all'istruttoria in applicazione della vigente disciplina per l'attribuzione delle Peo a cura del sig. Recalcati Claudio (a ciò incaricato dal Responsabile di Area come risulta da mail del 10 marzo u.s., agli atti);

Verificato, con riferimento alla cat D, che è pervenuta una nota prot. N. 2300 del 10 marzo 2022 a firma della dipendente potenzialmente interessata alla selezione in cui la stessa chiede di non essere sottoposta a valutazione selettiva,

Verificata in capo all'unica altra dipendente il possesso dei requisiti a tal uopo necessari e di seguito precisati:

- maturazione di idonea anzianità di servizio nella peo immediatamente inferiore
- acquisizione di una valutazione idonea negli ultimi anni di servizio nella Peo immediatamente inferiore
- nessuna sanzione disciplinare o sussistenza di procedimenti penali sospesi
- frequenza di un certo numero di corsi di formazione;

Ritenuto di poter riconoscere **alla dipendente P.C. la progressione economica orizzontale all'interno della categoria D** come previsto dal CDI 2021, senza che sia necessario procedere a formare una vera e propria graduatoria con attribuzione di punteggi, considerato che vi è una sola posizione valutabile ai fini di cui trattasi con passaggio da Cat. D 3 a D 4 e decorrenza dall'1/01/2021 (cfr. tabella riepilogativa punteggi allegata sub1);

Verificato il possesso dei requisiti a tal uopo necessari con riferimento ai dipendenti di cat C e B3 con gli esiti risultanti nelle tabelle riepilogative allegate sub 2 e 3 e di seguito precisati:

- **dipendente C. S.** con passaggio da Cat. C1 a C2 e decorrenza dall'1/01/2021
- **dipendente B.R.** con passaggio da Cat. B3 a B4 e decorrenza dall'1/01/2021

Ritenuta propria la competenza all'adozione del presente provvedimento in quanto la P.O. avente la competenza di natura gestionale sulla materia è interessata al procedimento e quindi si è astenuta;

Ricordato che le norme contrattuali consentono le progressioni orizzontali solo per una quota limitata del personale (cfr. l'articolo 16 del contratto nazionale del 21 maggio 2018 e le indicazioni della Funzione pubblica e della Ragioneria Generale dello Stato che stabiliscono il tetto nel 50% dei dipendenti che hanno titolo e l'unico criterio obbligatorio per la selezione ai fini dell'attribuzione delle progressioni orizzontali è costituito dalla valutazione degli ultimi tre anni).

DECRETA

DI ATTRIBUIRE la progressione economica anno 2021 ai sgg dipendenti, sulla base dell'istruttoria compiuta dal dipendente a tal uopo incaricato, e con decorrenza 01/01/2021:

- P.C. (da Cat. D3 a D4)
- C.S. (da Cat. C1 a C2)
- B.R. (da Cat. B3 a B4)

DI DEMANDARE all'ufficio competente la liquidazione ai dipendenti interessati dell'incremento corrispondente alla nuova posizione economica acquisita sulla base degli stanziamenti a tal uopo accantonati;

DI DARE ATTO che le somme necessarie alla liquidazione afferente il riconoscimento di cui al precedente punto 1) sono stanziati nel fondo per il miglioramento della produttività anno 2021;

DI DARE ATTO CHE la presente determinazione dovrà essere:

- trasmessa all'Ufficio personale dell'area finanziaria;
- pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale di questo Ente per permettere eventuali osservazioni e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, decorsi i quali, senza alcun rilievo, la stessa acquisirà valore di definitività
- inserita nel fascicolo di ciascuno dei dipendenti coinvolti, a cura del suddetto l'ufficio personale.

X RICEVUTA
15.04.2022




IL SEGRETARIO GENERALE
(dr.ssa Fausta Nigro)

