

TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AGLI UTENTI
AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Bailo Giovanna

TIPO DI SERVIZIO EROGATO		UFFICIO	TEMPO MEDIO IN GIORNI (*)
SERVIZIO DEMOGRAFICO	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	Ufficio Anagrafe Ufficio Stato Civile Ufficio Elettorale Ufficio Leva	immediato
	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	Ufficio Anagrafe Ufficio Stato Civile Ufficio Elettorale Ufficio Leva	10
	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente mediante richiesta di accesso informale	Ufficio Anagrafe Ufficio Stato Civile Ufficio Elettorale Ufficio Leva	immediato
	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente mediante richiesta di accesso formale	Ufficio Anagrafe Ufficio Stato Civile Ufficio Elettorale Ufficio Leva	10
	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno mediante richiesta di accesso informale	Ufficio Anagrafe Ufficio Stato Civile Ufficio Elettorale Ufficio Leva	5
	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno mediante richiesta di accesso formale	Ufficio Anagrafe Ufficio Stato Civile Ufficio Elettorale Ufficio Leva	10
	Rilascio copie liste elettorali	Ufficio Elettorale	1
	Autenticazione di firme e copie documenti/atti notori	Ufficio Anagrafe	immediato
	Rilascio Carte identità	Ufficio Anagrafe	immediato
	Verbale pubblicazioni di matrimonio	Ufficio Stato Civile	7 dalla richiesta
	Trascrizione atti di stato civile	Ufficio Stato Civile	1
	Formazione atti di Stato Civile	Ufficio Stato Civile	immediata
	Riconoscimento cittadinanza Jure sanguinis	Ufficio Stato Civile	30
	Rettifica atti di Stato Civile art. 98 comma 1 e 2 DPR n. 396/2000	Ufficio Stato Civile	2
	Iscrizione/cancellazione/aggiornamenti anagrafici	Ufficio Anagrafe	immediato

SERVIZIO CIMITERIALE	Rilascio autorizzazione cremazione/ permessi seppellimento	Ufficio Stato Civile	1
	Autorizzazione trasporto salme/ceneri/resti mortali	Ufficio Affari Generali	1
	Concessione/rinnovo/retrocessione loculi/ossari/tombe/aree edificabili cimiteriali /cappelle gentilizie	Ufficio Affari Generali	30
SERVIZIO PROTOCOLLO	Protocollo atti e posta in arrivo	Ufficio Protocollo	1
SERVIZIO AFFARI GENERALI	Pubblicazioni all'Albo Pretorio	Ufficio Messi	1
	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente mediante richiesta di accesso informale	Ufficio URP	5
	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente mediante richiesta di accesso formale	Ufficio URP	10
	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno mediante richiesta di accesso informale	Ufficio URP	5
	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno mediante richiesta di accesso formale	Ufficio URP	10
	Aggiornamento sito Istituzionale	Ufficio Affari generali	7
SERVIZIO POLIFUNZIONALE	Iscrizione/aggiornamento Albo delle libere Associazioni	Ufficio Segreteria	15
	Concessione in uso Immobili di proprietà comunale	Ufficio Segreteria	15
	Concessione contributi /patrocini associazioni culturali, sportive	Ufficio Segreteria	25
	Esposizioni artistiche presso sede municipale	Ufficio Segreteria	15
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	Concessione contributi /patrocini associazioni assistenziali	Ufficio Servizi Sociali	25
	Rilascio autorizzazioni al funzionamento e accreditamento strutture socio assistenziali	Ufficio Servizi Sociali	30
	Accreditamento strutture prima infanzia nidi micronidi ecc	Ufficio Servizi Sociali	30
	Contributi di assistenza generica anziani - minori – disabili – nuclei in difficoltà	Ufficio Servizi Sociali	25
	Attivazione servizio assistenza domiciliare minori A.D.M	Ufficio Servizi Sociali	30
	Attivazione servizio assistenza domiciliare minori Handicappati A.D.H.M.	Ufficio Servizi Sociali	30
	Attivazione servizio formazione autonomia	Ufficio Servizi Sociali	30
	Assegnazione/decadenza assegnazione alloggi ERP	Ufficio Servizi Sociali	30
	Contributi su rette di frequenza asili nido	Ufficio Servizi Sociali	25
	Integrazione rette case di riposo, casa famiglia o centri diurni integrati	Ufficio Servizi Sociali	25
	Interventi per spese funebri persone bisognose	Ufficio Servizi Sociali	30
	Attivazione servizio di assistenza educativa scolastica	Ufficio Servizi Sociali	30
	Riconoscimento esenzioni/riduzioni dal pagamento mensa e trasporto scolastici	Ufficio Servizi Sociali	30
	Liquidazione contributo regionale fondo sostegno affitto	Ufficio Servizi Sociali	//

	Rilascio attestazioni ISEE	Ufficio Servizi Sociali	7
	Assegno per nuclei familiari con tre o più figli minori a carico	Ufficio Servizi Sociali	25
	Assegno di maternità	Ufficio Servizi Sociali	25
	Bonus Energia e Bonus Gas	Ufficio Servizi Sociali	15
SERVIZIO SCOLASTICO	Iscrizione al servizio refezione scolastica e trasporto	Ufficio Pubblica Istruzione	immediato
	Acquisizione pratiche dote scuola	Ufficio Pubblica Istruzione	//
	Rimborso quote indebitamente versate per servizi scolastici	Ufficio Pubblica Istruzione	45
(*) Il tempo medio si riferisce ad un data stimato presuntivamente dall'ufficio di riferimento			