Massimiliano
Mussi
08.09.2022
15:41:20
GMT+00:00

NUCLEO di VALUTAZIONE

Comune di Travacò Siccomario (PV)

Milano, data del timbro di firma digitale

In data odierna, in seduta telematica, il Nucleo di Valutazione (di seguito N.V.) dott. Massimiliano Mussi verbalizza quanto segue:

1. Metodologia di valutazione delle PO e del comparto

Il NV:

- considerato che l'art. 7 comma 1 del d.lgs. 150/09 prevede che "*le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano ((e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione,)) il Sistema di misurazione e valutazione della performance";*
- vista la delibera di GC n. **72 del 16/05/2019** di approvazione del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" dell'Ente, pubblicato in *AT/Performance/ Sistema di misurazione e valutazione della Performance;*
- verificato che il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" risulta coerente con le norme di principio espresse dal D.lgs. 150/09 e s.m. ed in particolare secondo gli artt. 16 e 31;

esprime parere vincolante positivo ai principi contenuti nel "Sistema di valutazione e misurazione delle performance" del Comune in epigrafe, adottandolo per l'esercizio **2021** anche per la valutazione del Direttore Istituzione "Il Novello".

2. Consuntivazione obiettivi anno 2021

Il NV ha approfondito gli elementi utili per procedere alla consuntivazione degli obiettivi 2021 costituenti il Piano delle Performance dell'ente, approvato con deliberazione di GC n. **53 del 28/06/2021** anche in relazione all'allegato elenco documentazione all'avvio del processo di valutazione (**Allegato 1. Documentazione propedeutica**).

Il NV:

1. premesso che l'art 7 del d.lgs. 150/09 comma 1 stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
2. premesso inoltre che l'art. 10 del d.lgs. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
3. considerato che la performance è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
4. considerato che l'art. 9 comma 2 del d.lgs. 150/09 definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dei livelli collegata:

a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi;

5. visto l'art. 2094 del Codice Civile che prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
6. preso atto:
   a) degli obiettivi per l'esercizio 2021 assegnati alla struttura comunale con deliberazione di GC sopra indicata;
   b) del report prodotto dai Responsabili di Settore, attraverso la consuntivazione degli indici/indicatori contenuti nel Piano delle performance;
7. visti i dati quali-quantitativi attesi negli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dalle relazioni;
8. constatata la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto;

certifica la pesatura e il raggiungimento degli obiettivi come riportato tabella allegata **(Allegato n. 2 Consuntivazione obiettivi).**

In merito all'attività svolta dall'Ente, condizionata dall'emergenza Covid-19 nel corso del 2021, il NV prende atto, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, del relativo grado di realizzazione.

Il NV attesta la pubblicazione (risultando necessario il rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del d.lgs. 165/01, come modificato dal d.lgs. 150/09) del contratto integrativo stipulato con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4 e della correlata comunicazione all'ARAN, nell'apposito DB di pubblicazione contratti decentrati https://www.contrattintegrativipa.it/, nonché la relativa pubblicazione in *AT/Personale/Contrattazione integrativa.*

3. Validazione della Relazione sulla Performance anno 2021

Il NV:

- vista la circolare della FP del 29/3/2018 in merito alla conclusione del ciclo delle performance delle Amministrazioni Pubbliche;
- considerato che la validazione della Relazione sulla performance costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti e all'accesso ai sistemi premianti;
- rammentato che la validazione della Relazione sulla performance è condizione per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

invita alla predisposizione e approvazione della Relazione sulla performance dalla GC e di inviarla per la necessaria validazione successiva.

A seguire la validazione, la Relazione sulla Performance 2021 dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente per assicurarne la visibilità, in *AT/Performance/Relazione sulla performance*.

4. Valutazione anno 2021 delle Posizioni Organizzative

A seguito della consuntivazione degli obiettivi 2021, il NV procede alla valutazione delle PO attraverso le schede di valutazione in vigore **(Allegato n.3 Schede di Valutazione delle PO – allegato riservato no web)**, previa raccolta degli elementi valutativi necessari mediante l'intervista agli "osservatori privilegiati", come disposto dal vigente SMVP.

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, il NV prende atto del relativo raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità.

Il punteggio che esprime la performance ottenuta dalle PO si ottiene dal calcolo della percentuale di raggiungimento complessiva degli obiettivi assegnati e dall'esito della valutazione dei comportamenti manageriali e professionali per l'anno di riferimento, conformemente alle percentuali relative previste dal SMVP vigente

Ciò premesso, il NV:

- acquisite le valutazioni del Segretario (interlocuzioni del 01 e 02.07.2022) in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO;
- effettuata la valutazione sui risultati;

esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2021 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto e ravvisabile dalle schede di valutazione allegate al presente verbale, in proporzione al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico presso l'Ente.

5. Consuntivazione obiettivi anno 2021 Istituzione "Il Novello"

Il NV ha approfondito gli elementi utili per procedere alla consuntivazione degli obiettivi 2021 costituenti il Piano delle Performance dell'Istituzione "Il Novello", approvato con decreto del Presidente n. **1 del 14/09/2020 e s.m.i**.
Il NV certifica il raggiungimento degli obiettivi come riportato in tabella:

Obiettivo 2021	**Raggiungimento**
Gestione emergenza epidemiologica Covid-19	100%
Interventi di manutenzione straordinaria dei parcheggi e della pavimentazione esterni della struttura	100%
Avvio della procedura per l'affidamento del servizio di accompagnamento/ mobilità ospiti centro diurno integrato	100%
Avvio della procedura per l'affidamento del servizio di gestione del Centro Diurno Integrato Il Novello Don Franco Comaschi, del servizio di coordinamento, del servizio di assistenza domiciliare anziani/disabili e del servizio infermieristico	50%

6. Valutazione anno 2021 del Direttore

A seguito della consuntivazione degli obiettivi 2021, il NV procede alla valutazione del Direttore attraverso le schede di valutazione in vigore **(Allegato n.1 Schede di Valutazione Direttore – allegato riservato no web)**, previa raccolta degli elementi valutativi necessari mediante l'intervista agli "osservatori privilegiati", come disposto dal vigente SMVP.

Esaminato il report prodotti e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, il NV prende atto del relativo raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità.

Il punteggio che esprime la performance ottenuta dal Direttore si ottiene dal calcolo della percentuale di raggiungimento complessiva degli obiettivi assegnati e dall'esito della valutazione dei comportamenti manageriali e professionali per l'anno di riferimento, conformemente alle percentuali relative previste dal SMVP vigente

Ciò premesso, il NV:

- acquisite le valutazioni del Presidente del CDA in merito ai comportamenti organizzativi agiti dal Direttore;
- effettuata la valutazione sui risultati;

esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2021 dal Direttore e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto e ravvisabile dalle schede di valutazione allegate al presente verbale, in proporzione al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico presso l'Ente.

7. Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

La sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente, in attuazione dei dettami contenuti nel d.lgs. n. 33/2013, risulta adeguata e costantemente aggiornata.

Nel rispetto della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norma sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza e integrità, approvando il PTPC 20210/2023, pubblicato in *AT/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione*.

La relazione prodotta a fine anno dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2021, risultando consultabile in *AT/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione.*

Le misure obbligatorie sono state inserite nel PTPC 2021-2023 dell'Ente e attuate come previsto, con un buon coinvolgimento della struttura organizzativa.

La sezione *Amministrazione trasparente* presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni di ANAC con le necessarie informazioni cui si accede in maniera adeguata: il NV nel dettaglio rinvia a quanto riportato nella propria attestazione sullo stato di conformità agli obblighi di trasparenza al 31/05/2022 di cui alla deliberazione ANAC 201/2022, pubblicata in *AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/Atti OIV o strutture analoghe.*

8. Attuazione dei controlli interni

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha approvato il regolamento dei controlli interni ed ha provveduto a svolgere le previste sessioni di controllo relativamente agli atti dell'esercizio 2021, il cui esito risulta globalmente positivo per tutti i Settori, come si evince dal verbale conclusivo di controllo prodotto dal Segretario.

9. Opportunità di miglioramento

Il NdV segnala all'Ente di valutare l'opportunità di perseguire i seguenti miglioramenti:

1) Completare il caricamento dati del monitoraggio OOPP BDAP (62%)
2) Verificare la possibilità di pubblicazione obiettivi di accessibilità sul portale AGID

Il NV conclude i lavori e si aggiorna per la prosecuzione delle proprie attività.

Il Nucleo di Valutazione

Documento firmato digitalmente ai sensi d.lgs. n. 82/2005

formato PADES

Disposizioni di pubblicazione e allegati

Documento	Pubblicabile?	Sezione AT
Verbale	SI	*Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV*
Allegato n. 1 **Documentazione propedeutica**	SI	*Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV*
Allegato n. 2 **Consuntivazione obiettivi**	SI	*Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV*
Allegato n. 3 **Schede di valutazione delle PO – allegato riservato no web**	**NO**	
Allegato n. 4 **Schede di valutazione del Direttore Istituzione "Il Novello" – allegato riservato no web**	**NO**	

Con la presente attività svolta in modalità "remota", si è evitata l'emissione di 20 kg di CO2 in atmosfera!