



AMMINISTRAZIONI COMUNALI DI

San Martino Siccomario **Travacò Siccomario**

PROVINCIA DI PAVIA

ASSOCIAZIONE CONSORTILE TRA COMUNI

(Centrale Unica di Committenza)

Via Roma n 1 – 27028 – San Martino Siccomario (PV)

C.F.00466390184 Tel. 0382.496111 Fax 0382.498507

E mail: info@comune.sanmartino.pv.it

Pec: protocollo@pec.comune.sanmartino.pv.it

www.sanmartinosiccomario.gov.it

VERBALE N. 1 DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DEL 18 GIUGNO 2018 ORE 9:40 (ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA DEI COMUNI DI SAN MARTINO SICCOMARIO E DI TRAVACÒ SICCOMARIO E DI FORNITURA PASTI CALDI, COLAZIONI E MERENDE PER IL CENTRO DIURNO INTEGRATO "IL NOVELLO DON FRANCO COMASCHI" A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE. PERIODO: ANNI 7 (SETTE) SETTEMBRE 2018 – AGOSTO 2025

CIG: 747891758C

Il giorno DICIOOTTO del mese di GIUGNO dell'anno DUEMILADICIOOTTO alle ore 9:40, nella Sede dell'Associazione Consortile tra Comuni (Centrale Unica di Committenza) presso il Comune di San Martino Siccomario;

Premesso che:

- con deliberazioni della Giunta comunale n. 76, in data 19.04.2018; n. 87 in data 3.5.2018 di modifica, nonché n. 52 del 19.04.2018 e n. 55 del 3.5.2018 di modifica, rispettivamente i Comuni di San Martino Siccomario e di Travacò Siccomario hanno approvato, ai sensi dell'art. 23) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, il progetto per l'acquisizione dei servizi di mensa scolastica dei Comuni di San Martino Siccomario e di Travacò Siccomario e di fornitura pasti caldi, colazioni e merende per il Centro Diurno integrato "Il Novello Don Franco Comaschi" a ridotto impatto ambientale. Periodo 7 anni Settembre 2018 – Agosto 2025 – ai sensi dell'art. 23) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- con determina a contrarre n. 92 del 10.5.2018, assunta dal RASA dell'Associazione Consortile tra Comuni (CUC) è stata indetta Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto, approvando contestualmente il bando di Gara ed il disciplinare;
- che i servizi oggetto dell'appalto di cui trattasi rientrano nell'allegato IX del Codice dei Contratti Pubblici e saranno aggiudicati tramite procedura aperta con applicazione del criterio dell'OEV ai sensi degli art. 60 e 95 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;



- che essendo l'importo a base di gara previsto in euro 3.327.606,52 oltre IVA di cui € 23.800,00 oltre IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribassi, si è seguita la procedura prevista per gli appalti di servizi al di sopra della soglia comunitaria;
- che il bando di gara risulta essere stato pubblicato su:
 - ✓ Profilo del committente, sito web istituzionale del Comune di San Martino Siccomario e di Travacò Siccomario (unitamente a tutta la documentazione di gara);
 - ✓ Sul sito informatico presso ANAC/Osservatorio (secondo le procedure previste);
 - ✓ Sito del Ministero Infrastrutture;
 - ✓ All'albo pretorio online di entrambe le Amministrazioni Comunali;
 - ✓ Sulla GURI;
 - ✓ Su n. 2 quotidiani nazionali;
 - ✓ Su n. 2 quotidiani locali
 - ✓ Sul BURL.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 19 del disciplinare di gara, il RASA - Arch. Antonio Massaro, in qualità di RUP del procedimento di Gara, assistito da altro dipendente della Stazione Appaltante e da altro dipendente con funzioni di verbalizzante, così come individuati con atto prot. N. 8417 del 18/06/2018, procede, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti e al controllo della documentazione amministrativa contenuta nella Busta "A".

Sono pertanto presenti:

1. Arch. MASSARO Antonio – RASA e RUP del Procedimento di Gara
2. Dott.ssa VITIELLO Cira – RUP del Comune di San Martino Siccomario - Assistente
3. Rag. BAIO Giovanna – RUP del Comune di Travacò Siccomario – Verbalizzante

Si dà atto che alla seduta pubblica sono presenti:

- Sig. Michele Barravecchia nato a Bergamo il 25.04.1993, identificato a mezzo C.I. n. AS1606380 rilasciata dal Comune di Curno in data 2.11.2010 in rappresentanza della DITTA SIR Sistemi di Ristorazione S.R.L. avente sede in Via Roma n. 29 Azzano S. Paolo (BG), giusta delega rilasciata dall'Amministratore Unico in data 15.06.2018;
- Dott.ssa Sharon Enrica Fattori nata a Milano il 26.10.1991, identificata a mezzo C.I. n. CA 75360A05 rilasciata dal Comune di Milano in data 18.12.2017 in rappresentanza della DITTA SeRIST S.R.L. Servizi di Ristorazione avente sede in Via Guido da Gozzano n. 14 – Cinisello Balsamo (MI), giusta delega rilasciata dal Direttore Generale e Legale Rappresentante in data 15.06.2018;
- Sig.ra Lorena Galimberti nata a Cantù il 26.09.1966, identificata a mezzo C.I. n. AV3529760 rilasciata dal Comune di Cabiato in data 31.12.2014 in rappresentanza della DITTA CIR-FOOD S.C. avente sede in Via Nobel n. 19 – Reggio Emilia (RE) quale Procuratore Speciale giusta procura agli atti;
- Sig. Andrea Del Bò nato a Pavia il 4.12.1976 identificata a mezzo C.I. n. AY3210788 rilasciata dal Comune di Albuzzano in data 10.08.2017 in rappresentanza della DITTA MARKAS S.R.L. avente sede in Via Macello n. 73 – Bolzano (BO), giusta delega rilasciata dal Procuratore Speciale in data 18.06.2018;
- Sig. Stefano Cuppini nato a Bologna il 02.09.1956, identificata a mezzo C.I. n. AO9028546 rilasciata dal Comune di Borgarello in data 25.08.2008 in rappresentanza della DITTA SERENISSIMA RISTORAZIONE S.P.A. avente sede in Via della Scienza n. 26/A - Vicenza (VI), giusta delega rilasciata in data 15.06.2018 dal Procuratore speciale come da procura allegata;
- Sig.ra Antonia Zizzamia nata a Milano il 22.02.1974, identificato a mezzo C.I. n. AU6710293 rilasciata dal Comune di Melegnano in data 11.02.2014 in rappresentanza della DITTA VOLPI



PIETRO S.R.L. avente sede in Via Mazzini n. 2 Sant'Angelo Lodigiano), giusta delega rilasciata dall'Amministratore Unico e Legale Rappresentante in data 18.06.2018;

- Sig.ra Gabriella Furlanis nata a Venezia il 03.11.1971, identificata a mezzo C.I. n. AT4437362 rilasciata dal Comune di Pavia in data 19.09.2013 in rappresentanza della DITTA DUSSMANN SERVICE S.R.L. avente sede in Via S. Gregorio n. 55 – Milano (MI) quale Procuratore speciale giusta procura agli atti;

Il RUP dichiara aperta la seduta e accerta:

1. che alla data di Sabato 16/06/2018, entro i termini delle ore 12:00, sono pervenuti complessivamente n. 7 plichi sigillati che si elencano di seguito in ordine cronologico (9 sono state le prese visioni: 7 sono le offerte pervenute):

N.	Impresa concorrente	Sede	Ricezione		
			Data	Prot.	Ora
1	DITTA MARKAS S.R.L.	Via Macello n. 73 - Bolzano	15.06.2018	8361	10:06
2	DITTA SIR Ristorazione S.R.L.	Via Roma n. 29 – Azzano San Paolo - Bergamo	15.06.2018	8370	11:51
3	DITTA CIR-FOOD S.C.	Via Nobel n. 19 – Reggio Emilia	16.06.2018	8388	8:36
4	DITTA DUSSMANN SERVICE S.R.L.	Via San Gregorio n. 55 - Milano	16.06.2018	8394	9:25
5	DITTA VOLPI PIETRO S.R.L.	Via Mazzini n. 2 – Sant'Angelo Lodigiano	16.06.2018	8396	9:44
6	DITTA SERENISSIMA RISTORAZIONE S.P.A.	Via della scienza - Vicenza	16.06.2018	8401	10:32
7	DITTA SERIST S.R.L.	Via Guido da Gozzano – Cinisello Balsamo	16.06.2018	8402	10:33

2. che non sono pervenute oltre i termini stabiliti dal bando altre offerte;

Alle ore 9:46 procede all'apertura dei plichi presentati secondo l'ordine di arrivo provvedendo, plico per plico, a numerarli e verificarne la regolarità formale degli stessi ai sensi dell'art. 13 del disciplinare di Gara nonché ad accertare la presenza, al loro interno, delle ulteriori 3 buste integre e sigillate contraddistinte dalle lettere A, B e C, per poi procedere all' apertura della "Busta A – Documentazione Amministrativa" al fine di verificare:

- il possesso dei requisiti di ordine generale;
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale;
- il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria;
- il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale;
- la presentazione e la regolarità delle garanzie e di tutta la documentazione prescritta dal disciplinare di gara per l'ammissibilità alla procedura;
- ogni altro elemento previsto dalle norme, dal bando e dal disciplinare di Gara.



10

Plico N. 1 – DITTA MARKAS S.R.L.

All'interno del plico sono presenti le 3 buste come da disciplinare. Si procede quindi all' apertura Busta A – Documentazione Amministrativa

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Osservazioni
Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione di cui al modello A) in bollo	Regolare – firmata da Procuratore – Impresa singola – Nessun soggetto cessato
Dichiarazione integrativa per cambio di ragione sociale e indicazione dei soggetti muniti di potere di rappresentanza titolari di cariche e per essi dichiarazione di assenza di cause di esclusione	Regolare
Dichiarazione integrativa di precisazione per risoluzione di contratti precedenti	//
Dichiarazione di cui al modello B) per i soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa. E' presente anche una dichiarazione cumulativa a firma di tutti i soggetti	Regolare
Dichiarazione di cui al modello C) per: - iscrizione CCIAA per il settore attività corrispondente all'appalto; - fatturato globale medio minimo nell'ultimo triennio pari ad € 2.852.235,00 Iva esclusa - fatturato specifico medio minimo nell'ultimo triennio per servizi identici non inferiore ad € 1.426.116,00 Iva esclusa - elenco dei principali servizi di refezione scolastica e refezione presso CDI/RSA per un importo non inferiore ad € 1.426.116,00 Iva esclusa - dichiarazione di disposizione mezzi e personale	Regolare Sono presenti anche le certificazioni Enti per i servizi svolti
DGUE cartaceo più dispositivo informatico	Si evidenzia che nella Parte 4° Sezione C punto 8 non è indicato il N. dei dirigenti per l'anno 2017. Si richiede integrazione tramite soccorso istruttorio.
Passoe	Regolare
Dichiarazioni bancarie [almeno n. 2]	Regolare
Garanzia [importo di € 66.552,13]	Polizza fidejussoria bancaria per un importo di € 23.293,25 Ridotta del 50% per possesso di certificato di qualità e del 30% per certificazione ambientale EMAS. Regolare
Impegno del fideiussore a costituire garanzia definitiva (contenuto nella fidejussione)	Regolare
Certificazione di qualità in corso di validità UNI EN ISO 9001:2015	Regolare
Certificazione Ambientale EMAS	Regolare
Ricevuta in originale del versamento del contributo art. 1 commi 65-67 Legge 266/05 o fotocopia autenticata € 140,00	Regolare
Copia del capitolato comprensivo degli allegati sottoscritto in ogni pagina	Mancano i 13 allegati
Verbale di sopralluogo Comune di San Martino e Comune di Travacò Siccomario	Regolare
Procura Speciale (se ricorre il caso)	Regolare



Plico N. 2 – DITTA SIR S.R.L.

All'interno del plico sono presenti le 3 buste come da disciplinare. Si procede quindi all'apertura Busta A – Documentazione Amministrativa

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Osservazioni
Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione di cui al modello A) in bollo	Regolare – firmata da Legale Rappresentante – Impresa singola – Nessun soggetto cessato
Dichiarazione integrativa di attestazione copie conformi	//
Dichiarazione di cui al modello B) per i soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa	Regolare
Dichiarazione di cui al modello C) per: - iscrizione CCIAA per il settore attività corrispondente all'appalto; - fatturato globale medio minimo nell'ultimo triennio pari ad € 2.852.235,00 Iva esclusa - fatturato specifico medio minimo nell'ultimo triennio per servizi identici non inferiore ad € 1.426.116,00 Iva esclusa - elenco dei principali servizi di refezione scolastica e refezione presso CDI/RSA per un importo non inferiore ad € 1.426.116,00 Iva esclusa - dichiarazione di disposizione mezzi e personale	Regolare Sono presenti anche le certificazioni Enti per i servizi svolti
DGUE cartaceo più dispositivo informatico	Regolare
Passoe	Regolare
Dichiarazioni bancarie [almeno n. 2]	Regolare
Garanzia [importo di € 66.552,13]	Polizza fidejussoria – assicurazione- per un importo di € 26.620,85 Ridotta del 50% per possesso di certificato di qualità e del 20% per certificazione ambientale Regolare
Impegno del fideiussore a costituire garanzia definitiva (contenuto nella fidejussione)	Regolare
Certificazione di qualità in corso di validità UNI EN ISO 9001:2015	Regolare UNI EN ISO 22005:2008 per certificazione di prodotto
Certificazione Ambientale ISO 14001:2004	Regolare
Ricevuta in originale del versamento del contributo art. 1 commi 65-67 Legge 266/05 o fotocopia autenticata € 140,00	Regolare
Copia del capitolato comprensivo degli allegati sottoscritto in ogni pagina	Mancano i 13 allegati
Verbale di sopralluogo Comune di San Martino e Comune di Travacò Siccomario	Regolare



Plico N. 3 – DITTA CIR-FOOD S.C.

All'interno del plico sono presenti le 3 buste come da disciplinare. Si procede quindi all'apertura Busta A – Documentazione Amministrativa

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Osservazioni
Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione di cui al modello A) in bollo	Regolare – firmata da Procuratore – Impresa singola.
Dichiarazione integrativa per accorpamento/fusione e soggetti cessati	Regolare
Dichiarazione di cui al modello B) per i soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa	Regolare
Dichiarazione di cui al modello C) per: - iscrizione CCIAA per il settore attività corrispondente all'appalto; - fatturato globale medio minimo nell'ultimo triennio pari ad € 2.852.235,00 Iva esclusa - fatturato specifico medio minimo nell'ultimo triennio per servizi identici non inferiore ad € 1.426.116,00 Iva esclusa - elenco dei principali servizi di refezione scolastica e refezione presso CDI/RSA per un importo non inferiore ad € 1.426.116,00 Iva esclusa - dichiarazione di disposizione mezzi e personale	Regolare Sono presenti anche le certificazioni Enti per i servizi svolti
DGUE cartaceo più dispositivo informatico	Regolare – Dichiara il subappalto per servizi di: manutenzione, derattizzazione e pulizie per un totale del 3,12%. MANCA il DGUE e la DICHIARAZIONE REQUISITI delle Ditte indicate tra la terna delle possibili subappaltatrici. Si richiede l'integrazione tramite il soccorso istruttorio
Passo	Regolare
Dichiarazioni bancarie [almeno n. 2]	Regolare
Garanzia [importo di € 66.552,13]	Polizza fidejussoria assicurazione - per un importo di € 26.620,85 Ridotta del 50% per possesso di certificato di qualità e del 20% per certificazione ambientale Regolare
Impegno del fideiussore a costituire garanzia definitiva (contenuto nella fidejussione)	Regolare
Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015	Regolare
Certificazione Ambientale ISO 14001:2015	Regolare
Ricevuta in originale del versamento del contributo art. 1 commi 65-67 Legge 266/05 o fotocopia autenticata € 140,00	Regolare
Copia del capitolato comprensivo degli allegati sottoscritto in ogni pagina	Regolare comprensivo dei 13 allegati
Verbale di sopralluogo Comune di San Martino e Comune di Travacò Siccomario	Regolare
Procura Speciale (se ricorre il caso)	Regolare



Plico N. 4 – DITTA DUSSMANN SERVICE S.R.L.

All'interno del plico sono presenti le 3 buste come da disciplinare. Si procede quindi all'apertura Busta A – Documentazione Amministrativa

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Osservazioni
Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione di cui al modello A) in bollo	Regolare – firmata da Procuratore – Impresa singola.
Dichiarazione integrativa per soggetti cessati	Regolare
Dichiarazione integrativa per possesso certificazioni	//
Dichiarazione di cui al modello B) per i soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa	Regolare
Dichiarazione di cui al modello C) per: - iscrizione CCIAA per il settore attività corrispondente all'appalto; - fatturato globale medio minimo nell'ultimo triennio pari ad € 2.852.235,00 Iva esclusa - fatturato specifico medio minimo nell'ultimo triennio per servizi identici non inferiore ad € 1.426.116,00 Iva esclusa - elenco dei principali servizi di refezione scolastica e refezione presso CDI/RSA per un importo non inferiore ad € 1.426.116,00 Iva esclusa - dichiarazione di disposizione mezzi e personale	Regolare Non sono stati resi servizi nel 2015. Tuttavia nel disciplinare è previsto lo svolgimento anche di un solo servizio analogo in uno degli anni ricompresi nel triennio purché il relativo importo non sia inferiore all'importo medio annuo del presente appalto. Sono presenti anche le certificazioni Enti per i servizi svolti
DGUE cartaceo più dispositivo informatico	Regolare – Dichiara il subappalto per servizi di manutenzione nel limite del 20% indica la terna dei possibili subappaltatori e sono presenti i DGUE e dichiarazione possesso requisiti dei subappaltatori.
Passoe	Regolare
Dichiarazioni bancarie [almeno n. 2]	Regolare
Garanzia [importo di € 66.552,13]	Polizza fidejussoria per un importo di € 23.293,25 Ridotta del 50% per possesso di certificato di qualità e del 30% per certificazione ambientale EMAS Regolare
Impegno del fideiussore a costituire garanzia definitiva (contenuto nella fidejussione)	Regolare
Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015	Regolare
Certificazione Ambientale EMAS	Regolare
Ricevuta in originale del versamento del contributo art. 1 commi 65-67 Legge 266/05 o fotocopia autenticata € 140,00	Regolare
Copia del capitolato comprensivo degli allegati sottoscritto in ogni pagina	Regolare comprensivo dei 13 allegati
Verbale di sopralluogo Comune di San Martino e Comune di Travacò Siccomario	Regolare
Procura Speciale (se ricorre il caso)	Regolare



Plico N. 5 – DITTA VOLPI PIETRO S.R.L.

All'interno del plico sono presenti le 3 buste come da disciplinare. Si procede quindi all'apertura Busta A – Documentazione Amministrativa

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Osservazioni
Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione di cui al modello A) in bollo	Regolare – firmata da Legale Rappresentante – Impresa singola – Nessun soggetto cessato
Dichiarazione di cui al modello B) per i soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa	Regolare
Dichiarazione di cui al modello C) per: - iscrizione CCIAA per il settore attività corrispondente all'appalto; - fatturato globale medio minimo nell'ultimo triennio pari ad € 2.852.235,00 Iva esclusa - fatturato specifico medio minimo nell'ultimo triennio per servizi identici non inferiore ad € 1.426.116,00 Iva esclusa - elenco dei principali servizi di refezione scolastica e refezione presso CDI/RSA per un importo non inferiore ad € 1.426.116,00 Iva esclusa - dichiarazione di disposizione mezzi e personale	Non viene presentata la dichiarazione come da MOD. C bensì consegnata la documentazione in copia relativa a: -iscrizione CCIAA -elenco fatturato globale/ specifico /elenco principali servizi. Si ritiene assolto comunque il possesso dei requisiti sopra elencati anche in assenza della dichiarazione come da Mod. C) richiedendo tuttavia a titolo di integrazione documentale – soccorso istruttorio – la dichiarazione relativa al punto g) del Modello C).
DGUE cartaceo più dispositivo informatico	Regolare
Passoe	Regolare
Dichiarazioni bancarie [almeno n. 2]	Regolare
Garanzia [importo di € 66.552,13]	Polizza fidejussoria – assicurazione - per un importo di € 26.620,85 Ridotta del 50% per possesso di certificato di qualità e del 20% per certificazione ambientale Regolare
Impegno del fideiussore a costituire garanzia definitiva (contenuto nella fidejussione)	Regolare
Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015.	Regolare
Certificazione Ambientale UNI EN ISO 14001:2015	Regolare
Ricevuta in originale del versamento del contributo art. 1 commi 65-67 Legge 266/05 o fotocopia autenticata € 140,00	Regolare
Copia del capitolato comprensivo degli allegati sottoscritto in ogni pagina	Regolare comprensivo dei 13 allegati
Verbale di sopralluogo Comune di San Martino e Comune di Travacò Siccomario	Regolare



Plico N. 6 – DITTA SERENISSIMA RISTORAZIONE S.P.A.

All'interno del plico sono presenti le 3 buste come da disciplinare. Si procede quindi all'apertura Busta A – Documentazione Amministrativa

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Osservazioni
Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione di cui al modello A) in bollo	Regolare – firmata da Procuratore – Impresa singola –
Dichiarazione integrativa per soggetti cessati e per soggetti muniti di potere di rappresentanza	Regolare
Dichiarazione integrativa per affitto ramo d'azienda	Regolare
Dichiarazione di cui al modello B) per i soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa	Regolare
Dichiarazione di cui al modello C) per: - iscrizione CCIAA per il settore attività corrispondente all'appalto; - fatturato globale medio minimo nell'ultimo triennio pari ad € 2.852.235,00 Iva esclusa - fatturato specifico medio minimo nell'ultimo triennio per servizi identici non inferiore ad € 1.426.116,00 Iva esclusa - elenco dei principali servizi di refezione scolastica e refezione presso CDI/RSA per un importo non inferiore ad € 1.426.116,00 Iva esclusa - dichiarazione di disposizione mezzi e personale	Regolare Sono presenti anche le certificazioni Enti per i servizi svolti
DGUE cartaceo più dispositivo informatico	E' presente solo il documento cartaceo. Manca il supporto informatico. Si richiede integrazione tramite soccorso istruttorio.
Passo	Regolare
Dichiarazioni bancarie [almeno n. 2]	Regolare
Garanzia [importo di € 66.552,13]	Polizza fidejussoria per un importo di € 33.276,07 Ridotta del 50% per possesso di certificato di qualità Regolare
Impegno del fideiussore a costituire garanzia definitiva (contenuto nella fidejussione)	Regolare
Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015	Regolare
Certificazione Ambientale UNI EN ISO 14001:2015	Regolare
Ricevuta in originale del versamento del contributo art. 1 commi 65-67 Legge 266/05 o fotocopia autenticata € 140,00	Regolare
Copia del capitolato comprensivo degli allegati sottoscritto in ogni pagina	Regolare comprensivo dei 13 allegati
Verbale di sopralluogo Comune di San Martino e Comune di Travacò Siccomario	Regolare
Procura Speciale (se ricorre il caso)	Regolare
Modello GAP e altra documentazione non richiesta	//



Plico N. 7 – DITTA SERIST S.R.L.

All'interno del plico sono presenti le 3 buste come da disciplinare. Si procede quindi all'apertura Busta A – Documentazione Amministrativa

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Osservazioni
Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione di cui al modello A) in bollo	Regolare – firmata da Procuratore – Impresa singola –
Dichiarazione integrativa per soggetti cessati	Regolare
Dichiarazione di cui al modello B) per i soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa	Regolare
Dichiarazione di cui al modello C) per: - iscrizione CCIAA per il settore attività corrispondente all'appalto; - fatturato globale medio minimo nell'ultimo triennio pari ad € 2.852.235,00 Iva esclusa - fatturato specifico medio minimo nell'ultimo triennio per servizi identici non inferiore ad € 1.426.116,00 Iva esclusa - elenco dei principali servizi di refezione scolastica e refezione presso CDI/RSA per un importo non inferiore ad € 1.426.116,00 Iva esclusa - dichiarazione di disposizione mezzi e personale	Regolare in parte Si evidenzia che sono elencati i servizi resi ma senza indicazione della tipologia di servizio. Si richiede integrazione tramite soccorso istruttorio
DGUE cartaceo più dispositivo informatico	Regolare – Dichiaro il subappalto per servizi di: manutenzione e derattizzazione. MANCA il DGUE e la DICHIARAZIONE REQUISITI delle Ditte indicate tra la terna delle possibili subappaltatrici. Si richiede l'integrazione tramite il soccorso istruttorio
Passo	Regolare
Dichiarazioni bancarie [almeno n. 2]	Regolare
Garanzia [importo di € 66.552,13]	Polizza fidejussoria assicurazione - per un importo di € 26.620,85 Ridotta del 50% per possesso di certificato di qualità e del 20% per certificazione ambientale. Regolare
Impegno del fidejussore a costituire garanzia definitiva (contenuto nella fidejussione)	Regolare
Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015.	Regolare
Certificazione Ambientale UNI EN ISO 14001:2004	Regolare
Ricevuta in originale del versamento del contributo art. 1 commi 65-67 Legge 266/05 o fotocopia autenticata € 140,00	Regolare
Copia del capitolato comprensivo degli allegati sottoscritto in ogni pagina	Regolare comprensivo dei 13 allegati
Verbale di sopralluogo Comune di San Martino e Comune di Travacò Siccomario	Regolare
Procura Speciale (se ricorre il caso)	Regolare



Alle ore 13:24 conclusa la valutazione della documentazione amministrativa il RASA Arch. Antonio MASSARO

DISPONE

- 1) per le **Ditte MARKAS s.r.l. e SIR s.r.l.** che non hanno allegato i 13 allegati al Capitolato, così come richiesto nel disciplinare di Gara al punto 15.3.2 n. 8, di ritenere sufficiente la sottoscrizione del Capitolato, avendo dichiarato, attraverso il Modello A, compilando il punto 14 lettera d): *"di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di Gara"*;
- 2) di applicare l'istituto del **"Soccorso istruttorio"** ai sensi dell'art. 83, comma 9) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i. e art. 14 del Disciplinare di Gara, invitando le seguenti Ditte ad integrare la documentazione di seguito elencata entro il termine massimo di 10 giorni, facendo pervenire la documentazione tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sanmartino.pv.it firmata digitalmente:
 - **DITTA CIR-FOOD S.C.:** presentazione DGUE relativo alle Ditte indicate nella terna dei possibili subappaltatori in relazione ai servizi dichiarati per il subappalto e relativa dichiarazione per ciascuna di esse, di insussistenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - **DITTA MARKAS S.R.L.:** presentazione del DGUE compilato nella Parte IV – Sezione C – Punto 8) con riferimento al N. di Dirigenti per l'anno 2017;
 - **DITTA SeRIST S.R.L.:**
 - presentazione DGUE relativo alle Ditte indicate nella terna dei possibili subappaltatori in relazione ai servizi dichiarati per il subappalto e relativa dichiarazione per ciascuna di esse, di insussistenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - precisazioni in merito al fatturato specifico ad integrazione della dichiarazione presentata con riferimento ai principali servizi erogati a favore di Enti Pubblici o Privati, indicando per ciascuno di essi la tipologia di servizio reso;
 - **DITTA SERENISSIMA RISTORAZIONE S.P.A.:** consegna del supporto informatico (chiavetta USB – CD o altro dispositivo) contenente il DGUE consegnato in forma solo cartacea;
 - **DITTA VOLPI PIETRO S.R.L.:** dichiarazione relativa al punto g) del Modello C allegato ai documenti di gara relativamente al possesso delle attrezzature per l'espletamento del servizio.

Alle ore 13:30 il RASA Arch. Antonio Massaro dichiara chiusa la seduta e comunica ai presenti che, tramite PEC, sarà resa nota la data per la prosecuzione dei lavori, al fine di decretare l'ammissione delle Ditte alla fase successiva per poi procedere all'assunzione del provvedimento che determina eventuali esclusioni e le ammissioni alla procedura di Gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 comma 1) del Codice dei Contratti.

Il RUP dispone altresì che tutti i plichi generali esterni (con le relative buste A-B-C) degli OOEE siano nel frattempo posti in custodia presso un locale chiuso a chiave del Comune di San Martino Siccomario sotto la responsabilità del Responsabile della CUC.

Il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale in ossequio alle disposizioni in materia.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

IL RUP del Procedimento di Gara
RASA
F.TO Arch. MASSARO Antonio

IL RUP del Comune di San Martino Siccomario
ASSISTENTE
F.TO Dott.ssa VITIELLO Cira

IL RUP del Comune di Travacò Siccomario
VERBALIZZANTE
F.TO Rag. BAILO Giovanna

